



НАКАЗ

14.07.2023 р.

№ 143

м. Миколаїв

Про затвердження Звіту про використання коштів/ електронних грошей,
виданих на відрядження або під звіт

На часткову зміну до Наказу № 153 від 20.06.2019р. Про службові відрядження та у зв'язку із введенням в дію Наказу Міністерства фінансів України від 28.09.2015р. № 841 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09.05.2023р. № 239) ,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму Звіту про використання коштів/ електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт, що додається.
2. Канцелярії НУК довести до відома Звіт про використання коштів/ електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт структурним підрозділам університету.
3. Бухгалтерії університету приймати до роботи Звіт про використання коштів/ електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт відповідно затвердженій форми.
4. Контроль за виконанням наказу покладається на головного бухгалтера.

В.О.РЕКТОРА

Геннадій ПАВЛОВ

Звіт про використання коштів / електронних грошей, виданих на відрядження або під

звіт

N _____ від _____ 20__ року

Найменування податкового агента

(повне найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) самозайнятої особи)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

податковий номер¹ або серія (за наявності) та номер паспорта платника податків

Фізична особа - платник податків (підзвітна особа)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи або серія (за наявності) та номер паспорта платника податків²

Призначення авансу

	Сума (грн. коп.)
Залишок попереднього авансу	
Перевитрата	
Одержано (від кого, N та дата)	
1.	
2.	
3.	
Усього отримано	
Витрачено	
Залишок	
Перевитрата	

Звіт затверджено в сумі:

--

(словами)

Керівник (уповноважена особа) / самозайнята особа

--

(підпис)

"__" ____ 20__ року

Додаток: _____ документів

(перелік документів наведено на зворотному боці цього Звіту)

Залишок унесений
Перевитрата видана

в сумі _____ грн. коп.

касовий ордер

N ____ від _____ 20__ року

платіжна інструкція

(дата документа)

При не поверненні суми надміру витрачених коштів / електронних грошей протягом звітного місяця, на який припадає граничний строк повернення:

Сума податку ____ (грн, коп.) = не повернута сума³ ____ (грн, коп.) x ставка податку⁴ ____ : 100

Головний бухгалтер

Яковлева І.Г.

(підпис)

З розрахунком ознайомлений:

Підзвітна особа

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

¹ Зазначається код СДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

² Серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

³ Сума розраховується з урахуванням пункту 164.5 статті 164 розділу IV Податкового кодексу України.

⁴ Ставка податку відповідно до пункту 167.1 статті 167 розділу IV Податкового кодексу України.

N з/п	Дата документа	Кому, за що і на підставі якого документа понесено витрати	Сума (грн, коп.)	Дебет рахунка
		Усього		

" " 20 року

(підпис)