МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Навчально науковий гуманітарний інститут
Кафедра сучасних мов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

ПРАКТИЧНИЙ КУРС АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ДЛЯ КОЖНОГО

PRACTICAL ENGLISH FOR EVERYONE

(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Тип дисципліни: вибіркова

Мова викладання: англійська

НУК – 2023 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Практичний курс англійської мови для кожного» є однією із складових курсу вільного вибору студента (вибірковий курс 6).

20.10.2023 р. 17 с.

Розробники:

старший викладач кафедри сучасних мов _____М.К. Смуглякова

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Практичний курс англійської мови для кожного» розглянуто на засіданні кафедри сучасних мов

Протокол № 3 від 27 жовтня 2023 р.

Завідувач кафедри _____ А.В. Міняйлова

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Практичний курс англійської мови для кожного» розглянуто Науково-методичною комісією ННГІ

Протокол №4 від 15 листопада 2023 р.

Голова НМК ННГІ _____ О.В. Бобіна

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Практичний курс англійської мови для кожного» погоджено з навчальним відділом

Начальник навчального відділу_____ А.В. Лабарткава

Робоча програма навчальної дисципліни «Практичний курс англійської мови для кожного» затверджена Навчально-методичною радою НУК

Протокол №9 від 22 листопада 2023 р..

Голова НМР НУК_____ С.О. Слободян

©НУК, 2023 рік

ЗМІСТ

Вступ 4
1. Опис навчальної дисципліни 5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни 6
3. Передумови для вивчення дисципліни 6
4. Очікувані результати навчання 6
5. Програма навчальної дисципліни 6
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування 10
7. Форми поточного та підсумкового контролю 10
8. Критерії оцінювання результатів навчання 13
9.Рекомендовані джерела інформації 16

ВСТУП

Анотація

Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою професійної мобільності студентів. Програма дисципліни «Практичний курс англійської мови для кожного» розрахована на студентів, які раніше вивчали мову та досягли рівня B1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти.

Програма передбачає комплексне навчання англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу, розвиток навичок критичного мислення та ведення комунікації англійською мовою на робочому місці, в щоденному майбутньому житті, під час навчання і подорожей. Курс також зорієнтований на підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО, ЄВІ) та міжнародних іспитів.

Ключові слова: щоденне життя, навчання, подорож, іспит, зовнішнє незалежне оцінювання, працевлаштування, досвід роботи, інтерв'ю, ділова переписка.

Abstract

Foreign language training plays a crucial role in forming professional competence and is considered to be an important prerequisite for students' academic and professional mobility. The course "Practical English for Everyone" is designed for the students who have previously studied the language and have reached B1 level according to the descriptors defined in the Common European Framework of Reference for Languages.

The program provides comprehensive English training in all its aspects within the competence-based approach, developing critical thinking and communication skills at home, at work, travelling or studying. The course is also aimed at helping students to get ready for the Independent External Evaluation and International Language Tests.

Key words:

daily life, study, travelling, exam, independent evaluation test, employment, work experience, interview, business correspondence

1.Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td>Галузь знань:
усі галузі знань</td><td colspan="2">вибіркова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td rowspan="5">Спеціальність:

усі спеціальності</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td colspan="2">3-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 150</td><td colspan="2">6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми навчання:
семестр – 6
аудиторних – 4
самостійної роботи – 6</td><td rowspan="9">Освітньо-кваліфікаційний рівень:

перший (бакалаврський)</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>30</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, год.</td></tr>
<tr><td>30</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота, год.</td></tr>
<tr><td>90</td><td>138</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:</td></tr>
<tr><td colspan="2">залік</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Форма контролю:
комбінована</td></tr>
</table>

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Практичний курс англійської мови для кожного» є сприяння підготовці студентів з англійської мови до адекватного функціонування у конкретних щоденних професійних та академічних ситуаціях.

Завдання дисципліни:

- сформувати у студентів професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі;
- досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій ;
- сформувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненості студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни є попереднє вивчення англійської мови на рівні В1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти дисципліни.

4. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Практичний курс англійської мови для кожного» студент зможе використовувати іноземну мову інтегровано у межах зазначених вище компетенцій, а саме:

– навички вільно спілкуватися іноземною мовою на робочому місці, в щоденному майбутньому житті, під час навчання і подорожей;

– формувати різні типи документів згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення;

– володіння навичками письмової презентації власних знань іноземною мовою.

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий Модуль 1. Daily Life and Studies

Тема 1. Family and relationship [1] p. 12-13, 74
Тема 2. Describing feelings and situations. [1] p. 14-17
Тема 3. Eating out. [1] p. 34-37
Тема 4. At the doctor’s. [1] p. 65-68
Тема 5. Going shopping. [1] p. 30-33
Тема 6. Travelling abroad. [2] p. 70-71
Тема 7. Revision. [1] p. 62-64
Тема 8. Studying abroad. [3] p. 40-41
Тема 9. Participating in class discussions. [3] p. 38-39
Тема 10. Making presentations. [4] p. 35-37
Тема 11. Writing letters, essays and reports. [3] p. 168-173

Тема 12. Preparing for an exam. [3] p. 42-43
Тема 13. How to get ready for Independent External Evaluation Tests. [3] p. 195-206
Тема 14. Revision. [3] p. 36-37

Змістовий Модуль 2. The World of Work and Research
Тема 15. Dream jobs. [1] p. 54-55
Тема 16. At an interview. [1] p. 58-59
Тема 17. Discussing working conditions. [1] p.60-61
Тема 18. On the phone. [2] p. 109
Тема 19. Business correspondence. [4] p. 142-146
Тема 20. My colleagues. [4] p. 110-117
Тема 21. Work experience. [3] p. 49-51
Тема 22. Problems at work. [5] p. 62
Тема 23. Types of research papers. [6] p. 43-44, [3] p. 35-38
Тема 24. International scientific indexing. [6] p. 46-48
Тема 25. Methods of scientific research. [6] p. 90-91
Тема 26. Structuring your scientific paper. [6] p. 27-28
Тема 27. Writing an abstract. [6] p. 73-74
Тема 28. Presentation technique and preparation. [7] p. 43-44
Тема 29. Presentation structure. [7] p. 64-65
Тема 30. Revision and Evaluation. [5] p. 78

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
Модуль 1										
Змістовий модуль 1. Daily Life and Studies										
Тема 1. Family and relationship	7	1	1	-	5	7	1	1	-	5
Тема 2. Describing feelings and situations.	7	1	1	-	5	7	1	1	-	5
Тема 3. Eating out.	7	1	1	-	5	7	1	1	-	5
Тема 4. At the doctor's.	6	1	1	-	4	6	-	-	-	6
Тема 5. Going shopping.	6	1	1	-	4	6	-	-	-	6
Тема 6. Travelling abroad.	6	1	1	-	4	6	-	-	-	6
Тема 7. Revision.	6	1	1	-	4	6	-	-	-	6
Тема 8. Studying abroad.	7	1	1	-	5	7	-	-	-	7
Тема 9. Participating in class discussions.	7	1	1	-	5	7	-	-	-	7
Тема 10. Making presentations.	7	1	1	-	5	7	-	-	-	7
Тема 11. Writing letters, essays and reports.	6	1	1	-	4	6	-	-	-	6
Тема 12. Preparing for an exam.	6	1	1	-	4	6	-	-	-	6

Тема 13. How to get ready for Independent External Evaluation Tests.	6	1	1	-	4	6	-	-	-	6
Тема 14. Revision.	6	1	1	-	4	6	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 1	**90**	**14**	**14**	**-**	**62**	**90**	**3**	**3**	**-**	**84**
Змістовий модуль 2.										
Тема 15. Dream jobs.	4	1	1	-	2	5	1	1	-	3
Тема 16. At an interview.	4	1	1	-	2	5	1	1	-	3
Тема 17. Discussing working conditions.	4	1	1	-	2	5	1	1	-	3
Тема 18. On the phone.	4	1	1		2	5	-	-	-	5
Тема 19. Business correspondence.	4	1	1	-	2	4	-	-	-	4
Тема 20. My colleagues.	4	1	1	-	2	4	-	-	-	4
Тема 21. Work experience.	4	1	1	-	2	4	-	-	-	4
Тема 22. Problems at work.	4	1	1	-	2	4	-	-	-	4
Тема 23. Types of research papers.	4	1	1	-	2	3	-	-	-	3
Тема 24. International scientific indexing.	**4**	1	1	-	2	3	-	-	-	3
Тема 25. Methods of scientific research.	**4**	1	1	-	2	3	-		-	3
Тема 26. Structuring your scientific paper.	**4**	1	1	-	2	3	-			3
Тема 27. Writing an abstract.	**3**	1	1	-	1	3	-			3
Тема 28. Presentation technique and preparation.	**3**	1	1	-	1	3	-			3
Тема 29. Presentation structure.	**3**	1	1	-	1	3	-			3
Тема 30. Revision and Evaluation.	**3**	1	1	-	1	4	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 2	**60**	**16**	**16**	**-**	**28**	**60**	**3**	**3**	**-**	**54**
Усього годин за модулем 1	**150**	**30**	**30**	**-**	**90**	**150**	**6**	**6**	**-**	**138**

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Family and relationship	1	1
2	Describing feelings and situations.	1	1
3	Eating out.	1	1
4	At the doctor’s.	1	-
5	Going shopping.	1	-
6	Travelling abroad.	1	-

7	Revision.	1	-
8	Studying abroad.	1	-
9	Participating in class discussions.	1	-
10	Making presentations.	1	-
11	Writing letters, essays and reports.	1	-
12	Preparing for an exam.	1	-
13	How to get ready for Independent External Evaluation Tests.	1	-
14	Revision.	1	-
15	Dream jobs.	1	1
16	At an interview.	1	1
17	Discussing working conditions.	1	1
18	On the phone.	1	-
19	Business correspondence.	1	-
20	My colleagues.	1	-
21	Work experience.	1	-
22	Problems at work.	1	-
23	Types of research papers.	1	-
24	International scientific indexing.	1	-
25	Methods of scientific research.	1	-
26	Structuring your scientific paper.	1	--
27	Writing an abstract.	1	-
28	Presentation technique and preparation.	1	-
29	Presentation structure.	1	-
30	Revision and Evaluation.	1	-
	Разом	**30**	**6**

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – 1-3 год. / 1 заняття;
- підготовка до контрольних заходів – 30 годин.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів заочної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – 2-5 год. / 1 заняття;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни – 80 год;
- підготовка до заліку – 30 год.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до практичних занять	50	28
2	Підготовка до модульних контрольних робіт	10	–
3	Опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення	–	80
4	Підготовка до заліку / Виконання залікової контрольної роботи	30	30
	Разом	**90**	**138**

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

- робота з літературою – опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольно-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;
- дискусія – обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;
- вправа – планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;
- практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків.

Методи контролю і самоконтролю:

- фронтальне опитування;
- контрольні роботи.

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод – повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;
- репродуктивний метод – відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;
- частково-пошуковий – метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;
- дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- модульна контрольна робота;
- залік;
- комплексна контрольна робота;
- презентації результатів виконаних завдань;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань (олімпіада з англійської мови, конкурс есе англійською мовою, конкурс перекладу з англійської мови, English Speaking Club, Movie Club).

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У поточних оцінках студент може набрати від 60 балів до 100 балів. Під компонентом поточних оцінок розуміються оцінки протягом семестру (активність на практичних заняттях, участь в дискусіях, виконання завдань та інше). Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою поточних оцінок.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу)

під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань самостійної роботи.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що відображається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Модуль 1 (залік)

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	Т1	Робота на практичному занятті	2	Робота на практичному занятті	2
	Т2	Робота на практичному занятті	2	Робота на практичному занятті Контроль говоріння	2 10
	Т3	Робота на практичному занятті	2	Контроль володіння лексичним матеріалом	7
	Т4	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т5	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т6	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т7	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т8	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т9	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т10	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т11	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т12	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т13	Контроль володіння лексичним матеріалом	7	-	-
	Т14	Модульна контрольна робота	12	-	-
ЗМ2	Т15	Робота на практичному занятті	2	Робота на практичному занятті Контроль говоріння	2 10
	Т16	Робота на практичному занятті	2	Контроль аудіювання	6
	Т17	Робота на практичному занятті	2	Контроль володіння лексичним матеріалом	7

	Т18	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т19	Контроль говоріння	10	-	-
	Т20	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т21	Контроль аудіювання	6	-	-
	Т22	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т23	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т24	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т25	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т26	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т27	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т28	Контроль володіння лексичним матеріалом	7	-	-
	Т29	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т30	Модульна контрольна робота	12	-	-
				Контрольна робота	24
				Захист контрольної роботи	30
Всього			**100**		**100**

Модуль 1

Форма контролю	**Максимальна кількість балів**	
	Денна форма	**Заочна форма**
Робота на практичних заняттях	23×2бали = 46 балів	3× 2бали = 6 балів
Контроль говоріння	10 балів	2×10 балів = 20 балів
Контроль володіння лексичним матеріалом	2×7 балів = 14 балів	2×7 балів = 14 балів
Модульна контрольна робота	2×12 балів = 24 бали	-
Контроль аудіювання	6 балів	6 балів
Контрольна робота	-	24 бали
Захист контрольної роботи	-	30 балів
Всього	**100 балів**	**100 балів**

8. Критерії оцінювання результатів навчання

1. Робота на практичних заняттях

Кількість балів	**Критерії оцінювання**
2	Студент виконав домашнє завдання в повному обсязі, активно працює на занятті, комплексно вирішує поставленні завдання, виявляє повне володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно та без помилок

1	Студент виконав домашнє завдання, працює на занятті, виявляє володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки комунікації, висловлюється повно, але припускається деяких помилок
0	Студент не виконав домашнє завдання , або виконав не в повному обсязі. Не працює на занятті, або виявляє низький рівень володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, припускається багатьох помилок

2. Контроль говоріння

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Студент уміє вільно висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами, уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не припускаючи при цьому фонематичних помилок
9	Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням, припускається 2-3 фонематичних помилок
8	Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, уживаючи розгорнуті репліки, у відповідності з комунікативним завданням використовує лексичні одиниці та граматичні структури, припускається незначної кількості фонематичні помилки
7	Студент уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки, уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, припускається 5-7 фонематичних помилок
6	Студент уміє зв’язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них, але припускається до 8-10 фонематичних помилок
5	Студент упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно, припускається більш, ніж 10 фонематичних помилок
4	Студент уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи помилки при використанні лексичних одиниць.
3	Студент уміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору
2	Студент використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, припускається багатьох фонематичних помилок

1	Студент знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок
0	Студент знає найбільш поширені вивчені слова, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок

3. Контроль володіння лексичним матеріалом при читанні

Студент виявляє знання лексичного матеріалу за темою, %	100	90-99	75-89	60-74	40-59	20-39	5-19	< 5
Кількість балів	7	6	5	4	3	2	1	0

4. Контроль аудіювання

Кількість балів	**Критерії оцінювання**
6	Студент розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації
5	Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні
4	Студент розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися
3	Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать у нормальному темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал
2	Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення й мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
1	Студент розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
0	Студент не розпізнає на слух слова та словосполучення, які звучать у повільному темпі

5. Модульна контрольна робота

Кількість балів за 1 завдання (всього 6 завдань)	**Критерії оцінювання**
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	Модульна контрольна робота містить 6 завдань і оцінюється у 12 балів максимум (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).

6. Контрольна робота (заочна форма)

Кількість балів за 1 завдання	Критерії оцінювання
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	*Контрольна робота містить 12 завдань у 2 змістових модулях (по 6 завдань кожному) і оцінюється у **24 бали** (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).*

7. Захист контрольної роботи (заочна форма)

Кількість балів	Критерії оцінювання
26-30	Студент - володіє активною лексикою модуля; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, вільно висловлює свою думку; - виконує завдання на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - вільно спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог.
21-25	- володіє активною лексикою модуля на 90%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, висловлює свою думку; - виконує 90% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог. Припускається **до 5 незначних помилок**, що не призводять до порушення змісту висловлювання.
16-20	- володіє активною лексикою модуля на 75%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та частково розуміє деталі, відповідає на 75% запитань до текстів, частково бере участь в обговоренні текстів; - виконує 75% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. Припускається **5-10 помилок**, що не призводять до порушення змісту висловлювання.
11-15	- володіє активною лексикою модуля на 50%;

	- читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів, але не розуміє деталі, відповідає на 50% запитань до текстів; - виконує 50% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може частково написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. Відповідь містить **більше 10** помилок.
6-10	- володіє активною лексикою модуля на 25%; - частково читає і перекладає тексти у контрольній роботі, частково розуміє головний зміст текстів, не розуміє деталі, відповідає на 25% запитань до текстів; - виконує 25% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист частково, без дотримання вимог. Відповідь містить **велику кількість значних** помилок.
0-5	- володіє активною лексикою модуля на 10%; - майже не може прочитати та перекласти тексти, розуміє головний зміст текстів га 10%, не може відповісти на запитання; - не може виконати завдання на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - не може відповісти на запитання за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; – не може написати ділового листа. Виконане завдання містить **багато помилок**, що заважають розумінню загального змісту.

11. Рекомендовані джерела інформації

Методичне забезпечення

1. Liz and John Soars New Headway. Intermediate Student's Book, Oxford University Press
2. Liz and John Soars New Headway. Pre-Intermediate Student's Book, Oxford University Press
3. G. Manin Oxford Exam Trainer B1, Oxford University Press, 2018
4. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent Market Leader. Intermediate. Business English. Course Book, Pearson Education, 2017
5. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent Market Leader. Elementary. Business English. Course Book, Pearson Education, 2017
6. Michael McCarthy, Felicity O'Dell Academic Vocabulary in Use Cambridge University Press, 2016
7. Simon Sweeney English for Business Communication 2nd Edition, Cambridge University Press, 2003

Допоміжна література

1. Hewings M. Advanced Grammar in Use / M. Hewings. – Cambridge University Press, 2008. – 340 p.

2. Murphy R. Essential Grammar in Use. A self-study references and practice book for elementary Students of English / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 2009. – 320 p.
3. Murphy R. Essential Grammar in Use (Supplementary Exercises) / Raymond Murphy, Helen Naylar. – Cambridge University Press, 2009. – 287 p.
4. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice / Т. М. Гусак. – Київ : "Фірма "ІНКОС", 2012. – 308 с.

Інформаційні ресурси

1. EnglishFor Everyone https://englishforeveryone.org
2. Українська інноваційна платформа для вивчення іноземних мов https://lingva.ua
3. English for Everyone: 400 Simple Dialogues to Get Started https://www.youtube.com/watch?v=oIl9l61-WOU
4. A complete English-language course https://www.dkefe.com/en
5. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources https://learnenglish.britishcouncil.org
6. Cambridge dictionary. https://dictionary.cambridge.org