МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Навчально науковий гуманітарний інститут
Кафедра сучасних мов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

АНГЛІЙСЬКА ДЛЯ ПОВСЯКДЕННОГО СПІЛКУВАННЯ
ENGLISH FOR EVERYDAY COMMUNICATION

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Тип дисципліни: вибіркова

Мова викладання: англійська

НУК – 2023 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська для повсякденного спілкування» є однією із складових курсу вільного вибору студента (вибірковий курс 7).

20. 10. 2023 року. 17 с.

Розробники:

старший викладач кафедри сучасних мов _____ Т.П. Задорожна

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Англійська для повсякденного спілкування» розглянуто на засіданні кафедри сучасних мов

Протокол № 3 від 27 жовтня 2023 р.

Завідувач кафедри _____ А.В. Міняйлова

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Англійська для повсякденного спілкування» розглянуто Науково-методичною комісією ННГІ

Протокол №4 від 15 листопада 2023 р.

Голова НМК _____ О.В. Бобіна

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Англійська для повсякденного спілкування» погоджено з навчальним відділом

Начальник навчального відділу _____ А.В. Лабарткава

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська для повсякденного спілкування» затверджена Навчально-методичною радою НУК

Протокол №9 від 22 листопада 2023 р..

Голова НМР НУК _____ С.О. Слободян

©НУК, 2023 рік

ЗМІСТ

Вступ 4
1. Опис навчальної дисципліни 5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни 6
3. Передумови для вивчення дисципліни 6
4. Очікувані результати навчання 6
5. Програма навчальної дисципліни 7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування 9
7. Форми поточного та підсумкового контролю ..... …10
8. Критерії оцінювання результатів навчання 12
9. Рекомендовані джерела інформації 16

ВСТУП

Анотація

Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою професійної мобільності студентів. Програма дисципліни «Англійська для повсякденного спілкування» розрахована на студентів, які раніше вивчали мову та досягли рівня B1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти.

Програма передбачає комплексне навчання англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу, розвиток навичок критичного мислення та ведення комунікації англійською мовою в актуальних для повсякденного спілкування ситуаціях. Курс також зорієнтований на підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО, ЄВІ) та міжнародних іспитів.

Ключові слова: привітання, знайомство, пізнати з погляду, відносини, сімейні тенденції, зовнішність, характер, мова тіла, здоров'я, діагностика, покупки одягу, покупки їжі, вільний час, розваги, домосід.

Abstract

Foreign language training plays a crucial role in forming professional competence and is considered to be an important prerequisite for students' academic and professional mobility. The training course - English for Everyday Communication is designed for the students who have previously studied the language and have reached B1 level according to the descriptors defined in the Common European Framework of Reference for Languages.

The program provides comprehensive English training in all its aspects within the competence-based approach, developing critical thinking and communication skills in relevant everyday situations. The course is also aimed at helping students to get ready for the Independent External Evaluation and International Language Tests.

Key words:

Greetings, acquaintance, to know by sight, relationship, family trends, appearance, character, body language, health, diagnosis, shopping for clothes, shopping for food, spare time, entertainment , stay-at- home

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 5</td><td>Галузь знань
усі галузі знань</td><td colspan="2" rowspan="2">вибіркова</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Модулів –1</td><td rowspan="5">Спеціальність
усі спеціальності</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td colspan="2">4-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин - 150</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Тижневих годин для денної форми навчання:
семестр – 7
аудиторних – 4
самостійної роботи – 6</td><td rowspan="8">Освітньо-кваліфікаційний рівень:
бакалавр</td><td>30</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, год.</td></tr>
<tr><td>30</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота, год.</td></tr>
<tr><td>90</td><td>138</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:</td></tr>
<tr><td colspan="2">залік</td></tr>
</table>

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Англійська для повсякденного спілкування» є сприяння підготовці студентів з іноземної мови до адекватного функціонування у конкретних професійних та академічних ситуаціях.

Завдання дисципліни:

- сформувати у студентів професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі;
- досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій;
- сформувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненості студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни є попереднє вивчення англійської мови на рівні В1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти дисципліни.

4. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент зможе використовувати іноземну мову інтегровано у межах зазначених вище компетенцій, а саме:

- впевнене використовування монологічного усного мовлення у межах типових ситуацій побутової тематики для розповіді, переказу, висловлювання та обґрунтовування своїх поглядів та думок;
- ведення діалогів з вище зазначеної тематики, ставлення запитань всіх видів й надання розгорнуті відповіді, відстоювання своєї думки;
- сприйняття на слух і розуміння іноземної мови в межах тематики повсякденного життя, адекватне реагування;
- опрацювання текстового матеріалу: читання, розуміння змісту (головної ідеї та незначних деталей), виокремлення основної, змістової частини та ключових слів, нотування;
- грамотне написання есе іноземною мовою в межах суспільної тематики, дотримуючись встановлених правил;
- ведення особистого листування іноземною мовою;
- самостійне підвищення свого рівня володіння іноземною мовою, розширення лексичного запасу.

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Dealing with people

Тема 1. Me and my language [1.] p. 7-10
Тема 2. Same or different [1] p. 11-13
Тема 3. Tell me about yourself [1] p. 14-16
Тема 4. The blind painter [1] p. 16-19
Тема 5.Fact or fiction [1] p. 20-22
Тема 6. Telling a story [1] p. 26-27
Тема 7. Hustle [1] p. 28-31
Тема 8. Making plans [1] p. 32-34
Тема 9. Tomorrow's world [1] p.35-37
Тема 10. In other words [1] p.38-40
Тема 11 You Tube [1] p. 40-43
Тема 12. Millionaires [1] p. 44-46
Тема 13. Dream job [1] p. 47-59
Тема 14. Reaching agreement [1] p.50-52
Тема 15. Revision and Evaluation [2] p. 53-55

Змістовий модуль 2. Travelling and Socializing

Тема 16. Are you good at solving problems [1] p. 56-58
Тема 17. Ask the experts [1] p.59-61
Тема 18. It's out of order [1] p.62-64
Тема 19 Man versus Machine [1] p.64-67
Тема 20. Feeling stressed? [1] p.68-70
Тема 21. The People Watchers [1] p.71-73
Тема 22. That's great news! [1] p. 74-76
Тема 23. My worst week [1] p. 76-79
Тема 24. The secret of success [1] p. 80-82
Тема 25. The memory man [1] p. 83-85
Тема 26. Are you qualified? [1] p. 86-88
Тема 27. Neighbors [1] p. 92-94
Тема 28. My place in cyberspace [1] p. 95-97
Тема 29. Make yourself at home [1] p.98-100
Тема 30. Revision and Evaluation. [1] p.100-103.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		Л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
Модуль 1										
Змістовий модуль 1.										
Тема 1. Me and my language	5	1	1	-	3	6	1	1	-	4
Тема 2. Same or different	5	1	1	-	3	4	1	1	-	2
Тема 3. Tell me about yourself	5	1	1	-	3	7	1	1	-	5
Тема 4. The blind painter	5	1	1	-	3	4	-	-	--	4
Тема 5. Fact or fiction	5	1	1	-	3	4	-		-	4
Тема 6. Telling a story	5	1	1	-	3	4	-	-	--	4
Тема 7. Hustle	5	1	1	-	3	6	-	-	-	6
Тема 8. Making plans	5	1	1	-	3	7	-	-	-	7
Тема 9. Tomorrow's world	5	1	1	-	3	4	-	-	-	4

Тема 10. In other words	5	1	1	-	3	4	-		-	4
Тема 11. You Tube	5	1	1	-	3	4	-	-	-	4
Тема 12. Millionaires	5	1	1	-	3	7	-	-	-	7
Тема 13. Dream job	5	1	1	-	3	6	-	-	-	6
Тема 14. Reaching agreement	5	1	1	-	3	4	-	-	-	4
Тема 15.Revision and Evaluation	5	1	1		3	4				4
Разом за змістовим модулем 1	**75**	**15**	**15**	**-**	**45**	**75**	**3**	**3**	**-**	**69**
Змістовий модуль 2.										
Тема 16. Are you good at solving problems	5	-	2	-	3	6	1	1	-	4
Тема 17. Ask the experts	5	-	2	-	3	4	1	1	-	2
Тема 18. It's out of order	5	-	2	-	3	7	1	1	-	5
Тема 19. Man versus Machine	5	-	2	-	3	4	-	-	--	4
Тема 20. Feeling stressed	5	-	2	-	3	4	-		-	4
Тема 21.The People Watchers	5	-	2	-	3	4	-	-	--	4
Тема 22. That's great news!	5	-	2	-	3	6	-	-	-	6
Тема 23. My worst week	5	-	2		3	7	-	-	-	7
Тема 24. The secret of success	5	-	2	-	3	4	-	-	-	4
Тема 25. The memory man	5	-	2	-	3	4	-		-	4
Тема 26. Are you qualified?	5	-	2	-	3	4	-	-	-	4
Тема 27. Neighbors	5	-	2	-	3	7	-	-	-	7
Тема 28. My place in cyberspace	5	-	2	-	3	6	-	-	-	6
Тема 29. Make yourself at home	5	-	2	-	3	4	-	-	-	4
Тема 30. Revision and Evaluation	5	-	2	-	3	4				4
Разом за змістовим модулем 2	**75**	**-**	**30**	**-**	**45**	**75**	**3**	**3**	**-**	**69**
	150	**-**	**60**	**-**	**90**	**150**	**6**	**6**	**-**	**138**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Me and my language	1	1
2	Тема 2. Same or different	1	1
3	Тема 3. Tell me about yourself	1	1
4	Тема 4. The blind painter	1	-
5	Тема 5. Fact or fiction	1	-
6	Тема 6. Telling a story	1	-
7	Тема 7. Hustle	1	-
8	Тема 8. Making plans	1	-
9	Тема 9. Tomorrow's world	1	-
10	Тема 10. In other words	1	-
11	Тема 11.You Tube	1	-
12	Тема 12. Millionaires	1	-
13	Тема 13. Dream job	1	-
14	Тема 14. Reaching agreement	1	-

15	Тема 15. Revision and Evaluation	1	-
16	Тема 16. Are you good at solving problems	1	1
17	Тема 17. Ask the experts	1	1
18	Тема 18. It's out of order	1	1
19	Тема 19. Man versus Machine	1	-
20	Тема 20. Feeling stressed	1	-
21	Тема 21.The People Watchers	1	-
22	Тема 22.That's great news!	1	-
23	Тема 23. My worst week	1	-
24	Тема 24. The secret of success	1	-
25	Тема 25. The memory man	1	-
26	Тема 26. Are you qualified?	1	-
27	Тема 27. Neighbors	1	-
28	Тема 28. My place in cyberspace	1	-
29	Тема 29. Make yourself at home	1	-
30	Тема 30. Revision and Evaluation	1	-
		30	**6**

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – *1-3 год. / 1 заняття*;
- підготовка до контрольних заходів – 30 годин.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів заочної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – 2-5 год. / 1 заняття;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни – 80 год;
- підготовка до заліку – 30 год.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до практичних занять	50	28
2	Підготовка до модульних контрольних робіт	10	–
3	Опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення	–	80
4	Підготовка до заліку / Виконання залікової контрольної роботи	30	30
	Разом	**90**	**138**

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

- робота з літературою – опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольно-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;
- дискусія – обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;

- вправа – планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;
- практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків.

Методи контролю і самоконтролю:

- фронтальне опитування;
- контрольні роботи.

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод – повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;
- репродуктивний метод – відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;
- частково-пошуковий – метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;
- дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- модульна контрольна робота;
- залік;
- комплексна контрольна робота;
- презентації результатів виконаних завдань;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань (олімпіада з англійської мови, конкурс есе англійською мовою, конкурс перекладу з англійської мови, English Speaking Club, Movie Club).

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У поточних оцінках студент може набрати від 60 балів до 100 балів. Під компонентом поточних оцінок розуміються оцінки протягом семестру (активність на практичних заняттях, участь в дискусіях, виконання завдань та інше). Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою поточних оцінок.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань самостійної роботи.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що відображається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання
Модуль 1 (залік)

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	Т1	Робота на практичному занятті	2	Робота на практичному занятті	2
	Т2	Робота на практичному занятті	2	Робота на практичному занятті Контроль говоріння	2 10
	Т3	Робота на практичному занятті	2	Контроль володіння лексичним матеріалом	7
	Т4	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т5	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т6	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т7	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т8	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т9	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т10	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т11	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т12	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т13	Контроль володіння лексичним матеріалом	7	-	-
	Т14	Модульна контрольна робота	12	-	-
ЗМ2	Т15	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т16	Робота на практичному занятті	2	Робота на практичному занятті Контроль говоріння	2 10
	Т17	Робота на практичному занятті	2	Контроль аудіювання	6
	Т18	Робота на практичному занятті	2	Контроль володіння лексичним матеріалом	7
	Т19	Контроль говоріння	10	-	-
	Т20	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т21	Контроль аудіювання	6	-	-
	Т22	Робота на практичному занятті	2	-	-

	Т23	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т24	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т25	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т26	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т27	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т28	Контроль володіння лексичним матеріалом	7	-	-
	Т29	Робота на практичному занятті	2	-	-
	Т30	Модульна контрольна робота	12	-	-
				Контрольна робота	24
				Захист контрольної роботи	30
Всього			**100**		**100**

Модуль 1

Форма контролю	**Максимальна кількість балів**	
	Денна форма	**Заочна форма**
Робота на практичних заняттях	23×2бали = 46 балів	3× 2бали = 6 балів
Контроль говоріння	10 балів	2×10 балів = 20 балів
Контроль володіння лексичним матеріалом	2×7 балів = 14 балів	2×7 балів = 14 балів
Модульна контрольна робота	2×12 балів = 24 бали	-
Контроль аудіювання	6 балів	6 балів
Контрольна робота	-	24 бали
Захист контрольної роботи	-	30 балів
Всього	**100 балів**	**100 балів**

8. Критерії оцінювання результатів навчання
Робота на практичних заняттях

Кількість балів	**Критерії оцінювання**
2	Студент виконав домашнє завдання в повному обсязі, активно працює на занятті, комплексно вирішує поставленні завдання, виявляє повне володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно та без помилок
1	Студент виконав домашнє завдання, активно працює на занятті, вирішує поставленні завдання, виявляє володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно, але припускається деяких помилок
0	Студент не виконав домашнє завдання, або виконав не в повному обсязі. Не працює на занятті, або виявляє низький рівень володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, припускається багатьох помилок

Контроль говоріння

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Студент уміє вільно висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами, уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не припускаючи при цьому фонематичних помилок
9	Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням, припускається 2-3 фонематичних помилок
8	Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, уживаючи розгорнуті репліки, у відповідності з комунікативним завданням використовує лексичні одиниці та граматичні структури, припускається незначної кількості фонематичні помилки
7	Студент уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки, уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, припускається 5-7 фонематичних помилок
6	Студент уміє зв'язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них, але припускається до 8-10 фонематичних помилок
5	Студент упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно, припускається більш, ніж 10 фонематичних помилок
4	Студент уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи помилки при використанні лексичних одиниць.
3	Студент уміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору
2	Студент використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, припускається багатьох фонематичних помилок
1	Студент знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок
0	Студент знає найбільш поширені вивчені слова, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок

Контроль володіння лексичним матеріалом

Студент виявляє знання лексичного матеріалу за темою, %	100	90-99	75-89	60-74	40-59	20-39	5-19	< 5
Кількість балів	7	6	5	4	3	2	1	0

Контроль аудіювання

Кількість балів	**Критерії оцінювання**
6	Студент розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації
5	Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні
4	Студент розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися
3	Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать у нормальному темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал
2	Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення й мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
1	Студент розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
0	Студент не розпізнає на слух слова та словосполучення, які звучать у повільному темпі

Модульна контрольна робота

Кількість балів за 1 завдання (всього 6 завдань)	**Критерії оцінювання**
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	Модульна контрольна робота містить 6 завдань і оцінюється у 12 балів максимум (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).

Контрольна робота (заочна форма)

Кількість балів за 1 завдання	**Критерії оцінювання**
2	Завдання виконане у повному обсязі

1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	***Модуль 1**: Контрольна робота містить 12 завдань у 2 змістових модулях (по 6 завдань кожному) і оцінюється у **24 бали** (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).*

Захист контрольної роботи (заочна форма)

Кількість балів	**Критерії оцінювання**
26-30	Студент - володіє активною лексикою модуля; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, вільно висловлює свою думку; - виконує завдання на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - вільно спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог.
21-25	- володіє активною лексикою модуля на 90%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, висловлює свою думку; - виконує 90% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог. Припускається **до 5 незначних помилок**, що не призводять до порушення змісту висловлювання.
16-20	- володіє активною лексикою модуля на 75%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та частково розуміє деталі, відповідає на 75% запитань до текстів, частково бере участь в обговоренні текстів; - виконує 75% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. Припускається **5-10 помилок**, що не призводять до порушення змісту висловлювання.
11-15	- володіє активною лексикою модуля на 50%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів, але не розуміє деталі, відповідає на 50% запитань до текстів; - виконує 50% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань;

	- частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може частково написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. **Відповідь містить більше 10 помилок.**
6-10	- володіє активною лексикою модуля на 25%; - частково читає і перекладає тексти у контрольній роботі, частково розуміє головний зміст текстів, не розуміє деталі, відповідає на 25% запитань до текстів; - виконує 25% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист частково, без дотримання вимог. **Відповідь містить велику кількість значних помилок.**
0-5	- володіє активною лексикою модуля на 10%; - майже не може прочитати та перекласти тексти, розуміє головний зміст текстів га 10%, не може відповісти на запитання; - не може виконати завдання на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - не може відповісти на запитання за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; – не може написати ділового листа. Виконане завдання містить **багато помилок**, що заважають розумінню загального змісту.

9. Рекомендовані джерела інформації

Методичне забезпечення

1. Antonia Clare, J.J. Wilson. Speak Out. Intermediate Student's Book – 2nd edition. - Pearson, 2015. – 175pp.
2. Antonia Clare, J.J. Wilson. Speak Out. Intermediate Workbook – 2nd edition. - Pearson, 2015. – 82pp.
3. Danuta Gryca, Joanna Sosnowska, Russel Whitehead. Oxford Exam Excellence, Oxford University Press, 2016.
4. Mary Spratt Tuning In. Longman, 1990
5. Liz and John Soars New Headway. Intermediate Student's Book, Oxford University Press
6. Liz and John Soars New Headway. Pre-Intermediate Student's Book, Oxford University Press
7. G. Manin Oxford Exam Trainer B1, Oxford University Press, 2018

Рекомендована література

1. Peter Viney Basic Survival. International Communication for Professional People, McMillan Education, 2013
2. Kenneth R. Raphaelson J. Writing that works: how to communicate effectively in business, e-mail, letters, memos, presentations, plans, reports, proposals, resumes, speeches / R Kenneth, J. Raphaelson – 3 rd. ed. – Harper Collins Publishers Inc., 2010. – 141 p.
3. Lomas B. Giving Confident Presentation. / B. Lomas. – Rowmark, 2002. – 129 p.

4. Reynolds G. Presentation Zen: Simple Ideas on Presentation Design and Delivery / G. Reynolds – 2 nd. ed. – Peachpit, 2011. – 312 p.
5. Lomas B. The Easy Step by Step Guide to Giving Confident Presentations. / B. Lomas. – Rowmark Business, 2006. – 189 p.
6. Dignen B. Fifty ways to improve your Presentation Skills in English / B. Dignen – Summertown Publishing, 2007. – 145 p.
7. Skern T., Writing Scientific English : A Workbook / T. Skern. – Facultas.wuv, 2009 – 191 p.

Інформаційні ресурси в інтернеті

1. https://www.lhh.com/nl/nl/individuen/resources/how-to-emphasize-soft-skills-in-your-personal-branding
2. https://www.torontosom.ca/blog/why-are-soft-skills-important-to-students
3. https://www.usingenglish.com/quizzes/
4. https://www.grammarbook.com/
5. https://first-english.org/index.htm
6. https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference
7. https://taslife.com.ua/blog/soft-skills