

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ

РАДОЮ

Голова вченої ради

Дубовий О.М. /_____/

(протокол № __ від " __ " _____ 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2022 р.

Ректор Трушляков Є.І. /_____/

(наказ № __ від " __ " _____ 2022 р.)

Миколаїв 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проект Освітньо-професійної програми «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» розглянуто на засіданні кафедри адміністративного та конституційного права

Протокол № ___ від « ___ » _____ 2022 р.

Завідувач кафедри _____ Ломакіна О.А.

Проект Освітньо-професійної програми «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» розглянуто Науково-методичною комісією факультету морського права

Протокол № ___ від « ___ » _____ 2022 р.

Голова _____ Сікорський О.П.

Проект Освітньо-професійної програми «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу _____

Проект Освітньо-професійної програми «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» розглянуто Навчально-методичною радою НУК

Протокол № ___ від « ___ » _____ 2022 р.

Голова НМР НУК _____

Освітньо-професійна програма «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» зареєстрована в Єдиній держаній базі з питань освіти
ID програми _____

Начальник відділу ЕР _____

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

2. **Затверджено** рішенням Вченої Ради «___» _____ 2022 р. (протокол №___).

Введено в дію наказом ректора Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

Розробники:

1. Філіпішина Лілія Михайлівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного та конституційного права НУК імені адмірала Макарова, гарант освітньої програми

2. Сурай Інна Геннадіївна, доктор наук з державного управління, старший науковий співробітник, професор, професор кафедри адміністративного та конституційного права НУК імені адмірала Макарова, член проектної групи

3. Дмитрук Ірина Миколаївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри морського та господарського права НУК імені адмірала Макарова, член проектної групи

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до:

— Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.;

— Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;

— Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341;

— Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.15 року № 266;

— Класифікатора професій: ДК 003:2010. (Національний класифікатор України);

— Методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.).

Освітньо-професійна програма (ОПП) визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня магістра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Рецензія: Баштанник Віталій Володимирович, доктор наук з державного управління, професор

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Кім Віталій Олександрович, голова Миколаївської обласної державної адміністрації
2. Шарабура Сергій Олегович, голова Вознесенської районної державної адміністрації
3. Белан Владислав Миколайович – директор департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.
4. Горішня Марія Леонідівна, начальник Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради
5. Порхун Алєся Федорівна Голова Первомайської районної ради Миколаївської області

Освітня програма запроваджена з 2022 року.

Термін перегляду освітньої програми – один раз на рік.

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми.....	6
2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність.....	15
3. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти.....	16
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	17
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми.....	18

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Миколаїв, проспект Героїв України, 9, 54025. Факультет морського права
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ / PUBLIC ADMINISTRATION AND GOVERNANCE
Форми навчання	Денна/Заочна
Освітня кваліфікація	Магістр з права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – другий (магістерський) Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяця
Наявність акредитації	Відсутня. Термін подання на акредитацію 2022 рік.
Цикл/рівень	НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQFLLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра Наявність ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська мова. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.nuos.edu.ua/students/osvita/osvitni-programy.php
2 – Мета освітньої програми	
<p>Метою ОПІ є підготовка висококваліфікованих, конкурентоздатних управлінців нової генерації, що спроможні стати лідерами та успішними публічними менеджерами та здатні здійснювати науковий і практичний супровід реформ в нашій країні, бути професіоналами своєї справи, відповідальними перед суспільством.</p> <p>Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (феномени, явища або проблеми, які вивчаються): принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і

	<p>повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей): підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення..</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма</p> <p>Магістр з публічного управління та адміністрування має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної публічної управлінської та адміністративної діяльності.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державне управління.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Програма спрямована на оволодіння навичками управління об'єднаними територіальними громадами, державними і муніципальними установами та некомерційними організаціями в умовах децентралізації влади.</p> <p>Програма закладає основи управління усіма видами ресурсів, державою та громадою за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів, формує фахові уміння з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробки і впровадження ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, спрямованих на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.</p> <p>Формує фахівців-управлінців з новим прогресивним мисленням, здатних застосовувати ефективні методи управління, аналізу та синтезу досліджуваних явищ і процесів у публічному управлінні, розробляти нові, на основі сучасних наукових досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі з достатнім рівнем знання іноземних мов</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма акцентована на проведенні досліджень в галузі публічного управління та адміністрування з урахуванням потреб органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств установ, організацій Миколаївщини.</p> <p>За останні роки на кафедрах факультету морського права особливо визначаються напрямки наукових досліджень:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> — Становлення та розвиток правової держави: проблеми теорії та практики — Реформа публічної влади в Україні: сучасний стан та перспективи — Державне управління в умовах європейської та євроатлантичної інтеграції України — Правове регулювання залучення інвестицій в ОТГ — Цивільно-правове регулювання управлінських послуг — Правові, економічні та соціальні аспекти протидії корупції в сучасних умовах. Антикорупційний комплаєнс — Стратегічне планування в ОТГ
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати у центральних органах виконавчої влади, територіальних і місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, державних і муніципальних установах, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах та структурах на посадах, що вимагають вищої економічної освіти. Посади, пов'язані з управлінською діяльністю одиниць інституційних секторів економіки різних форм власності та організаційно-правових форм усіх рівнів, у навчальних закладах, науково-дослідних установах тощо, для самостійного виконання переважно евристичних, консультативних, діагностичних та адміністративних завдань</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> 112 Вищі посадові особи державних органів влади 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 1229 Керівники інших основних підрозділів 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади 24 Інші професіонали 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби 2419.3 Адміністратор дозвільної системи 2419.3 Державний аудитор 2419.3 Державний експерт

	<p>2419.3 Державний соціальний інспектор</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p>
Подальше навчання	Навчання впродовж життя для вдосконалення в професійній діяльності. Мають право продовжити навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий та практичний підходи;</p> <p>Лекції, лабораторні заняття, семінари, практичні заняття, самостійна робота з підручниками та в мережі Internet, консультації, підготовка магістерських робіт, проходження наукового стажування.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні: за домінуючими методами та способами навчання); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвивальні, інтерактивні, позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці, тощо)</p>
Оцінювання	<p>Усне та письмове опитування, тестові завдання, курсові роботи, презентації, звіти зі стажування, магістерська робота тощо.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, письмове виконання завдань, розрахункові роботи, індивідуальні завдання, есе, екзамени, захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність застосовувати навички аналітичного та критичного мислення для вирішення управлінських проблем.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК07. Здатність використовувати іноземні мови у професійній діяльності.</p>

	<p>ЗК08. Здатність презентувати результати науково-дослідницької діяльності, готувати наукові публікації, доповідати на наукових конференціях, симпозіумах.</p> <p>ЗК09. Здатність роботи узагальнені висновки, застосовуючи методи, засоби і форми організації навчання у вищій школі.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК06. Здатність до виконання посадових обов'язків із забезпечення законності й правопорядку, безпеки особистості, суспільства, держави, забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПР01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР02. Аналізувати, порівнювати, оцінювати інформацію, пояснювати та аргументувати свою думку з правових питань, у тому числі в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог.</p> <p>ПР03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПР04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для</p>

	<p>розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПР06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>ПР07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПР08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПР09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПР10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПР11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПР12. Робити висновки з результатів науково-дослідницької діяльності, готувати наукові публікації, брати участь у дискусіях, зрозуміло висловлювати свої думки, поширювати результати досліджень та новітні підходи в юридичній сфері під час наукових конференцій, симпозіумів тощо.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри адміністративного та конституційного права факультету морського права. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедри морського та господарського права, кафедри теорії та історії держави і права факультету морського права, інших кафедр університету</p> <p>Практико-орієнтовний характер освітньої програми передбачає участь фахівців практиків, що відповідають напряму програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Гарант освітньої програми та викладацький склад, які забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними вимогами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим</p>

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>ступенем доктора наук та професора</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає встановленим вимогам. У головному навчальному корпусі експлуатуються 2 локальні мережі, обидві підключені до провайдера Internet, ще три локальні мережі з виходом до Internet діють у інших корпусах університету. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Для проведення досліджень наявні спеціалізовані лабораторії, зокрема криміналістична лабораторія та юридична клініка НУК; спеціалізовані навчальні аудиторії; комп'ютерні класи; методичні кабінети.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт http://www.nuos.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі http://education.nuos.edu.ua/</p> <p>Наукова бібліотека НУК сьогодні – це близько 769000 примірників друкованих видань (400000 в активному використанні); 379615 примірників підручників; 94772 примірників наукової літератури; 195 комплектів періодичних видань; щорічне поповнення фонду до 2000 примірників; понад 315000 відвідувань читачів; біля 570000 книговидач; понад 7000 читачів за єдиним читацьким квитком; понад 30000 читачів обслуговує бібліотека протягом року всіма структурними підрозділами. Віртуальний сервіс бібліотеки складається з: електронного каталогу, баз даних (24), веб-сайту бібліотеки та Регіонального освітньо-інформаційного порталу бібліотек ВНЗ Миколаївщини, спробами впровадження ЕДД та віртуальної довідки. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://lib.nuos.edu.ua.</p> <p>Вільний доступ через сайт НУК до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується:</p> <p>участю бібліотеки університету у консорціумі ElibUkr «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки вищих навчальних закладів, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки);</p> <p>входженням бібліотеки університету в асоціацію «Інформатіо-Консорціум», що пропонує тестові (тріал) доступи для ознайомлення з новими можливостями відомих інформаційних електронних провайдерів та до нових ресурсів.</p> <p>В рамках нового консорціуму E-Verum в 2016 р. бібліотека НУК приєдналася до проекту «ТОРНАДО», що надає доступ до</p>

	бібліографічних даних наукових статей з престижних періодичних видань, книг та матеріалів наукових конференцій із зазначенням реальної цитованості цих матеріалів, зокрема існує триал-доступ до таких баз даних та он-лайн утиліт: Web of Science Core Collection: Science Citation Index Expanded (1970-2016); Social Science Citation Index (1970-2016); Arts and Humanities Citation Index (1975-2016); Conference Proceedings Citation Index (1990-2016); Book Citation Index (2003-2016); Russian Science Citation Index (2002-2016); SciELO Citation Index (1980-2016); Emerging Sources Citation Index (2015-2016); Korean Journal Index (1980-2016); Chinese Science Citation Database (1989-2016); Journal Citation Reports (2004-2014); Derwent Innovations Index (дані по патентах, 1963-2016); Medline® (1950-2016).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених між НУК та національними ЗВО. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах України, можуть бути перезараховані відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародне освітнє та науково-технічне співробітництво із закордонними організаціями базується на довгострокових угодах про співробітництво в освітянській, науково-технічній та культурних сферах з іноземними закладами освіти, підприємствами та установами. Зокрема, Китайський океанологічний університет (КНР), Харбинський інженерний університет (КНР), Інститут Сторд/Хаунсенд (Норвегія), університет Гліндор (Великобританія), Інститут проблем управління імені В.А.Трапезнікова РАН (Росія), Японська Асоціація управління проектами (Японія). В межах цих угод проводяться спільні дослідження, науковий та академічний обмін за програмами "One semester exchange", "Quota exchange", "PhD exchange" та ін. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + КА107. Індивідуальна академічна мобільність на конкурсній основі за програмою ЄС Еразмус Мундус 545653-EM-1-2013-1-PL-ERA MUNDUS-EMA21.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови попереднього вивчення студентом української мови.
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту магістерської роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до	Магістерська робота має демонструвати рівень фахової

<p>кваліфікаційної роботи</p>	<p>підготовки студента магістратури до професійної або наукової діяльності, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рівень оволодіння теоретичними знаннями, практичні навички для вирішення певної проблеми або науково-дослідної роботи; • вміння узагальнювати, аналізувати наукові джерела та статистичні дані, формулювати наукові висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції; • вміння працювати з нормативно-правовими актами; • вміння аналізувати наукові джерела інформації; • вміння самостійно приймати оптимальні рішення при вирішенні практичних питань, пов'язаних із виконанням магістерської роботи; • рівень оволодіння обчислювальною технікою, сучасними комп'ютерними технологіями і програмами; • здатність використовувати сучасні методи дослідження та інформаційні технології; • вміння знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження. <p>Основні результати кваліфікаційної роботи мають бути апробовані, опубліковані та перевірені на плагіат.</p> <p>Публічний захист (демонстрація) магістерської роботи передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлення основних положень роботи у вигляді мультимедійної презентації та пояснювальної записки; - попереднє оголошення на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу; - відкрити форму засідання комісії; - оголошення в той же день після закінчення захисту оцінки кваліфікаційної роботи та оформлення протоколу засідання комісії; - ухвалення комісією рішення про присвоєння кваліфікації зі спеціальності та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів
<p>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту</p>	<p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цієї програми та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p>
<p>11 – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</p>	
<p>Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>В університеті розроблена, впроваджена в дію та сертифікована система управління якістю, що базується на вимогах міжнародного стандарту серії ISO 9001:2015 та Національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015. Впроваджена система сертифікована з 2015 року компанією «Бюро Верітас Сертифікейшн Україна» і підлягає щорічному аудиту. Сферою сертифікації внутрішньої системи забезпечення якості є:</p> <p>надання вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, магістрів, докторів філософії, підготовка науково-педагогічного персоналу; проведення наукових досліджень та здійснення науково-технічних розробок, готових до подальшого</p>

	<p>впровадження та виробництва.</p> <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти; 9) інші процедури і заходи.
--	--

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код за ОПП	Код РПНД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Цикл загальної підготовки				
ОК 1.	081711	Практикум з іншомовного наукового спілкування	3	Залік
ОК 2.	082511	Правове регулювання публічного управління та адміністрування	6	Екзамен
ОК 3.	082512	Інституційні механізми місцевого самоврядування	4	Екзамен
ОК 4.	082513	Бюджети та управління місцевими ресурсами	3	Екзамен
Цикл професійної підготовки				
ОК 5.	082514	Комунікаційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 6.	081543	Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	4	Екзамен
ОК 7.	081544	Сталий розвиток, конкурентоспроможність та брендінг місцевої громади	6	Екзамен
ОК 8.	081545	Європейське право та євроінтеграція	3	Екзамен
ОК 9.	082515	Електронне урядування та електронна демократія	3	Екзамен
ОК 10.		Виробнича практика	9	Залік

ОК 11.		Кваліфікаційна атестація	21	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			66	
2. Вибіркові компоненти загальної та професійної підготовки освітньої програми				
ВБ 1.		Вибірковий курс соціально-гуманітарного спрямування	4	Залік
ВБ 2.		Вибірковий курс 1	5	Залік
ВБ 3.		Вибірковий курс 2	5	Залік
ВБ 4.		Вибірковий курс 3	5	Залік
ВБ 5.		Вибірковий курс 4	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			90	

Вибіркові компоненти програми обираються студентом згідно Положення про вибіркові дисципліни у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти ОПП	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
5	9	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ВБ1, ВБ2	7	14
	10	ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ВБ3, ВБ4, ВБ5	7	
6	11	ОК10, ОК11	2	2

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми ««Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.

Кваліфікаційна магістерська робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми з права, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів освітніх технологій.

Кваліфікаційна магістерська робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит проводиться за такими принципами:

- академічна доброчесність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- незалежність;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- єдність методики оцінювання результатів.

Форма, порядок організації єдиного державного кваліфікаційного іспиту, а також його програма визначаються відповідно до законодавства та локальних актів НУК імені адмірала Макарова.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5
ЗК 1				+		+			+						
ЗК 2					+					+					
ЗК 3		+					+								
ЗК 4			+							+					
ЗК 5				+	+										
ЗК 6															
ЗК 7				+			+								
ЗК 8	+									+					
ЗК 9						+			+						
ФК 1			+		+										
ФК 2		+					+								
ФК 3															
ФК 4				+					+						
ФК 5	+				+										
ФК 6		+				+									
ФК 7		+	+												
ФК 8							+		+						
ФК 9	+									+					
ФК10	+					+		+							

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5
ПРН 1	+	+	+						+						
ПРН 2				+	+					+					
ПРН 3		+				+		+							
ПРН 4		+		+					+						
ПРН 5				+			+								
ПРН 6						+		+	+						
ПРН 7	+		+				+								
ПРН 8					+					+					
ПРН 9	+							+							
ПРН 10			+		+					+					
ПРН 11		+		+		+	+								
ПРН 12	+				+				+	+					