

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК ТА
УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ УПРАВЛЯЮЧИХ СИСТЕМ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АВТОМАТИЗОВАНИХ СИСТЕМ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Код РПНД



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

Науково-педагогічна практика

SCIENTIFIC AND PEDAGOGICAL PRACTICE

рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)

тип дисципліни: обов'язкова

мова(и) викладання: українська

Миколаїв – 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Педагогічна практика» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальності 122 Комп'ютерні науки освітньої-наукової програми " Комп'ютерні науки ".
«24» 05 2022 року. – ____ с.

Розробник:

Фаріонова Т.А., доцент кафедри програмного забезпечення автоматизованих систем,
канд. техн. наук, доцент.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Науково-педагогічна практика» узгоджено з гарантом освітньої програми.

Гарант освітньої програми

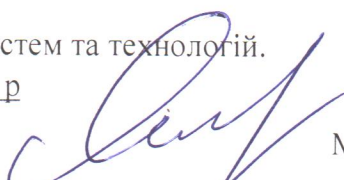


Чернов С.К.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Науково-педагогічна практика» розглянуто на засіданні кафедр:

- інформаційних управляючих систем та технологій.

Протокол № 10 від «26» 05 2022 р



Завідувач кафедри

Михелєв І.Л.;

- програмного забезпечення автоматизованих систем

Протокол № 10 від «26» 05 2022 р

Завідувач кафедри



Приходько С.Б.;

- управління проектами

Протокол № 10 від «26» 05 2022 р

Завідувач кафедри



Чернов С.К.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Науково-педагогічна практика» розглянуто Науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проектами.

Протокол № 10 від «26» 05 2022 р.

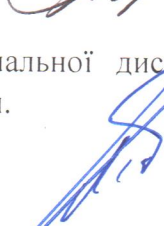
Голова



Фаріонова Т.А.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Науково-педагогічна практика» погоджено з навчальним відділом.

Начальник відділу



Лабарткава А.В.

Робоча програма навчальної дисципліни «Науково-педагогічна практика» затверджена Навчально-методичною радою НУК.

Протокол № 5 від «26» 06 2022 р.

Голова НМР НУК



Трушляков Є.І.

© НУК, 2022

Зміст

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни	5
3. Передумови для вивчення дисципліни	7
4. Очікувані результати навчання	7
5. Зміст практики	8
6. Форми поточного та підсумкового контролю	12
7. Критерії оцінювання результатів навчання.....	14
8. Засоби навчання	16
9. Рекомендовані джерела інформації	16
Додаток А. Зразок титульного аркуша звіту з науково-педагогічної практики	19
Додаток Б. Зразок бланка індивідуального завдання .. .	20

ВСТУП

Анотація

Науково-педагогічна практика є складовою частиною практичної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до викладацької діяльності. Метою практики є набуття аспірантами навичок та досвіду навчальної та науково-методичної діяльності, формування та розвиток професійних компетентностей щодо здійснення науково-педагогічної діяльності, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих аспірантами в процесі вивчення циклу дисциплін, практичних навичок, а також набуття досвіду самостійної наукової роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових і інформаційних джерел та готовності до викладацької діяльності в закладах вищої освіти.

Ключові слова: практичні навички, методики викладання, науковометодична робота, планування науково-педагогічної діяльності.

Abstract

Scientific and pedagogical practice is an integral part of the practical training of higher education holders of the degree of Doctor of Philosophy for teaching activities. The purpose of the internship is for graduate students to acquire skills and experience in educational and scientific-methodical activities, to form and develop professional competencies in the implementation of scientific-pedagogical activities, to consolidate and deepen the theoretical knowledge obtained by graduate students in the process of studying the cycle of disciplines, practical skills, as well as to acquire experience in independent scientific work, formation of skills and abilities to process scientific and informational sources and readiness for teaching activities in institutions of higher education.

Keywords: practical skills, teaching methods, scientific and methodical work, planning of scientific and pedagogical activities.

1 Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 12 Інформаційні технології	Обов'язкова	
Модулів – 1.	Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки (освітньо-наукова програма "Комп'ютерні науки")	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		2-й	-
Електроний адрес РПНД на сайті Університету:		Семестри	
Загальна кількість годин – 90		4-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2; самостійної роботи студента – 4.	Освітній рівень: третій (освітньо-науковий)	Лекції	
		--	-
		Практичні заняття	
		30 год	-
		Самостійна робота	
		60 год	
		Індивідуальні завдання	
		—	—
		Вид контролю: залік	
		Форма контролю: комбінована	

2 Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою проведення науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є набуття аспірантами навичок та досвіду навчальної та науково-методичної діяльності, формування та розвиток професійних компетентностей щодо здійснення науково-педагогічної діяльності, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих аспірантами в процесі вивчення циклу дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а також набуття досвіду самостійної наукової роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових і інформаційних джерел та готовності до викладацької діяльності в закладах вищої освіти.

Об'єктом практики є навчально-виховний процес професійної підготовки фахівців за спеціальністю 122. Комп'ютерні науки.

Предметом практики є окремі навчальні дисципліни фундаментального чи професійно-орієнтованого циклу навчального плану (зазвичай вони відповідають напрямку наукових досліджень аспіранта).

У процесі проходження науково-педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти такими компетентностями:

ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК02. Здатність застосовувати сучасні методології, методи та інструменти експериментальних і теоретичних досліджень у сфері комп'ютерних наук, сучасні цифрові технології, бази даних та інші електронні ресурси у науковій та освітній діяльності.

СК05. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті у сфері комп'ютерних наук.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни відсутні.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів таких **програмних результатів навчання**:

РН04. Розробляти та досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі процесів і систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів у комп'ютерних науках та дотичних міждисциплінарних напрямках.

РН08 .Визначати актуальні наукові та практичні проблеми у сфері комп'ютерних наук, глибоко розуміти загальні принципи та методи комп'ютерних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері комп'ютерних наук та у викладацькій практиці.

РН09. Вивчати, узагальнювати та впроваджувати в навчальний процес інновації комп'ютерних наук.

РН11. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері комп'ютерних наук, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.

5. Зміст практики

Науково-педагогічна практика має комплексний характер і передбачає забезпечення фахової діяльності за такими напрямками роботи: 1) викладацький - підготовка аспіранта до викладання базових, професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності та засвоєння особливостей методик їх викладання у закладі освіти;

2) організаційно-виховний - знайомство аспіранта з організацією виховної та позааудиторної роботи в академічній групі;

3) науково-дослідний - підготовка аспіранта як майбутнього науковця-дослідника до написання дисертаційного дослідження.

Науково-педагогічна практика передбачає опанування аспірантом навичок проведення навчально-методичної та науково-дослідної роботи.

Навчально-методична робота має комплексний характер і включає два етапи.

На першому етапі аспіранти знайомляться з нормативними документами, які регламентують організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти; із структурою та системою організації діяльності освітнього закладу та кафедри, до якої вони прикріплені; із системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри, із студентською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття, відвідують заняття викладачів, готують власний графік проведення занять.

На цьому етапі аспіранти обов'язково:

- відвідують не менше 2 навчальних занять, які проводять викладачі;
- відвідують та аналізують не менше 1 навчального заняття, які проводять колеги аспіранти-практиканти; – відвідують 1-2 поза аудиторних заходи;
- беруть участь у засіданні кафедр, до яких прикріплені.

Другий, основний етап, практики включає підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення.

На цьому етапі аспіранти самостійно проводять:

- 1 заняття зі студентами: лекцію, практичне, семінарське заняття, тренінг тощо з педагогіки, психології або фахових дисциплін - 2 години;
- 1-2 виховних заходи за планами кураторів груп;
- беруть участь в одній з форм методичної роботи викладача (науково-практичні конференції, педагогічні читання, організації методичних виставок тощо).

На заняттях аспірантів повинні бути присутні керівники практики, викладачі кафедри (рекомендовано), а також однокурсники (рекомендовано). Після кожного проведеного аспірантом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття.

Науково-дослідна складова практики передбачає участь аспірантів у різних видах наукової, науково-педагогічної або організаційної роботи кафедр до яких вони прикріплені.

Аспіранти знайомляться з:

- тематикою наукових досліджень кафедр і відділів,
- тематикою кандидатських і докторських дисертацій;
- процесом підготовки до видання збірників наукових праць;
- вивчають інформаційні ресурси наукових бібліотек з метою їх використання під час написання дисертаційних робіт та подальшої наукової діяльності:
- опрацьовують результати дослідження науково-дослідної роботи кафедри, проводять їх аналіз;
- розробляють анкети для проведення експериментального дослідження по темі дисертації;
- здійснюють підготовку наукової статті (або тези) за темою дисертаційного дослідження;
- готують доповіді і виступи на методичних семінарах, симпозіумах, наукових конференціях тощо.

Програма науково-дослідної складової практики конкретизується і доповнюється для кожного аспіранта залежно від специфіки його дисертаційного дослідження.

На заключному етапі науково-педагогічної практики аспіранти готують звіт про практику і захищають його.

Зміст науково-педагогічної практики на кожному етапі визначається індивідуальним планом аспіранта в рамках загальної концепції підготовки аспірантів НУК та кафедри зокрема.

Незалежно від форми апробації аспірант має забезпечити відповідність навчально-методичної розробки вимогам теорії та методології педагогіки вищої освіти, передбачивши застосування інноваційних методів і засобів навчання.

Консультації з питань проведення аудиторних навчальних занять або інших робіт здійснюють керівники практики. Рекомендується відвідування аспірантом занять, які проводять досвідчені викладачі НУК, вивчення наявного на кафедрі науково-методичного забезпечення дисциплін, що допомагає уникнути типових помилок і сприяє формуванню у майбутніх аспірантів навичок педагогічної майстерності, затребуваних у практичній діяльності організацій.

Консультації з керівником практики є обов'язковими, але не обмежують можливості спілкування між аспірантами і керівником. Можливо як проведення очних консультацій, так і з застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Безпосереднє керівництво і контроль за виконанням плану науково-педагогічної практики аспіранта здійснює *керівник практики*, який зобов'язаний видати вказівки, рекомендації та роз'яснення з усіх питань, пов'язаних з організацією та проходженням практики.

Завершальним етапом науково-педагогічної практики є оформлення результатів, отриманих аспірантом за весь період практики у вигляді звіту про проходження науково-педагогічної практики (див. додаток Б) та матеріалів, що підтверджують зазначені у звіті показники. Звіт має містити таку інформацію:

- місце проходження практики, характеристику навчальних приміщень (потрібне матеріально-технічне оснащення, в т.ч. потрібне для проведення занять обладнання); терміни практики; назву навчальної дисципліни, за якою проводилися заняття, обсяг навчальної дисципліни у навчальному плані підготовки здобувачів; рівень вищої освіти, напрям підготовки, номер (и) групи і курс (и) студентів, для яких викладалася зазначена навчальна дисципліна;

- стан навчально-методичного забезпечення дисципліни; перелік та опис власних науково-методичних розробок аспіранта;

- вид і теми занять, навчальні цілі, зміст занять, методи і технології вкладання, які застосовувалися;

- активність роботи студентів;

- самооцінку виконаної роботи аспірантом (труднощі та успіхи);
- пропозиції щодо організації та проведення науково-педагогічної практики;
- оцінку керівника, його зауваження та пропозиції щодо виконаних аспірантом під час науково-педагогічної практики завдань (робіт), загальний відгук про виконання аспірантом практики.

Додатками до звіту про проходження науково-педагогічної практики можуть бути такі матеріали:

- навчально-методичні розробки до навчальних занять;
- методичний аналіз одного з занять, проведеного іншим аспірантом або викладачем;
- рецензії та відгуки на перевірені роботи студентів.

У звіті відображаються всі види діяльності аспіранта, що мали місце під час науково-педагогічної практики, у тому числі відзначаються теми проведених занять із зазначенням обсягу годин.

Оптимальний обсяг звіту аспіранта про проходження науково-педагогічної практики, за винятком додатків до звіту, має становити 20-30 сторінок.

Оформлений звіт про проходження науково-педагогічної практики (разом з індивідуальним планом та електронними версіями розроблених аспірантом навчально-методичних матеріалів за дисципліною, в межах якої проходила педагогічна практика; виконаними роботами студентів тощо) аспірант подає на рецензування керівнику у п'ятиденний термін після закінчення науково-педагогічної практики (останнього аудиторного заняття або іспиту за навчальною дисципліною, у межах якої проходила практика). Враховуючи активність аспіранта під час науково-педагогічної практики та за результатами перевірки наданих аспірантом матеріалів, керівник практики вносить до Звіту з проходження практики свою оцінку, зауваження та пропозиції щодо кожного з виконаних аспірантом під час практики завдань (робіт). Крім того, керівник практики має внести до Звіту про проходження науково-педагогічної практики аспіранта свій загальний відгук щодо фактичного рівня виконання аспірантом практики та зазначити рекомендовану ним оцінку результатів науково-педагогічної практики аспіранта.

Заповнений аспірантом та керівником практики Звіт про проходження науково-педагогічної практики подається на розгляд засідання кафедри

Організація та керівництво педагогічної практики

До практики допускаються аспіранти, які успішно пройшли відповідний підсумковий контроль з навчальних дисциплін, передбачених навчальним і робочим планом спеціальності, і не мають заборгованостей. Загальну організацію практики, навчально-методичне керівництво, контроль за її проведенням і виконання програми практики забезпечує випускова кафедра. Керівник практики (науковий керівник) зобов'язаний:

- довести до відома аспірантів програму практики та ознайомити їх з графіком проходження практики;
- проінформувати їх про мету, завдання та зміст практики;
- ознайомити аспірантів-практикантів кафедри з їх правами та обов'язками під час проходження практики;
- консультувати аспірантів-практикантів з питань оформлення матеріалів практики (ведення щоденників, складання звіту тощо);
- здійснювати контроль за проходженням аспірантами практики.

Для успішного проходження педагогічної практики аспіранти-практиканти зобов'язані:

- перед початком практики ретельно ознайомитись з програмою практики;
- бути присутнім на всіх організаційно-методичних заходах кафедри, отримати необхідні вказівки і консультації керівника практики;
- до початку практики одержати від керівника практики програму та індивідуальне завдання та рекомендації щодо підготовки звіту про проходження практики;
- пройти інструктаж з техніки безпеки, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики;
- у повному обсязі виконати усі завдання, що передбачені програмою педагогічної практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та захистити звіт з практики.

Установи-бази практики.

Педагогічна практика аспірантів проводиться в установах, що відповідають меті, завданням і змісту педагогічної практики, а також вимогам, встановленим освітнім галузевим стандартом підготовки фахівців певної спеціальності. Базами практики можуть бути як навчальні підрозділи НУК імені адмірала Макарова, а також інші ЗВО III-IV рівнів акредитації, державної форми власності як в Україні

так і за її межами, які здійснюють підготовку та мають належні умови для проведення педагогічної практики. Аспіранти можуть також проходити практику за межами України в порядку, встановленому чинним законодавством і договорами про співпрацю, укладеними університетом з ЗВО, науковими установами інших держав.

Організаційні питання.

Загальне керівництво практикою та методичне забезпечення здійснюють випускові кафедри Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проектами. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою кожного аспіранта здійснює його науковий керівник. У разі неможливості виконання ним функцій керівника, керівництво практикою аспіранта здійснює завідувач випускової кафедри.

6. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підведення підсумків практики

Практика вважається аспірантом виконаною за наявності:

- конспекту лекції, завдань на практичу (лабораторну роботу), розроблених тестових завдань або задач;
- звіту практики, оформленого згідно вимог;
- захисту звіту та отримання заліку.

Захист звіту про проходження практики

Після закінчення терміну практики спіранти звітують про виконання програми та індивідуального завдання, що відбувається у формі подання письмового звіту, оціненого спочатку керівником аспіранта та/або керівником практики, а потім – доповідається на засіданні кафедри.

У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку аспіранту надається час для належного доопрацювання звіту й індивідуального завдання, надається можливість скласти залік вдруге.

Отримання незадовільної оцінки з практики вже під час ліквідації заборгованості перед комісією означає відрахування аспіранта з університету.

Оформлення звіту та вимоги до нього

Звіт з практики повинен відповідати програмі практики та бути оформленим у відповідності до вимог ДСТУ 3008:2015 «ЗВІТИ У СФЕРІ НАУКИ І ТЕХНІКИ. Структура та правила оформлювання»

Об'єм звіту 20-30 сторінок основного тексту (без урахування списку літератури і додатків).

Матеріал потрібно викладати стисло у зрозумілій формі. У кінці кожного розділу обов'язково слід зробити аналіз матеріалу розділу.

Кожен новий розділ починається з нової сторінки.

Структура звіту практики

Звіт практики умовно поділяють на:

- титульний аркуш (додаток Б);
- індивідуальне завдання (додаток А);
- вступну частину,
- основну частину,
- список використаних джерел,
- додатки.

До звіту додаються зібрані матеріали, які можуть використовуватися в подальшому навчальному процесі на відповідній кафедрі в якості роздавального матеріалу або демонстраційних навчальних посібників.

Вступна частина повинна мати такі структурні елементи: титульний лист, зміст, перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів.

Основна частина містить такі структурні одиниці: вступ, текст згідно програми практики, висновки, рекомендації, список використаних джерел.

Додатки розміщують після основної частини роботи.

Звіт практики виконується державною мовою, за винятком списку використаних джерел, де використане джерело записується мовою видання.

Послідовність розташування структурних елементів у звіті: 1) титульний аркуш та індивідуальне завдання; 2) зміст; 3) перелік умовних позначень (якщо є); 4) вступ; 5) основний текст (розділи, підрозділи); 6) висновки; 7) список використаних джерел; 8) додатки.

7. Критерії оцінювання результатів практики

Виконання практики

Бали	Критерії оцінювання
40	Завдання на практику аспірант виконав у встановлені терміни. Підготував план-конспект лекції, практичного та лабораторного занять, провів заняття на високому навчально-методичному рівні.
30-39	Завдання на практику аспірант виконав у встановлені терміни. Підготував план-конспект лекції, практичного та лабораторного занять, провів заняття на високому навчально-методичному рівні. Є деякі помилки на неточності.
20-29	Завдання на практику аспірант виконав у встановлені терміни. Підготував план-конспект лекції, практичного та лабораторного заняття, провів заняття. Є деякі помилки та неточності. Також суттєві зауваження від викладачів кафедри щодо проведених занять
10-19	Завдання на практику аспірант не виконав у встановлені терміни. Підготував план-конспект лекції, практичного та лабораторного заняття, провів заняття. Є суттєві помилки та неточності, багато зауважень щодо проведених занять. Використовуються невірна термінологія або одноманітність викладання, не застосовані сучасні технології або наочність.
1-9	Завдання на практику аспірант не виконав у встановлені терміни. Підготував план-конспект лекції, практичного та лабораторного заняття з суттєвими недоліками, або не провів заплановані заняття. Є суттєві помилки та неточності, багато зауважень щодо проведених занять. Використовуються невірна термінологія або одноманітність викладання, не застосовані сучасні технології або наочність
0	Аспірант не пройшов практику та не виконав поставлені завдання.
<i>Максимальна оцінка аспіранта за даний компонент програми: 40 балів.</i>	

Оцінка звіту з практики (письмова частина)

Бали	Критерії оцінювання
30	Зміст роботи відповідає завданням практики; наявність чітко сформульованої мети та завдань практики; наявність посилань на

	використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; адекватність обраних методів обробки отриманої інформації та грамотне їх використання (процедура, обробка, інтерпретація результатів); відповідність висновків меті та завданням практики. Робота виконувалась систематично та вчасно подана на перевірку керівнику практики у відповідності з планом проходження практики
20-29	Зміст роботи відповідає завданням практики; наявність чітко сформульованої проблеми; мети та завдань практики; наявність посилань на використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; адекватність обраних методів дослідження, грамотне використання методів (процедура, обробка, інтерпретація результатів); відповідність висновків меті та завданням практики. Робота виконувалась не систематично та подана на перевірку керівнику практики з порушенням плану виконання завдань практики.
10-19	Робота, оформлена за вимогами, які пред'являються до звіту з практики, але матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки.
1-9	Робота не має аналізу і не відповідає вимогам, які пред'являються до звіту з практики. У роботі немає висновків.
0	Робота не виконувалась.
<i>Максимальна оцінка аспіранта за даний компонент програми: 30 балів.</i>	

Усний захист звіту

Бали	Критерії оцінювання
30	Захист із використанням підготовленої презентації, яка повністю відповідає темі роботи та послідовності викладення матеріалу. Усна доповідь чітка, логічна, з висновками, без необґрунтованих пауз та зупинок за встановлений час. Відповіді на питання обґрунтовані.
20-29	Захист із використанням підготовленої презентації, усна доповідь логічна, з висновками, з деякими незапланованими паузами, затягнута або навпаки дуже коротка. Відповіді на питання обґрунтовані.
10-19	Захист із використанням підготовленої короткої презентації, усна доповідь нечітка, з порушенням логічного порядку, можливо, без висновків, без вступу або з деякими неточностями, з активним використанням тексту доповіді. Відповіді на питання слабо обґрунтовані.

Бали	Критерії оцінювання
1-9	Аспірант невіпорядковано викладає основні результати виконання практики, не спроможний дати відповідь на запитання, відстоювати свою позицію.
0	Звіт не захищався.
<i>Максимальна оцінка аспіранта за даний компонент програми: 30 балів</i>	

8. Засоби навчання

З метою забезпечення наочності лекцій та практичних занять під час їх проведення використовуються такі мультимедійна та комп'ютерна техніка, ліцензійне програмне забезпечення.

Також аспірантам надається можливість отримати електронний варіант конспекту лекцій та всіх методичних розробок кафедри. Як наочний матеріал на лекціях та практичних заняттях застосовується презентації.

З метою роз'яснення найбільш навчально-методичних складних питань дисципліни та підвищення якості виконання індивідуального завдання проводяться консультації за розкладом кафедри.

9 Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Закон України « Про вищу освіту»
2. Стандарт вищої освіти третього рівня (ступінь доктора філософії) галузі знань 12 Інформаційні технології за спеціальністю 122 Комп'ютерні науки. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 28.04.2022 р. № 394. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/04/28/122-Kompyuterni.nauky-dok.fil.394-28.04.22.pdf>
3. Положення про організацію та проведення практики студентів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова,

затвердженого рішенням Вченої ради НУК від 10.10.2020 р., протокол №8. Режим доступу:

http://old.nuos.edu.ua/university/dokumenty/polozhennya/?ELEMENT_ID=1592

4. Компетентнісний підхід до організації навчального процесу – ключ до його оновлення // Освіта України. – 2007. - 10 серпня (№59). – С. 7.

5. Інноваційні технології навчання: навч. посібн. для студ. вищих технічних навчальних закладів / [Відп. ред. Бахтіярова Х.Ш.; наук. ред. Арістова А.В.; упорядн. словника Волобуєва С.В.]. К. : НТУ, 2017. 172 с. 19

6. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261

Допоміжна література

1. Вітвицька С. С. Практикум з педагогіки вищої школи. – Навч. посіб. К., 2005.

2. Добровська Л.М. Електронний навчально-методичний комплекс як засіб пізнання та організації навчання в технічних ВНЗ / Л. М. Добровська // Педагогіка і психологія. Вісник АПН України: науково-теорет. та інформац. журнал Академії пед. наук України. – 2011. – № 3. – С.32–41.

3. Нові технології навчання: збірник наукових праць/ ДНУ “Інститут модернізації змісту освіти”. – К., 2018. – Вип. 91. – с. 272.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Інноваційні форми, методи і технології навчання. URL: <http://invnz.blogspot.com/>

2. Радкевич В. О. Інноваційні підходи до управління якістю професійнотехнічної освіти. URL : <https://shorturl.at/dmyCJ>

3. Роз'яснення МОН щодо деяких питань практичної реалізації положень нового Закону України «Про вищу освіту». URL : http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article?art_id=N247526620

4. Ткачук А. Професійна освіта в сучасних умовах. URL : <https://www.prostir.ua/?library=profesijna-osvita-v-suchasnyh-umovah-pohlyadzboku-chastyna-2>

5. Методи навчання та їх класифікація // Сайт «Osvita.Ua» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://osvita.ua/school/theory/780/>

6. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvvv.doc

7. Сайт «Аспірант України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mi/intranet/aspirant.com.ua/>

ДОДАТКИ
Додаток А
Зразок бланка індивідуального завдання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

Індивідуальне завдання на науково-педагогічну практику

Аспіранту

(прізвище, ім'я, по батькові)

Бака практики _____

Терміни науково-педагогічної практики з _____ по _____

Тема індивідуального завдання _____

Завдання видав _____

(посада, ПП керівника, підпис,

Завдання одержав _____

(ПП аспіранта, підпис, дата)

Додаток Б

Зразок титульного аркуша звіту з науково-педагогічної практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

«__» ____ 20__ р.

Звіт
про проходження науково-педагогічної практики
здобувача наукового ступеня доктора філософії

галузь знань _____

(шифр, назва)

спеціальність _____

(шифр, назва)

Аспірант: _____
(Прізвище Ім'я По батькові)

Місце проходження практики: _____
(Назва кафедри)

Керівник практики: _____
(Науковий ступінь, вчене звання, Прізвище Ім'я По батькові)