

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Факультет економіки моря
(повна назва підрозділу)

Кафедра менеджменту
(повна назва кафедри)

Код РНПД 071448



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
PROGRAM OF THE DISCIPLINE

ЕКОНОМІЧНА ІНФОРМАТИКА ТА ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ
ECONOMICAL INFORMATICS AND ELECTRONIC DOCUMENT
MANAGEMENT

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

тип дисципліни обов'язкова
обов'язкова/вибіркова

мова(и) викладання українська
українська/англійська

Робоча програма навчальної дисципліни: «Економічна інформатика та електронний документообіг» є однією із складових

(зазначається повна назва навчальної дисципліни)

комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

(шифр і назва)

спеціальності(ей) «076 «Підприємництво та торгівля»

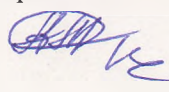
(шифр і назва)

освітня програма(ми) «Бізнес та приватне підприємництво»

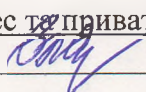
(зазначаються повні назви освітніх програм)

" _ " 2023 року. – 17с.

Розробник: Трушлякова А.Б., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

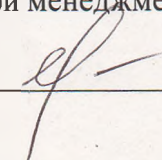
« 4 » 10 2023р. 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» узгоджено з гарантом освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво»

Гарант освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво»
к.е.н., доцент Жукова О.Ю. 

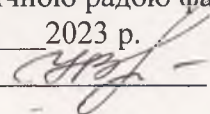
Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 2 від « 15 » 09 2023 р.

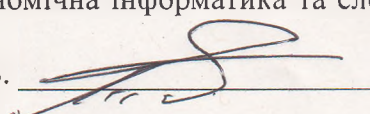
Завідувач кафедри к.е.н., доцент Сіренко І.В. 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» розглянуто Методичною радою факультету економіки моря

Протокол № 3 від « 3 » 10 2023 р.

Голова к.е.н., доцент Івата В.В. 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу к.т.н., професор НУК Лабарткава А.В. 

Робоча програма навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» затверджена Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 8 від « 25 » 10 2023 р.

Голова НМР НУК к.т.н., професор Трушляков Є.І. 

© НУК, 2023

© Трушлякова А.Б., 2023

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Опис навчальної дисципліни	6
2. Мета вивчення навчальної дисципліни».....	7
3. Передумови для вивчення дисципліни.....	7
4. Очікувані результати навчання.....	7
5. Програма навчальної дисципліни.....	7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування.....	11
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	12
8. Критерії оцінювання результатів навчання	15
9. Засоби навчання.....	15
10. Рекомендовані джерела інформації.....	17

Анотація

Прибуток будь-якої компанії у великому ступені визначається якістю ухвалених рішень, точністю прогнозів, оптимальністю обраних стратегій, які являють собою сукупність головних цілей компанії і основних способів реалізації власної місії. За таких умов інформація стає одним з найцінніших ресурсів. Постійне зростання обсягів інформації, удосконалювання методів її обробки є важливим чинником поліпшення управління на підприємствах і фірмах.

Вивчення «Економічної інформатики та електронного документообігу» допоможе забезпечити ефективне використання інформаційних технологій у подальшому професійному застосуванні майбутніх фахівців, а також формувати сталий світогляд про сучасний всесвітній електронний обмін інформацією.

За освітньо-професійною програмою (ОПП) дисципліна є нормативною для підготовки бакалаврів галузі знань 07 Управління та адміністрування за напрямом підготовки 076 «Підприємництво та торгівля».

Ключові слова: інформація, інформаційні системи, інформаційні технології, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, електронний документообіг.

Abstract

The profit of any company is largely determined by the quality of decisions, accuracy of forecasts, the optimality of the chosen strategies, which are a set of main goals of the company and the main ways to achieve its own mission. Under such conditions, information becomes one of the most valuable resources. The constant growth of information, improving the methods of its processing is an important factor in improving management in enterprises and firms.

The study of Economic Informatics and electronic document management will help to ensure the effective use of information technology in the further professional application of future professionals, as well as to form a sustainable worldview of

modern global electronic information exchange.

According to the educational-professional program (OPP) the discipline is normative for the preparation of bachelors in the field of knowledge 07 Management and administration in the field of training 076 "Entrepreneurship and trade".

Key words: Information, information systems, information technologies, personal computer, software security, electronic document management.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> <i>(шифр і назва)</i>	Нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність <u>076 «Підприємництво та торгівля»</u> <i>(шифр і назва)</i> Освітня програма <u>«Бізнес та приватне підприємництво»</u> <i>(найменування)</i>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету			
Індивідуальне науково-дослідне завдання: «Особливості застосування Економічної інформатики в умовах діджиталізації» (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		1-й	1-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання:	Освітній рівень: Перший (бакалаврський)	15 год.	2год.
		Практичні, семінарські	

аудиторних – 3; самостійної роботи студента –7.		- год.	- год.
		Лабораторні	
		30– год.	6– год.
		Самостійна робота	
		75- год.	112-год.
		Вид контролю :іспит	
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» є формування у здобувачів вищої освіти відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

- 1.Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.
2. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
3. Здатність працювати в команді.

3.Передумови для вивчення дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» : є самостійною дисципліною, яка базується на рівні повної середньої освіти і в подальшому активно використовується при вивченні всіх базових дисциплін майбутнього фахівця.

4.Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

- 1.Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

2. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно-спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

3. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Економічна інформатика.

Тема1. Характеристики, властивості, форми існування та подання економічної інформації. [1, с.3-21],[3, с. 10-24], [6, с.7-10]

Предмет і зміст дисципліни.. Властивості інформації. Поняття економічної інформатики. Сигнали, дані, інформація. Форми представлення інформації. Економічна інформація: поняття, показники якості інформації, класифікація. Загальна характеристика процесів збору, передачі, обробки і накопичення інформації. Класифікація і кодування економічної інформації.

Тема 2. Апаратне (HardWare) та програмне (SoftWare) забезпечення сучасного комп'ютера. [1, с.26-29;с.66-79;] ,[2, с.9-43], [3,с.10-27], [6, с.13-16]

Основні етапи розвитку обчислювальної техніки. Архітектура ЕОМ. Принципи роботи обчислювальної системи. Склад і призначення основних елементів персонального комп'ютера, їх характеристики.

Класифікація програмного забезпечення. Види програмного забезпечення і їх характеристики. Поняття і призначення операційної системи.

Тема 3. Програмні засоби роботи зі структурованими документами, з базами та сховищами даних. [2, с.48-112], [4, с.251-267],[7, с.89-104] [4, с.336-364].

Введення в Microsoft Office. Текстовий процесор Microsoft Word. Призначення. Технологія створення, редагування і форматування текстового документа в MS Word.

Електронна таблиця Microsoft Excel. Основні поняття. Технологія створення електронної таблиці. Використання формул, функцій і діаграм в MS Excel. Рішення рівнянь і задач оптимізації.

Основні поняття баз даних і систем управління базами даних. Моделі баз даних: ієрархічна, мережева, реляційні. Характеристика і можливості СУБД Microsoft Access. Типи даних Microsoft Access. Робота з таблицями, запитамі, створення форми і звіту.

Тема 4. Інформаційні системи і технології в економічній діяльності. [2, с.9-43], [4, с.56-60], [6, с.20-25],[7, с.16-20]

Поняття інформаційної системи (ІС) та інформаційної технології. Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні організацією. Структура інформаційної системи. Типологія інформаційних систем в управлінні організацією. Сучасні інформаційні системи в управлінні організацією.

Змістовий модуль 2. Основи електронного документообігу.

Тема 5. Документаційне забезпечення управлінської діяльності. [8, с.6-14], [9, с.7-20].

Поняття документу. Призначення та класифікація документів. Документообіг у системі управління. Загальні правила оформлення документів.

Тема 6. Електронний офіс. Інформаційна модель організації. [8, с.18-23], [9, с.31-46].

Електронний офіс. Інформаційна модель організації. Організація, як об'єкт впровадження електронного документообігу.

Тема 7. Електронний документ. [8, с.6-10], [9, с.31-46],

Електронний документ, його ознаки та правовий статус. Електронний цифровий підпис. Особистий та відкритий ключі.

Тема 8. Системи електронного документообігу. [8, с.35-39], [9, с.54-70].

Системи управління електронними документами. Технічні засоби обробки документів та інформації. Засоби створення, зберігання, обробки, копіювання і транспортування документів.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	се м	с.р.		лек	лаб	сем	с.р.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Модуль 1										
<i>Змістовий модуль 1. Економічна інформатика.</i>										
Тема 1. Теоретичні основи економічної інформатики.	15	2	4	-	9	15	1	-	-	14
Тема 2. Апаратне (HardWare) та програмне (SoftWare) забезпечення сучасного комп'ютера.	15	2	4	-	9	15	1	-	-	14
Тема 3. Програмні засоби роботи зі структурованими документами, з базами та сховищами даних.	15	2	4	-	9	15		-	-	15
Тема 4. Інформаційні системи і технології в економічній діяльності.	15	2	4	-	9	15		-	-	15
Разом за змістовим модулем 1	60	8	16	-	36	60	2	-	-	58
<i>Змістовий модуль 2. Основи електронного документообігу.</i>										
Тема 5. Документаційне забезпечення управлінської діяльності.	20	2	4	-	12	15	-	2		13
Тема 6. Електронний офіс. Інформаційна модель організації.	30	2	4	-	12	15	-	2		13
Тема 7. Електронний документ.	20	2	4	-	12	15	-	2		13

Тема 8. Системи електронного документообігу.	20	1	2	-	3	15	-	-		15
Разом за змістовим модулем 2	60	7	14	-	39	60	-	6		54
Разом за курсом	120	15	30	-	75	120	2	6		112

Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Текстовий редактор MS Word: основи роботи в текстовому редакторі MS Word, редагування та форматування документів	2	1
2	Текстовий редактор MS Word: робота з графікою, таблицями, рисунками та математичними формулами.	4	-
3	Табличний процесор MS Excel: основи роботи у середовищі табличного процесора MS Excel.	4	1
4	Табличний процесор MS Excel: робота з формулами та функціями.	4	1
5	Табличний процесор MS Excel: технологія створення діаграм та графіків.	4	1
6	Табличний процесор MS Excel: робота з базами даних.	4	-
7	Технологія створення презентацій MS Power Point	4	1
8	СУБД MS Access: Технологія створення та структура БД. Об'єкт БД – таблиці, форми, запити, звіти.	4	1
...	<i>Разом</i>	30	6

Самостійна робота

Самостійна робота передбачає підготовку до лекційних занять; самостійне поглиблення знання за темами дисципліни; підготовку до практичних робіт; написання рефератів та підготовку презентацій; підготовку до поточних модульних контрольних робіт; підготовку до екзамену.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – **1 година на 1 лекцію;**
- підготовка до практичних занять – **1-2 години на 1 заняття;**
- підготовка до контрольних заходів – **15-30 годин на 1 захід.**

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма

1	Підготовка до лекцій	30	30
2	Підготовка до практичних робіт	15	30
3	Підготовка до модульної контрольної роботи	15	30
4	Підготовка до іспиту	15	22
...	<i>Разом</i>	75	112

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

1. Для всіх видів занять: робота з літературою, дискусія, диспут, демонстрування.
2. Для лекційних занять: лекція, ілюстрування, відео метод.
3. Для практичних занять: практична робота, розрахункові та розрахунково-графічні роботи, методи контролю і самоконтролю.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- усні відповіді;
- виконання практичних завдань;
- іспит;
- модульна контрольна робота у вигляді стандартизованих тестів;
- аналітичні звіти, реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного екзамену. У кожного компонента своя частка в

загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати від 60 до 80 балів. Питома вага заключного іспиту в загальній системі оцінок - 20 балів. Право здавати заключний екзамен дається студенту, який з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного екзамену набирає не менше 60 балів. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки іспиту.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Критерії оцінювання виконання лабораторних робіт

Лабораторна робота	Критерії оцінювання
4	Робота виконана у встановлений термін. Виконана самостійно, чітко сформульовані цілі, завдання. Застосовувалися інформаційна система Excel, запропоновані методи обробки отриманих результатів. У висновках проведена обґрунтована інтерпретація результатів.
3	Робота виконана у встановлений термін. Студент виконує лабораторну роботу згідно з інструкцією, іноді після консультації викладача; в цілому правильно складає звіт та робить висновки.
2	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує лабораторну роботу згідно з інструкцією, іноді після консультації викладача; описує результати розрахунків; складає звіт, що містить неточності у висновках та помилки.
1	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує лабораторну роботу під керівництвом викладача; складений звіт містить неточності у висновках та помилки.
0	Робота не виконувалася
	<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 40 балів (10 робіт по 4 бали).</i>

Критерії оцінювання питання на екзамені

Питання на екзамені	Критерії оцінювання
20	Студент повністю володіє навчальним матеріалом по дисципліні, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних відповідей на теоретичні питання та письмових відповідей на питання практичного вмісту. Завдання, які виносяться на екзамен виконані без помилок.
15	Студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано викладає його під час усних відповідей, здебільшого розкриває зміст практичних завдань. Правильно виконав більшість завдань.
10	Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно. Загалом студент володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних відповідей та письмового завдання. Допускає окремі неточності та помилки.
5	Студент недостатньо володіє навчальним матеріалом. Не в змозі викласти зміст більшості питань екзаменаційного білета під час усних відповідей. Допускає при цьому суттєві помилки. Правильно виконав одне завдання.
0	Студент не з'явився на екзамен.

Написання реферату та його презентація

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	Робота виконано вірно, логічно, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки
8-7	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
6-5	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
4-2	Робота не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, які пред'являються до написання есе, дайджест. У роботі немає висновків або вони носять декларативний характер.
0	Студент не виконує завдання.
	<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми: ЗМ2: 10 балів – (1 реферат - 10 балів)</i>

Поточний модульний контроль

Кількість балів	Критерії оцінювання
15	Робота виконана самостійно. Відповіді на питання правильні, повні, інформативні, містять аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки.
12-10	У роботі відповіді в цілому правильні, достатньо повні, логічні; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу.
8-6	У роботі відповіді частково правильні, містять неточності, недостатньо обґрунтовані.
4-2	У роботі відповіді мають суттєві помилки, аргументи не сформульовані, використовується невірна термінологія.
0	Робота не виконана
	<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми: ЗМ 1 - 15 балів за ПМК; ЗМ 2 - 15 балів за ПМК</i>

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Форма контролю	Максимальна кількість балів
	Денна форма
Виконання практичних завдань	10x4 бали = 40 балів
Реферат та його презентація	10 балів
ПМК 1	15 балів
ПМК 2	15 балів
Екзамен	20 балів
Всього:	100

9. Засоби навчання

- дистанційне навчання за допомогою Google Classroom;
- мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани тощо);
- комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі;
- бібліотечні фонди (підручники і навчальні посібники, методичні рекомендації, наукова література тощо).

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна літератур

- 1.Апатова Н.В. Інформатика для економістів: підручник / Апатова Н.В., Гончарова О. М., Дюлічева Ю.Ю.– К.: Центр учбової літератури, 2011. –456с.
- 2.Буйницька О. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 240 с.
- 3.Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
- 4.Грицюк П.М. та ін. Економічна інформатика : Навчальний посібник – Рівне : НУВГП, 2017. – 311 с.
- 5.Грицунов О.В. Інформаційні системи та технології / О.В. Грицков. – Х. : ХНАМГ, 2010. – 222 с.
- 6.Дурман О.Л., Ключевський В.І. Диджиталізація як процес цифрової трансформації суспільства. Information and Innovation Technologies in the Life of Society. Series of monographs Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied Arts. Katowice School of Technology. Monograph 28. 2019. P. 169-175.
- 7.Інформатика: підручник / Глазунова О.Г., Касаткін Д.Ю., Осипова Т.Ю., Касаткіна О.М. Київ, ЦП «Компринт», 2019. 412 с.
8. Макарова М.В.Економічна інформатика : підручник / Макарова М. В., Гаркуша С. В., Білоусько Т. М., Гаркуша О. В.// – Суми : Університетська книга, 2011. – 480 с.
9. Кочура Є.В. Економічна інформатика: Навчальний посібник./ Є.В. Кочура, І.М. Пістунов, Р.М. Лепа, М.А. Демиденко, Т.В. Борщ, Ю.І. Рогов// – Дніпропетровськ: Наука, 2007. – 324 с.
- 10.Касаткин Д.Ю. та ін. Інформатика та системологія: підручник/Д.Ю.Касаткін, А.І. Блозва, О.М. Касаткіна// - К.: НУБіП України, 2017.-418с.
11. Кукарін О.Б. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб./ О.Б. Кукарін / За заг. ред. д.держ.унр., професора Н.В. Грицяк-К.: НАДУ, 2015.-84 с.
- 12.Кузьменко М. Сучасне діловодство в Україні. / Кузьменко Микола. – Львів: Центр навчальної літератури, 2020. – 260 с

13. Матвієнко О., Цивін М. Основи організації електронного документообігу. - Київ: Центр учбової літератури, 2008.-112с.
14. П'ятничук І.Д. Інформаційні системи в управлінні проектами: онлайнплатформи і сервіси. Економіка та суспільство. 2022. Випуску № 42. URL : <http://www.economyandsociety.in.ua/>.
15. Швиденко М.З., Касаткіна О.М., Швиденко О.М. Інформаційні технології: навч. посіб. Київ: ЦП «Компринт», 2019. 571 с.
16. Шило С.Г. Інформаційні системи та технології. / Шило С.Г., Щербак Г.В., Огурцова К.В.//– Х. : ХНЕУ, 2013. – 219 с.
17. Ушакова І. О. Інформаційні системи та технології на підприємстві : конспект лекцій / І. О. Ушакова, Г. О. Плеханова. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. – 128 с.
18. Електронний документообіг у державному управлінні : [навч. посіб.] / Клименко І. В., Линьов К. О., Горбенко І. Д., Онопрієнко В. В. ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. —Х. : ФОРТ, 2009. — 232 с

Допоміжна література

14. Наумова Н.М. Інформатика : MS Word, MS Excel, MS Access / Н.М. Наумова – К. : НТУ, 2013. – 210 с.
15. Практикум з інформатики і комп'ютерної техніки: навчальний посібник / [Благун І.С., Боднар Д.І., Дмитришин М.І. та ін.] – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2010. – 176 с.
16. Войтюшенко Н.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. / Н.М. Войтюшенко, А.І. Останець. – К. : ЦУЛ, 2009. – 564 с.
17. Козловський А.В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології / Козловський А.В., Паночишин Ю.М., Погріщук Б.В. –К. : Знання, 2012.–463 с.
18. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання / О.П. Буйницька. – К. : ЦУЛ, 2012. – 240 с.

19. Погребняк Б. І. Операційні системи : навч. посібник / Б. І. Погребняк, М. В. Булаєнко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 104 с.

Інформаційні ресурси в інтернет

- 1.Бібліотека імені В. Вернадського: www.nbuv.gov.ua
2. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua
- 3.Інститут міжнародної економіки (Institute for International Economics): www.iic.com
- 4.Організація економічного співробітництва і розвитку (ОЕСР) (The Organization for Economic Cooperation and Development): www.oecd.org
5. Конференція ООН по праву міжнародної торгівлі (ЮНСИТРАЛ) (United Nations Commission on International Trade Law): www.uncitral.org
6. Конференція ООН по торгівлі і розвитку (ЮНКТАД) (United Nations Conference on Trade and Development): www.unctad.org
- 7.Міжнародна торговельна палата (МТП) (The International Chamber of Commerce): www.iccwbo.org
- 8.Міжнародна асоціація розвитку (МАР) (The International Development Association): www.worldbank.org/ida
9. Міжнародна фінансова корпорація (МФК) (The International Finance Corporation): www.ifc.org