

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № 10 від 29.09.2023р.
Голова  Дубовий О.М.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ КОМП'ЮТЕРНИХ
НАУК ТА УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

Введено в дію наказом ректора
№ 203 від 19.10.2023 р.

Ректор  Є.І. Грушляков



З М І С Т

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	4
3 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ.....	7
3.1 Освітня діяльність	7
3.2 Методична робота.....	8
3.3 Наукова та інноваційна діяльність.....	9
3.4 Організаційна робота.....	12
3.5 Виховна робота.....	13
3.6 Профорієнтаційна робота.....	14
3.7 Міжнародна діяльність.....	14
3.8 Розвиток і вдосконалення навчально-технічної й матеріальної бази.....	15
4 ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ.....	15
5 КЕРІВНИЦТВО ННІКНУП.....	16
6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	19
7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	20
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	20
ДОДАТОК А. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИРЕКЦІЮ ННІКНУП.....	21
ДОДАТОК Б. ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ І КЕРУВАННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ННІКНУП...23	

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» і Статутом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі НУК). Положення регламентує діяльність Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проектами (далі ННІКНУП) НУК, який відповідно до Статуту НУК є структурним підрозділом університету.

1.2 ННІКНУП є структурним підрозділом НУК, що об'єднує 5 кафедр, дирекцію, лабораторії, кабінети та інші підрозділи, які беруть участь у проведенні наукових досліджень та підготовці здобувачів вищої освіти (ВО) за спорідненими спеціальностями галузі 12 – «Інформаційні технології» денної та заочної форм навчання. ННІКНУП проводить освітню, науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

1.3 Місце знаходження: 54007 м. Миколаїв, пр. Героїв України, 9, к.228.
E-mail: nniknup@nuos.edu.ua.

1.4 Політика ННІКНУП спрямована на забезпечення гарантовано високої якості освітніх послуг на основі постійного поліпшення якості освітнього процесу з урахуванням світових тенденцій на підставі ефективного зворотного зв'язку зі споживачами, постачальниками, іншими зацікавленими сторонами. Для забезпечення цього ННІКНУП, як структурний підрозділ НУК використовує систему управління якістю, яка ґрунтується на вимогах і положеннях міжнародного стандарту ISO 9001: 2015, вимогах Стандартів і директив ENQA, а також законодавчих і нормативно-правових документів в галузі освіти.

1.5 Стратегічною метою розвитку ННІКНУП є підвищення якості підготовки фахівців до рівня, який забезпечить їм можливість зайняти достойне місце у соціумі та успішно працювати за фахом як на українському, так і на світовому ринку праці.

1.6 Головними завданнями ННІКНУП є здійснення освітянської діяльності, яка містить організаційну, навчальну, виховну і методичну складові, а також проведення системних наукових досліджень з актуальних проблем науки і техніки.

1.7 Для вирішення поточних питань діяльності інституту створюються робочі й дорадчі органи: дирекція, методична комісія, відбіркова комісія, а також Вчена рада ННІКНУП, яка є колегіальним органом управління ННІКНУП.

1.8 Керівництво ННІКНУП здійснює директор, який обирається на конкурсній основі Вченою радою НУК.

1.9 Рішення про внесення змін до структури ННІКНУП, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюються Вченою радою НУК і затверджується наказом ректора НУК.

1.10 Діяльність інституту організовується і проводиться згідно з вимогами чинного законодавства України, Статуту НУК, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку НУК, наказів і розпоряджень ректора.

1.11. ННІКНУП має свою печатку, штамп і емблему. Печатка ставиться на документи, які потребують завірення підпису співробітника дирекції: директора, заступників директора, фахівців та методиста дирекції інституту.

1.12. Діяльність ННІКНУП здійснюється на основі річного плану роботи, схваленого Вченою радою ННІКНУП і затвердженого ректором НУК.

1.13 Контроль за діяльністю ННІКНУП здійснює ректор.

1.14 Контроль, перевірка діяльності ННІКНУП здійснюються за порядком, який визначено законодавством України і чинними нормативними актами.

1.15 Діяльність ННІКНУП за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів. Директор звітує про свою діяльність на Вченій раді ННІКНУП і Вченій раді НУК.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основною *метою діяльності ННІКНУП* є забезпечення

- підготовки гармонійно розвинених, соціально активних, творчих висококваліфікованих, конкурентоздатних, мобільних, здатних до саморозвитку випускників, затребуваних суспільством;
- отримання здобувачами ВО нових фундаментальних наукових знань і визначення способів їх використання в практичній діяльності за галузями та спеціальностями, що відповідають профілю випускових кафедр інституту (програмам підготовки освітніх рівнів бакалавр, магістр та освітньо-наукового рівня доктор філософії)

на основі інтеграції навчального, виховного і науково-дослідного процесів, з використанням світового і європейського педагогічного досвіду, а також кращих традицій вітчизняної освіти шляхом підвищення результативності і ефективності управління освітніми послугами.

2.2 ННІКНУП відповідно до мети реалізує такі основні завдання:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих та акредитованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- організація навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих ННІКНУП;
- координація діяльності кафедр інших інститутів (факультетів), які забезпечують навчальний план для підготовки бакалаврів, магістрів;
- організація наукових досліджень, контроль за ними і підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих ННІКНУП кафедрах;
- координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля і побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинних положень;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів ВО і аспірантів;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення профорієнтаційної роботи серед молоді;
- організація і розвиток міжнародного співробітництва і партнерства, участь у міжнародних освітніх і наукових програмах.

2.3. Досягнення основної мети діяльності ННІКНУП НУК базується на таких засадах:

- інтеграція навчання, науково-дослідницької й інноваційної роботи та виробничої діяльності;
- відповідність змісту підготовки фахівців з вищою освітою потребам регіонального ринку праці і перспективам розвитку галузей економіки України та регіону;
- створення необхідних умов для реалізації та всебічного розвитку учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набуття кваліфікації;
- формування та реалізація освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;
- забезпечення поєднання в освітньому процесі педагогічної, наукової та інноваційної діяльності;
- формування всеохоплюючої системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівності доступу громадян до освітніх програм ННІКНУП НУК, у тому числі й людей з особливими фізичними потребами;
- створення умов для реалізації концепції «Навчання впродовж життя»;
- забезпечення умов для подальшого розвитку демократичного стиля управління ННІКНУП НУК, широкого залучення персоналу до управління, колективної підготовки та прийняття рішень, інформованості співробітників про стан справ, проблем і завдань, розгляд нових ініціативних пропозицій, надання персоналу самостійності в межах виконуваних ними функцій та кваліфікації;

- налагодження міжнародних зав'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян регіону;
- гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.

2.4. Основні напрями діяльності ННІКНУП НУК відповідають основним напрямкам діяльності Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова у цілому. До них відносяться:

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для судно- та машинобудування, морського флоту, енергетики, агропромислового комплексу та суміжних галузей, а також освіти, культури, органів управління тощо за відповідними освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти (бакалавр і магістр);
- науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, проектно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна, природоохоронна діяльність, популяризація науки;
- проектно-пошукові, пусконалагоджувальні, монтажні й експериментальні роботи, науково-технічні та інші експертизи, надання консультацій та послуг;
- організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра і магістра, а також слухачів курсів, створених відповідно до чинного законодавства;
- атестація науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації фахівців і післядипломна освіта працівників закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій;
- підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;
- науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна, мистецька діяльність, популяризація науки, провадження виробничої практики та надання послуг здобувачам і співробітникам ННІКНУП;

- надання платних освітніх та інших платних послуг громадянам України, й інших країн;
- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури;
- інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

3 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ННІКНУП

Основними напрямками діяльності ННІКНУП є:

- освітня діяльність;
- методична робота;
- наукова й інноваційна діяльність;
- організаційна робота;
- профорієнтаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність;
- розвиток і вдосконалення навчально-технічної й матеріальної бази.

3.1 Освітня діяльність

Освітня діяльність ННІКНУП НУК здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту НУК, цього Положення, «Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», інших нормативно-методичних документів, які регламентують навчальну та методичну роботу в НУК, рішень Вченої ради НУК та Вченої ради ННІКНУП НУК, наказів та розпоряджень ректора НУК, розпоряджень директора інституту тощо.

Освітня діяльність ННІКНУП НУК містить такі складові:

- організація і проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за освітніми рівнями бакалавра, магістра, доктора філософії;
- затвердження робочих навчальних програм;
- здійснення контролю за якістю проведення навчальних занять, заліків і екзаменів;
- затвердження індивідуальних навчальних планів і графіків роботи студентів;
- організація проведення практик здобувачів ВО;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки здобувачів ВО;

- організація обліку успішності і відвідування навчальних занять здобувачами ВО;
- аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів здобувачів ВО;
- забезпечення якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- внесення пропозицій ректорові НУК про переведення здобувачів ВО на наступний курс, призначення стипендій, відрachusвання або поновлення, про надання академічних відпусток, повторного курсу навчання;
- внесення пропозицій ректорові НУК щодо допуску здобувачів ВО до складання державних екзаменів, захисту дипломних (кваліфікаційних) робіт;
- внесення пропозицій ректорові НУК щодо складу АК за освітніми програмами підготовки;
- проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи АК;
- вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями ННІКНУП і розроблення пропозиції щодо удосконалення програм підготовки здобувачів ВО;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії;
- впровадження і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності й якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- організація і контроль обліку та звітності з питань успішності й якості навчання здобувачів ВО.

3.2 Методична робота

Методична робота координується навчально-методичною комісією ННІКНУП, функції якої відображають основні напрями методичної роботи, зокрема:

- організація розробки і вдосконалення переліку компетенції для підготовки здобувачів ВО за програмами підготовки ННІКНУП;
- розроблення й узгодження освітніх програм, робочих навчальних планів з дисциплін та програм практик;
- організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів для першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (доктор філософії) рівнів вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими у інституті здійснюється підготовка фахівців;
- координація та контроль роботи кафедр інституту з підготовки і коригування освітніх програм, навчальних планів та навчальних програм дисциплін, навчальних і методичних матеріалів, призначених для вивчення дисциплін і проведення практик студентів з урахуванням напрямів

- діяльності промислових та інших підприємств, організацій та установ регіону, а також для відображення у навчальних програмах курсів новітніх досягнень науки, техніки, організації виробництва і передового досвіду;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки і технології;
 - забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
 - координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення навчального процесу і програм підготовки обов'язкової та додаткової навчальної і навчально-методичної літератури;
 - визначення потреби та формування планів підготовки підручників, навчальних посібників, інших методичних розробок, залучення у необхідних випадках до їх створення науково-педагогічних працівників базового університету та провідних спеціалістів народного господарства, вирішення питань про видання навчальних посібників і методичних розробок в НУК або в інших організаціях та установах;
 - планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників і контроль за ними;
 - організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін і спеціальностей ННІКНУП;
 - організація та проведення анкетування студентів з метою більш повного врахування їх думки і пропозицій щодо поліпшення освітнього і наукового процесів;
 - організація вивчення бюджету часу викладацького, навчально-допоміжного складу інституту, студентів тощо.

3.3 Наукова та інноваційна діяльність

3.3.1 Наукова та інноваційна діяльність інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Про наукову і науково-технічну діяльність», «Інноваційну діяльність», Статуту НУК, цього Положення, а також інших нормативно-методичних документів, які регламентують наукову та інноваційну діяльність НУК, рішень Вченої ради НУК та Вченої ради ННІКНУП НУК, наказів та розпоряджень ректора НУК, розпоряджень директора інституту тощо.

3.3.2 Наукова й інноваційна діяльність є невід'ємною, обов'язковою складовою освітньої діяльності інституту, що провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти, підвищення ролі інституту в інноваційному розвитку регіону.

3.3.3 Основні мета, завдання та напрями наукової й інноваційної діяльності інституту як структурного підрозділу НУК відповідають меті, завданням і напрямам наукової та інноваційної діяльності університету в цілому.

Основною метою наукової й інноваційної діяльності відповідно до

Статуту НУК є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.3.4 Виходячи з основних завдань в галузі наукової та виробничої діяльності, у інституті організується виконання наукових досліджень в рамках другої половини дня викладача, держбюджетної та госпрозрахункової тематики, угод творчої співдружності, діяльності тимчасових творчих колективів, сумісних з іншими організаціями конструкторських та технологічних бюро, а також в інших формах, здійснюються консультації, експертизи тощо, у тому числі на платній основі.

3.3.5 Планування та організацію своєї наукової та виробничої діяльності інститут здійснює самостійно.

3.3.6 Фінансування наукових досліджень та розробок, що виконує інститут як структурний підрозділ НУК, здійснюється відповідно до Статуту НУК за рахунок коштів державного бюджету, позабюджетних коштів, власних коштів, кредитів, грантів, фондів і т. д. Розміри оплати за роботи, що здійснюються на платній основі, встановлюються НУК згідно з чинним законодавством.

3.3.7. Наукова робота координується Вченою радою інституту, До основних функцій ради відносяться:

- вирішення найважливіших питань наукової й інноваційної політики інституту, аналіз та оцінка стану і перспектив розвитку науково-дослідної роботи у інституті;
- здійснення наукової та науково-технічної й економічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- розробка пропозицій щодо розвитку та вдосконалення організації науково-дослідної роботи в інституті;
- розгляд та затвердження перспективних і поточних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- заслуховування й оцінювання звітів керівників структурних підрозділів, керівників наукових програм, наукових тем, лабораторій тощо про стан наукової діяльності й отримані результати;
- внесення пропозицій про участь науково-педагогічних працівників інституту у наукових регіональних, державних програмах, проєктах, комісіях тощо, надання рекомендацій щодо укладання госпрозрахункових договорів та договорів творчого співробітництва;
- розроблення спільно з представниками реального та фінансового секторів економіки й іншими зацікавленими сторонами пропозицій щодо створення механізмів комерціалізації результатів наукових досліджень;
- подання на розгляд Вченої ради інституту пропозицій та висновків

про висунення наукових робіт на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України, державних науково-технічних програм і т. д.;

- заслуховування звітів аспірантів та докторантів, аналіз і оцінка їх діяльності;

- заслуховування звітів та оцінка ефективності роботи наукових керівників наукових колективів, груп тощо;

- формування рекомендацій щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і підготовки кадрів вищої кваліфікації інституту;

- розроблення заходів із забезпечення використання, реклами, маркетингу завершених наукових досліджень, експонування розробок та технологій на виставках;

- формування планів проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів інституту;

- координація діяльності ради молодих науковців інституту;

- надання пропозицій щодо принципів наукової етики, академічної доброчесності, організація роботи та моніторинг їх дотримання у інституті;

- розгляд інших питань, пов'язаних з науковою діяльністю, за пропозицією членів Наукової ради та науково-педагогічних працівників інституту;

- взаємодія з Науково-технічними радами НУК та інших провідних вузів і НДІ України й Європи, надання пропозицій щодо розвитку наукової та науково-технічної сфери в Україні, а також підготовка пропозицій щодо інтеграції університетської науки у європейський та світовий науковий простір.

Робота Наукової ради здійснюється згідно з річним планом, що ухвалюється вченою радою інституту. Не менш одного разу на рік вчена рада інституту заслуховує звіт про роботу Наукової ради інституту.

3.3.8 Для здійснення науково-дослідної та виробничої діяльності інститут окрім своїх співробітників може залучати працівників інших структурних підрозділів НУК, інших підприємств, закладів та установ. У свою чергу, науково-педагогічні працівники та інші співробітники інституту можуть входити до складу науково-дослідних та інших (авторських, творчих) колективів базового університету. До виконання науково-дослідних робіт, виробничих замовлень, експертиз тощо залучаються здобувачі ВО інституту, а у випадку можливості та доцільності – здобувачі інших структурних підрозділів НУК.

3.3.9 Роботу щодо підготовки й оформлення госпрозрахункових договорів на виконання науково-дослідних, виробничих замовлень, консультацій та іншої документації інститут здійснює сумісно з науково-дослідною частиною НУК. Договори на виконання усіх видів науково-технічних, виробничих та інших робіт укладає ректор НУК.

3.3.10 Науково-педагогічні працівники та співробітники інституту для

роботи над дисертаціями прикріплюються до аспірантури та докторантури НУК.

3.3.11 Стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту здійснюється у вітчизняних та закордонних закладах вищої освіти. При стажуванні та підвищенні кваліфікації на промислових й інших підприємствах, організаціях, установах науково-педагогічні працівники можуть працювати на посадах спеціалістів або у складах тимчасових трудових колективів, конструкторських, технологічних бюро і т. і. При цьому стажист вирішує конкретну науково-технічну, організаційну, економічну, соціальну задачу або виконує функції певної посадової особи.

Матеріали, підготовлені науково-педагогічними працівниками за результатами стажування та підвищення кваліфікації, впроваджують у навчальний та (або) науковий процеси.

3.4 Організаційна робота

Організаційна робота ННІКНУП:

- розробка пропозицій щодо оптимізації структури ННІКНУП в цілому і його структурних підрозділів;
- участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів інституту;
- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук для України й іноземних країн відповідно до затвердженого в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів;
- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання, громадської діяльності та зразкової поведінки студентів, їхнього соціального забезпечення;
- контроль за стажуванням і підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр ННІКНУП;
- проведення організаційної і індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами ННІКНУП, спрямованої на активну участь їх у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку НУК, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами інституту;
- встановлення зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами і організаціями, зокрема з іноземними;
- організація співпраці з кафедрами інших інститутів (факультетів), які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес в ННІКНУП;

- організація заходів щодо профорієнтації й залучення осіб на навчання за напрямками підготовки і спеціальностями, за якими ННІКНУП готує фахівців;
- сприяння працевлаштуванню випускників; організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками ННІКНУП;
- організація підготовки ліцензійних і акредитаційних справ за галузями знань і спеціальностями ННІКНУП;
- організація і супроводження web-сайту ННІКНУП;
- висвітлення результатів діяльності ННІКНУП на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- сприяння участі співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих рад із захисту дисертацій;
- контроль рейтингу науково-педагогічних працівників ННІКНУП;
- упровадження іншої не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями ННІКНУП і НУК;
- організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських господарських роботах;
- організаційне забезпечення участі студентів інституту в різноманітних конкурсах;
- участь в організації набору абітурієнтів на 1-й і 5-й курси за напрямками і спеціальностями ННІКНУП.

3.5 Виховна робота

Виховна робота включає:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- розроблення і затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, і вдосконалення навчально-виховного процесу в ННІКНУП;
- призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи і контроль за нею;
- проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в НУК, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна НУК;
- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування гуртожитку і профспілковою організацією студентів;
- розробка і проведення разом з органами студентського самоврядування заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

- організація забезпечення участі студентів ННІКНУП в загальноуніверситетських культурно-масових і спортивних заходах;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку і здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- планування і організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в НУК першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів ННІКНУП;
- організація роботи з профорієнтації й залучення молоді до навчання в Університеті за спеціальностями ННІКНУП, участь у роботі з набору студентів на перший курс і слухачів відділення довузівської підготовки;
- координація громадської діяльності студентів і співробітників ННІКНУП;
- підтримка зв'язків з органами студентського самоврядування.

3.6 Профорієнтаційна робота

Профорієнтаційна робота включає:

- розробка та реалізація комплексу заходів для підвищення іміджу та створення позитивного сприйняття НУК;
- організація та сприяння кафедрам у роботі з проведення профорієнтаційних заходів в НУК серед учнів та випускників загальноосвітніх закладів, технікумів, коледжів – залучення організацій за профілем підготовки в ННІКНУП з метою проведення профорієнтаційної роботи серед студентів та випускників.

3.7 Міжнародна діяльність

3.7.1 Інститут може здійснювати міжнародне наукове співробітництво, спрямоване на інтеграцію в міжнародний освітній та науковий простір, і встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки із закордонними закладами освіти, науковими установами, підприємствами фірмами, міжнародними організаціями, фондами тощо, згідно з чинним законодавством.

Основні види зовнішньоекономічної діяльності – підготовка фахівців для зарубіжних країн, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, проведення спільних наукових досліджень та впровадження їх результатів, здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності визначається Статутом НУК та договорами про співробітництво.

3.7.2 Зовнішньоекономічна діяльність провадиться відповідно до законодавства та Статуту НУК шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

3.7.3 Основні напрями та форми міжнародної діяльності наведені в Статуті НУК.

3.7.4 Угоди на здійснення міжнародного співробітництва та партнерства можуть укладатися Університетом. В окремих випадках, коли

угодами не передбачаються фінансові стосунки, угоди можуть укладатися інститутом.

3.7.5 Роботу з планування й організації міжнародної діяльності у інституті здійснює директор. Усі заходи, пов'язані з підготовкою іноземних студентів, здійснюються через Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва НУК.

3.8 Розвиток і вдосконалення навчально-технічної й матеріальної бази

Розвиток і вдосконалення навчально-технічної й матеріальної бази спрямований на модернізацію навчально-лабораторного і наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою.

4 ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

4.1 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України “Про освіту” „Про вищу освіту”, Статутом НУК, Положенням про ННІКНУП НУК та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.2 Права професорсько-викладацького складу та інших працівників інституту забезпечуються шляхом виконання керівником інституту положень колективного договору, умов трудового договору (контракту).

4.3 Права здобувачів ВО та їх обов'язки передбачені статтями Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту” та Статутом НУК.

4.4 Права і обов'язки ННІКНУП реалізуються через права і обов'язки його директора, Вченої ради ННІКНУП, зборів (конференції) трудового колективу ННІКНУП.

4.5 Директор ННІКНУП має такі права і обов'язки:

- видавати розпорядження щодо діяльності ННІКНУП, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту і можуть бути скасовані ректором НУК, якщо вони суперечать законодавству, Статуту НУК чи завдають шкоди інтересам НУК;
- вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;
- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводяться зі студентами ННІКНУП;
- затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів;
- створювати і затверджувати екзаменаційні комісії й графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами;

- здійснювати в установленому порядку контроль за переліком дисциплін що перезараховуються при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки;
- організовувати наради з питань роботи ННІКНУП і його структурних підрозділів;
- подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема Статутом НУК, Правилами внутрішнього розпорядку і Колективним договором, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів і співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також інших заходів, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку НУК;
- вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників ННІКНУП виконання Правил внутрішнього розпорядку НУК, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення;
- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів керування НУК, де обговорюють і вирішують питання діяльності ННІКНУП;
- клопотати перед адміністрацією НУК щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку ННІКНУП, щодо модернізації навчально-лабораторного і наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання і комп'ютерною технікою;
- представляти інтереси НУК в міжнародних організаціях, державних установах, вітчизняних підприємствах і організаціях у межах наданих компетенцій.

5 КЕРІВНИЦТВО ННІКНУП

5.1 Керівництво ННІКНУП здійснює директор.

На посаду директора ННІКНУП призначається особа, яка має:

- повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст), науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю ННІКНУП і досвід керівної роботи;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

5.2 Директор ННІКНУП видає розпорядження щодо діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету. Директор ННІКНУП може делегувати частину власних повноважень своїм заступникам. Заступники директора ННІКНУП призначаються наказом ректора НУК за поданням директора.

5.3 Директор ННІКНУП:

- забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін і навчально-методичною діяльністю викладачів;
- організовує роботу з підготовки матеріалів до державної атестації випускників інституту;
- організовує роботу з формування та подачі до навчальної частини НУК матеріалів до замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечує оформлення додатків до дипломів;
- контролює розробку, впровадження, функціонування і вдосконалення певних процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності структурного підрозділу.

До складу дирекції входять за посадами:

- директор,
- заступник(и) директора,
- фахівець інституту,
- провідний фахівець інституту,
- методист вищої категорії.

Положення про дирекцію ННІКНУП наведено у Додатку А цього Положення.

5.4 Вчена рада ННІКНУП є колегіальним органом керування інститутом і утворюється в порядку, визначеному Статутом НУК.

Вчену раду ННІКНУП очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради

Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених як для Вченої ради Університету. Персональний склад Вченої ради інституту затверджується наказом ректора НУК.

До складу Вченої ради ННІКНУП входять за посадами директор, заступники директора, завідувачі кафедр, голова науково-методичної комісії ННІКНУП, голова профспілкової організації ННІКНУП, голова Профспілкового бюро здобувачів ВО, голова Студентської ради ННІКНУП, як керівники органів громадського самоврядування ННІКНУП, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників ННІКНУП, і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у Статуті НУК; виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, за квотами, що визначаються Вченою радою.

5.5 До повноважень Вченої ради ННІКНУП належать:

- визначення загальних напрямів освітньої та наукової діяльності;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;

- ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації освітнього процесу;
- обговорення та схвалення звітів директора ННІКНУП, завідувачів кафедр;
- затвердження індивідуальних планів аспірантів і розгляд матеріалів про їх атестацію;
- планування практичної підготовки і підбиття підсумків практик здобувачів ВО ННІКНУП;
- інші питання діяльності ННІКНУП, визначені Вченою радою НУК.

5.6. Вчена рада ННІКНУП збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання Вченої ради ННІКНУП може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання Вченої ради ННІКНУП є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення Вченої ради інституту приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

5.7 Рішення Вченої ради ННІКНУП вводяться в дію розпорядженням директора. Рішення Вченої ради ННІКНУП може бути скасовано вченою радою Університету.

5.8 Органом громадського самоврядування ННІКНУП є збори (конференція) трудового колективу ННІКНУП, що скликаються не рідше одного разу на рік директором ННІКНУП і головою профспілкової організації ННІКНУП.

На зборах (конференції) трудового колективу ННІКНУП можуть бути представлені всі категорії працівників ННІКНУП та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ННІКНУП. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів (конференції) трудового колективу ННІКНУП повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники ННІКНУП (пропорційно від кожної кафедри, іншого структурного підрозділу) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів ВО, що навчаються в ННІКНУП, які обираються студентами шляхом таємних виборів.

Збори (конференція) трудового колективу ННІКНУП вирішують питання відповідно до законодавства України та Статуту НУК.

Термін повноважень делегатів зборів трудового колективу інституту становить два роки. Делегати набувають повноважень з дня першого засідання.

Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менше двох третин від загальної кількості делегатів, включаючи тих, хто входить до складу делегатів за посадами.

Рішення зборів трудового колективу інституту приймаються простою

більшістю голосів присутніх на зборах делегатів. Рішення зборів трудового колективу заносяться до протоколу та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора інституту.

5.9 В ННІКНУП створюється орган студентського самоврядування, що здійснює свої повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту НУК. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи та ін.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в НУК, участь здобувачів ВО в керуванні Університетом, виконання здобувачами своїх обов'язків, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора і керівника.

Рішення органів студентського самоврядування інституту мають дорадчий характер за винятком повноважень погоджувати певні управлінські рішення Університету, які вказані у Статуті НУК.

5.10 Організація діяльності ННІКНУП і керування ним здійснюється на підставі основної документації, вказаної в додатку Б.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Відповідальність ННІКНУП реалізується через відповідальність працівників дирекції – директора, заступників директора й інших працівників дирекції. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією і Правилами внутрішнього розпорядку НУК.

6.2 Директор ННІКНУП несе персональну відповідальність:

- за роботу інституту в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі ННІКНУП;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників ННІКНУП і сприяння їх працевлаштуванню;
- набір на 1-й і 5-й курси;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за ННІКНУП територіях, в аудиторіях і навчальних кабінетах.

7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Виконуючи свої функції, ННІКНУП взаємодіє:

- з підпорядкованими ННІКНУП кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності й контролю за ними;
- іншими кафедрами НУК – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу в ННІКНУП;
- іншими інститутами (факультетами) – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, спільних наукових, організаційних та ін. заходів;
- аспірантурою – з питань підготовки аспірантів і докторантів;
- навчальною частиною, НДЧ, міжнародним відділом, бібліотекою та ін. у зв'язку з виконанням покладених на ННІКНУП функцій.

7.2 ННІКНУП взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами НУК згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та статутом НУК

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про ННІКНУП ухвалюється Вченою радою ННІКНУП, підписується директором, узгоджується з Головою профкому Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

8.2 Положення про ННІКНУП затверджується ректором Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

8.3 Зміни та/або доповнення розглядаються і затверджуються в встановленому порядку.

Директор
Навчально-наукового
інституту наук та
управління проектами,
професор НУК



Тетяна ФАРІОНОВА

Схвалено
Вченою радою ННІКНУП
протокол № 1 від «29» 08 2023 р

ДОДАТОК А

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИРЕКЦІЮ ННІКНУП

А.1 Дирекція відноситься до робочих органів ННІКНУП, який функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності інституту. Персональний склад дирекції затверджується наказом ректора Університету. Робота дирекції сприяє кращій і ефективнішій організації навчальної, наукової та виховної роботи в ННІКНУП.

А.2 У своїй діяльності дирекція керується законом України «Про вищу освіту» і нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради НУК і Вченої ради ННІКНУП, організаційно-розпорядчими документами адміністрації НУК.

А.3 До складу дирекції входять директор, його заступники, фахівці та методист.

А.4 Очолює роботу дирекції ННІКНУП – директор, а за його відсутності – його заступники.

А.5 Основні напрями діяльності дирекції:

- планування і керівництво навчальною, методичною, науковою організаційною і виховною роботами в ННІКНУП;
- контроль за підготовкою навчально-методичних матеріалів дисциплін за напрямами підготовки і спеціальностями ННІКНУП;
- контроль виконання робочих навчальних планів і програм;
- контроль спільно з завідувачами кафедр і навчально-методичною комісією за якістю лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, практик та інших видів навчальної діяльності;
- подання пропозицій щодо планів прийому, відкриття нових освітніх програм, кафедр;
- розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни науково-педагогічними працівниками;
- організація обліку успішності здобувачів;
- заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток та іншої студентської документації, підведення підсумків і аналіз результатів сесій та атестацій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачів;
- своєчасна підготовка наказів з особового складу здобувачів;
- оформлення академічних довідок;
- призначення стипендій здобувачам ВО, у тому числі іменних;

- організація виписки дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- організація і видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних навчальних планів студентів;
- організація виховної роботи зі студентами, у тому числі у гуртожитках;
- організація співпраці з органами студентського самоврядування в ННІКНУП та профспілковою організацією студентів;
- подання матеріалів на заохочення і стягнення студентів і співробітників;
- підготовка матеріалів до статистичних звітів і звітів про роботу в ННІКНУП;
- ведення діловодства і навчально-методичної документації відповідно до затвердженої номенклатури справ по дирекції;
- підготовка і передача справ до архіву;
- забезпечення збереження у належному стані всіх документів, печаток і штампів дирекції.

ДОДАТОК Б

ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ І КЕРУВАННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ННІКНУП

- Б.1 Положення про ННІКНУП.
- Б.2 Посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників дирекції ННІКНУП, затверджені ректором НУК.
- Б.3 Закон України «Про вищу освіту» (за посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>).
- Б.4 Нормативні документи: закони, накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України та Верховної ради України (за посиланням <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>).
- Б.5 Вхідні документи (накази, розпорядження по Університету тощо, що стосуються діяльності ННІКНУП).
- Б.6 План роботи Вченої ради ННІКНУП на навчальний рік.
- Б.7 Протоколи засідань Вченої ради ННІКНУП.
- Б.8 Навчальні плани освітніх програм ННІКНУП.
- Б.9 Робочі навчальні плани освітніх програм підготовки ННІКНУП.
- Б.10 Графік навчального процесу на навчальний рік.
- Б.11 Плани основних заходів інституту на навчальний рік (з додатками):
 - план роботи методичної комісії;
 - план профорієнтаційної роботи;
 - план виховної роботи, у т. ч. плани роботи керівників (кураторів) академічних груп;
- Б.12 Зведені дані про результати екзаменаційних сесій.
- Б.13 Атестаційні відомості.
- Б.14 Заліково-екзаменаційні відомості.
- Б.15 Навчальні картки здобувачів ВО.
- Б.16 Списки здобувачів ВО академічних груп.
- Б.17 Звіти і протоколи роботи АК.
- Б.18 Звіт директора про роботу ННІКНУП за навчальний рік.
- Б.19 Заявки на виготовлення документів про освіту.
- Б.20 Журнали:
 - реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей;
 - реєстрації академічних відпусток, відрахованих та поновлених студентів;
 - обліку і видачі індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);
 - обліку і видачі студентських квитків;
 - видачі додатків до дипломів;
 - реєстрації академічних та інших довідок.
- Б.21 Розпорядження директора ННІКНУП.
- Б.22 Копії наказів і розпоряджень ректора Університету.

Б.23 Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій і премій студентам, склад АК, атестаційних комісій, закріплення тем випускних робіт тощо.

Б.24 Акти про знищення документації дирекції ННІКНУП.

Б.25 Опис документів, які дирекція передає на зберігання до архіву.

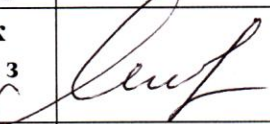
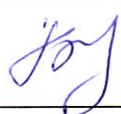
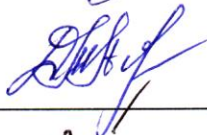
Лист ознайомлення персоналу

Дирекція ННІКНУП

(назва структурного підрозділу)

з документом

**«ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК ТА УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»**

ПІБ	ПОСАДА	Ознайомлений та прийнятий до виконання (підпис)	Дата ознайомлення (по факту)
Фаріонова Тетяна Анатоліївна	Директор ННІКНУП		20.10.2023
Латанська Людмила Олексіївна	Заступник директора ННІКНУП		20.10.2023
Приходько Сергій Борисович	Заступник директора ННІКНУП		20.10.2023
Михелєв Ігор Леонідович	Помічник директора з ПАТАЛ		20.10.23р.
Біч Наталія Антонівна	Методист вищої категорії		20.10.23р.
Пономаренко Олеся Миколаївна	Провідний фахівець		20.10.2023
Дончик Тетяна Олексіївна	Провідний фахівець		20.10.2023
Худякова Анастасія Юріївна	Фахівець		20.10.2023

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ