

Договір
про двостороннє співробітництво (партнерство)
Навчально-наукового гуманітарного інституту
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова та
ТОВ «Марін Дизайн Інжинірінг Миколаїв»

"12" грудня 2023 р.

м. Миколаїв

Навчально-науковий гуманітарний інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – ННГІ НУК ім. адм. Макарова) в особі директора Бобіни Олега Валерійовича, який діє на підставі Контракту з однієї сторони, і ТОВ «Марін Дизайн Інжинірінг Миколаїв» (далі – ТОВ «МДЕМ») в особі директора Жукової Олени Юріївни, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, а разом іменовані Сторони. Сторони уклали між собою цей договір про наступне.

1. Загальні положення

1.1 Шляхом підписання цього договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво щодо організації підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників у галузі гуманітарних та інженерних технологій, наукове консультування проектів науково-педагогічними працівниками ННГІ НУК ім. адм. Макарова.

1.2 Сторони зобов'язуються здійснювати спільні дії у вищевказаній галузі з метою реалізації загальних інтересів і досягнення спільних цілей.

1.3 У процесі досягнення поставлених цілей і реалізації загальних інтересів Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі рівноправності, чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

1.4 Для забезпечення найбільш швидкого та ефективного досягнення спільних цілей Сторони зобов'язуються обмінюватися інформацією, що є в їхньому розпорядженні, стосовно їх спільних інтересів, а також проводити спільні консультації у разі необхідності.

1.5 Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації, отриманої ними одна від одної у процесі здійснення співробітництва, згідно з умовами цього договору.

2. Напрямки співробітництва

2.1. Проведення майстер-класів, гостьових (проблемних) лекцій, олімпіад, хакатонів тощо з метою впровадження в освітній процес новітніх технологій.

2.2. Проведення спільних наукових досліджень.

2.3. Участь у розробці стратегій розвитку освітніх програм.

2.4. Сприяння організації та проведення наукових стажувань (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників, практик (стажувань) для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського).

2.5. Участь у заходах ННГІ НУК ім. адм. Макарова (ярмарки вакансій, дні кар'єри, науково-практичні конференції, круглі столи тощо).

2.6. Наукове консультування проектів викладачами ННГІ НУК ім. адм. Макарова.

3. Обов'язки сторін

3.1. ННГІ НУК ім. адм. Макарова забезпечує:

3.1.1. Організацію заходів (п.2.1 - 2.5), які проводяться у ННГІ НУК ім. адм. Макарова (виділення приміщення, презентаційного обладнання) та відбір здобувачів вищої освіти до участі в них.

3.1.2. Розробку та перегляд освітніх програм спеціальностей: 017 – Фізична культура і спорт; 022 – Дизайн; 035 – Філологія; 053 – Психологія; 061 – Журналістика. з урахуванням потреб ТОВ «МДЕМ».

3.1.3. Відбір здобувачів вищої освіти для проходження практик та стажувань, підготовку завдань до практик, призначення для керівництва зі сторони ННГІ НУК ім. адм. Макарова кваліфікованих науково-педагогічних працівників, підготовку супровідних документів.

3.1.4. Направлення науково-педагогічних працівників для проходження стажування (підвищення кваліфікації), наукове консультування проєктів викладачами, підготовка супровідних документів.

3.2. ТОВ «МДЕМ» забезпечує:

3.2.1. За можливості, приймати участь у підготовці матеріалів та проведення заходів (п.2.1-2.5).

3.2.2. Участь у розробці та перегляді освітніх програм спеціальностей: 017 – Фізична культура і спорт; 022 – Дизайн; 035 – Філологія; 053 – Психологія; 061 – Журналістика.

3.2.3. За наявності можливості, приймати здобувачів вищої освіти для проходження практик та стажувань; призначення кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикантами; створення необхідних умов для виконання здобувачами програми практики (стажування), недопускання використання їх на посадах, що не відповідають програмам практик та стажувань; створення умов безпечної роботи на кожному робочому місці відповідно до норм безпеки, гігієни праці, проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці: ввідний та робочому місці; здійснення контролю за проходженням практики та стажування надання характеристики на кожного практиканта після закінчення практики та стажування.

3.2.4. За наявності можливості, прийом науково-педагогічних працівників на стажування (підвищення кваліфікації) згідно з направленням, видання відповідного наказу (розпорядження); забезпечення науково-педагогічним працівникам умови для виконання програми стажування (підвищення кваліфікації) згідно індивідуального плану; створити безпечні умови праці відповідно до норм безпеки, гігієни праці; здійснення контролю за проходженням стажування (підвищення кваліфікації); підготовка обґрунтованих висновків про хід та результати; надання науково-педагогічним працівникам відгуку та сертифікату (довідки) про стажування (підвищення кваліфікації); надання науково-педагогічним працівникам, які здійснювали наукове консультування проєктів довідок (підтверджень).

4. Порядок зміни і розірвання договору

4.1. Зміна, доповнення і розірвання цього договору допускаються за взаємною згодою Сторін, а у випадках, встановлених законом або цим договором, цей договір може бути припинено або розірвано в іншому порядку. Також цей договір може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативою однієї зі Сторін шляхом направлення письмового повідомлення не менш ніж за місяць до дати його розірвання.

4.2. Зміни і доповнення договору оформлюються окремою письмовою угодою, якщо така зміна або доповнення здійснюється за взаємною згодою Сторін.

4.3. Документ, який вносить зміни до цього договору, підписується уповноваженими представниками Сторін.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Усі розбіжності і спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів.

6. Термін дії договору

6.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Договір укладено строком на п'ять років. У випадку відсутності письмових заперечень однієї із сторін, він вважається продовженим на той самий строк та на тих самих умовах. Письмові заперечення щодо пролонгації цього договору одна сторона направляє другій стороні за місяць до закінчення строку дії договору.

6.3. Договір складений у двох примірниках – по одному для кожної сторони.

7. Відповідальність сторін

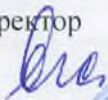
7.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків згідно з чинним законодавством України.

Реквізити і підписи Сторін

**ТОВ «Марін Дизайн Інжинірінг
Миколаїв»**

54001, м. Миколаїв, вул. Спаська, буд.1;
код за ЄДРПОУ 35106207
IBAN UA163510050000026002878846976
В АТ «УКРСИББАНК» м. Київ
ІПН №351062014034
Свідоцтво платника ПДВ №100041542

Директор



Олена ЖУКОВА



**Навчально-науковий гуманітарний
Національного університету
кораблебудування імені адмірала
Макарова**

просп. Героїв України, 9, Миколаїв, 54025
(0512) 42-42-80
Код ЄДРПОУ 02066753

Директор ННТ НУК ім. адм. Макарова



Олег БОБІНА