

Міністерство освіти і науки України

Національний університет кораблебудування

імені адмірала Макарова

Факультет морського права

кафедра морського та господарського права

Код РНПД _____



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з НІПР

Слободян С. О.

» _____ 202__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО ТА АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС

PROGRAM OF DISCIPLINE ADMINISTRATIVE LAW AND ADMINISTRATIVE PROCESS

рівень вищої освіти _____ Бакалавр _____
(перший (бакалаврський) / другий (магістерський))

тип дисципліни _____ Обов'язкова _____
обов'язкова / вибіркова

мова викладання _____ Українська _____
українська / англійська

Робоча програма навчальної дисципліни **«Адміністративне право та адміністративний процес»** є однією з складових комплексної підготовки фахівців галузі знань «08» Право, спеціальності «081» Право, освітня програма **«ПРАВО»**.
«04» листопада, 2023 року – 23 с.

Розробник: **Дмитрук Ірина Миколаївна**, доцент, кандидат юридичних наук, доцент кафедри морського та господарського права _____

Проект робочої навчальної дисципліни **«Адміністративне право та адміністративний процес»** узгоджено з гарантом освітньої програми.

Гарант освітньої програми **«ПРАВО»** –

Ломжець Ю. В., кандидат політичних наук, доцент _____

Проект робочої навчальної дисципліни **«Адміністративне право та адміністративний процес»** розглянуто на засіданні кафедри Морського та господарського права.

Протокол № 5 від «14» листопада 2023 року

Завідувач кафедри –

кандидат політичних наук, доцент Ломжець Ю. В. _____

Проект робочої навчальної дисципліни **«Адміністративне право та адміністративний процес»** розглянуто Навчально-методичною комісією факультету Морського права.

Протокол № 5 від «15» листопада 2023 року

Голова Навчально-методичної комісії – _____ Бараненко Д. В.

Проект робочої навчальної дисципліни **«Адміністративне право та адміністративний процес»** погоджено з навчальним відділом НУК імені адмірала Макарова

Голова відділу – _____ Лабарткава А. В.

Проект робочої навчальної дисципліни **«Адміністративне право та адміністративний процес»** розглянуто Навчально-методичною радою НУК імені адмірала Макарова.

Протокол № 10 від «27» листопада 2023 року.

Голова НМР НУК – _____ Слободян С. О.

ЗМІСТ

<i>Вступ</i>	<i>4</i>
<i>1. Опис навчальної дисципліни</i>	<i>6</i>
<i>2. Мета вивчення навчальної дисципліни</i>	<i>7</i>
<i>3. Передумови для вивчення дисципліни</i>	<i>7</i>
<i>4. Очікувані результати навчання.....</i>	<i>7</i>
<i>5. Програма навчальної дисципліни</i>	<i>8</i>
<i>6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування</i>	<i>11</i>
<i>7. Форми поточного та підсумкового контролю</i>	<i>13</i>
<i>8. Критерії оцінювання результатів навчання.....</i>	<i>17</i>
<i>9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна</i>	<i>17</i>
<i>10. Рекомендовані джерела інформації.....</i>	<i>18</i>

ВСТУП

Анотація

Навчальна дисципліна **«Адміністративне право та адміністративний процес»** - це важлива складова бакалаврської підготовки студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «Бакалавр» за спеціальністю «081» Право.

Навчальна програма дисципліни **«Адміністративне право та адміністративний процес»** розкриває загальні положення адміністративного права та адміністративного процесу, особливості адміністративно-юрисдикційних проваджень.

При розгляді загальної та особливої частини адміністративного права висвітлюються такі теми: поняття, предмет, метод, система, джерела адміністративного права, адміністративно-правові норми та відносини, адміністративно-правові методи та форми, суб'єкти адміністративного права, взаємодія органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, звернення громадян, децентралізація, адміністративно-деліктне право, адміністративні режими.

При розгляді загальних положень адміністративного процесу висвітлюються такі теми: поняття адміністративного процесуального права та адміністративного процесу, поняття адміністративної юрисдикції, суб'єкти та учасники адміністративного процесу, структура адміністративного процесу, докази та доказування в адміністративному процесі, процесуальні строки, судові виклики та повідомлення, адміністративні процедури, провадження про адміністративні правопорушення: поняття та стадії.

При розгляді адміністративно-юрисдикційних проваджень розкриваються порядок розгляду справ за правилами спрощеного позовного провадження, особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ, перегляд судових рішень (апеляційне та касаційне провадження), процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах, відновлення втраченого судового провадження.

Ключові слова: адміністративне право, адміністративні відносини, державна служба, виконавча влада, адміністративне провадження, адміністративна юрисдикція, адміністративна справа, публічно-правовий спір, судове провадження.

Abstract

The discipline «**Administrative Law and Administrative Process**» is an important component of bachelor's degree training for students who obtain the educational qualification level "Bachelor" in the specialty "081" Law.

The curriculum of the discipline «**Administrative Law and Administrative Process**» reveals the general provisions of administrative law and administrative process, features of administrative-jurisdictional proceedings.

When considering the general and special part of administrative law, the following topics are covered: the concept, subject, method, system, sources of administrative law, administrative law and relations, administrative law methods and forms, subjects of administrative law, the interaction of executive authorities and bodies local self-government, citizens' appeals, decentralization, administrative tort law, administrative regimes.

When considering the general provisions of the administrative process, the following topics are covered: the concept of administrative procedural law and administrative process, the concept of administrative jurisdiction, subjects and participants in the administrative process, the structure of the administrative process, evidence and proof in the administrative process, procedural deadlines, summonses and notifications procedures, proceedings on administrative offenses: concepts and stages.

When considering administrative-jurisdictional proceedings, the procedure for consideration of cases under the rules of simplified claim proceedings, features of claim proceedings in certain categories of administrative cases, review of court decisions (appellate and cassation proceedings), procedural issues related to the execution of court decisions in administrative cases, restoration lost litigation.

Key words: administrative law, administrative relations, civil service, executive power, administrative proceedings, administrative jurisdiction, administrative case, public law dispute, court proceedings.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань <i>08 Право</i> (шифр і назва)	Обов'язкові компоненти освітньої програми Цикл професійної підготовки	
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): <i>081 Право</i> (код та найменування) освітня програма <i>«ПРАВО»</i> (найменування)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		2 - 3-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 180		4-й, 5-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента - 7	Ступінь вищої освіти: перший(бакалаврський) Бакалавр / Bachelor	Лекції	
		4-й 15 год.	6 год.
		5-й 15 год.	16 год.
		Практичні, семінарські	
		4-й 15 год.	12 год.
		5-й 30 год.	16 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		4-й 30 год.	42 год.
		5-й 75 год.	88 год.
		Індивідуальні завдання: _____	
		Вид контролю: 4-й Екзамен, 5-й Екзамен	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право та адміністративний процес» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

- ФК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- ФК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Адміністративне право та адміністративний процес» є розуміння та засвоєння загальних положень адміністративного права та адміністративного процесу задля їх застосування на всіх стадіях адміністративного провадження, в тому числі під час судових проваджень з перегляду судових рішень та їх виконання.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою до вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право та адміністративний процес» є оволодіння фаховими компетентностями, що формуються під час вивчення наступних дисциплін: «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Судові та правоохоронні органи», «Цивільне право», «Кримінальне право» та «Кримінально-виконавче право».

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право та адміністративний процес» передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

Програмні результати навчання:

- ПР02. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- ПР08. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами, як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
- ПР14. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- ПР17. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. 4-й семестр

Змістовий модуль № 1: Загальні положення адміністративного права.

ТЕМА 1. Адміністративне право як галузь права: поняття, предмет, метод, принципи та система. Джерела адміністративного права.

Основна література: [13; 1, 3-10].

ТЕМА 2 . Суб'єкти адміністративного права.

Основна література: [13; 1, 10; 1-5].

ТЕМА 3 . Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади. Децентралізація.

Основна література: [13; 1; 1-5].

ТЕМА 4. Правовий статус державного службовця. Публічна служба. Запобігання корупційним проявам в публічній службі.

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13]

ТЕМА 5. Адміністративні послуги.

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13].

Змістовий модуль № 2: Особлива частина адміністративного права

ТЕМА 6. Інструменти та форми публічного адміністрування.

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13].

ТЕМА 7. Індивідуальний адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування..

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13]

ТЕМА 8. Заходи адміністративного примусу.

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13]

ТЕМА 9. Електронне врядування.

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13].

ТЕМА 10. Адміністративно-правові режими.

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13]

ТЕМА 11. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності. Адміністративне правопорушення.

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13]

Модуль 2. 5-й семестр

Змістовий модуль № 1: Загальні положення адміністративного процесу.

ТЕМА 12. Адміністративно-процесуальне право як галузь права.

Основна література: [13-18].

ТЕМА 13 . Адміністративна юрисдикція.

Основна література: [13-18].

ТЕМА 14. Суб'єкти та учасники адміністративного процесу

Основна література: [1, 2, 13-18]

ТЕМА 15. Структура адміністративного процесу.

Основна література: [1, 2, 3, 13]

ТЕМА 16. Провадження в суді першої інстанції.

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13]

ТЕМА 17. Апеляція та касація в адміністративному процесі.

Основна література: [4, 5, 8, 11, 13]

Змістовий модуль № 2: Адміністративно-юрисдикційні провадження

ТЕМА 18. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Основна література: [1, 2, 3, 5, 6, 7, 9].

ТЕМА 19. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Основна література: [1, 2, 3, 5, 6, 7, 9].

ТЕМА 20. Процедура розгляду звернень громадян.

Основна література: [4, 2, 5, 13].

ТЕМА 21. Дисциплінарні процедури.

Основна література: [1, 2, 3; 9; 10].

ТЕМА 22. Реєстраційно-дозвільні процедури.

Основна література: [1, 2, 3; 9; 10].

ТЕМА 23. Виконавче провадження.

Основна література: [1, 2, 3; 5; 13].

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		Л	Пр.з.	С.р.		Л	Пр.з.	С.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. 4-й семестр								
<i>Змістовий модуль № 1: Загальні положення адміністративного права</i>								
Тема 1. Адміністративне право як галузь права: поняття, предмет, метод, принципи та система. Джерела адміністративного права.	6	2	2	2	30	1	2	3
Тема 2. Суб'єкти адміністративного права.	8	2	2	4				3
Тема 3. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади. Децентралізація.	4	1	1	2		1	2	6
Тема 4. Правовий статус державного службовця. Публічна служба. Запобігання корупційним проявам в публічній службі.	4	1	1	2		1	2	3
Тема 5. Адміністративні послуги.	8	2	2	4				6
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	<i>30</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>14</i>	<i>30</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>21</i>
<i>Змістовий модуль № 2: Особлива частина адміністративного права</i>								
Тема 6. Інструменти та форми публічного адміністрування.	4	1	1	2	30	1	2	3
Тема 7. Індивідуальний адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування.	4	1	1	2				4
Тема 8. Заходи адміністративного примусу.	4	1	1	2				3
Тема 9. Електронне врядування.	4	1	1	2		1	2	3
Тема 10. Адміністративно-правові режими.	4	1	1	2				3
Тема 11. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності. Адміністративне правопорушення.	10	2	2	6		1	2	5
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<i>30</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>16</i>	<i>30</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>21</i>
Усього годин за Модулем 1	60	15	15	30	60	6	12	42

Модуль 2. 5-й семестр								
<i>Змістовий модуль 3. Загальні положення адміністративного процесу</i>								
Тема 12. Адміністративно-процесуальне право як галузь права	8	1	2	5	8	1	1	6
Тема 13. Адміністративна юрисдикція	10	2	4	4	9	2	2	5
Тема 14. Суб'єкти та учасники адміністративного процесу	8	1	2	5	8	1	1	6
Тема 15. Структура адміністративного процесу	8	1	2	5	8	2	2	6
Тема 16. Проведення в суді першої інстанції	16	2	4	10	17	2	2	11
Тема 17. Апеляція та касація в адміністративному процесі	10	2	4	4	10	2	2	6
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	<i>60</i>	<i>9</i>	<i>18</i>	<i>33</i>	<i>60</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>40</i>
<i>Змістовий модуль 4. Адміністративно-юрисдикційні провадження</i>								
Тема 18. Проведення у справах про адміністративні правопорушення	10	1	2	7	10	1	1	8
Тема 19. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення	10	1	2	7	10	1	1	8
Тема 20. Процедура розгляду звернень громадян	10	1	2	7	10	1	1	8
Тема 21. Дисциплінарні процедури	10	1	2	7	10	1	1	8
Тема 22. Реєстраційно-дозвільні процедури	10	1	2	7	10	1	1	8
Тема 23. Виконавче провадження	10	1	2	7	10	1	1	8
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<i>60</i>	<i>6</i>	<i>12</i>	<i>42</i>	<i>60</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>48</i>
Усього годин за Модулем 2	120	15	30	75	120	16	16	88
Усього годин	180	30	45	105	180	22	28	130

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема № 1. Адміністративне право як галузь права: поняття, предмет, метод, принципи та система. Джерела адміністративного права.	2	2
2	Тема № 2. Суб'єкти адміністративного права.	2	
3	Тема № 3. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади. Децентралізація.	1	2
4	Тема № 4. Правовий статус державного службовця. Публічна служба. Запобігання корупційним проявам в публічній службі.	1	2
5	Тема № 5. Адміністративні послуги.	2	
6	Тема № 6. Інструменти та форми публічного адміністрування.	1	2
7	Тема № 7. Індивідуальний адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування.	1	
8	Тема № 8. Заходи адміністративного примусу	1	
9	Тема № 9. Електронне врядування.	1	2
10	Тема № 10. Адміністративно-правові режими.	1	
11	Тема № 11. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності. Адміністративне правопорушення.	2	2
12	Тема № 12. Адміністративно-процесуальне право як галузь права	2	1
13	Тема № 13. Адміністративна юрисдикція	4	2
14	Тема № 14. Суб'єкти та учасники адміністративного процесу	2	1
15	Тема № 15. Структура адміністративного процесу	2	2
16	Тема № 16. Проведення в суді першої інстанції	4	2
17	Тема № 17. Апеляція та касація в адміністративному процесі	4	2
18	Тема № 18. Проведення у справах про адміністративні правопорушення	2	1
19	Тема № 19. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення	2	1
20	Тема № 20. Процедура розгляду звернень громадян	2	1
21	Тема № 21. Дисциплінарні процедури	2	1
22	Тема № 22. Реєстраційно-дозвільні процедури	2	1
23	Тема № 23. Виконавче провадження	2	1
	Разом	45	28

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – *1 година на 1 лекцію*;
- підготовка до практичних занять – *2 години на 1 заняття*;
- написання рефератів, виконання домашньої контрольної роботи, аналітичного огляду, аналізу практичних (проблемних ситуацій) підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції тощо – *5 години на 1 роботу*;
- підготовка повідомлень – *1 година на 1 повідомлення*;
- підготовка до написання МКР – *5 годин на 1 роботу*;
- підготовка до контрольних заходів (іспитів) – *5 годин на 1 захід*.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій	15	11
2	Підготовка до практичних занять	45	28
3	Написання реферату	5	5
4	Підготовка повідомлень (4 повідомлення)	4	-
5	Виконання МКР (4 МКР)	20	-
6	Виконання КР	-	76
7	Підготовка до іспиту (2 іспити)	10	10
	<i>Разом</i>	105	130

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

для всіх видів занять:

- робота з літературою - опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольної-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;

- пояснення - словесне розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей у розвитку природи, людського суспільства і людського мислення;

- дискусія - обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;

- диспут - цілеспрямоване зіставлення різних поглядів на наукову чи суспільну проблематику з метою формування у здобувачів оцінних суджень, зміцнення світоглядних позицій;

- демонстрування - наочно-чуттєве ознайомлення здобувачів з явищами, процесами, об'єктами в їх природному вигляді;

для лекційних занять:

- лекція - усний виклад навчального матеріалу, який характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованою розумових образів, доведень і узагальнень;

- бесіда - питально-відповідний метод, завдання якого - спонукати здобувачів до актуалізації відомих і засвоєння нових знань шляхом самостійних роздумів, висновків і узагальнень; різновиди бесіди: репродуктивні (спрямовані на відтворення раніше засвоєного матеріалу), катехізичні (передбачають точне відтворення формулювань, запам'ятовування відповідей), евристичні (підводять здобувачів до самостійних висновків);

- ілюстрування - показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символічному зображенні за допомогою плакатів, карт, портретів, фотографій, схем, репродукцій, звукозаписів тощо;

- відеометод - використання відеоматеріалів для активізації наочно-чуттєвого сприймання; забезпечує більш легке і міцне засвоєння знань в їх образно-понятійній цілісності та емоційній забарвленості;

для практичних, лабораторних та семінарських занять:

- вправа - планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;

- практична робота - метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків; дидактична гра - спеціально створена ситуація (модель реальності) для формування певних практичних навичок та умінь;

- спостереження - тривале цілеспрямоване сприймання об'єктів чи явищ із фіксацією змін, які в них відбуваються, і виявлення на цій основі внутрішніх зв'язків і залежностей, розкриття сутності явищ;

- методи контролю і самоконтролю:

- фронтальне опитування;

- контрольні роботи, твори, диктанти, письмові заліки;

- контрольні тестові роботи програмованого типу (перелік запитань і можливі варіанти відповідей).

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод - повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;

- репродуктивний метод - відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;

- проблемного викладу – постановка викладачем перед здобувачами проблеми і визначення шляхів її розв'язання з приховуванням можливих пізнавальних суперечностей;

- частково-пошуковий - метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;

- дослідницький - творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення матеріалу дисципліни є:

- стандартизовані тести;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

В процесі викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право та адміністративний процес» передбачено проведення поточного та підсумкового контролів.

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському (практичному) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання модульних (тематичних) контрольних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Критерії оцінювання результатів навчання на семінарських заняттях

Відповіді на семінарах (бали)	Критерії оцінювання
1	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки.
0,75	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
0,5	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
0,25	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
0,1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована.
0	Студент не дає відповіді.

Критерії оцінювання есе

Критерії оцінювання	Бали
Структура (вступ, основна частина, висновок)	1
Креативність у написанні авторського тексту та дотримання правил Академічної доброчесності	2
Логічність викладення своїх думок з проблемного питання з посиланнями на нормативні акти	2
Усього	5

Модульна контрольна робота, в залежності від об'єму, може складатися із: тестових завдань, теоретичних понять, теоретичних запитань та задач (ситуації).

За належним чином виконану модульну контрольну роботу студент може отримати 10 балів.

Блок «тести» - містить 10 тестових питань, які оцінюються у 5 балів. Тобто 0.5 за 1 правильну відповідь. Кожний варіант завдання має тільки одну правильну відповідь. За невірну відповідь бали не нараховуються.

Блок «теорія» - містить три теоретичні питання, які оцінюються до 3 балів.

Блок «ситуація» - містить одне ситуаційне завдання, яке оцінюється до 2 балів.

Протягом семестру на чотирьох модульних контрольних заходах студент може отримати 40 балів.

Критерії оцінювання МКР

Теоретичне питання

	Критерії
1	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки.
0,5	Відповідь має суттєві помилки, містить неточності, недостатньо обґрунтована, аргументи несформульовані.
0	Студент не дає відповіді.
1	Максимальна кількість балів

Критерії оцінювання МКР

Ситуація

	Критерії
2	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки.
1	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
0,5	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
0	Студент не дає відповіді.
2	Максимальна кількість балів

Розрахунок балів за написання МКР

Вид завдання	Максимальна кількість балів
Тести	5x4=20
Теоретичні питання	3x4=12
Ситуація	2x4=8
Всього	40

Розподіл балів, які отримують студенти під час МКР

Модуль 1											Модуль 2											Сума
Змістовий модуль № 1					Змістовий модуль № 2						Змістовий модуль № 3						Змістовий модуль № 4					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	
10					10						10						10					40

T1 - T23 – відповідні теми змістовних модулів.

Критерії оцінювання виконання КР

Виконання студентами заочної форми навчання контрольної роботи (далі – КР) оцінюється до 50 балів і являється їх допуском до іспиту.

Контрольна робота складається із трьох типів індивідуальних завдань:

1. Складання термінологічного словнику з дисципліни «Адміністративне право та адміністративний процес». Словник повинен містити мінімум 10 основних понять. За правильне визначення поняття нараховується 1 бали,

за неправильне – бали не нараховуються. Так, за написання 10 правильних понять можна отримати 10 балів.

2. Відповідь на два теоретичні питання. Теоретичне питання виконується письмово, в обсязі, необхідному для надання обґрунтованої відповіді з посиланням на статті нормативно-правових актів, які використовувалися. За кожну правильну відповідь на теоретичне питання нараховується до 10 балів.

Відповідь на теоретичне питання (бали)	Критерії оцінювання
10	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
9	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна, однак допущені несуттєві помилки та неточності.
8	Відповідь частково правильна, містить декілька неточностей і недостатньо обґрунтована.
6-7	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1-5	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок.
до 1	Відповідь взагалі не вірна та не обґрунтована.
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

Так, за кожну правильну відповідь на теоретичне питання можна отримати 10 балів, що загалом складає 20 балів.

3. Рішення задач. Рішення двох задач виконується письмово, в обсязі, необхідному для надання обґрунтованої відповіді з посиланням на відповідні статті нормативно-правових актів, які використовувалися. За правильне рішення однієї задачі нараховується до 10 балів, що загалом складає 20 балів.

Рішення задачі (бали)	Критерії оцінювання
10	Рішення правильне, повне, логічне, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
9	Рішення в цілому правильне, достатньо повне, логічне, однак допущені несуттєві помилки та неточності.
8	Рішення частково правильне, містить неточності і недостатньо обґрунтоване.
5-7	Рішення має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1-4	Рішення містить значну кількість суттєвих помилок.
до 1	Рішення взагалі не вірне та не обґрунтоване.
0	Студент взагалі не розуміє задачу.

Розрахунок балів за написання КР

Вид завдання	Максимальна кількість балів
Складання термінологічного словника	10
Теоретичні питання	20
Ситуація (задачі)	20
Всього	50

Критерії оцінювання результатів за виконання інших завдань

Вид завдання	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма

Участь (відповіді) на семінарських заняттях	30x1 бал = 30 балів	10x1 бал = 10 балів
Написання есе	2x5 балів = 10 балів	–
Виконання КР	–	1x50 балів = 50 балів
Поточний модульний контроль (виконання МКР)	2x10 балів = 20 балів	–
Всього	60	60

Підсумковий контроль проводиться шляхом складання студентами іспиту – з дисципліни «Адміністративне право та адміністративний процес».

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати від 60 балів до 100 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше).

Питома вага заключного іспиту (при його наявності) в загальній системі оцінок – **40 балів**. Право здавати заключний іспит дається студенту, який з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного іспиту набирає не менше **60 балів**. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки іспиту.

Під час іспиту студенти відповідають на питання екзаменаційних білетів. Кожен білет містить три контрольні питання.

Критерії оцінювання іспиту

Під час складання іспиту студенти відповідають на екзаменаційний білет, який вони вибрали власноруч.

Кожен білет містить три контрольні питання. Відповідь на кожне питання екзаменаційного білету оцінюється до 13,3-13,4 балів. Тобто після складання іспиту студент може отримати до 40 балів, які додаються до суми балів, отриманої під час поточний контролю відповідного семестру.

Критерії відповіді на одне питання екзаменаційного білету

Відповідь на питання (бали)	Критерії оцінювання
12–(13,3-13,4)	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
9–11	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна, однак допущені несуттєві помилки та неточності.
6-8	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
3-5	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1-2	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок та не обґрунтована
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

8. Критерії оцінювання результатів навчання за 4-й семестр

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	Т1-Т5	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	15	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	5
		Написання есе	5		
		Виконання МКР № 1	10		
ЗМ 2	Т6–Т11	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	15	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	5
		Написання есе	5		
		Виконання МКР № 2	10	Написання КР	50
Підсумковий контроль		<i>Ispit</i>	40	<i>Ispit</i>	40
Сума			100		100

Критерії оцінювання результатів навчання 5-й семестр

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 3	Т12-Т17	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	15	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	5
		Написання есе	5		
		Виконання МКР № 3	10		
ЗМ 4	Т18-Т23	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	15	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	5
		Написання есе	5		
		Виконання МКР № 4	10	Написання КР	50
Підсумковий контроль		<i>Icnum</i>	40	<i>Icnum</i>	40
Сума			100		100

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна:

1. Навчально-методичний посібник до вивчення дисципліни «Адміністративний процес» для здобувачів вищої освіти.
2. Наповненість групи «Адміністративне право та адміністративний процес» в месенджері «Viber» для дистанційного навчання електронний варіантом

КАС України та КпАП, лекцій та підручниками з навчальної дисципліни «Адміністративний процес».

3. Наочні засоби: слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, зал судових засідань (ауд. 613), лабораторія «Юридична клініка» (ауд. 603).

10. Рекомендовані джерела інформації:

Нормативно-правові акти

1. Закон України «Про виконавче провадження» від 02.06.2016 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» від 02.06.2016 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19#Text>
3. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
4. Закон України «Про дисциплінарний статут Збройних сил України» від 24.03.1999 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
5. Закон України «Про дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України» від 22.02.2006 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
6. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
7. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
8. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
9. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
10. Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» від 02.06.2016. 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19#Text>
11. Закон України «Про прокуратуру» від 14.10.2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
12. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
13. Кодекс адміністративного судопроизводства [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://portal.rada.gov.ua>.
14. Кодекс адміністративного судочинства. - Х.: ІНГВІНІ, 2017.
15. Кодекс Украины об административных правонарушениях [Електронний ресурс]. – Режим доступу : yurist-online.com.
16. Кодекс України про адміністративні правопорушення. - Х.: ІНГВІНІ, 2017.
17. Конституція України. – Х.: ІНГВІНІ, 2016.

18. Концепція адміністративної реформи в Україні, схвалена Указом Президента України від 22 липня 1998 р. № 810. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
19. Методичні рекомендації для проведення атестації робочих місць за умовами праці, затверджені Постановою Мінпраці від 01.09. 1992 № 41
20. Наказ ДСА України «Про затвердження Інструкції з діловодства в адміністративних судах України» від 17.12.2013 № 174 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
21. Наказ Міністерства юстиції України від 25.11.2002 N 102/5 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації нормативно-правових актів у Міністерстві юстиції України та включення їх до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
22. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» від 24.09.2008 № 858 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
23. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» від 28.12.1992 № 731 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
24. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України» від 02.07.2014 № 228 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
25. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» від 11.12.1999 № 2263 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
26. Постанова Кабінету Міністрів України «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» від 01.08. 1992 N 442 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
27. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2006 р. N90-р «Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
28. Указ Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» від 10.06.1997 № 503/97 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
29. Указ Президента України «Про Стратегію реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки» від 20.05.2015 № 276/2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
30. Указ Президента України від 16 листопада 2004 р. № 1417/ 2004 «Про утворення місцевих та апеляційних адміністративних судів, затвердження їхньої мережі та кількісного складу суддів» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

1. Адміністративний процес. Загальна частина: Навчальний посібник / Перепелюк В.Г. – Чернівці : Видавництво "Рута" Чернівецького національного університету, 2003. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/684/13>.
2. Адміністративний процес: навчальний посібник// І.М. Дмитрук – Миколаїв: НУК імені адмірала Макарова. 2021. 144 с.
3. Адміністративне судочинство: навчальний посібник / І. М. Балакареєва, І. В. Бойко, Я. С. Зелінська та ін. За заг. ред. Н. Б. Писаренко. Харків: Право, 2016. 312 с.
4. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, І. М. Балакареєва, М. І. Белікова, та ін.] ; за заг. ред. В.М. Гаращука та Р.В. Шаповала. Харків : Право, 2023. 277 с.
5. Галуцько В., Стеценко С., Берлач А., Буханевич О., Ситников О. та ін. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: колективна монографія / за заг. ред. В. Фелика, В. Курила2. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с.
6. Демський Є. Ф. Адміністративне процесуальне право України: навч. посіб. – К.: Юрінком Інтер, 2014. 495 с.
7. Кузьменко О.В., Т.О.Гуржій. Адміністративно-процесуальне право України: підручник. К.: Атіка, 2012. 416 с.
8. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, І. М. Балакареєва, М. І. Белікова та ін. ; за заг. ред. В. М. Гаращука, Р. В. Шаповала]. – Вид. 7-ме, допов. та перероб. З опорою на законодавство станом на 1 трав. 2023 р. Харків : Право, 2023. 238 с..
9. Миколенко А. И. Административный процесс и административная ответственность в Украине. Учебное пособие. Х.: «Одиссей», 2004. 272с.
10. Миколенко О. І. Теорія адміністративно-процедурного права: монографія. Х.: Бурун книга, 2010. 335 с.
11. Перепелюк В. Г. Адміністративний процес. Загальна частина: Навч. посіб для вищ. навч. закл. К.: Центр навч. л-ри, 2014. – 367 с.
12. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.: Ваїте, 2014. – 376 с.
13. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с

Допоміжна література

1. Sikorskyi O. Dmytruk I. and Suprun V. (2022) Administrative and Legal Bases of Digital Transformation in the Field of Human Rights Protection in Ukraine/ In Prossedings of V International Scientific Congress SOCIETY OF AMBIENT INTELLIGENCE - ISC SAI ISBN 978-989-758-600-2 pages 93-99
2. Дмитрук І.М. Реалізація принципу верховенства права у адміністративному процесі// Становлення та розвиток правової держави: проблеми теорії та практики XV Міжнародна наук.-практ.конф., 24 грудня 2022 р., Миколаїв. – Миколаїв : НУК, 2022.
3. I. Dmytruk, J. Lomzhets. Problems of legal regulation of anti-corruption activities in the field of public administration// Humanization concept of public administration:

theoretical and methodological fundamentals : Scientificmonograph. Riga, Latvia : “Baltija Publishing”, 2022. 242 p.

4. Дмитрук І.М. Деякі проблемні аспекти правового регулювання публічного управління в Україні //XIII Міжнародна науково-практична конференція, що присвячена 101-річчю Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова 2-3 грудня 2021 року
5. Дмитрук І.М. Проблемні питання адміністративно-правового врегулювання організації та діяльності суб'єктів місцевого самоврядування// Матеріали XII Міжнародної науково – практичної конференції «Становлення та розвиток правової держави : проблеми теорії та практики». – Миколаїв. – 13 вересня 2020 року// Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова.
6. Гончарук С. Т. Адміністративний процес у сучасній вітчизняній правовій доктрині // Юридичний вісник «Повітряне і космічне право». - 2014. - Том 4, № 33 [Електронний ресурс]. – Режим доступа : jrn1.nau.edu.ua/index.php/UV/article/view/8373.
7. Вплив глобалізаційних процесів на адміністративно-територіальний устрій України/ І.М. Дмитрук// Visegrad journal on human rights. – 2019. №6. – С. 57-61[Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://vjhr-journal.sk/wp-content/uploads/2020/12/Vyshegrad-6_2019_Tom-3.pdf
8. Грачук П. А. Правова процедура та правова форма діяльності органів публічної влади // Держава і право. – 2012. – №40. – С. 222-225.
9. Гусаров С. Особливості адміністративної юрисдикції та реалізації повноважень органами державного управління і посадовими особами в Україні // Право України. – 2016. - №2. – С.80-87.
10. Демський Е. Предмет адміністративно-процесуального права: ознаки, поняття та структура // Підприємництво, господарство і право. – 2013. - №7. – С. 90-93.
11. Дудник В. Адміністративне провадження: практика і проблеми // Фінансовий контроль. – 2016. - №3. – С.26-28.
12. Іваненко Я. Про види адміністративних неюрисдикційних проваджень // Право України. – 2014. - №. 11. – С. 240-247.
13. Калінін Р. С. Сучасні підходи до визначення поняття та ознак адміністративних процедур // Порівняльно-аналітичне право. – 2013. - № 2. – С. 234-247.
14. Коломоець Т. Адміністративно-процесуальне право – самостійна галузь національного права (в аспекті пошуку нової моделі предмету адміністративного права України) // Публічне право. - 2016. - № 1 (21). - С. 27- 34 [Електронний ресурс]. – Режим доступа : file:///C:/Documents%20and%20Settings/Admin/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/pp_2016_1_5.pdf.
15. Коломоець Т. Визначеність поняття «адміністративний процес» – умова ефективності нормопроектної та правозастосовної (в тому числі судової) діяльності // Слово Національної школи суддів України. - 2012. - № 1 (1). - С.153-160 [Електронний ресурс]. – Режим доступа : file:///C:/Documents%20and%20Settings/Admin/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/pp_2016_1_5.pdf

%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/cln_2012_1_18.pdf.

16. Контроль і перевірки у сфері господарської діяльності // Бюлетень законодавства і юридичної практики України. – 2013. - №2.
17. Дмитрук І. Нормативно-правове врегулювання військових адміністративних правопорушень// Імперативи розвитку права та держави : матеріали IV (XV) Всеукр. наук.-практ.конф., 25 берез. 2021 р., Миколаїв. –Миколаїв : НУК, 2021. – 234 с. С. 66-70.
18. Крупка Ю. М. Ліцензування господарської діяльності в Україні: коментар законодавства, судова практика. – К.: Юрінком Інтер, 2010. – 298 с.
19. Кузьменко О. Адміністративний процес: сутність і структура// Право України. – 2013. - №2. - С.22-27.
20. Кузьменко О. Співвідношення адміністративного процесу та адміністративно-процесуального права // Право України. – 2017. - №2. - С.24-26.
21. Куценко С. І. Особливості адміністративно-процесуальних норм // Судова апеляція. – 2017. - №4. - С. 18-23.
22. Лагода О. Адміністративна процедура, її значення та місце в адміністративно-процесуальній діяльності// Право України. – 2016. - №4. - С.16-18.
23. Малешин Д. Я. Процессуальная природа исполнительного производства: деятельностный анализ // Государство и право. - 2010. - №1. – С.62-69.
24. Миколенко О. І. Наука адміністративного процедурного права України // Форум права. – 2013. - № 2. – С. 436-439.
25. Миронюк Р.В. Поняття та сутність адміністративного процесуального права: сучасні підходи до розуміння // Право і суспільство.- 2012. - № 3. - С 127- 131 [Електронний ресурс]. – Режим доступа : http://www.pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2012/3_2012/27.pdf.
26. Оніщенко Н. Юридичний процес як форма правової діяльності// Право України. – 2012. - №7. - С.7-10.
27. Осауленко С. В. Особливості сучасного розуміння адміністративного процесу // Актуальні проблеми держави і права. - 2015. - С.63-69. [Електронний ресурс]. – Режим доступа : <http://www.apdp.in.ua/v62/10.pdf>.
28. Педько Ю. Адміністративна юстиція та адміністративна юрисдикція: деякі теоретичні та практичні питання співвідношення// Право України. – 2011. - №10. - С.72-76.
29. Спірні питання, пов'язані з укладанням адміністративного договору/ Дмитрук І.М.// Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. – 2017. - № 2. – С.79-84.
30. Розгляд справ щодо порушення виборчого процесу в адміністративному провадженні/ Дмитрук І.М.// Юридичний науковий електронний журнал Запорізького національного університету. – 2020. - №9.С. 114-116. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:http://www.lsej.org.ua/9_2020/53.pdf
31. Старилов Ю.Н.. Адміністративна юстиція. Теорія, історія, перспективи. - К.: Юрінком - ИНФРА –М, 2001. - 304 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступа : gua.pp.ua/administrativnyiy-protsess-upravlencheskiy-38511.html.
32. Стахурський М. Проблеми реформування адміністративно-юрисдикційного процесу // Право України. – 2012. - №3. – С.27-29.

33. Стрельченко О. Г., Мораренко О. І. Особливості заохочувальних проваджень // Порівняльно-аналітичне право. – 2016. - № 3-1. – С. 276-278.
34. Тичкул О.В. Поняття та види стадій адміністративного провадження // Держава і право. – 2017. – Вип.47. – С.303-306.
35. Тімашов В. О. Поняття адміністративного процесу, його ознаки, принципи, структура, класифікація // Бюлетень міністерства юстиції України. – 2014. - №11. – С. 137-143.
36. Фролов Ю. М. Адміністративні процедури: зміст та особливості // Форум права. – 2013. - № 3. – С. 692-698.
37. Хворостянкіна А. Європейські стандарти адміністративного процесу // Юридичний журнал. – 2005. - № 11 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.justinian.com.ua/article.php?id=2014.
38. Школик А. Адміністративна процедура та її співвідношення з суміжними поняттями // Вісник Львівського університету. Серія юридична. - 2014. - Випуск 59. - С. 185–193 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [file:///C:/Documents%20and%20Settings/Admin/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/328-663-1-PB%20\(1\).pdf](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Admin/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/328-663-1-PB%20(1).pdf).
39. Шуляк В. Система нормативно-правового забезпечення електронного урядування в Україні // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України // 2017. - №4. – С.133-141.

Інформаційні ресурси

1. <http://court.gov.ua>.
2. <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index>.
3. <http://ukrstat.org>.
4. <http://www.coe.int>
5. <http://www.coe.int>
6. <http://www.kmu.gov.ua/control>.
7. <http://www.library.edu-ua.net>
8. <http://www.minjust.gov.ua>.
9. <http://www.mon.gov.ua>.
10. <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
11. <http://www.dvs.gov.ua/>
12. <http://www.drsvu.gov.ua/>