

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Наказом Національного університету
кораблебудування імені адмірала Макарова**

№ 95 від « 23 » Травня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ
АДМІРАЛА МАКАРОВА**

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків (далі - Комісія) Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків Університету.

3. У своїй роботі Комісія керується законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Антикорупційною програмою Університету та іншими регламентними документами Університету.

4. Основними завданнями Комісії є:

4.1. Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;

4.2. Розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Університету;

4.3. Підготовка пропозицій до змін в Антикорупційну програму Університету.

5. Порядок створення та організації діяльності Комісії:

5.1. Комісія формується та затверджується наказом ректора.

5.2. Зміни до складу Комісії встановлюються та затверджуються наказом ректора.

5.3. Формою роботи Комісії є засідання. Члени Комісії приймають участь у засіданнях особисто. Засідання Комісії є правомірними у разі присутності 2/3 її складу.

5.4. Засідання Комісії скликаються її головою, а у разі відсутності - заступником голови Комісії.

5.5. Рішення Комісії приймається простою більшістю від кількості членів, присутніх на засіданні. За результатами проведеної наради Комісії секретар Комісії оформляє протокол з висновками та рішенням Комісії.

5.6. Протокол Комісії підписується головою та всіма членами Комісії, які приймають участь у обговоренні питань.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

6.1. Здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

6.2. Проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Університету з метою виявлення ризиків у його фінансово-господарській та учбовій діяльності;

6.3. Організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

6.4. Здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

6.5. У встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

6.6. Готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

6.7. Розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до змін в Антикорупційну програму Університету;

6.8. Здійснює за дорученням ректора інші повноваження.

7. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

7.1. Заслуховувати працівників Університету з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм обов'язкові до виконання доручення, необхідні для вирішення поставлених питань;

7.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

7.3. Залучати у разі потреби до роботи комісії інших працівників Університету (за згодою ректора), які не входять до її складу;

7.4. Вносити ректору пропозиції щодо вдосконалення в Університеті роботи з питань запобігання і протидії корупції;

7.5. Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Університету.

8. Склад комісії затверджується ректором. До складу комісії також можуть входити інші працівники, визначені ректором за погодженням з Уповноваженим.

9. Голова Комісії:

9.1. Організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

9.2. Затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

9.3. Визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

9.4. Забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

10. Секретар Комісії:

10.1. Готує проекти порядку денного засідання Комісії;

10.2. Інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

10.3. Оформлює протоколи засідання Комісії;

10.4. Готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

11. Члени Комісії мають право:

11.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

11.2. Висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

11.3. Ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

11.4. Здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

12. За результатами ідентифікації корупційних ризиків Комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.

13. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету Комісія готує письмовий звіт, що підписується членами Комісії.

Звіт складається за формою і структурою, визначеними в порядку діяльності Комісії.

14. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається ректору і повинен містити:

14.1. Ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;

14.2. Оцінку виявлених корупційних ризиків;

14.3. Пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

15. Текст звіту надається для ознайомлення працівникам Університету, а також може бути оприлюднений на веб-сайті Університету.

Додаток 1

До Положення про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Склад

Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Михайлов
Сергій Петрович - уповноважений з антикорупційної діяльності,
голова Комісії;

Маркін
Сергій Ігорович - керівник юридичної служби,
заступник голови Комісії;

Члени Комісії:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| - Гіржева | - доцент кафедри екології та |
| - Олена Леонідівна | природоохоронних технологій; |
| - Зубарєв | - начальник відділу кадрів; |
| Анатолій Анатолійович | |
| - Новохацький | - начальник військово-мобілізаційного |
| Микола Олексійович | відділу. |

Уповноважений з антикорупційної діяльності

С.П. Михайлов

