МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Факультет економіки моря

Кафедра менеджменту

Код РНПД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Сергій СЛОБОДЯН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

МЕНЕДЖМЕНТ ЯК НАУКА І МИСТЕЦТВО УПРАВЛІННЯ

Management as a Science and Art of Governance

рівень вищої освіти – другий (магістерський)

тип дисципліни – вибіркова

мова(и) викладання – українська

Миколаїв – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент як наука і мистецтво управління» для другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх спеціальностей та освітніх програм, за якими ведеться підготовка в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

«3» 01 2024 р.
Розробник(и):
Доцент кафедри менеджменту,
кандидат економічних наук, доцент Сергій СЕРГІЙЧУК

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Менеджмент як наука і мистецтво управління» розглянуто на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 6 від «3» 01 2024 р.
Завідувач кафедри менеджменту
кандидат економічних наук, доцент Ігор СІРЕНКО

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Менеджмент як наука і мистецтво управління» розглянуто методичною радою факультету економіки моря
Протокол № 7 від «5» 01 2024 р.
Декан факультету економіки моря,
кандидат економічних наук, доцент Вячеслав ІВАТА

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Менеджмент як наука і мистецтво управління» погоджено з навчальним відділом
Начальник навчального відділу
кандидат технічних наук, доцент Андрій ЛАБАРТКАВА

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент як наука і мистецтво управління» затверджена Навчально-методичною радою НУК
Протокол № 1 від «21» 02 2024 р.
Голова НМР НУК
кандидат технічних наук, доцент Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2024
© Сергійчук С.І., 2024

ЗМІСТ

ВСТУП 4
1. Опис навчальної дисципліни 6
2. Мета та завдання навчальної дисципліни 7
3. Передумови для вивчення дисципліни 7
4. Очікувані результати навчання 7
5. Програма навчальної дисципліни 8
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування 12
7. Форми поточного та підсумкового контролю 14
8. Критерії оцінювання результатів навчання 15
9. Засоби навчання 15
10. Рекомендовані джерела інформації 15

ВСТУП

Анотація

Курс «Менеджмент як наука і мистецтво управління» є однією із складових комплексної підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх спеціальностей та освітніх програм.

Курс пропонує вивчення теоретичних основ менеджменту, розглядаючи ключові аспекти організаційного керівництва та управління. Починаючи з розділу про сутність та функціональні сфери менеджменту, студенти отримують розуміння основних понять та завдань цієї дисципліни. Наступні розділи присвячені рівням менеджменту в організації, методам управління та різним підходам у менеджменті. Детально розглядаються функцію планування, зосереджуючись на стратегічному плануванні та його реалізації та функція організування, як важливий елемент ефективного управління, з увагою до організаційної структури та делегування повноважень. Курс також зосереджується на мотивуванні як ключовій функції менеджменту, контролюванні, інформації та комунікаціях, а також управлінських рішеннях. Вплив, влада та лідерство в контексті менеджменту аналізуються з урахуванням різних стилів керівництва та їх впливу на організаційну діяльність.

Ключові слова: менеджмент, наука управління, мистецтво управління, теорії менеджменту.

Summary

The course "Management as a Science and Art of Management" is one of the components of the comprehensive training of specialists of the second (master's) level of higher education of all specialties and educational programs.

The course offers a study of the theoretical foundations of management, examining key aspects of organizational leadership and management. Beginning with a section on the nature and functional areas of management, students gain an understanding of the basic concepts and objectives of this discipline. Subsequent chapters are devoted to the levels of management in an organization, management methods, and different approaches to management. The planning function, focusing on strategic planning and its implementation, and the organizing function, as an important element of effective management, are examined in detail, with attention to organizational structure and delegation of authority. The course also focuses on motivation as a key management function, control, information and communication, and management decisions. Influence, power, and leadership in the context of management are analyzed with reference to different leadership styles and their impact on organizational performance.

Keywords: management, management science, management art, management theories.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td rowspan="6">Усі спеціальності та освітні програми, за якими ведеться підготовка в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова</td><td colspan="2">Нормативна</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 1</td><td rowspan="2">–</td><td rowspan="2">–</td></tr>
<tr><td>Електронний адрес РПНД
на сайті Університету</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне науково-дослідне завдання: не має</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 150</td><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 4;
самостійної роботи студента – 6</td><td rowspan="11">Освітній рівень: другий (магістерський)</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год.</td><td>134 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
іспит</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю:
комбінована</td></tr>
</table>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни "Менеджмент як наука і мистецтво управління" є надання студентам комплексного розуміння теоретичних та практичних аспектів управління в організаціях. Ця дисципліна спрямована на ознайомлення студентів із ключовими принципами, концепціями та моделями, що лежать в основі сучасного менеджменту. Вивчення цієї дисципліни допомагає студентам розкрити принципи організаційного управління, розвинути аналітичні здібності, удосконалити навички комунікації та лідерства, а також зрозуміти важливість етичних стандартів у сучасному бізнесі.

Завданнями навчальної дисципліни «Менеджмент як наука і мистецтво управління» є формування у здобувачів освіти відповідно до освітньо-професійної програми загальних та фахових компетентностей:

- Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
- Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
- Здатність до управління організацією та її розвитком.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумов для вивчення дисципліни «Менеджмент як наука і мистецтво управління» не має.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких результатів навчання:

– Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

– Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

– Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

– Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

– Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

– Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Набуття вмінь і навичок контролювати реалізацією прийнятих управлінських рішень, розробляти фінансову стратегії підприємства, впроваджувати інформаційні системи для вирішення фінансових завдань, аналізувати результати фінансових операцій, управляти капіталом, фінансовими потоками, активами, інвестиціями та фінансовими ризиками, знаходити оптимальні шляхи для забезпечення лідерських позицій у бізнесі.

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Менеджмент як наука і мистецтво управління.

Тема 1. Теоретичні основи менеджменту.

Сутність та функціональні сфери менеджменту. Організація та її середовище в менеджменті. Рівні менеджменту в організації. Методи менеджменту: адміністративні; економічні; соціально-психологічні. Сутнісна характеристика процесного, системного та ситуаційного підходів у менеджменті. [1] с. 9-24, [2] с. 9-30, [3] с. 7-37.

Тема 2. Функція планування в менеджменті.

Визначення планування та його завдання. Система планів організації, етапи процесу планування за Р.Акоффом. Визначення і функціональне призначення стратегічного планування. Етапи стратегічного планування.

Управління реалізацією стратегічного плану. [1] с. 226-265, [2] с. 128-159, [3] с. 51-67.

Тема 3. Функція організування в менеджменті.

Функція організування та її місце в системі менеджменту. Організування та організаційна діяльність. Делегування повноважень у менеджменті: поняття, елементи процесу делегування, типи повноважень (лінійні, штабні, функціональні). Організаційна структура як результат організаційної діяльності: рівні складності, централізації та децентралізації. Основні елементи та склад організаційної структури управління. Типи організаційних структур управління: лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, дивізіональна, матрична, мережева. [1] с. 182-190, [2] с. 160-187, [3] с. 67-83.

Тема 4. Мотивування як функція менеджменту.

Сутність мотивування. Головні поняття мотивування: потреба, мотив, спонукання, стимул, винагорода, цінність. Види мотивування. Змістові та процесуальні теорії мотивування. [2] с. 188-220, [3] с. 127-141.

Тема 5. Контролювання як функція менеджменту.

Сутність контролювання. Основні види контролювання. Етапи процесу контролювання. [1] с. 162-171, [2] с. 110-127, [3] с. 37-50.

Тема 6. Інформація і комунікації в менеджменті.

Інформація та її види. Вимоги до управлінської інформації. Поняття комунікації, її види та засоби. Перешкоди в комунікаціях. Комунікаційний процес. [2] с. 221-237, [3] с. 84-96.

Тема 7. Управлінські рішення.

Управлінські рішення в менеджменті. Чинники впливу на процес прийняття управлінських рішень. Зміст основних етапів прийняття управлінських рішень за М. Месконом. Методи обґрунтування та прийняття управлінських рішень. [2] с. 248-263, [3] с. 142-156.

Тема 8. Вплив, влада і лідерство в менеджменті. Стилі керівництва.

Сутність впливу. Форми впливу у менеджменті. Сутність влади. Типи влади у менеджменті. Сутність лідерства. Підходи до лідерства. Стиль керівництва. Класифікація стилів керівництва (за Куртом Левіним): авторитарний, демократичний, ліберальний. [2] с. 277-295, [3] с. 113-126.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
Змістовий модуль 1. Менеджмент як наука і мистецтво управління										
Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	19	4	4	–	11	19	1	1	–	17
Тема 2. Функція планування в менеджменті	19	4	4	–	11	19	1	1	–	17
Тема 3. Функція організування в менеджменті	19	4	4	–	11	19	1	1	–	17
Тема 4. Мотивування як функція менеджменту	19	4	4	–	11	19	1	1	–	17
Тема 5. Контролювання як функція менеджменту	19	4	4	–	11	19	1	1	–	17
Тема 6. Інформація і комунікації в менеджменті	19	4	4	–	11	19	1	1	–	17
Тема 7. Управлінські рішення	19	4	4	–	11	19	1	1	–	17
Тема 8. Вплив, влада і лідерство в менеджменті. Стилі керівництва	17	2	2	–	13	17	1	1	–	15
Разом за курсом	**150**	**15**	**30**	**–**	**90**	**150**	**8**	**8**	**–**	**134**

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Наука менеджменту як сфера людської діяльності. Психологія та технологія наукової творчості в менеджменту	4	1
2	Методологія та методи наукового дослідження. Організація та проведення соціологічних досліджень	4	1
3	Пошук, накопичення та обробка наукової інформації	4	1
4	Індивідуальне завдання (бібліографія, аналіз іноземних науково-інформаційних джерел, відзив на автореферат дисертації, рецензія на наукову статтю, рекомендації до відповідних органів влади та управління)	4	1
5	Методика підготовки та оформлення тексту доповіді (виступу) для участі у науковій конференції за обраною проблематикою	4	1
6	Методика підготовки наукової статті за обраним напрямом досліджень	4	1
7	Процедура апробації результатів дослідження: участь у науковій конференції, захист кваліфікаційної роботи	4	1
8	Курсова і магістерська робота як кваліфікаційне дослідження: написання, оформлення, захист	2	1
	Разом	**30**	**8**

Самостійна робота

Самостійна робота передбачає підготовку до лекційних занять; самостійне поглиблення знання за темами дисципліни; підготовку до практичних робіт; написання рефератів та підготовку презентацій; підготовку до поточних модульних контрольних робіт; підготовку до заліку.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів **денної** форми навчання:

– підготовка до лекційних занять – 1 година на 1 лекцію;

– підготовка до практичних занять – 1-3 години на 1 заняття;

– написання есе або аналітичний огляд – 15 годин на 1 роботу;

– підготовка до контрольних заходів – 10-20 годин на 1 захід.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів **заочної** форми навчання:

– підготовка до лекційних занять – 2 години на 1 лекцію;

– підготовка до практичних занять – 3-5 годин / 1 заняття;

– опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни – 40 годин;

– підготовка до контрольних заходів – 20-30 годин на 1 захід.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій	10	20
2	Підготовка до практичних робіт: – вивчення тем курсу за списком основної літератури для виконання тестів та обґрунтування ситуаційних задач; – написання індивідуальної наукової роботи та її презентація	30 30	40 40
3	Підготовка до модульних контрольних робіт	20	34
	Разом	90	134

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

1. Лекції є одним з найпоширеніших методів навчання, де викладач передає інформацію студентам за допомогою усної презентації.

2. Семінари та дискусії надають студентам можливість обговорювати та аналізувати концепції менеджменту як наука і мистецтво управління, розв’язувати кейси та взаємодіяти з іншими студентами.

3. Кейс-стаді передбачає аналіз реальних ситуацій в бізнесі, що допомагає студентам розвивати аналітичні та прийняття рішень.

4. Рольові ігри та симуляції дають студентам можливість відтворити реальні ситуації управління підприємством і випробувати різні стратегії.

5. Створення проектів, які вимагають використання навичок проєктного менеджменту, сприяє розвитку практичних навичок та здатності працювати в команді.

6. Інтерактивні онлайн-курси та вебінари дозволяють студентам отримувати доступ до матеріалів навчання у будь-який час та взаємодіяти з викладачем та іншими студентами в онлайн-середовищі.

7. Менторство та керівництво – надання можливості студентам працювати з досвідченими спеціалістами в сфері менеджменту або наставниками для отримання особистого керівництва та порад.

8. Самостійне вивчення та дослідницька робота дозволяє студентам розвивати навички критичного мислення та саморегуляції.

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі методи оцінювання знань:

1. Тестування з відкритими та закритими питаннями, де студенти відповідають на питання або розв’язують завдання, які можуть бути як об'єктивними (закриті питання) так і суб'єктивними (відкриті питання).

2. Кейс-стаді – студентам може бути запропоновано аналізувати кейси та розробляти рекомендації на основі своїх знань та розуміння проблеми.

3. Використання портфоліо дозволяє студентам демонструвати свої досягнення, роботи та проєкти протягом певного періоду навчання.

4. Проєкти та практичні завдання – оцінка може ґрунтуватися на виконанні студентами конкретних завдань або проєктів, де вони можуть показати свої навички та розуміння матеріалу.

5. Оцінка під час виступів – студенти можуть бути оцінені за їхні виступи, презентації або участь у дискусіях.

6. Автентичні завдання – це завдання, які моделюють реальні ситуації та вимагають від студентів застосовувати свої знання та навички на практиці.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок з поточного контролю та оцінюється за 100-бальною системою Університету. У проміжних оцінках студент може набрати від 60 балів до 100 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше). Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю і оцінювання результатів виконання практичних і самостійних робіт

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Робота виконана у встановлений термін. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Задачі вирішено вірно, у висновках проведена коректна інтерпретація результатів. Надані повні усні відповіді на запитання стосовно ситуаційних задач
6-8	Робота виконана самостійно з порушенням встановлених термінів. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Студент надає відповідь не на всі запитання під час обговорення ситуаційних задач
4	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент наводить потрібні формули. Розв'язує задачу користуючись алгоритмом. У висновках є помилки та неточності
2	Студент складає скорочену умову задачі, робить обчислення лише за готовою формулою
0	Студент не розв'язує задачі
Максимальна оцінка студента за даний компонент 70 балів (7 практичних і самостійних робіт по 10 балів, для заочної форми виконуються всі самостійно)	

Форми контролю і оцінювання результатів модульного контролю

Кількість балів	Критерії оцінювання
30	Робота виконано вірно, логічно, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки
20-25	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
25	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
10	Відповідь має суттєві помилки, аргументи не сформульовані, використовуються невірна термінологія.
0	Студент не дає відповіді.
Максимальна оцінка студента за даний компонент 30 балів	

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Виконання практичних робіт	7х5 балів = 35 балів	–
Виконання самостійних завдань	7х5 балів = 35 бали	7х10 балів = 70 балів
Модульний контроль	30 балів	30 балів
Всього	100 балів	100 балів

9. Засоби навчання

Дистанційне навчання за допомогою Google Classroom.

Безкоштовні електронні інструменти: Zoom, Google Sheets або MS Excel, YouTube та інше.

Для лекційних очних занять: мультимедіа-, відео – і звуковідтворююча проекційна апаратура (ноутбук, відеокамера, проектор, екран, смартдошка).

Бібліотечні фонди (підручники і навчальні посібники, методичні рекомендації, наукова література тощо).

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. – Ч. 1. – Історія менеджменту. Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О. В. Баєва, Л. В. Лазоренко, Н. І. Новальська та ін.]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. – К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. – 336 с.. URL: https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/men_adm_1.pdf

2. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. – Ч. ІІ. – Менеджмент: навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська]; за ред. О. В.

Баєвої, Н. І. Новальської. – К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. – 326 с. URL: https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/men_adm_2.pdf

3. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf

Допоміжна література

4. Галушка З. І. Менеджмент і адміністрування : підручник для магістрів / Колектив авторів: З.І. Галушка, А.А. Антохов, В.М. Запухляк; Б.Д. Сторощук, Ю.О. Терлецька, Т.Р. Заволічна, 2021. 437 с. URL: https://archer.chnu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/3213/Менеджмент%20для%20магістрів%20Галушка%2021.pdf

5. Краснокутська Н. С. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с URL: https://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/40291/5/Book_2019_Krasnokutska_Menedzhment.pdf

6. Снітко Є.О. Менеджмент: підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 "Менеджмент" за освітньою програмою "Менеджмент організацій і адміністрування" / Є. О. Снітко, Є. Є. Завгородня; ДР «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка›› – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка››, 2018. – 281 с. URL: http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3055/1/Snitko.pdf

Інформаційні ресурси в інтернет

7. Бардась А. Менеджмент [онлайн-курс] / Артем Бардась. Дніпровська політехніка. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NGU+MANAGEMENT101+2018_T1

8. Батурин В. Основы менеджмента [онлайн-курс]. URL: https://www.youtube.com/watch?v=OxEHvXOCDVg&list=PLx8dJ2tRqcSWeDpiwdIx38_Gi4xLYTncp

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

П.І.Б	Посада	Дата ознайомлення	Підпис особи	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	П.І.Б й посада особи що виконувала періодичну перевірку	Зміні підлягають	Підпис особи що перевіряє