

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ МОРЯ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ

Код РНПД _____



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Сергій СЛОБОДЯН

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Industrial practice program

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

тип дисципліни: обов'язкова

мова викладання: українська

Миколаїв - 2022

Робоча програма виробничої практики є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування», “ ”
24. 10 2022 року. – 23 с.

Розробник: Приходько Н.В., доцент кафедри фінансів, канд. екон. наук.
Кривоплясова І.В., викладач кафедри фінансів

Проект робочої програми виробничої практики узгоджено з гарантом освітньої програми:

Гарант освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування»
к.е.н., доцент  Олексій ПАЦЕНКО

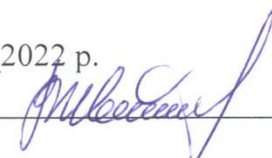
Проект робочої програми виробничої практики розглянуто на засіданні кафедри фінансів

Протокол № 3 від «25» 10 2022 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор  Георгій РОГОВ

Проект робочої програми виробничої практики розглянуто методичною радою Факультету економіки моря

Протокол № 4 від «01» 11 2022 р.

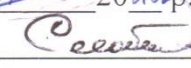
Голова к.е.н., доцент  Вячеслав ІВАТА

Проект робочої програми виробничої практики погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу  Андрій ЛАБАРТКАВА

Робоча програма виробничої практики затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 9 від «23» 11 2022 р.

Голова НМР НУК  Євген ТРУШЛЯКОВ

ВСТУП

Практика здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми і має велике значення для підготовки конкурентоспроможних фахівців для підприємств, установ і організацій різних форм власності.

Практична підготовка спрямована на ознайомлення зі специфікою майбутнього фаху, закріплення теоретичних знань з функціонування фінансової системи країни, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання.

Практика студентів організовується відповідно до навчального плану підготовки бакалавра, ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування», «Положення про організацію та проведення практики студентів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», затвердженого Вченою радою НУК 30.10.2022 р. (протокол №8).

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Нормативна	
Модулів – 1			
змістових модулів - 2		Рік підготовки	
		2-й	2-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету	Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	Семестр	
		4-й	4-й
		Лекції	
Індивідуальне науково-дослідне завдання -		Практичні, семінарські	
		-	-
		Самостійна робота	
Загальна кількість годин - 90		90	90
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – -; самостійної роботи студента – 30	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Індивідуальні завдання:	
		Вид контролю:	
		залік	залік
		Форма контролю: письмовий звіт	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Метою проходження виробничої практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти із специфікою професійної діяльності у сфері фінансів, банківської справи та страхування, вимогами до фахівців обраної спеціальності, особливостями практичної діяльності підприємств, банківських та фінансових установ, усвідомлення соціальної значущості спеціальності для забезпечення сталого розвитку України.

Основними завданнями практики є:

- поглибити теоретичні знання з функціонування фінансової системи країни;
- засвоїти методику роботи з науковою літературою, інформаційними ресурсами та відкритими базами даних;
- ознайомитись із сферами професійної діяльності, переліком посад, які можуть займати фахівці, професійними вимогами;
- ознайомитись із особливістю діяльності підприємств і організацій різних форм власності, банківських і небанківських фінансово-кредитних установ, страхових компаній України;
- ознайомитись з історією підприємства (установи), його (її) організаційною структурою;
- вивчити законодавчі та нормативні акти, що регламентують діяльність суб'єктів підприємництва (установи), установчі документи, форми звітності, зв'язок з іншими суб'єктами економічної діяльності;
- ознайомитись з організаційною структурою фінансової служби підприємства (установи), функціональними обов'язками фінансових робітників, ролі фахівця-фінансиста у забезпеченні ефективної фінансово-господарської діяльності суб'єкта підприємництва;
- визначити актуальні проблеми у діяльності підприємства (установи);
- мотивація здобувачів вищої освіти до їх професійного удосконалення;

Компетентності, які набуває здобувач вищої освіти під час проходження виробничої практики:

- здатність планувати та управляти часом;
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність здійснювати ефективні комунікації;
- здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати виробничої практики:

- знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування;
- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;
- визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку;
- виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань;
- розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. БАЗА ТА ФОРМИ ПРАКТИКИ

Базами виробничої практики виступають сучасні підприємства різних форм власності, банківські і небанківські фінансово-кредитні установи, страхові компанії, з якими завчасно укладені договори та науково-дослідна лабораторія «Фінансові проблеми корпоративного сталого розвитку» кафедри фінансів.

Здобувачі можуть самостійно з дозволу кафедри фінансів підібрати себе місце практики та пропонувати його для використання. У цьому випадку оформлюється угода між НУК і Basisю практики.

Для студентів-іноземців бази практик можуть бути розташовані як в межах України, так і на території країн-замовників освітньої послуги.

Студенти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання та складають звіт в порядку, установленому кафедрою.

База і термін практики затверджуються наказом ректора НУК імені адмірала Макарова.

Також передбачається дострокове проходження практики на підставі заяви здобувача підписаної деканом зі згоди гаранта освітньої програми.

Форми виробничої практики: екскурсії на бази практики, гостьові лекції провідних фахівців бізнесу, практичні заняття, робота з інформаційними ресурсами, матеріалами відкритих баз даних.

Для дистанційного проходження виробничої практики за певних умов (карантин, умови військового стану, інші надзвичайні ситуації) використовуються різні технічні засоби комунікації, методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів, он-лайн зустрічі з провідними фахівцями бізнесу та фінансових установ, інтернет-джерела з відкритими базами даних. Звіт з практики подається в електронному вигляді на e-mail, Viber або інші за платформи комунікації керівнику практики, захист звітів відбувається на он-лайн занятті.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Методичне керівництво виробничою практикою здобувачів вищої освіти здійснює кафедра фінансів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (НУК), яка призначає для цього досвідчених професорів, доцентів, викладачів, які вільно володіють сутністю фінансової діяльності на підприємствах та установах.

Керівництво виробничою практикою здобувачів вищої освіти від підприємства (установи) здійснюють керівники відповідних відділів, які призначаються наказом керівника підприємства чи установи.

Обов'язки здобувача вищої освіти:

- до початку практики одержати від керівника практики від закладу вищої освіти направлення (додаток А), методичні матеріали (програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно відвідувати екскурсії, гостьові лекції та практичні заняття провідних фахівців підприємств (установ);

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку;

- своєчасно оформити звіт з виробничої практики та захистити його.

Обов'язки керівників практики

Керівник практики від кафедри фінансів:

- забезпечує здобувачів вищої освіти програмою виробничої практики та методичними рекомендаціями;

- допомагає скласти щоденник проходження виробничої практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

- проводить консультації щодо виконання індивідуальних завдань;

- перевіряє звіти здобувачів вищої освіти про практику та виставляє оцінку до захисту.

Керівник практики від підприємства, організації чи установи:

- керівник практики від підприємства несе особисту відповідальність за проведення практики;

- організує практику згідно з програмою практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організує ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами техніки безпеки і охорони праці;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання правил внутрішнього розпорядку.
- контролює порядок ведення щоденників з практики, підписує звіти про виконання програми практики після її закінчення.

5. ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА ЇЇ ЗМІСТ

Проходження практик складається з двох етапів (**змістових модулів**).

На першому етапі (**змістовий модуль 1**) здобувачі відвідують гостьові лекції, практичні заняття провідних фахівців бізнесу, банківських та фінансових установ, на яких вони знайомляться з особливостями професійної діяльності. Проводяться оглядові екскурсії на підприємства різних форм бізнесу, банківські та фінансові установи. Ці заходи можуть проводитись протягом навчального року.

На другому етапі (**змістовий модуль 2**) здобувач безпосередньо на підприємстві або банківській (фінансовій) установі вивчає його структуру, нормативну документацію, функції фінансового відділу, посадові інструкції та інші питання індивідуального завдання.

На початку практики здобувач узгоджує з керівником практики від кафедри фінансів календарний графік проходження практики та оформлює щоденник практики. Зразок форми щоденника наводиться у додатку Г.

По закінченню виробничої практики здобувач вищої освіти складає звіт та подає його на кафедру не пізніше 5 днів після завершення практики та захищає звіт в призначений термін перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри фінансів НУК. Практика оцінюється за 100-бальною шкалою та зараховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Практика на підприємстві.

Питання для розгляду: мета, завдання виробничої практики; визначення і функції фінансів підприємства, фінансові ресурси підприємств; загальна характеристика підприємства, особливості його діяльності, функції фінансового відділу; актуальні проблеми діяльності підприємства.

Практика у банківській установі.

Питання для розгляду: мета, завдання виробничої практики; банківська система України, її сучасний стан; історія та розвиток банку, його стратегічні цілі; структура основних послуг, які надаються банком, актуальні проблеми діяльності банку.

Практика у страховій компанії.

Питання для розгляду: мета, завдання виробничої практики; страховий ринок України, види і типи страхових організацій; структура страхової компанії, органи управління, функціональні підрозділи, порядок створення та реєстрації страховика, нормативні акти, якими керуються страхові компанії; страхові послуги, що надаються страховою компанією; актуальні проблеми діяльності страхової компанії.

Практика у Пенсійному фонді

Питання для розгляду: мета, завдання виробничої практики; загальнодержавні фонди цільового призначення; характеристика Пенсійного фонду України, його структура, функції фінансового відділу Пенсійного фонду.

База практики – фінансові установи та органи місцевого самоврядування

Питання для розгляду: мета, завдання виробничої практики; місцеві фінансові органи, їх функції та повноваження; фінансова діяльність підприємств місцевого господарства.

6. ЗВІТ ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ ТА ВИМОГИ ДО ЙОГО ОФОРМЛЕННЯ

За результатами виробничої практики здобувачі вищої освіти складають письмовий звіт. До складу звіту входять:

- титульний лист (додаток В);
- щоденник практики (додаток Г);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

Вступ розкриває актуальність професії фінансиста, мету та завдання виробничої практики.

В основній частині викладаються теоретичні аспекти функціонування фінансової системи країни, наводиться характеристика підприємства (установи), організаційні засади та сучасний стан його діяльності.

Висновки уявляють собою логічне викладення підсумкових результатів дослідження, які свідчать про виконання індивідуального завдання та розуміння вимог до діяльності за спеціальністю.

Список використаної літератури складається з законодавчо-нормативних документів, навчально-методичної літератури, спеціальної літератури, періодичних видань, інформаційних інтернет-ресурсів. Список надається в алфавітному порядку.

У додатках може міститися ілюстративні матеріали з діяльності баз практик, статистична інформація та інші.

Оптимальним обсягом звіту є 15-18 сторінок тексту.

Письмова робота пишеться від руки або друкується за допомогою комп'ютера на державній мові на одному боці стандартних білих аркушів формату А4 (210 x 297 мм) в книжній орієнтації. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 15 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Звіт про проходження виробничої практики підписується керівником бази проходження практики та завіряється печаткою.

7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Протягом п'яти днів після завершення практики здобувач вищої освіти подає на кафедру фінансів НУК письмовий звіт про проходження виробничої практики та щоденник практики, підписаний керівником практики від підприємства (організації, установи) та завірений печаткою.

Переданий на кафедру фінансів НУК та зареєстрований у встановленому порядку звіт перевіряється керівником практики від кафедри. За результатами перевірки звіт рекомендується до захисту перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри фінансів НУК.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, повноти виконання

завдання, відгуку керівника та характеристики студента з підприємства, рівня знань та відповідей на запитання під час захисту звіту.

За результатами захисту здобувачу вищої освіти виставляється дифіренційована оцінка за стобальною школою ECTS, яка фіксується у щоденнику практики, вноситься в екзаменаційну відомість та індивідуальний план здобувача вищої освіти.

Оцінка результатів виробничої практики складається із суми балів, які визначаються комісією на основі розгляду змісту та оформлення звіту з практики та за результатами відповідей на запитання членів комісії під час захисту результатів практики.

Критерії оцінювання результатів практики

Загальна оцінка результатів виробничої практики складається з оцінки повноти виконання програми практики, оформлення звіту та щоденника, наявності додатків, ілюстративного матеріалу та оцінки з захисту звіту.

Параметри оцінювання	Кількість балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Пояснювальна записка	50	Програму практики виконано у повному обсязі, зміст звіту відповідає індивідуальному завданню, інформація актуальна і достовірна, наявні посилання на використану літературу, інтернет-джерела, наявні додатки. Оформлення відповідає встановленим вимогам. Відгук керівника практики від підприємства (установи) позитивний. Звіт виконано та подано на перевірку керівнику вчасно.
	35	Програму практики виконано у повному обсязі, мають місце несуттєві зауваження до повноти виконання індивідуального завдання, інформація достовірна, наявні посилання на використану літературу, інтернет-джерела, наявні додатки. Є несуттєві зауваження щодо оформлення звіту. Відгук керівника практики від підприємства (установи) позитивний. Звіт виконано та подано на перевірку керівнику вчасно.
	20	Програму практики виконано не в повному обсязі, мають місце зауваження до повноти виконання індивідуального завдання, інформація достовірна, не має посилань на використану літературу, інтернет-джерела, недостатній склад додатків. Є зауваження щодо оформлення звіту. Є зауваження керівника практики від підприємства (установи). Звіт виконано та подано з порушенням встановленого терміну..
Ілюстративна частина	20	Презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, матеріали ілюстрації підготовлені відповідно до вимог що висуваються.

	10	Ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість
Захист роботи	30	Доповідь логічно побудована, здобувач чітко та стисло викладає основні результати практики, показує глибокі знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання
	20	Здобувач стисло викладає основні результати практики, показує достатні знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді використовує презентацію, в цілому дає правильні відповіді на поставлені запитання.
	10	Здобувач невпевнено викладає основні результати практики, показує не достатні знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді не впевнено використовує презентацію, допускає неточності у відповідях на поставлені запитання.

8. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 8 липня 2010 року № 2456-VI // Голос України від 04.08.2010, № 143. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>

2. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 16.01.2003 року №436-IV // Голос України від 14.03.2003, № 49. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

3. Податковий кодекс України : Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI [Електронний ресурс] // Голос України від 04.12.2010, № 229-230. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

4. Про банки і банківську діяльність [Електронний ресурс]: Закон України № 2121-III від 07.12.2000 р. // Голос України від 23.01.2001, № 12. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>

5. Про господарські товариства [Електронний ресурс] : Закон України від 19.09.91р. № 1576- XII // Голос України від 11.10.1991. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>

6. Про місцеве самоврядування в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР // Голос України від 12.06.1997. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97>

1. Про Національний банк України [Електронний ресурс]: Закон України № 679-XIV від 20.05.1999р. // Голос України від 22.06.1999. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/679-14>

2. Про депозитарну систему в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 06.07.2012 р. № 5178-IV // Голос України від 11.10.2012 № 191. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/ru/5178-17>

3. Про недержавне пенсійне забезпечення [Електронний ресурс] : Закон України від 9.07.2003р. № 1057-IV // Голос України від 19.08.2003 № 154. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/1057-15>

4. Про пенсійне забезпечення [Електронний ресурс] : Закон України від 5 листопада 1991 р. № 1788-XII // Голос України від 17.12.1991. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12>

5. Про підприємництво [Електронний ресурс] : Закон України від 7 лютого 1991 р. № 698-XII // Голос України від 05.03.1991. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>

6. Про платіжні системи та переказ грошей в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 5 квітня 2001 р. № 2346-III // Голос України від 16.05.2001 № 84. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>

7. Про страхування [Електронний ресурс] : Закон України від 7 березня 1996 р. № 85/96-ВР // Голос України від 11.04.1996. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/85/96-ВР>

Основна література

1. Банківська система: навчальний посібник / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Блащук-Девяткіна Н.З., Петик Л.О.] ; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. - 580 с https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Blashchuk_Petyk_13_end.pdf

2. Банківська система : підручник / О.М. Тридід, Б.В. Самородов, І.М. Вядрова та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Т.С. Смовженко. – Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 536 с <https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/11/Bankivs-ka-sprava.pdf>

3. Варналій З.С. Податкова система: [підручник] / З.С. Варналій, М.В. Романюк. К.: Знання України, 2019. 567 с. <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatкова-systema-navchal-nyy-posibnyk.pdf>

4. Фінанси: Навчальний посібник: експрес курс / [Волохова І. С., Шикіна Н. А., Волкова О. Г. та ін.] за заг. ред. Волохової І. С. Харків: Видавництво «ПромАрт», 2018. – 262 с.

<http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7066/1/%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8.pdf>

5. Журавка О. С. Страхування : навчальний посібник / О. С. Журавка, А. Г. Бухтіарова, О. М. Пахненко. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 350 с. https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/76863/1/Zhuravka_strakhuvannia.pdf;jsessionid=3DB272D6BB2F21435A5EED0DB500685C

6. Миськів Г. Бюджетна система : теоретичні та практичні аспекти (у схемах і таблицях) : навчальний посібник. Львів : Растр-7, 2020. – 272 с

7. Плиса В. Й. Страхування: Підручник, 2-ге вид, виправлене й доповнене. – К : Каравела, 2019. – 512 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/02/Plysa-V.Y.-Strakhuvannia.-Pidruchnyk.-Kyiv-Karavela.-2019.-512s..pdf>

8. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatкова-systema-navchal-nyy-posibnyk.pdf>

9. Фінанси : навчальний посібник [Електронний ресурс] / І. В. Журавльова, О. В. Гаврильченко, О. П. Полтініна та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора І. В. Журавльової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 330 с. <http://www.repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/19579/1/2017%20-%20%D0%96%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%86%20%D0%92%2C%20%D0%93%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9E%20%D0%92%2C%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%82%D1%96%D0%BD%D1%96%D0%BD%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%9F%2C%20%D0%9D%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B5%D0%BD>

[%D0%BA%D0%BE%20%D0%9E%20%D0%84%20%D1%82%D0%B0%20%D1%96%D0%BD.pdf](#)

10. Ярошевич Н.Б. Фінанси: Навчальний посібник / Н.Б.Ярошевич, І.Ю.Кондрат, М.В.Ливлар. – Львів: Видавництво «Простір-М», 2018. – 298 с.
https://shron1.chtyvo.org.ua/Yaroshevych_Natalia/Finansy_Navchalnyi_posibnyk.pdf?

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Офіційний ВЕБ-САЙТ Верховної Ради України - законодавство України: <http://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний ВЕБ-САЙТ Міністерства фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>
3. Офіційний ВЕБ-САЙТ Національного порталу відкритих даних <http://www.data.gov.ua/>
4. Офіційний ВЕБ-САЙТ Пенсійного фонду України <https://www.pfu.gov.ua/>

ДОДАТОК А

Місце кутового штамп
вищого навчального закладу

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ___, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів ____ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю)

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____ 20__ року

по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

Керівник практики ВНЗ _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

Директор інституту

(декан факультету) _____

(підпис та П.І.Б.)

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад не пізніше як через три дні після прибуття студента на підприємство (організацію, установу) /початку практики

ПОВІДОМЛЕННЯ

Студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув „____” _____ 20____ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від «____»
_____ 20____ року № _____ студент _____
зарахований на посаду _____
(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства, організації, установи) “____” _____ 20____ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

«____» _____ 20____ року

ДОДАТОК В

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

Кафедра фінансів

ЗВІТ

про проходження виробничої практики
освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок»

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

База практики _____

Студентки ____ курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівники практики:
від кафедри фінансів _____
(підпис, прізвище посада)

Члени комісії	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
(підпис)	(прізвище та ініціали)
(підпис)	(прізвище та ініціали)

Миколаїв – 20____

ДОДАТОК Г

**Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

студента _____ (вид і назва практики)

Інститут, факультет, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра _____ курс, група _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____ (назва)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

Від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Г

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка «____» _____ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата захисту звіту „____” _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис) (прізвище та ініціали)