

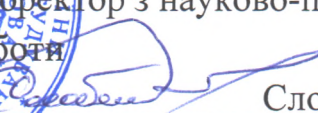
Міністерство освіти та науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін

Код РПНД 071856



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Сlobодян С. О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

НЕТВОРКІНГ
NETWORKING

рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
тип дисципліни	<u>обов'язкова</u>
мова викладання	<u>українська</u>

Робоча програма навчальної дисципліни «НЕТВОРКІНГ» є нормативною навчальною дисципліною циклу професійної підготовки фахівців галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика освітня програма Реклама і зв'язки з громадськістю.

«01» вересня 2023 року. 11 с.

Розробник: Філатова О.С., доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри журналістики, реклами та PR-технологій

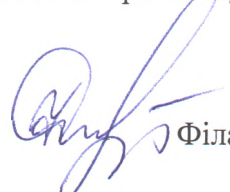
Проект робочої програми навчальної дисципліни «НЕТВОРКІНГ» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми «НЕТВОРКІНГ» Філатова О.С., доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри журналістики, реклами та PR-технологій

Проект робочої програми навчальної дисципліни «НЕТВОРКІНГ» розглянуто на засіданні кафедри журналістики, реклами та PR-технологій

Протокол №2 від «05» вересня 2023 р.

Завідувач кафедри



Філатова О.С.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «НЕТВОРКІНГ» розглянуто Науково-методичною комісією *Навчально-наукового гуманітарного інституту*.

Протокол № 4 від «15» листопада 2023 р.

Голова



Бобіна О. В.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «НЕТВОРКІНГ» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу

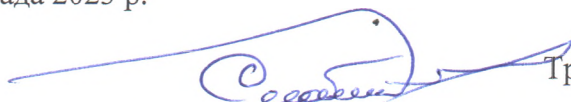


Лабарткава А. В.

Робоча програма навчальної дисципліни «НЕТВОРКІНГ» затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 9 від «22» листопада 2023 р.

Голова НМР НУК



Трушляков Є. І.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Опис навчальної дисципліни.....	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни.....	5
3. Передумови для вивчення дисципліни	5
4. Очікувані результати навчання.....	6
5. Програма навчальної дисципліни.....	6
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування	7
7. Форми поточного та підсумкового контролю	7
8. Критерії оцінювання результатів навчання	9
9. Рекомендовані джерела інформації.....	10

ВСТУП

Анотація

Нормативна навчальна дисципліна «Нетворкінг» є обов'язковим компонентом циклу професійної підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика освітньої програми «Реклама і зв'язки з громадськістю». Дисципліна «Нетворкінг» спрямована на опанування студентами мистецтва спілкування та створення взаємозв'язків, які максимально підвищують ефективність вирішення актуальних життєвих та професійних завдань.

Мета навчальної дисципліни - здобуття практичних вмінь і навичок публічного мовлення і спілкування, застосування нетворкінгових тактик і підходів, створення особистої стратегії до, під час і після нетворкінгу.

Ключові слова: нетворкінг, нетворкер, стратегія, комунікація, ефективні зв'язки.

Abstract

The normative academic discipline «Oratory and Speechwriting» is a compulsory component of the cycle of professional training for specialists of the first (bachelor's) degree of higher education in the branch of science 06 Journalism specialty 061 Journalism of the educational program «Advertising and Public Relations». The «Networking» discipline is aimed at students mastering the art of communication and creating relationships that maximize the effectiveness of solving current life and professional tasks.

The purpose of the educational discipline is to acquire practical skills, public speaking, and communication skills; usage of networking tactics and approaches, creating a personal strategy before, during and after networking.

Keywords: networking, networker, strategy, communication, effective connections.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 06 Журналістика	Обов'язкова	
Модулів – 1		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету 071856	Спеціальність 061 Журналістика Освітня програма «Реклама і зв'язки з громадськістю»	Семестр	
		7-й	7-й
		Лекції	
15		8	
Практичні			
15		6	
Загальна кількість годин – 90	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Самостійна робота	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2; самостійної роботи студента – 4.		60	76
		Вид контролю	
		залік	залік
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «НЕТВОРКІНГ» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

- ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
- ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
- ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
- ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою
- ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою
- ФК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності
- ФК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність
- ФК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт
- ФК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності
- ФК10. Здатність визначати потенціал та ефективність діяльності підприємства / установи / організації; управляти зовнішнім та внутрішнім іміджем організації, враховуючи соціологічні, маркетингові дослідження та психологію споживачів.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни є: дисципліни «Іміджологія та іміджемейкінг», «Ораторське мистецтво та спічрайтинг».

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

- ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами
- ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег
- ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства
- ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень
- ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою
- ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою
- ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук
- ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Нетворкінг як навчальна дисципліна

Змістовий модуль 1. Сутність, функції, види та основні принципи нетворкінгу

Тема 1. Предмет і завдання навчальної дисципліни. [1] стр.4–37; [2]; [3].

Тема 2. Функції, види і рівні нетворкінгу [1] стр. 39–52; [2]; [3].

Тема 3. Основні принципи нетворкінгу [1] стр.75–102; [2]; [3].

Змістовий модуль 2. Практичні аспекти використання нетворкінгу

Тема 4. Правила побудови ефективних відносин [1] стр.118–145; [4] стр.105–199.

Тема 5. Сучасні технології нетворкінгу [1] стр.154–209; [2]; [3]; [5] стр.148–272.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	пр	лаб	с.р.		Лек	пр	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Модуль 1. Нетворкінг як навчальна дисципліна										
Змістовий модуль 1. Сутність, функції, види та основні принципи нетворкінгу										
Тема 1. Предмет і завдання навчальної дисципліни	11	2	2		7	14	1			13
Тема 2 Функції, види і рівні нетворкінгу	12	3	2		7	16	1	2		13
Тема 3. Основні принципи нетворкінгу	12	2	3		7	15	2			13
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	45	7	7		21	45	4	2		39
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти використання нетворкінгу										
Тема 4. Правила побудови ефективних відносин	22	4	4		14	23	2	2		19

Тема 5. Сучасні технології нетворкінгу	23	4	4		15	22	2	2		18
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	45	8	8		29	45	4	4		37
Разом за курсом	90	15	15		60	90	8	6		76

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Сутність та природа нетворкінгу	2	
2	Види нетворкінгу. Рівні нетворкінгу	2	
3	Правила нетворкінгу	3	2
4	Офлайн / онлайн-нетворкінг: специфіка організації та проведення	4	2
5	Нетворкінгові онлайн-комунікації	4	2
Разом		15	6

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – 1-2 год. / 1 лекція;
- підготовка до практичних занять – 1-2 год./1 заняття;
- Написання текстів, аналіз проблемних ситуацій – 1-2 год./1 тема;
- Підготовка до контрольних робіт – 10-30 год на 1 роботу;
- Підготовка до підсумкової атестації – 10-30 год.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій	15	8
2	Підготовка до практичних занять	15	12
3	Написання текстів, аналіз проблемних ситуацій	10	16
4	Підготовка до контрольних робіт	10	20
5	Підготовка до підсумкової атестації	10	20
Разом		60	76

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування:

- лекція, бесіда, дискусія, пояснення, дидактична гра;
- презентації результатів виконаних завдань (демонстрування, ілюстрування);
- методи контролю і самоконтролю (контрольні роботи, фронтальне опитування, контрольні тестові роботи).

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати до 60 балів (від 60 балів до 100 балів у разі заліку). Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше).

Питома вага заключного іспиту в загальній системі оцінок - 40 балів. Право складати заключний іспит дається студенту, який з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного іспиту набирає не менше 60 балів. Залік відбувається в усній формі. Студент відповідає на 2 питання. Максимальна кількість балів за кожне питання – 10 балів.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (в тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання індивідуальних завдань.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Відповіді на практичних заняттях	Критерії оцінювання (денна, заочна форма)
5	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міждисциплінарні зв'язки, містить аргументовані висновки
4	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
3	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
2	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовується невірна термінологія.
1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована
0	Студент не дає відповіді
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: денна форма 40 балів (8 тем по 5 балів); заочна форма 15 балів (3 теми по 5 балів)</i>	

Виконання індивідуальних завдань	Критерії оцінювання (денна, заочна форма)
5	Завдання виконано правильно, відповідь повна, логічна, містить аналіз, узагальнення, використані міждисциплінарні зв'язки, містить аргументовані висновки
4	Завдання виконано в цілому правильно, відповідь достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки й неточності у викладенні матеріалу
3	Завдання виконано частково правильно, відповідь містить неточності, недостатньо обґрунтована
2	Завдання має суттєві помилки, аргументи несформульовані, неправильно використовуються терміни тощо
1	Завдання має значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтовано
0	Студент не дає відповіді
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: денна форма 20 балів (4 завдання по 5 балів); заочна 45 балів (9 завдань по 5 балів)</i>	

Контрольна	Критерії оцінювання (денна, заочна форма)
-------------------	--

робота	
9-10	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, містить аргументовані висновки
7-8	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
5-6	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
3-4	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія
1-2	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована
0	Студент не дає відповіді
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: денна форма 20 балів (дві контрольні роботи по 10 балів); заочна форма 20 (2 контрольні роботи по 10 балів)</i>	

Залік	Критерії оцінювання (денна, заочна форма)
20-18	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міждисциплінарні зв'язки, містить аргументовані висновки
17-14	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
13-10	Відповідь частково правильна, містить неточності, не обґрунтована
9-5	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовується неправильна термінологія.
4-1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована
0	Студент не дає відповіді
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми 20 балів</i>	

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Контрольна робота	2x10 балів = 20 балів	2x10 балів = 20 балів
Відповіді на практичних заняттях	8 x 5 балів = 40 балів	3x5 балів = 15 балів
Виконання індивідуальних завдань	4x5 балів = 20 балів	9x5 балів = 45 балів
Всього	80	80

8. Критерії оцінювання результатів навчання

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	T1	Відповідь на практичному занятті	5	Виконання індивідуальних завдань	5*2=10
	T2	Відповідь на практичному занятті	5*2=10	Виконання індивідуальних завдань	5*2=10
	T3	Відповідь на практичному занятті	5	Відповідь на практичному занятті	5

				Виконання індивідуальних завдань	5
ЗМ2	Т4	Відповідь на практичному занятті	5*2=10	Відповідь на практичному занятті	5
		Виконання індивідуальних завдань	5*2=10	Виконання індивідуальних завдань	5*2=10
	Т5	Відповідь на практичному занятті	5*2=10	Відповідь на практичному занятті	5
		Виконання індивідуальних завдань	5*2=10	Виконання індивідуальних завдань	5*2=10
ПМК		Контрольна робота	20	Контрольна робота	20
Підсумковий контроль		Залік	20	Залік	20
Сума			100		100

9. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

- Вікрі К. Нетворкінг для інтровертів. Поради для комфортної та ефективної комунікації. Кив: Vivat, 2020. 224 с.
- Вікрі К. Як заводити корисні знайомства, якщо ви це ненавидите. URL : <https://www.bbc.com/ukrainian/vert-cap-48256436>
- Доусон Р. Майстерність спілкування в будь-якій ситуації. URL : http://litmisto.org.ua/?page_id=2934
- Паркер П. Мистецтво збиратися разом. Як організувати змістовну та результативну зустріч. Харків : Віват, 2020. 288 с.
- Стотхарт К. Як знайти спільну мову. Впевненість і харизма при спілкуванні з особистостями різного типу. Київ : КМ-Букс, 2022. 304 с.

Допоміжна література

- Андерсон, Кріс. Успішні виступи на TED : Рецепти найкращих спікерів. Київ : Наш формат, 2016. 256 с.
- Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків : Фабула, 2019. 304 с.
- Завадська О. М. Нетворкінг бізнесу: поняття та особливості. Економічні науки. Серія : Регіональна економіка. 2019. Вип. 16. С. 18-23. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecnre2019_16_4
- Мещерякова К. Нетворкінг: як заводити корисні зв'язки в офлайн та онлайн. URL : <https://www.gen.tech/post/vse-pro-networking-online-offline>
- НЕТВОРКІНГ. Як створити мережу корисних знайомств. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=6zBTUrhpEk>
- Ковалевська Т. Ю., Бронікова С. А. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. Одеса : Фенікс, 2008. 140 с.
- Пищик К. Чашка кави – одне знайомство. Золоті правила нетворкінгу. URL : <https://biz.nv.ua/ukr/experts/networking-golovni-pravila-i-knigi-yak-znayti-vazhlivi-znayomstva-poradi-50133288.html>

13. Сом С. Монетизація спілкування або як правильно заводити бізнес-знайомства. URL : <https://biz.nv.ua/ukr/experts/networking-hto-i-yak-povinen-spilkuvatisya-vid-imeni-kompaniji-50069579.html>
14. Степаненко К. Головні секрети нетворкінгу, або як навчитися дружити з користю для кар'єри. URL : <https://lifestyle.segodnya.ua/ua/lifestyle/glavnye-sekrety-networkinga-ili-kak-nauchitsya-druzhit-s-polzoy-dlya-karery-684113.html>
15. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів : СПОЛОМ, 2001. 224 с.
16. Фартович Д. Що таке нетворкінг простими словами: як заводити корисні знайомства + основні правила нетворкінгу. URL : <https://fintramplin.com/networking/>
17. Феррацці К., Рез Т. Ніколи не їжте наодинці та інші секрети успіху завдяки широкому колу знайомств. Харків : КСД, 2022. 352 с. URL : https://shron1.chtyvo.org.ua/Ferratsti_Keit/Nikoly_ne_izhte_naodyntsi_ta_inshisekretyspikhuzavdiakyshyrokomu_kolu_znaiomstv.pdf
18. Харів Л. М. Роль неформальних маркетингових комунікацій у розвитку сучасних брендів. «Імідж і репутація: сучасні тенденції і виклики»: Зб. наук. публікацій Міжнародної науково-практичної конференції. Київ: Вид. центр КНУКіМ, 2020. С. 200-206.
19. Філоненко М. М. Психологія спілкування : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 224 с.
20. Як заводити корисні знайомства для роботи та кар'єри: правила та фішки нетворкінгу. URL : <https://itexpert.work/uk/pravylya-networkingu/>

Інформаційні ресурси в інтернет

21. Нетворкінг для пошуку роботи: де і з ким заводити корисні знайомства. URL : <https://happymonday.ua/networking-dlja-poiska-raboty>
22. Сервіси для нетворкінгу. URL : <https://nauka.gov.ua/information/servisy-dlia-networkinhu/>
23. Як правильно тримати руки? URL : <http://oratorprofi.ru/kak-pravilno-derzhat-ruki.html>.
24. 26 порад, як організувати успішний захід. URL : https://ngo.zt.ua/org_zahid/
25. 82+ важливих питань для нетворкінгу для підвищення успіху в кар'єрі. URL : <https://ahaslides.com/uk/blog/networking-questions/>

Розробник програми

О. С. Філатова