

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра сучасних мов

Код РПНД О7172



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

Бізнес-курс англійської мови
Business English
(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Тип дисципліни: обов'язкова

Мова викладання: англійська

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-курс англійської мови» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності «072 Фінанси, банківська справа та страхування» освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування».

15.05. 2022 року. 21 с.

Розробник:  доцент Міняйлова А.В.

Проект узгоджено з гарантом освітньої програми.
Гарант освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування»

 к.е.н., доцент Пащенко О.В.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бізнес-курс англійської мови» розглянуто на засіданні кафедри сучасних мов

Протокол №7 від 26 травня 2022 р.

Завідувач кафедри  А.В. Міняйлова

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бізнес-курс англійської мови» розглянуто Науково-методичною комісією ННГІ
Протокол № 10 від 15 червня 2022 р.

Голова  О. В. Бобіна

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бізнес-курс англійської мови» погоджено з навчальним відділом.

Начальник навчального відділу  А.В. Лабарткава

Робочу програму навчальної дисципліни «Бізнес-курс англійської мови» затверджено Навчально-методичною радою НУК
Протокол №5 від 29 червня 2022 р.

Голова НМР НУК  Є.І. Трушляков

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни	6
3. Передумови для вивчення дисципліни.....	6
4. Очікувані результати навчання	6
5. Програма навчальної дисципліни.....	6
6 Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування.....	12
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	13
8. Критерії оцінювання результатів навчання	16
9.Рекомендовані джерела інформації.....	20

ВСТУП

Анотація

Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою академічної та професійної мобільності студентів. Програма «Бізнес-курс англійської мови» розрахована на студентів, які вивчали англійську мову за професійним спрямування (ESP) на 1-2 курсах університету та досягли рівня B2 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти. Програма передбачає комплексне навчання американської англійської мови в усіх її аспектах в рамках культурологічного підходу.

Програма бізнес-курсу англійської мови носить міждисциплінарний характер, використовує методи предметно-мовного інтегрованого навчання (CLIL), сучасні технології навчання міжкультурної комунікації.

Ключові слова: англійська мова, англійська мова за професійним спрямуванням, бізнес-курс, великі бізнес-ідеї, бренди, культура і бізнес, ділові подорожі, організації, реклама, гроші, торгівля і якість, бізнес-етика, лідерство, конкуренція, стрес на роботі, конфлікти на роботі.

Abstract

Foreign language training is considered to be an integral component of formation of professional competence and an important prerequisite for academic and professional mobility of the students. The program of «Business English» is designed for the students who have previously studied the English language and have reached level B2 according to the descriptors defined in the Common European Framework of Reference for Languages.

The program provides comprehensive training of Business English in all its aspects within the multicultural approach.

It is a cross-disciplinary course that is characterized by applying the methodology of CLIL (Content and Language Integrated Learning), simulation of communicative tasks required by the target situation.

Key words: English for specific purposes, Business English, great business ideas, brands, cultures and business, travelling on business, organisation, advertising, money, trade and quality, business ethics, leadership, competition, stress at work, conflicts at work.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни																								
		денна форма навчання		заочна форма навчання																						
Кількість кредитів – 12	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Обов’язкова																								
	Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування																									
Модулів – 4	Освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»	Рік підготовки:																								
Змістових модулів – 12		3-й		4-й		5-й																				
Індивідуальне науково-дослідне завдання – (назва)		Семестр																								
Загальна кількість годин – 360		5-й		6-й	7-й	8-й	9-й																			
		Лекції																								
Тижневих годин для денної форми навчання Семестр: <table><tr><td>5-й</td><td>6-й</td><td>7-й</td><td>8-й</td></tr><tr><td colspan="4">аудиторних:</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="4">самостійної роботи</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr></table>	5-й	6-й	7-й	8-й	аудиторних:				2	2	2	2	самостійної роботи				4	4	4	4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: перший (бакалаврський)	-	-	-	-	-
	5-й	6-й	7-й	8-й																						
	аудиторних:																									
	2	2	2	2																						
	самостійної роботи																									
	4	4	4	4																						
	Практичні, год.																									
	30/-	30/16	30/16	30/14	- /18																					
	Лабораторні																									
	-	-	-	-	-																					
Самостійна робота, год.																										
60/-	60/74	60/74	60/76	- /72																						
Вид контролю:																										
залік/ -	залік	залік	залік	- / залік																						
Форма контролю: комбінована																										

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Бізнес-курс англійської мови» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни є попереднє вивчення іноземної мови на рівні B1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

- ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.
- ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.
- ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
-

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Great business ideas

Тема 1. Introduction. The best ideas of the last 20 years. [3; 36-37]

Тема 2. Research and development. [3; 38-39]

Тема 3. Profitable great ideas. [3; 40-41]

Тема 4. The best marketing ideas. [3; 42-43]

Тема 5. The best business ideas of the next 15 years. [4; 16-19]

Змістовий модуль 2. Brands

Тема 6. Brands are everywhere. [1; 6-7]

Тема 7. Famous and favourite brands. [1; 8-9]

Тема 8. Leading brands. [1; 10-11]

Тема 9. What makes product a brand? [1; 12-13]

Тема 10. Rebranding. [2; 4-7]

Змістовий модуль 3. Travelling on business

Тема 11. Travel experiences. [1; 14-15]

Тема 12. Business traveller's priorities. Trip expenses. [1; 16-17]

Тема 13. Making itineraries. [1; 18-19]

Тема 14. At airport. [1; 20-21]

Тема 15. Revision. [2; 8-11]

Модуль 2

Змістовий модуль 4. Organisation

Тема 16. Structure of a company. [1; 36-37]

Тема 17. Roles and responsibilities. [1; 38-39]

Тема 18. Company routine. [1; 40-41]

Тема 19. Socialising at organization. [1; 42-43]

Тема 20. Managing organization. [2; 16-19]

Змістовий модуль 5. Advertising

- Тема 21. Authentic advertisements. [1; 44-45]
- Тема 22. Good and bad advertising practice. [1; 46-47]
- Тема 23. Successful advertising. [1; 48-49]
- Тема 24. The best commercials of the last years. [1; 50-51]
- Тема 25. Making advertising. [2; 20-23]

Змістовий модуль 6. Money

- Тема 31. Attitudes to money. [1; 52-53]
- Тема 32. Methods of making money. [1; 54-55]
- Тема 33. Financial reports. [1; 56-57]
- Тема 34. Dealing with figures. [1; 58-59]
- Тема 35. Successful investing in companies. Revision [2; 24-27]

Модуль 3**Змістовий модуль 7. Cultures and business**

- Тема 36. Cultural awareness in business. [1; 66-67]
- Тема 37. Doing business across cultures. [1; 68-69]
- Тема 38. International business relationships and communication. [1; 70-71]
- Тема 39. Preparation for meetings with foreign partners. [1; 72-73]
- Тема 40. Negotiating internationally. [2; 28-31]

Змістовий модуль 8. International Markets

- Тема 41. Review of international markets. [1; 82-83]
- Тема 42. Competition between international markets. [1; 84-85]
- Тема 43. Free trade [1; 86-87]
- Тема 44. Regulations and restrictions. [1; 88-89]
- Тема 45. Trade between countries. [2; 36-39]

Змістовий модуль 9. Business ethics

- Тема 41. Ethics at work. [1; 96-97]
- Тема 42. Unethical activities. [1; 98-99]
- Тема 43. Profit or principle? [1; 100-101]
- Тема 44. Dealing with unfair partners. [1; 102-103]
- Тема 45. Illegal activities. Revision. [2; 40-43]

Модуль 4**Змістовий модуль 10. Leadership**

- Тема 46. Are you a leader? [1; 104-105]
- Тема 47. Qualities of good leadership. [1; 106-107]
- Тема 48. Leadership training. [1; 108-109]
- Тема 49. Decision making. [1; 110-111]
- Тема 50. Responsibilities of a leader. Revision. [2; 44-47]

Змістовий модуль 11. Competition

- Тема 51. How competitive are you? [1; 112-113]
- Тема 52. Healthy competition. [1; 114-115]
- Тема 53. Competition as a motivation. [1; 116-117]
- Тема 54. Competition within a company. [1; 118-119]
- Тема 55. Innovations and competition. [2; 48-51]

Змістовий модуль 12. Conflicts at work

- Тема 56. What can cause a conflict at workplace. [3; 104-105]
- Тема 57. Dealing with interrupting and criticizing. [3; 106-107]

Тема 58. Resolving disputes. [3; 108-109]

Тема 59. Managing conflicts. [3; 110-111]

Тема 60. Revision. [4; 44-47]

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
Модуль 1										
Змістовий модуль 1. Great business ideas										
Тема 1. Introduction. The best ideas of the last 20 years.	6	-	2	-	4	6	-	2	-	4
Тема 2. Research and development.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 3. Profitable great ideas.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 4. The best marketing ideas.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 5. The best business ideas of the next 15 years.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Разом за змістовим модулем 1	30	-	10	-	20	30	-	6	-	24
Змістовий модуль 2. Brands										
Тема 6. Travel experiences	6	-	2	-	4	6	-	2	-	4
Тема 7. Business traveller’s priorities	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 8. Making arrangement on the phone	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 9. Making itineraries	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 10. Trip expenses	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Разом за змістовим модулем 2	30	-	10	-	20	30	-	6	-	24
Змістовий модуль 3. Travelling on business										
Тема 11. Travel experiences.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 12. Business traveller’s priorities. Trip expenses.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 13. Making itineraries.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 14. At airport.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 15. Revision.	6	-	2	-	4	6	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 3	30	-	10	-	20	30	-	4	-	26

Усього годин за модулем 1	90	-	30	-	60	90	-	16	-	74
Модуль 2										
Змістовий модуль 4. Organisation										
Тема 16. Structure of a company.	6	-	2	-	4	6	-	2	-	4
Тема 17. Roles and responsibilities.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 18. Company routine.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 19. Socialising at organization.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 20. Managing organization.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Разом за змістовим модулем 4	30	-	10	-	20	30	-	6	-	24
Змістовий модуль 5. Advertising										
Тема 21. Authentic advertisements.	6	-	2	-	4	6	-	2	-	4
Тема 22. Good and bad advertising practice.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 23. Successful advertising.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 24. The best commercials of the last years.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 25. Making advertising.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Разом за змістовим модулем 5	30	-	10	-	20	30	-	6	-	24
Змістовий модуль 6. Money										
Тема 31. Attitudes to money.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 32. Methods of making money.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 33. Financial reports.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 34. Dealing with figures.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 35. Successful investing in companies. Revision	6	-	2	-	4	6	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 6	30	-	10	-	20	30	-	4	-	26
Усього годин за модулем 2	90	-	30	-	60	90	-	16	-	74

Модуль 3										
Змістовий модуль 7. Cultures and business										
Тема 36. Cultural awareness in business.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 37. Doing business across cultures.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 38. International business relationships and communication.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 39. Preparation for meetings with foreign partners.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 40. Negotiating internationally.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Разом за змістовим модулем 7	30	-	10	-	20	30	-	5	-	25
Змістовий модуль 8. International Markets										
Тема 41. Review of international markets.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 42. Competition between international markets.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 43. Free trade	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 44. Regulations and restrictions.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 45. Trade between countries.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Разом за змістовим модулем 8	30	-	10	-	20	30	-	5	-	25
Змістовий модуль 9. Business ethics										
Тема 41. Ethics at work.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 42. Unethical activities.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 43. Profit or principle?	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 44. Dealing with unfair partners.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 45. Revision.	6	-	2	-	4	6	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 9	30	-	10	-	20	30	-	4	-	26
Усього годин за модулем 3	90	-	30	-	60	90	-	14	-	76
Модуль 4										
Змістовий модуль 10. Leadership										
Тема 46. Are you a leader?	6	-	2	-	4	6	-	2	-	4
Тема 47. Qualities of good leadership.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5

Тема 48. Leadership training.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 49. Decision making.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 50. Responsibilities of a leader.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Разом за змістовим модулем 10	30	-	10	-	20	30	-	6	-	24
Змістовий модуль 11. Competition										
Тема 51. How competitive are you?	6	-	2	-	4	6	-	2	-	4
Тема 52. Healthy competition.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 53. Competition as a motivation.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 54. Competition within a company	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 55. Innovations and competition.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Разом за змістовим модулем 11	30	-	10	-	20	30	-	6	-	24
Змістовий модуль 12. Conflicts at work										
Тема 56. What can cause a conflict at workplace.	6	-	2	-	4	6	-	2	-	4
Тема 57. Dealing with interrupting and criticizing.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 58. Resolving disputes.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 59. Managing conflicts.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Тема 60. Revision.	6	-	2	-	4	6	-	1	-	5
Разом за змістовим модулем 12	30	-	10	-	20	30	-	6	-	24
Усього годин за модулем 4	90	-	30	-	60	90	-	18	-	72
Усього годин за курс навчання	360	-	120	-	240	360	-	64	-	296

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – 1,5 год. / 1 заняття;
- підготовка до контрольних заходів – 60 годин.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів заочної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – 2 год. / 1 заняття;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни – 64 год;
- підготовка до заліку – 20 год.;
- виконання контрольної роботи – 84 год.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до практичних занять	180	128
2	Підготовка до модульних контрольних робіт	20	-
3	Опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення	20	64
5	Підготовка до заліку	20	20
6	Виконання контрольної роботи	-	84
	Разом	240	296

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

- робота з літературою – опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольної-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;
- дискусія – обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;
- вправа – планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;
- практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків.

Методи контролю і самоконтролю:

- фронтальне опитування;
- контрольні роботи.

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод – повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;
- репродуктивний метод – відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;
- частково-пошуковий – метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;
- дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- модульна контрольна робота;
- залік;
- комплексна контрольна робота;
- презентації результатів виконаних завдань;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;

- інші види індивідуальних та групових завдань (олімпіада з англійської мови, конкурс есе англійською мовою, конкурс перекладу з англійської мови, English Speaking Club, Movie Club).

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У поточних оцінках студент може набрати від 60 балів до 100 балів. Під компонентом поточних оцінок розуміються оцінки протягом семестру (активність на практичних заняттях, участь в дискусіях, виконання завдань та інше).

Кількість балів, яка відводиться для заключного іспиту в загальній системі оцінок – 40 балів. Право скласти заключний іспит надається студенту, якій з урахуванням максимальних балів поточних оцінок і заключного іспиту набирає не менше 60 балів. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою поточних оцінок і оцінки іспиту.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань самостійної роботи.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що відображається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання Модуль 1 (залік)

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	T1	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T2	Робота на практичному занятті	3	—	—
	T3	Робота на практичному занятті	3	—	—
	T4	Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
	T5	Модульна контрольна робота	12	—	—
ЗМ2	T6	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T7	Робота на практичному занятті	3	—	—
	T8	Контроль аудіювання	6	Контроль аудіювання	6
	T9	Контроль говоріння	10	—	—
	T10	Модульна контрольна робота	12	—	—
ЗМ3	T11	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T12	Робота на практичному занятті	3	—	—
	T13	Контроль володіння лексичним матеріалом	7	Контроль володіння лексичним матеріалом	7
	T14	Контроль говоріння	10	—	—

	T15	Модульна контрольна робота	12	–	–
				Контрольна робота	38
				Захист контрольної роботи	30
Всього			100		100

Модуль 2 (залік)

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ4	T16	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T17	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T18	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T19	Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
	T20	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ5	T21	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T22	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T23	Контроль аудіювання	6	Контроль аудіювання	6
	T24	Контроль говоріння	10	–	–
	T25	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ6	T26	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T27	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T28	Контроль володіння лексичним матеріалом	7	Контроль володіння лексичним матеріалом	7
	T29	Контроль говоріння	10	–	–
	T30	Модульна контрольна робота	12	–	–
				Контрольна робота	38
				Захист контрольної роботи	30
Всього			100		100

Модуль 3 (залік)

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ7	T31	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T32	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T33	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T34	Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
	T35	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ8	T36	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T37	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T38	Контроль аудіювання	6	Контроль аудіювання	6

	T39	Контроль говоріння	10	–	–
	T40	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ9	T41	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T42	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T43	Контроль володіння лексичним матеріалом	7	Контроль володіння лексичним матеріалом	7
	T44	Контроль говоріння	10	–	–
	T45	Модульна контрольна робота	12	–	–
				Контрольна робота	38
				Захист контрольної роботи	30
Всього			100		100

Модуль 4 (залік)

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ10	T46	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T47	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T48	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T49	Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
	T50	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ11	T51	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T52	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T53	Контроль аудіювання	6	Контроль аудіювання	6
	T54	Контроль говоріння	10	–	–
	T55	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ12	T56	Робота на практичному занятті	3	Робота на практичному занятті	3
	T57	Робота на практичному занятті	3	–	–
	T58	Контроль володіння лексичним матеріалом	7	Контроль володіння лексичним матеріалом	7
	T59	Контроль говоріння	10	–	–
	T60	Модульна контрольна робота	12	–	–
				Контрольна робота	38
				Захист контрольної роботи	30
Всього			100		100

Модуль 1, 2, 3, 4

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Робота на практичних заняттях	7×3 бали = 21 бал	3×3 бали = 9 балів
Контроль говоріння	3×10 балів = 30 балів	10 балів

Контроль аудіювання	6 балів	6 балів
Контроль володіння лексичним матеріалом	7 балів	7 балів
Модульна контрольна робота	3×12 балів = 36 балів	-
Контрольна робота	-	38 балів
Захист контрольної роботи	-	30 балів
Всього	100 балів	100 балів

8. Критерії оцінювання результатів навчання

1. Робота на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Студент виконав домашнє завдання в повному обсязі, активно працює на занятті, комплексно вирішує поставленні завдання, виявляє повне володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно та без помилок
2	Студент виконав домашнє завдання, активно працює на занятті, вирішує поставленні завдання, виявляє володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно, але допускається деяких помилок
1	Студент виконав домашнє завдання не в повному обсязі, працює на занятті неохоче, вирішує поставленні завдання частково, виявляє низький рівень володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, допускається багатьох помилок
0	Студент не виконав домашнє завдання і не працює на занятті

2. Контроль говоріння

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Студент уміє вільно висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами, уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок
9	Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням, допускається 2-3 фонематичних помилок
8	Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, уживаючи розгорнуті репліки, у відповідності з комунікативним завданням використовує лексичні одиниці та граматичні структури, допускається незначної кількості фонематичні помилки
7	Студент уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, уживаючи короткі репліки, уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, допускається 5-7 фонематичних помилок

6	Студент уміє зв'язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них, але припускається до 8-10 фонематичних помилок
5	Студент упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно, припускається більш, ніж 10 фонематичних помилок
4	Студент уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи помилки при використанні лексичних одиниць.
3	Студент уміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору
2	Студент використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, припускається багатьох фонематичних помилок
1	Студент знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок
0	Студент знає найбільш поширені вивчені слова, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок

3. Контроль володіння лексичним матеріалом

Студент виявляє знання лексичного матеріалу за темою, %	100	90-99	75-89	60-74	40-59	20-39	5-19	< 5
Кількість балів	7	6	5	4	3	2	1	0

4. Контроль аудіювання

Кількість балів	Критерії оцінювання
6	Студент розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації
5	Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні
4	Студент розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися
3	Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать у нормальному темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал
2	Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення й мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
1	Студент розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
0	Студент не розпізнає на слух слова та словосполучення, які звучать у

	повільному темпі
--	------------------

5. Модульна контрольна робота

Кількість балів за 1 завдання (всього 6 завдань)	Критерії оцінювання
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	<i>Модульна контрольна робота містить 6 завдань і оцінюється у 12 балів максимум (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).</i>

6. Контрольна робота (заочна форма)

Кількість балів за 1 завдання	Критерії оцінювання
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	<i>Контрольна робота містить 19 завдань у 3 змістових модулях (по 6 завдань у 1 і 2 змістових модулях і 7 завдань у 3 змістовому модулі) і оцінюється у 38 балів (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).</i>

7. Захист контрольної роботи (заочна форма)

Кількість балів	Критерії оцінювання
26-30	Студент - володіє активною лексикою модуля; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, вільно висловлює свою думку; - виконує завдання на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - вільно спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог.
21-25	- володіє активною лексикою модуля на 90%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, висловлює свою думку; - виконує 90% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог. Припускається до 5 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту

	ВИСЛОВЛЮВАННЯ.
16-20	- володіє активною лексиною модуля на 75%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та частково розуміє деталі, відповідає на 75% запитань до текстів, частково бере участь в обговоренні текстів; - виконує 75% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. Припускається 5-10 помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.
11-15	- володіє активною лексиною модуля на 50%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів, але не розуміє деталі, відповідає на 50% запитань до текстів; - виконує 50% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може частково написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. Відповідь містить більше 10 помилок.
6-10	- володіє активною лексиною модуля на 25%; - частково читає і перекладає тексти у контрольній роботі, частково розуміє головний зміст текстів, не розуміє деталі, відповідає на 25% запитань до текстів; - виконує 25% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист частково, без дотримання вимог. Відповідь містить велику кількість значних помилок.
0-5	- володіє активною лексиною модуля на 10%; - майже не може прочитати та перекласти тексти, розуміє головний зміст текстів на 10%, не може відповісти на запитання; - не може виконати завдання на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - не може відповісти на запитання за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - не може написати ділового листа. Виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту.

9. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. CottonD. Market Leader. Business English Course Book. Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 176 p.
2. CottonD. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 96 p.

3. Cotton D. Market Leader. Business English Course Book. Pre-Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 176 p.
4. Cotton D. Market Leader. Business English Practice File. Pre-Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 96 p.

Допоміжна література

1. Collin P.H. Dictionary of Business / P.H. Collin. – 4th ed. – London : A & C Black, 2015 – 480 p.
2. Collin P.H. Dictionary of Economics / P.H. Collin. London : A & C Black, 2015 – 224 p.
3. Helm S. Market Leader. Business English. Accounting and Finance / S. Helm. – Pearson Longman, 2011. – 96 p.
4. O'Driscoll N. Market Leader. Business English. Marketing / N. O'Driscoll – Pearson Longman, 2011. – 96 p.
5. Helm S. Market Leader. Business English. Human Resources / S. Helm, R. Ulterit. – Pearson Longman, 2011. – 96 p.
6. Pilbeam A. Market Leader. Business English. Working Across cultures / A. Pilbeam. – Pearson Longman, 2011. – 96 p.
7. Naunton J. ProFile 2. Student's book. Intermediate / J. Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2005. – 175 p.
8. Naunton J., ProFile 3. Student's book. Upper-Intermediate / J. Naunton – Oxford: Oxford University Press, 2005. – 169 p.
9. Dignen S. Grammar practice for intermediate students / S. Dignen, B. Viney, E. Walker. – 3rd edition. – Pearson Longman, 2008. – 191 p.
10. Evans V. New Round-Up 1. English Grammar Practice. Student's Book. / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Longman, 2011. – 131 p.
11. Evans V. Round-Up 4. English Grammar Book / V. Evans. – Pearson Longman, 2003. – 189 p.
12. Evans V. Round-Up 5. English Grammar Book / V. Evans. – Pearson Longman, 2003. – 210 p.
13. Evans V. New Round-Up 6. Student's Book. English Grammar Practice / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Longman, 2011. – 131 p.

Інформаційні ресурси в інтернеті

<http://www.economist.com/economics>

<http://www.economics-ejournal.org/>

<http://www.economics.crimea.ua/>

<http://www.guardian.co.uk/business/economics>

<http://economictimes.indiatimes.com/>

<http://www.forbes.com/economics/>