

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова  
Навчально-науковий гуманітарний інститут  
Кафедра сучасних мов

Код РПНД О7174



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

 Слободян С. О.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Program of the Discipline**

**ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)**  
**Foreign Language (English)**

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| рівень вищої освіти | <u>другий (магістерський)</u> |
| тип дисципліни      | <u>вибіркова</u>              |
| мова викладання     | <u>українська</u>             |

**Миколаїв – 2020 р.**

Робоча програма навчальної дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 14 «Електрична інженерія» спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування» освітньої програми «Газотурбінні установки і компресорні станції».

«14» червня 2020 року. 16 с.

Розробник: *Міняйлова А. В. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри сучасних мов, Смуглякова М. К. старший викладач кафедри сучасних мов.*

Проект робочої програми навчальної дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)» розглянуто на засіданні кафедри сучасних мов

Протокол № 9 від «16» червня 2020 р.

Завідувач кафедри



Міняйлова А. В.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)» розглянуто Науково-методичною комісією Навчально-наукового гуманітарного інституту

Протокол № 1 від «16» серпня 2020 р.

Голова



Бобіна О. В.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу



Лабарткава А. В.

Робоча програма навчальної дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)» затверджено Науково-методичною радою НУК

Протокол № 6 від «27» серпня 2020 р.

Голова НМР НУК



Трушляков Є. І.

© НУК, 2020

## ЗМІСТ

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Вступ .....                                                                   | 4  |
| 1. Опис навчальної дисципліни.....                                            | 5  |
| 2. Мета вивчення навчальної дисципліни.....                                   | 5  |
| 3. Передумови для вивчення дисципліни .....                                   | 5  |
| 4. Очікувані результати навчання.....                                         | 5  |
| 5. Програма навчальної дисципліни.....                                        | 6  |
| 6. Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування ..... | 10 |
| 7. Форми поточного та підсумкового контролю .....                             | 10 |
| 8. Критерії оцінювання результатів навчання.....                              | 14 |
| 9. Рекомендовані джерела інформації.....                                      | 15 |

## ВСТУП

### Анотація

Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою академічної та професійної мобільності студентів. Програма «Іноземна мова» (англійська) рівня B2 розрахована на студентів, які раніше вивчали мову та досягли рівня B1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти. Програма передбачає комплексне навчання англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.

Курс «Іноземна мова» (англійська) носить міждисциплінарний характер, використовує методи предметно-мовного інтегрованого навчання (CLIL), сучасні технології навчання міжкультурної комунікації та є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу із дисциплінами фахової підготовки студентів.

**Ключові слова:** тренер, спортсмен, тренування, спортивний центр, розклад, змагання, матч, чемпіонат, спортивні заходи, спортивне обладнання.

### Abstract

Foreign language training is considered to be an integral component of formation of professional competence and an important prerequisite for academic and professional mobility of the students. The program of Foreign Language (English) at B2 level is designed for the students who have previously studied the language and have reached level B1 according to the descriptors defined in the Common European Framework of Reference for Languages.

The program provides comprehensive training of the English language in all its aspects within the competence-based approach.

It is a cross-disciplinary course that is characterized by applying the methodology of CLIL (Content and Language Integrated Learning), simulation of communicative tasks required by the target situation, and, thus, is one of the ways in bridging the gap between the language and content specific instruction.

**Key words:** coach, athlete, training, sports center, schedule, competition, sports events, match, championship, sport equipment.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників                                                                              | Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень                                                          | Характеристика навчальної дисципліни                   |        |                       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|-----------------------|--------|
|                                                                                                      |                                                                                                                          | Денна форма навчання                                   |        | Заочна форма навчання |        |
| Кількість кредитів – 6                                                                               | Галузь знань: 14 "Електрична інженерія"                                                                                  | Вибіркова                                              |        |                       |        |
| Модулів – 2                                                                                          | Спеціальність: 142 "Енергетичне машинобудування"<br><br>Освітня програма: "Газотурбінні установки і компресорні станції" | Рік підготовки:                                        |        |                       |        |
| Змістових модулів – 4                                                                                |                                                                                                                          | 1-й                                                    |        | 1-й                   |        |
| Електронний адрес РПНД на сайті Університету:                                                        |                                                                                                                          |                                                        |        |                       |        |
| Загальна кількість годин – 180                                                                       |                                                                                                                          | Семестри:                                              |        |                       |        |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | 1-й                                                    | 2-й    | 1-й                   | 2-й    |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 та 2; самостійної роботи студента – 4 та 4. | Освітній рівень: другий (магістерський)                                                                                  | Лекції                                                 |        |                       |        |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | –                                                      | –      | –                     | –      |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | Практичні заняття                                      |        |                       |        |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | 30 год                                                 | 30 год | 12 год                | 12 год |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | Самостійна робота                                      |        |                       |        |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | 60 год                                                 | 60 год | 78 год                | 78 год |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | Індивідуальні завдання                                 |        |                       |        |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | –                                                      | –      | –                     | –      |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | Вид контролю: залік (1-й семестр), залік (2-й семестр) |        |                       |        |
|                                                                                                      |                                                                                                                          | Форма контролю: комбінована                            |        |                       |        |

## 2. МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна посилює формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких **компетентностей**:

- ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою в професійній сфері.
- ЗК10. Здатність вести професійну, у тому числі науково-дослідну діяльність у міжнародному середовищі.

## 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумови для вивчення дисципліни відсутні.

## 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни посилює формування та розвиток у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких **програмних результатів навчання**:

- ПРН17. Вміння ефективно працювати в національному та міжнародному контексті, індивідуально та як член команди, і ефективно співпрацювати з інженерним та науковим співтовариством і суспільством загалом.
- ПРН18. Застосування іноземних мов у професійній діяльності в галузі електричної інженерії і, зокрема, енергетичного машинобудування.

## **5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Модуль 1**

#### **Змістовий модуль 1. Professional environment**

**Тема 1.** Introduction

*Література:* [1] p.4, 5.

**Тема 2.** History of the professional area development in Ukraine and around the world

*Література:* [2] p. 18-24.

**Тема 3.** Professional area development nowadays and new tendencies

*Література:* [1] p. 6, ex. 1, 2, 3.

**Тема 4.** The latest inventions and discoveries

*Література:* [1] p. 7, ex. 4-7.

**Тема 5.** Roles and responsibilities in the professional area

*Література:* [1] p. 8, 9.

**Тема 6.** Object, subject and purposes of your professional activity

*Література:* [2] p. 48-50.

**Тема 7.** Professional skills and personal qualities required in your professional activity

*Література:* [2] p. 31-35.

#### **Змістовий модуль 2. Job placement**

**Тема 8.** Preparation for job interview

*Література:* [1] p. 10.

**Тема 9.** Writing CVs, résumés, cover letters, references, etc.

*Література:* [3] p. 24-29.

**Тема 10.** Participating in interviews

*Література:* [1] p. 11.

**Тема 11.** Filling in forms with personal or company details

*Література:* [1] p.12.

**Тема 12.** Discussing professional interests at working place, meetings, conferences

*Література:* [1] p.13.

**Тема 13.** Professional communication via the Internet

*Література:* [1] p. 14.

**Тема 14.** Dealing with correspondence (letters, e-mails, etc.)

*Література:* [1] p. 15.

**Тема 15.** Dealing with telephone calls

*Література:* [1] p. 16.

### **Модуль 2**

#### **Змістовий модуль 3. English for scientific purposes**

**Тема 16.** Filling in forms for academic and professional purposes

*Література:* [1] p. 17.

**Тема 17.** Academic reading: giving definitions and explaining meanings of the main terms

*Література:* [1] p. 18.

**Тема 18.** Academic reading: distinguishing the main idea and the most important information

and items in professional texts

*Література:* [1] p. 19.

**Тема 19.** Annotating scientific articles

*Література:* [1] p. 20.

**Тема 20.** Academic writing: detailed reports and summaries

*Література:* [1] p. 21-22.

**Тема 21.** Writing essays on professional issues

*Література:* [3] p. 125-126.

**Тема 22.** Writing scientific articles

*Література:* [1] p. 40-43, [3] p. 127.

#### **Змістовий модуль 4. Scientific presentations**

**Тема 23.** Making plan of presentation

*Література:* [1] p. 23-25.

**Тема 24.** Searching and selecting information

*Література:* [1] p.27.

**Тема 25.** Focusing, expanding and developing the ideas

*Література:* [1] p. 28.

**Тема 26.** Aiming and considering the listeners

*Література:* [2] p. 157-161.

**Тема 27.** Outlining the presentation and introducing new information

*Література:* [2] p. 157-158.

**Тема 28.** Describing diagrams, charts, tables, etc.

*Література:* [2] p. 159-160.

**Тема 29.** Making conclusion

*Література:* [2] p. 161.

**Тема 30.** Summary discussion

*Література:* [1] p. 31-32.

### Тематичний план навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем                                                                                              | Кількість годин |              |      |              |              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------|--------------|--------------|------|
|                                                                                                                            | денна форма     |              |      | заочна форма |              |      |
|                                                                                                                            | усього          | у тому числі |      | усього       | у тому числі |      |
|                                                                                                                            |                 | п            | с.р. |              | п            | с.р. |
| Модуль 1                                                                                                                   |                 |              |      |              |              |      |
| Змістовий модуль 1. Professional environment                                                                               |                 |              |      |              |              |      |
| Тема 1. Introduction                                                                                                       | 7               | 2            | 5    | 5            | –            | 5    |
| Тема 2. History of the professional area development in Ukraine and around the world                                       | 7               | 2            | 5    | 7            | 2            | 5    |
| Тема 3. Professional area development nowadays and new tendencies                                                          | 7               | 2            | 5    | 7            | 2            | 5    |
| Тема 4. The latest inventions and discoveries                                                                              | 6               | 2            | 4    | 7            | 2            | 5    |
| Тема 5. Roles and responsibilities in the professional area                                                                | 6               | 2            | 4    | 7            | 2            | 5    |
| Тема 6. Object, subject and purposes of your professional activity                                                         | 6               | 2            | 4    | 6            | –            | 6    |
| Тема 7. Professional skills and personal qualities required in your professional activity                                  | 6               | 2            | 4    | 6            | –            | 6    |
| Разом за змістовим модулем 1                                                                                               | 45              | 14           | 31   | 45           | 8            | 37   |
| Змістовий модуль 2. Job placement                                                                                          |                 |              |      |              |              |      |
| Тема 8. Preparation for job interview                                                                                      | 6               | 2            | 4    | 6            | 2            | 4    |
| Тема 9. Writing CVs, résumés, cover letters, references, etc.                                                              | 6               | 2            | 4    | 5            | –            | 5    |
| Тема 10. Participating in interviews                                                                                       | 6               | 2            | 4    | 7            | 2            | 5    |
| Тема 11. Filling in forms with personal or company details                                                                 | 6               | 2            | 4    | 5            | –            | 5    |
| Тема 12. Discussing professional interests at working place, meetings, conferences                                         | 6               | 2            | 4    | 5            | –            | 5    |
| Тема 13. Professional communication via the Internet                                                                       | 5               | 2            | 3    | 5            | –            | 5    |
| Тема 14. Dealing with correspondence (letters, e-mails, etc.)                                                              | 5               | 2            | 3    | 5            | –            | 5    |
| Тема 15. Dealing with telephone calls                                                                                      | 5               | 2            | 3    | 5            | –            | 5    |
| Разом за змістовим модулем 2                                                                                               | 45              | 16           | 29   | 43           | 4            | 39   |
| Усього разом                                                                                                               | 90              | 30           | 60   | 88           | 12           | 76   |
| Модуль 2                                                                                                                   |                 |              |      |              |              |      |
| Змістовий модуль 3. English for scientific purposes                                                                        |                 |              |      |              |              |      |
| Тема 16. Filling in forms for academic and professional purposes                                                           | 7               | 2            | 5    | 6            | –            | 6    |
| Тема 17. Academic reading: giving definitions and explaining meanings of the main terms                                    | 7               | 2            | 5    | 7            | 2            | 5    |
| Тема 18. Academic reading: distinguishing the main idea and the most important information and items in professional texts | 7               | 2            | 5    | 6            | –            | 6    |
| Тема 19. Annotating scientific articles                                                                                    | 6               | 2            | 4    | 7            | 2            | 5    |
| Тема 20. Academic writing: detailed reports and summaries                                                                  | 6               | 2            | 4    | 6            | –            | 6    |
| Тема 21. Writing essays on professional issues                                                                             | 6               | 2            | 4    | 7            | 2            | 5    |

| Назви змістових модулів і тем                                              | Кількість годин |              |            |              |              |            |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|
|                                                                            | денна форма     |              |            | заочна форма |              |            |
|                                                                            | усього          | у тому числі |            | усього       | у тому числі |            |
|                                                                            |                 | п            | с.р.       |              | п            | с.р.       |
| <b>Тема 22.</b> Writing scientific articles                                | 6               | 2            | 4          | 6            | —            | 6          |
| <b>Разом за змістовим модулем 3</b>                                        | <b>45</b>       | <b>14</b>    | <b>31</b>  | <b>45</b>    | <b>6</b>     | <b>39</b>  |
| <b>Змістовий модуль 4. Scientific presentations</b>                        |                 |              |            |              |              |            |
| <b>Тема 23.</b> Making plan of presentation                                | 6               | 2            | 4          | 6            | 2            | 4          |
| <b>Тема 24.</b> Searching and selecting information                        | 6               | 2            | 4          | 6            | 2            | 4          |
| <b>Тема 25.</b> Focusing, expanding and developing the ideas               | 6               | 2            | 4          | 6            | 2            | 4          |
| <b>Тема 26.</b> Aiming and considering the listeners                       | 6               | 2            | 4          | 6            | 2            | 4          |
| <b>Тема 27.</b> Outlining the presentation and introducing new information | 6               | 2            | 4          | 6            | —            | 6          |
| <b>Тема 28.</b> Describing diagrams, charts, tables, etc.                  | 5               | 2            | 3          | 5            | —            | 5          |
| <b>Тема 29.</b> Making conclusion                                          | 5               | 2            | 3          | 6            | —            | 6          |
| <b>Тема 30.</b> Summary discussion                                         | 5               | 2            | 3          | 6            | —            | 6          |
| <b>Разом за змістовим модулем 4</b>                                        | <b>45</b>       | <b>16</b>    | <b>29</b>  | <b>47</b>    | <b>8</b>     | <b>39</b>  |
| <b>Усього разом</b>                                                        | <b>90</b>       | <b>30</b>    | <b>60</b>  | <b>92</b>    | <b>14</b>    | <b>78</b>  |
| <b>Разом за курсом</b>                                                     | <b>180</b>      | <b>60</b>    | <b>120</b> | <b>180</b>   | <b>26</b>    | <b>154</b> |

#### Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми                                                                                                        | Кількість годин |              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|       |                                                                                                                   | Денна форма     | Заочна форма |
| 1.    | Introduction                                                                                                      | 2               | —            |
| 2.    | History of the professional area development in Ukraine and around the world                                      | 2               | 2            |
| 3.    | Professional area development nowadays and new tendencies                                                         | 2               | 2            |
| 4.    | The latest inventions and discoveries                                                                             | 2               | 2            |
| 5.    | Roles and responsibilities in the professional area                                                               | 2               | 2            |
| 6.    | Object, subject and purposes of your professional activity                                                        | 2               | —            |
| 7.    | Professional skills and personal qualities required in your professional activity                                 | 2               | —            |
| 8.    | Preparation for job interview                                                                                     | 2               | 2            |
| 9.    | Writing CVs, résumés, cover letters, references, etc.                                                             | 2               | —            |
| 10.   | Participating in interviews                                                                                       | 2               | 2            |
| 11.   | Filling in forms with personal or company details                                                                 | 2               | —            |
| 12.   | Discussing professional interests at working place, meetings, conferences                                         | 2               | —            |
| 13.   | Professional communication via the Internet                                                                       | 2               | —            |
| 14.   | Dealing with correspondence (letters, e-mails, etc.)                                                              | 2               | —            |
| 15.   | Dealing with telephone calls                                                                                      | 2               | —            |
| 16.   | Filling in forms for academic and professional purposes                                                           | 2               | —            |
| 17.   | Academic reading: giving definitions and explaining meanings of the main terms                                    | 2               | 2            |
| 18.   | Academic reading: distinguishing the main idea and the most important information and items in professional texts | 2               | —            |
| 19.   | Annotating scientific articles                                                                                    | 2               | 2            |

|              |                                                            |           |           |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 20.          | Academic writing: detailed reports and summaries           | 2         | –         |
| 21.          | Writing essays on professional issues                      | 2         | 2         |
| 22.          | Writing scientific articles                                | 2         | –         |
| 23.          | Making plan of presentation                                | 2         | 2         |
| 24.          | Searching and selecting information                        | 2         | 2         |
| 25.          | Focusing, expanding and developing the ideas               | 2         | 2         |
| 26.          | Aiming and considering the listeners                       | 2         | 2         |
| 27.          | Outlining the presentation and introducing new information | 2         | –         |
| 28.          | Describing diagrams, charts, tables, etc.                  | 2         | –         |
| 29.          | Making conclusion                                          | 2         | –         |
| 30.          | Summary discussion                                         | 2         | –         |
| <b>Разом</b> |                                                            | <b>30</b> | <b>23</b> |

### Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – 80 годин;
- підготовка до контрольних заходів – 40 годин.

### Завдання для самостійної роботи

| № з/п        | Вид роботи                                | Кількість годин |              |
|--------------|-------------------------------------------|-----------------|--------------|
|              |                                           | Денна форма     | Заочна форма |
| 1            | Підготовка до практичних робіт            | 80              | 114          |
| 2            | Підготовка до модульних контрольних робіт | 20              | 20           |
| 3            | Підготовка до заліку                      | 20              | 20           |
| <b>Разом</b> |                                           | <b>120</b>      | <b>154</b>   |

## 6. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДІВ ЇХ ДЕМОНСТРУВАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання виступають:

- екзамени;
- захист курсової роботи з презентацією результатів виконаних досліджень;
- реферати
- інші види індивідуальних та групових завдань.

## 7. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати до 100 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

### Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

| Робота на практичних заняттях | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                             | Студент виконав домашнє завдання в повному обсязі, активно працює на занятті, комплексно вирішує поставленні завдання, виявляє повне володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно та без помилок |
| 2                             | Студент виконав домашнє завдання, активно працює на занятті, вирішує поставленні завдання, виявляє володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно, але припускається деяких помилок                |
| 1                             | Студент виконав домашнє завдання не в повному обсязі, працює на занятті неохоче, вирішує поставленні завдання частково, виявляє низький рівень володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, припускається багатьох помилок                                     |
| 0                             | Студент не виконав домашнє завдання і не працює на занятті                                                                                                                                                                                                                                |

| Контроль говоріння | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                 | Студент уміє вільно висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами, уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не припускаючи при цьому фонематичних помилок                         |
| 9                  | Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням, припускається 2-3 фонематичних помилок                                                                                                                                                                                             |
| 8                  | Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, уживаючи розгорнуті репліки, у відповідності з комунікативним завданням використовує лексичні одиниці та граматичні структури, припускається незначної кількості фонематичні помилки                                                                                 |
| 7                  | Студент уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, уживаючи короткі репліки, уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, припускається 5-7 фонематичних помилок |
| 6                  | Студент уміє зв'язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них, але припускається до 8-10 фонематичних помилок                                                                                                                           |
| 5                  | Студент упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Усі звуки в потоці мовлення                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | вимовляються правильно, припускається більш, ніж 10 фонематичних помилок                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Студент уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи помилки при використанні лексичних одиниць.                                                                                            |
| 3 | Студент уміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору |
| 2 | Студент використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, припускається багатьох фонематичних помилок                                       |
| 1 | Студент знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок                                                                                                         |
| 0 | Студент знає найбільш поширені вивчені слова, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок                                                                                                                   |

### Контроль володіння лексичним матеріалом

|                                                                |     |       |       |       |       |       |      |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|------|-----|
| <b>Студент виявляє знання лексичного матеріалу за темою, %</b> | 100 | 90-99 | 75-89 | 60-74 | 40-59 | 20-39 | 5-19 | < 5 |
| <b>Кількість балів</b>                                         | 7   | 6     | 5     | 4     | 3     | 2     | 1    | 0   |

| <b>Контроль аудіювання</b> | <b>Критерії оцінювання</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                          | Студент розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації |
| 5                          | Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні                                              |
| 4                          | Студент розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися                                                 |
| 3                          | Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать у нормальному темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал                                                                    |
| 2                          | Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення й мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі                                                                                               |
| 1                          | Студент розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі                                                                                                                                                    |
| 0                          | Студент не розпізнає на слух слова та словосполучення, які звучать у повільному темпі                                                                                                                                                                                 |

| <b>Модульний поточний контроль</b>                                                                                                    | <b>Критерії оцінювання (1 завдання)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2                                                                                                                                     | Завдання виконане у повному обсязі      |
| 1                                                                                                                                     | Завдання виконане частково              |
| 0                                                                                                                                     | Завдання не виконане                    |
| <i>Модульна контрольна робота містить 6 завдань і оцінюється у 12 балів максимум (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).</i> |                                         |

| <b>Домашня контрольна робота</b>                                                                         |                 | <b>Критерії оцінювання</b>                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Модуль 1</b>                                                                                          | <b>Модуль 2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 40-53                                                                                                    | 40-47           | Робота розкриває тему, основні питання, висвітлено причинно-наслідкові зв'язки, зроблено висновки. Робота має всі необхідні структурні елементи. Відповідно оформлена. Оригінальна. Відсутні помилки: граматичні і орфографічні.                                        |
| 30-39                                                                                                    | 30-39           | Робота в цілому розкриває тему і основні питання, частково висвітленні причинно-наслідкові зв'язки. Висновки не в повному обсязі. Робота має всі необхідні структурні елементи. Відповідно оформлена. Відсутні значні помилки. є окремі, несуттєві загальні зауваження. |
| 21-29                                                                                                    | 21-29           | Робота відповідає вище наведеним критеріям, але має ряд недоліків в розкритті теми, висвітлення причинно-наслідкових зв'язків часткове, часткові висновки. Відступ від стандартів оформлення.                                                                           |
| 11-20                                                                                                    | 11-20           | Сутність теми не розкрита. Робота містить суттєві недоліки. Неохайна. Суттєві відступи від стандартів оформлення.                                                                                                                                                       |
| 0-10                                                                                                     | 0-10            | Текст і зміст роботи не відповідає темі. Робота має неохайний вигляд. Студенти не розуміє питання теми.                                                                                                                                                                 |
| <i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 53 бали (Модуль 1) та 47 балів (Модуль 2)</i> |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Підсумковий контроль</b>                                              | <b>Критерії оцінювання</b>                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20                                                                       | Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки.                   |
| 19-15                                                                    | Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу, студент робить вірні, аргументовані висновки. |
| 14-10                                                                    | Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.                                                                                            |
| 9-5                                                                      | Відповідь має суттєві помилки, аргументи недостатньо сформульовані, студенту складно чітко відображати причинно-наслідкові зв'язки явищ і процесів.                    |
| 4-1                                                                      | Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована.                                                                                                  |
| 0                                                                        | Студент не дає відповіді. Відповідь має велику кількість помилок або не відповідає темі.                                                                               |
| <i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 20 балів.</i> |                                                                                                                                                                        |

| Форма контролю                | Максимальна кількість балів |                    |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|                               | Денна форма                 | Заочна форма       |
| Модуль 1                      |                             |                    |
| Робота на практичних заняттях | 5x4 бали=20 балів           | 1x4 бали=4 балів   |
| Контроль говоріння            | 3x5 балів=15 балів          | 1x5 балів=5 балів  |
| Контроль аудіювання           | 2x3 балів=6 балів           | 1x3 балів=3 балів  |
| Контроль граматики            | 3x5 балів=15 балів          | 1x5 балів=5 балів  |
| Модульна контрольна робота    | 3x8 балів=24 бали           | 2x8 балів=16 бали  |
| Домашня контрольна робота     | —                           | 53 бали            |
| Залік                         | 20 балів                    | 20 балів           |
| <b>Всього</b>                 | <b>100</b>                  | <b>100</b>         |
| Модуль 2                      |                             |                    |
| Робота на практичних заняттях | 5x4 бали=20 балів           | 3x4 бали=12 балів  |
| Контроль говоріння            | 3x5 балів=15 балів          | —                  |
| Контроль аудіювання           | 2x3 балів=6 балів           | 1x3 балів=3 балів  |
| Контроль граматики            | 3x5 балів=15 балів          | 2x5 балів=10 балів |
| Модульна контрольна робота    | 3x8 балів=24 бали           | 1x8 балів=8 балів  |
| Домашня контрольна робота     | —                           | 47 балів           |
| Залік                         | 20 балів                    | 20 балів           |
| <b>Всього</b>                 | <b>100</b>                  | <b>100</b>         |

## 8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

|          |     |     | Денне відділення              |                 | Заочне відділення             |                 |
|----------|-----|-----|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
|          |     |     | Вид роботи                    | Кількість балів | Вид роботи                    | Кількість балів |
| Модуль 1 | ЗМ1 | T1  | Робота на практичному занятті | 4               |                               | —               |
|          |     | T2  | Робота на практичному занятті | 4               | Робота на практичному занятті | 4               |
|          |     | T3  | Контроль говоріння            | 5               | Контроль говоріння            | 5               |
|          |     | T4  | Контроль граматики            | 5               | Контроль граматики            | 5               |
|          |     | T5  | Модульна контрольна робота    | 8               | Модульна контрольна робота    | 8               |
|          |     | T6  | Робота на практичному занятті | 4               |                               | —               |
|          |     | T7  | Контроль говоріння            | 5               |                               | —               |
|          | ЗМ2 | T8  | Контроль аудіювання           | 3               | Контроль аудіювання           | 3               |
|          |     | T9  | Контроль граматики            | 5               |                               | —               |
|          |     | T10 | Модульна контрольна робота    | 8               | Модульна контрольна робота    | 8               |
|          |     | T11 | Робота на практичному занятті | 4               |                               | —               |
|          |     | T12 | Робота на практичному занятті | 4               |                               | —               |
|          |     | T13 | Контроль говоріння            | 5               |                               | —               |
|          |     | T14 | Контроль граматики            | 5               |                               | —               |
|          |     | T15 | Контроль аудіювання           | 3               |                               | —               |
|          |     |     | Модульна контрольна робота    | 8               |                               | —               |

|               |                           |     |                               |                           |                               |  |     |
|---------------|---------------------------|-----|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|-----|
|               |                           |     |                               | Домашня контрольна робота | –                             |  | 53  |
|               |                           |     |                               | Підсумковий контроль      | 20                            |  | 20  |
| <b>Всього</b> |                           |     |                               |                           | 100                           |  | 100 |
| Модуль 2      | ЗМ3                       | T16 | Робота на практичному занятті | 4                         |                               |  | –   |
|               |                           | T17 | Робота на практичному занятті | 4                         | Робота на практичному занятті |  | 4   |
|               |                           | T18 | Контроль говоріння            | 5                         |                               |  | –   |
|               |                           | T19 | Контроль граматики            | 5                         | Контроль граматики            |  | 5   |
|               |                           | T20 | Модульна контрольна робота    | 8                         |                               |  | –   |
|               |                           | T21 | Робота на практичному занятті | 4                         | Робота на практичному занятті |  | 4   |
|               |                           | T22 | Контроль говоріння            | 5                         |                               |  | –   |
|               | ЗМ4                       | T23 | Контроль аудіювання           | 3                         | Контроль аудіювання           |  | 3   |
|               |                           | T24 | Контроль граматики            | 5                         | Контроль граматики            |  | 5   |
|               |                           | T25 | Модульна контрольна робота    | 8                         | Модульна контрольна робота    |  | 8   |
|               |                           | T26 | Робота на практичному занятті | 4                         | Робота на практичному занятті |  | 4   |
|               |                           | T27 | Робота на практичному занятті | 4                         |                               |  | –   |
|               |                           | T28 | Контроль говоріння            | 5                         |                               |  | –   |
|               |                           | T29 | Контроль граматики            | 5                         |                               |  | –   |
|               |                           | T30 | Контроль аудіювання           | 3                         |                               |  | –   |
|               |                           |     | Модульна контрольна робота    | 8                         |                               |  | –   |
|               | Домашня контрольна робота |     |                               | –                         |                               |  | 47  |
|               | Підсумковий контроль      |     |                               | 20                        |                               |  | 20  |
|               | <b>Всього</b>             |     |                               | 100                       |                               |  | 100 |

## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Методичне забезпечення

1. Dignet S. Grammar Practice for Intermediate Students / Shela Dignet. – 3 rd. ed. – Pearson, 2007. – 192 p.
2. CD-ROM. Grammar Practice for Intermediate Students.
3. Evans V. Dooley J. New Round-Up. English Grammar practice / V. Evans . J. Dooley. – Pearson, 2011. – 216 p.
4. CD-ROM. New Round-Up 6. English Grammar practice.
5. Яхонтова Т. В. Основи англomовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. / Т. В. Яхонтова – Львів: ПАІС, 2003. – 220 с.
6. Malmfors B., Garnsworthy P., Grossman M. Writing and Presenting Scientific Papers / B. Malmfors, P. Garnsworthy, M. Grossman. – 2 rd. ed. – Nottingham University Press, 2009. – 169 p.

### Основна література

1. Malcolm D., The SAGE Dictionary of Sports Studies / Dominic Malcolm. – Sage Publication. London, 2008. – 290 p.
2. Armour K. Sport Pedagogy: An Introduction for Teaching and Coaching / Kathleen M Armour. – Pearson, 2013. – 368 p.

3. Tomlinson A. A dictionary of sports studies / Alan Tomlinson Oxford ; New York : Oxford University Press, 2010. – 519 p.
4. Kenneth R. Raphaelson J. Writing that works: how to communicate effectively in business, e-mail, letters, memos, presentations, plans, reports, proposals, resumes, speeches / R Kenneth, J. Raphaelson – 3rd ed. – Harper Collins Publishers Inc., 2010. – 141 p.
5. Lomas B. Giving Confident Presentation. / B. Lomas. – Rowmark, 2002. – 129 p.

#### **Допоміжна література**

1. Houlihan B. Sport and Society: A Student Introduction / Barrie Houlihan – 2nd ed. – Sage Publication. London, 2008. – 585 p.
2. Reynolds G. Presentation Zen: Simple Ideas on Presentation Design and Delivery / G. Reynolds – 2nd ed. – Peachpit, 2011. – 312 p.
3. Lomas B. The Easy Step by Step Guide to Giving Confident Presentations. / B. Lomas. – Rowmark Business, 2006. – 189 p.
4. Dignen B. Fifty ways to improve your Presentation Skills in English / B. Dignen – Summertown Publishing, 2007. – 145 p.
5. Skern T., Writing Scientific English : A Workbook / T. Skern. – Facultas.wuv, 2009 – 191 p.

#### **Інформаційні ресурси в інтернет**

1. Сайт mirknig.com: [Електроний ресурс]. – 2006. – Режим доступу: <http://mirknig.com/>, вільний. – Загл. с екрана.
2. Abby Lingvo: [Електроний ресурс]. – 2013 – Режим доступу: <http://www.lingvo.ua/ru/> , свободный. – Загл. с екрана.
3. Google books: [Електроний ресурс]. – 2012 – Режим доступу: <http://books.google.com/> , свободный. – Загл. с екрана.
4. Wikipedia: the free encyclopedia: [Електроний ресурс]. – 2001 – Режим доступу: <http://en.wikipedia.org/> , вільний. – Загл. с екрана.

Розробник програми

\_\_\_\_\_ А. В. Міняйлова

\_\_\_\_\_ М. К. Смуглякова