

ДОДАТОК 6

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» в 2023 році.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою НУК

(протокол № 03 від 31 березня 2023 р.)

Голова Вченої Ради

Олександр ДУБОВИЙ



СХВАЛЕНО

Ректор,

Голова приймальної комісії

Свген ТРУШЛЯКОВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття ступеня доктора філософії
в Національному університеті кораблебудування імені
адмірала Макарова в 2023 році

м. Миколаїв, 2023 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова в 2023 році

Ці Правила регламентують порядок організації та проведення прийому на навчання до аспірантури Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, що знаходиться за адресою: 54007, м. Миколаїв, проспект Героїв України, 9, (далі – університет) для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії.

Правила прийому до аспірантури університету у 2023 році (далі – Правила) затверджуються Вченою радою НУК як додаток до «Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова у 2023 році» та визначають процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» та «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 28.03.2023 р. №519/39575).

1.2. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

1.3. Затверджені правила прийому до аспірантури 2023 року діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

1.4. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є рішення Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України на розширення провадження освітньої діяльності університету (протокол №8/2 від 6 червня 2016 р.).

1.5. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням щодо здобуття ступеня доктора філософії, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за умови відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.6. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.7. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі університету за очною (денною, вечірньою) або заочною формами навчання;

1.8. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

1.10. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором з урахуванням ліцензійного обсягу на третьому рівні вищої освіти, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

1.11. Прийом здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання. Усі особи, які здобувають вищу освіту у закладах вищої освіти, мають рівні права та обов'язки.

1.12. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету.

1.13. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії у 2023 році проводиться відповідно до «Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженим наказом МОН України від 06 листопада 2015 р. № 1151 та змін до нього, які затверджені Постановою КМУ від 16.12.2023 р. №1392.

II. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ

Проведення освітньої діяльності з підготовки докторів філософії у НУК ім. адм. Макарова здійснюється з 7 галузей знань та 11 спеціальностей [згідно рішення Ліцензійної комісії МОН України (протокол № 8 від 6 червня 2016 р.) та наказу МОН України № 655 від 10.06.2016 р.].

Галузь знань	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензійний обсяг (особи)	Акредитовані освітні програми
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка	5	
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Менеджмент	10	
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	20	
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	Прикладна механіка	10	
	132 Матеріалознавство	Матеріалознавство	12	
	135 Суднобудування	Суднобудування	20	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №2053, дійсний до 01.07.2027 р.
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	20	
	142 Енергетичне машинобудування	Енергетичне машинобудування	20	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 0, дійсний до 17.05.2023 р.
	144 Теплоенергетика	Теплоенергетика	15	
17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	20	
18 Виробництво і технології	183 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища	8	
Всього:			160	

III. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Очна (денна, вечірня), заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів	01 червня 2023 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 01 серпня 2023 р
Строки проведення вступних випробувань	з 10 серпня по 25 серпня 2023 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендованих до зарахування за державним замовленням	до 12.00 - 28 серпня 2023 р.
Наказ про зарахування до аспірантури вступників, які виконали умови для зарахування за державним замовленням.	31 серпня 2023 р.
Термін зарахування вступників за державним замовленням	01 вересня 2023 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників рекомендованих до зарахування за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	до 15.00 - 28 серпня 2023 р.
Наказ про зарахування до аспірантури вступників, які виконали умови для зарахування за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.	31 серпня 2023 р.
Термін зарахування вступників за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 15 вересня 2023 р.
Укладання договорів та контрактів	до 02 вересня 2023 р.
Подання трудової книжки із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом на навчання до аспірантури за державним замовленням для нарахування стипендії	до 02 вересня 2023 р.

IV. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

4.1. Вступники на навчання для здобуття ступеня доктора філософії подають особисто до Приймальної комісії заяви тільки в паперовій формі (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Уповноважена особа Приймальної комісії університету вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Якщо вступник користується правом, зазначеним у п.1.12, та подає заяви на декілька освітньо-наукових програм (ОНП), обов'язково кожній заяві вступник надає пріоритетність. Пріоритетність – це черговість заяв (де 1 є показником найбільш пріоритетної заяви), за якою визначається черговість розгляду заяви при

вступі на бюджетні місця. Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена після подання заяви.

Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

4.2. Під час подання заяви вступник зобов'язаний особисто пред'явити оригінали:

- документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

4.3. Повний комплект обов'язкових документів у картонному швидкозшивачі подається вступником особисто до відділу аспірантури у встановлений термін і включає:

1. Заява в паперовій формі;
2. Згода на збір та обробку персональних даних;
3. Особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
4. Автобіографія;
5. копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
6. копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (в разі, якщо вступник претендує на отримання стипендії під час навчання);
7. копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
8. копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь

магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ та Додатка до нього;

9. копію свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені, прізвища (для осіб які мають розбіжності у документах);

10. чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

11. Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/інституту про рекомендацію до вступу до аспірантури [за наявності];

12. Відгук про результати співбесіди з характеристикою вступника до аспірантури, підписаного завідувачем кафедри за якою планується закріплення аспіранта або гарантом освітньої програми, на яку аспірантом планується вступ;

13. Список опублікованих наукових праць (статті, тези міжнародних конференцій) за обраною спеціальністю, завірений завідувачем кафедри за якою планується закріплення аспіранта (у списку виділити публікації у фахових виданнях та у виданнях, які включені до наукометричних баз Web of Science та/або Scopus) [за наявності];

14. Вступники, які не мають опублікованих наукових праць за обраною спеціальністю (згідно п.13), подають дослідницьку пропозицію чи досягнення з обраною ними спеціальністю. [Надати паперову версію презентації, підписану вступником та гарантом освітньої програми]. При поданні заяв на участь у конкурсі за кількома ОНП – на кожну з них подається окрема дослідницька пропозиція чи досягнення.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом 8-10 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, який є не рефератом, а стислим викладом науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми, де обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, наукова проблема, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

15. копія сертифікату щодо підтвердження знань англійської мови (рівня не нижче B2) тестів зазначених у п. 5.3. [за наявності];

16. Заяву на ім'я ректора про призначення наукового керівника.

Копії документа, що посвідчує особу, та військового документа не підлягають засвідченню. Усі копії документів, які надаються вступником, без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.4. Приймальна комісія допускає вступників до вступних випробувань на підставі вчасно поданих всіх наведених у переліку документів, і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

4.5. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання подається вступником особисто в десятиденний термін після зарахування.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

5.1. До вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії допускаються особи, які подали всі необхідні для вступу документи відповідно до

встановлених строків. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

5.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил.

5.3. Вступні випробування до аспірантури складаються з:

1) вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності). Програми вступних іспитів зі спеціальності до аспірантури оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету;

2) вступного іспиту з іноземної мови (англійської) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

5.4. Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури:

1. Вступний іспит зі спеціальності;
2. Вступний іспит з іноземної мови.

5.5. Конкурсний бал вступника до аспірантури обчислюється за шкалою від 100 до 200 балів. Якщо сумарна кількість додаткових балів за навчальні та наукові досягнення перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Вступні іспити з іноземної мови, спеціальності оцінюються однією позитивною оцінкою за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

5.6. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури обчислюється за формулою:

$$\text{КБ} = 0,5 \times \text{ІС} + 0,3 \times \text{ІМ} + 0,2 \times \text{ДБ},$$

де **ІС** - оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

ІМ - оцінка вступного іспиту з іноземної мови;

ДБ - додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (враховуються тільки ті навчальні та наукові досягнення, які відповідають галузі знань (спеціальності) на яку вступають для здобуття ступеня доктора філософії. Відповідність додаткових балів галузі знань (спеціальності) перевіряє предметна комісія);

5.7. Додаткові бали за навчальні та наукові досягнення нараховуються відповідно до *таблиці 1*.

Таблиця 1. Додаткові бали за навчальні та наукові досягнення

Навчальні та наукові досягнення	Кількість додаткових балів	Збільшення рейтингового балу з урахуванням вагового коефіцієнту 0.2
диплом з відзнакою	50	+10
публікації у фахових виданнях (враховуються лише опубліковані праці)	30 (кожна стаття)	+6
публікації у виданнях, які включені до наукометричних баз Web of Science та/або Scopus (враховуються лише опубліковані праці)	60 (кожна стаття)	+12
диплом переможця міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіад, II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	60	+12
диплом призера міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіад, II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	40	+8
авторське свідоцтво, патент	30	+6
тези у міжнародних конференціях та/або сертифікати учасника наукових міжнародних конференцій	15	+3

5.8. Для проведення вступних випробувань на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) створюються предметні комісії. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора.

5.9. До складу предметних комісій включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо- наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5.10. При однакових конкурсних балів переважне право при зарахуванні матимуть вступники які:

- отримали більш високий бал за результатами складання вступного іспиту зі спеціальності (+5 балів);

- мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science (+5 балів);
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівень B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня (+3 бали);
- мають рекомендацію вченої ради інституту/факультету (+1 бал);
- переможця та призера міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіад (+2 бали).

5.11. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.12. Не допускається перескладання або повторне складання будь-якого із вступних іспитів. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче, встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

5.13. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

VI. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ

6.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням конкурсних балів - від більшого до меншого;

6.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;

6.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) формуються за кожною конкурсною пропозицією і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Університету.

6.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

VII. ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ

7.1. Після завершення терміну подання оригіналів документів Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання до аспірантури вступників, які подали оригінали документів про освіту (диплом магістра (спеціаліста) та додаток до диплома) у визначені терміни (виконали умову для зарахування).

7.2. Накази про зарахування на навчання підписує Ректор на підставі рішення Приймальної комісії. Накази у вигляді списку зарахованих осіб оприлюднюються на

відповідному інформаційному стенді та офіційному веб-сайті Університету.

7.3. У разі неподання оригіналів документів вступником, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

7.4. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу IV цих Правил прийому. Договір про надання освітніх послуг між НУК ім.адм.Макарова та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

7.5. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7.6. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук), а для наукового керівника доктора філософії (кандидата наук) – 3 особи.

Рішенням Вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджується наказом Ректора.