



НАКАЗ

“13” 09 2023 р.

м. Миколаїв

№105/ур

З метою автоматизації процесів електронної реєстрації, обробки даних та документообігу, планування, контролю та аналізу навчальної діяльності, оперативного доступу до інформації, що супроводжує навчальний процес, стандартизації системи звітів, як внутрішніх так і за вимогами МОН України,

НАКАЗУЮ:

§1

До 30.10.2023 р. співробітникам деканатів, відповідальним за роботу в системі АСУ ВНЗ, перевірити та внести наступні персональні дані студентів, що навчаються:

1. Прізвище, ім'я, по батькові українською мовою.
2. Прізвище та ім'я англійською мовою.
3. Дата народження.
4. Фото студента.
5. Індивідуальний податковий номер (ПН (РНОКПП)) для громадян України.
6. Паспортні дані (документи, що підтверджують особу) (Тип паспорта, серія, номер, дата видачі (вказати «дійсний до» для ID карт). орган видачі): «імпортовано з УЦОЯО» – замінити на орган видачі с документа.
Для громадян України та іноземних громадян Тип документа – Паспорт (у формі книжечки), для громадян України, що мають ID карту – Паспорт (з безконтактним електронним носієм);

Для ID карт Громадянина України, Орган, що видав, складається з чотирьох цифр та обов'язково ввести код УНЗР;

7. Адреса проживання (Населений пункт, Вулиця, Будинок, Квартира, Поштовий індекс).
8. Актуальні телефони, електронну пошту.
9. Актуальна дата випуску.
10. Перевірити дату народження особи (в базі є студенти, дата народження яких є пізнішою за дату видачі документа, що підтверджує особу).
11. Перевірити та заповнити інформацію (у разі відсутності інформації) в закладці «Освіта» зберігаються особові дані студента із документу про освіту, з яким він вступає до вищого навчального закладу. Обов'язковими для заповнення є такі поля: місто (село, область), тип та назва навчального закладу, який закінчив студент, назва навчального закладу англійською мовою; дані документу про освіту - тип, серія, номер; іноземні мови, які вивчав студент до вступу до навчального закладу.

Відповідальні: директора інститутів, декани факультетів, ННЦМС.

§2

Співробітникам деканатів, відповідальним за роботу в системі АСУ ВНЗ підтримувати персональні дані студентів в актуальному стані.

Відповідальні: директори інститутів, декани факультетів.

§3

Сектору електронного реєстру забезпечити синхронізацію даних АСУ ВНЗ з ЄДЕБО.

Відповідальні: керівник ННЦЦК.

§4

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НПР С.О. Слободяна.

Ректор



Євген ТРУШЛЯКОВ