

Міністерство освіти та науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін

Код РПНД О71843



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Слободян С. О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО І СПІЧРАЙТИНГ
Oratory and speechwriting

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
тип дисципліни	обов'язкова
мова викладання	українська

Миколаїв – 2024 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО І СПІЧРАЙТИНГ» є нормативною навчальною дисципліною циклу професійної підготовки фахівців галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика освітня програма «Реклама і зв'язки з громадськістю».

«01» червня 2021 року. 12 с.

Розробник: Філатова О.С., доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін

Проект робочої програми навчальної дисципліни «ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО І СПІЧРАЙТИНГ» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми «РЕКЛАМА І ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ» Філатова О.С., доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін

Проект робочої програми навчальної дисципліни «ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО І СПІЧРАЙТИНГ» розглянуто на засіданні кафедри соціально-гуманітарних дисциплін
Протокол № 10 від «29» червня 2021 р.

Завідувач кафедри

Проект робочої програми навчальної дисципліни «ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО І СПІЧРАЙТИНГ» розглянуто Науково-методичною комісією Навчально-наукового гуманітарного інституту.
Протокол № 6 від «16» січня 2024 р.

Голова

Бобіна О. В.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО І СПІЧРАЙТИНГ» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу

Лабарткава А. В.

Робоча програма навчальної дисципліни «ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО І СПІЧРАЙТИНГ» затверджено Навчально-методичною радою НУК
Протокол № 1 від «21» лютого 2024 р.

Голова НМР НУК

Слободян С. О.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Опис навчальної дисципліни.....	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни.....	5
3. Передумови для вивчення дисципліни	5
4. Очікувані результати навчання.....	5
5. Програма навчальної дисципліни.....	6
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування	8
7. Форми поточного та підсумкового контролю	8
8. Критерії оцінювання результатів навчання	11
9. Рекомендовані джерела інформації.....	12

ВСТУП

Анотація

Нормативна навчальна дисципліна «Ораторське мистецтво і спічрайтинг» є обов'язковим компонентом циклу професійної підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика освітньої програми «Реклама і зв'язки з громадськістю». Дисципліна «Ораторське мистецтво і спічрайтинг» спрямована на опанування мистецтва спілкування, зокрема способів переконання, ефективних форм мовленнєвого впливу на аудиторію та вивчення структури сучасного спічрайтингу, його місця в системі професійних комунікацій.

Мета навчальної дисципліни - здобуття теоретичних знань та формування на їх основі практичних навичок публічного мовлення і спілкування, засвоєння сучасних теоретико-практичних основ спічрайтингу як різновиду PR-діяльності.

Ключові слова: ораторське мистецтво, спічрайтинг, комунікація, мовлення, риторичні технології.

Abstract

The normative academic discipline «Oratory and speechwriting» is a compulsory component of the cycle of professional training for specialists of the first (bachelor's) degree of higher education in the branch of science 06 Journalism specialty 061 Journalism of the educational program «Advertising and Public Relations». The discipline «Oratory and Speechwriting» is aimed at mastering the art of communication, including ways of persuasion, effective forms of speech influence on the audience and study the structure of modern speechwriting, its role in the system of professional communications.

The purpose of the discipline - the acquisition of theoretical knowledge and the formation on their basis of practical skills of public speaking and communication, mastering modern theoretical and practical bases of speechwriting as a kind of PR-activity.

Key words: oratory, speechwriting, communication, speech, rhetorical technologies.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 06 Журналістика	Обов'язкова	
Модулів – 1		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету 071843	Спеціальність 061 Журналістика	Семестр	
		3-й	3-й
Загальна кількість годин – 150	Освітня програма «Реклама і зв'язки з громадськістю»	Лекції	
		15	4
		Практичні	
		15	4
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3; самостійної роботи студента – 7.	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Лабораторні	
		15	4
		Самостійна робота	
		105	138
		Вид контролю	
		екзамен	екзамен
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО І СПІЧРАЙТИНГ» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

- ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
- ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
- ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним
- ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
- ЗК07. Здатність працювати в команді
- ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою
- ФК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності
- ФК02. Здатність формувати інформаційний контент
- ФК03. Здатність створювати унікальний медіапродукт
- ФК09. Здатність створювати тексти і документи, розробляти оптимальні за складом та функціональністю мультимедійні компоненти для використання у рекламі та PR..

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни є: дисципліни «Іміджологія та іміджекетинг», «Вступ до спеціальності», «Копірайтинг в рекламі і PR».

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

- ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань
- ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції
- ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами
- ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків
- ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег
- ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою
- ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук
- ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації
- ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення
- ПР19. Формувати інформаційний продукт для використання у рекламі та PR

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Ораторське мистецтво як наука і навчальна дисципліна. Спічрайтинг

Змістовий модуль 1. Сучасне публічне мовлення. Специфіка спічрайтингу

Тема 1. Ораторське мистецтво в системі суспільних комунікацій. Специфіка спічрайтингу [1]; [4] стр.22 – 72.

Тема 2. Види і жанри публічного мовлення [1]; [4] стр.73 – 130.

Тема 3. Мовленнєва діяльність публічної особи. Оратор і вимоги до нього [1]; [2] стр. 95 – 109, 42 –79; [3] стр.95 – 125.

Змістовий модуль 2. Публічний виступ. Еристика

Тема 4. Побудова та структура публічного виступу [1]; [4] стр.81 – 93.

Тема 5. Ділова бесіда. Культура ведення діалогу Культура ведення діалогу [4] стр.94 – 103.

Тема 6. Вимоги до ведення суперечки, спору. Дебати, диспут, дискусія [1]; [5] стр. 181 –197.

Тема 7. Невербальні засоби спілкування [1]; [5] стр. 42 – 64.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	пр	лаб	с.р.		Лек	пр	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Модуль 1. Ораторське мистецтво як наука і навчальна дисципліна. Спічрайтинг										
Змістовий модуль 1. Сучасне публічне мовлення. Специфіка спічрайтингу										
Тема 1. Ораторське мистецтво в системі суспільних комунікацій. Специфіка спічрайтингу	20	2	2		16	20				20
Тема 2. Види і жанри публічного мовлення	20	2	2	2	14	20	2			18
Тема 3. Мовленнєва діяльність публічної особи. Оратор і вимоги до нього	20	2	2	2	14	20				20
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	<i>60</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>44</i>	<i>60</i>	<i>2</i>			<i>58</i>

Змістовий модуль 2. Публічний виступ. Еристика										
Тема 4. Побудова та структура публічного виступу	22	2	2	2	16	22	2	1	1	18
Тема 5. Ділова бесіда. Культура ведення діалогу	22	2	2	3	15	23		1	1	21
Тема 6. Вимоги до ведення суперечки, спору. Дебати, диспут, дискусія	24	3	3	4	14	22		1	1	20
Тема 7. Невербальні засоби спілкування	22	2	2	2	16	23		1	1	21
<i>Разом за змістовим модулем 4</i>	<i>90</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	<i>11</i>	<i>61</i>	<i>90</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>80</i>
Разом за курсом	150	15	15	15	105	150	4	4	4	138

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Риторика як наука і навчальна дисципліна. Спічрайтинг	2	
2	Види красномовства	2	
3	Мовленнєва діяльність публічної особи	2	
4	Підготовка публічного виступу. Побудова та структура публічного виступу	2	1
5	Еристика. Основні види еристичного красномовства Основні прийоми логічного переконання	2	1
6	Культура ведення спору, суперечки, інтерв'ю, дискусії, дебатів, диспуту	3	1
7	Невербальні засоби спілкування	2	1
Разом		15	4

Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Форми вираження усного ділового мовлення. Класифікація публічних виступів	2	
2	Оратор і аудиторія. Характеристика аудиторії. Оратор. Вимоги до оратора та спічрайтера	2	
3	Техніка публічного виступу	2	1
4	Елементи та вимоги до ведення ділової бесіди	3	1
5	Правила ведення спору, суперечки, інтерв'ю, дискусії, дебатів, диспуту	2	1
6	Технології виступу на пресконференції. Брифінг. Прес-тур	2	1
7	Вимоги до невербальних засобів спілкування оратора	2	
Разом		15	4

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – 1-2 год. / 1 лекція;
- підготовка до практичних занять – 1-2 год./1 заняття;
- Написання текстів, аналіз проблемних ситуацій – 1-2 год./1 тема;
- Підготовка до контрольних робіт – 10-30 год на 1 роботу;
- Підготовка до підсумкової атестації – 10-30 год.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій	15	15
2	Підготовка до практичних занять	45	30
3	Написання текстів, аналіз проблемних ситуацій	20	45
4	Підготовка до контрольних робіт	15	22
5	Підготовка до підсумкової атестації	10	26
Разом		105	138

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування:

- лекція, бесіда, дискусія, пояснення, дидактична гра;
- презентації результатів виконаних завдань (демонстрування, ілюстрування);
- методи контролю і самоконтролю (контрольні роботи, фронтальне опитування, контрольні тестові роботи).

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати до 60 балів (від 60 балів до 100 балів у разі заліку). Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше).

Питома вага заключного іспиту в загальній системі оцінок - 40 балів. Право складати заключний іспит дається студенту, який з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного іспиту набирає не менше 60 балів. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки іспиту (за його наявності).

Іспит відбувається в усній формі. Студент відповідає на 2 питання екзаменаційного білету. Максимальна кількість балів за кожне питання – 20 балів.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (в тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання індивідуальних завдань.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Екзамен	Критерії оцінювання (денна форма, заочна форма)
40	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, містить аргументовані висновки
30	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
20	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
10	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовується невірна термінологія.
0	Студент не дає відповіді на питання
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: 40 балів</i>	

Контрольна робота	Критерії оцінювання (денна форма, заочна форма)
9-10	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, містить аргументовані висновки
7-8	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
5-6	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
3-4	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія
1-2	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована
0	Студент не дає відповіді
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: денна форма 10 балів (одна контрольна робота по 10 балів); заочна форма 20 (2 контрольні роботи по 10 балів)</i>	

Написання власних текстів	Критерії оцінювання (денна форма, заочна форма)
4	У тексті чітко сформульована думка, цілісно висвітлена проблема, подаються доречні й переконливі аргументи; висновок відповідає запропонованій темі й органічно пов'язаний з аргументами та прикладами
3	У тексті не досить вправно висвітлена та аргументована проблема, доволі стислі аргументи; висновок не у всьому відповідає запропонованій темі
2	У тексті не цілком осмислена проблема, аргументи дублюють один одного, висновок подається в загальних формах
1	У тексті не висвітлена проблема, наведені аргументи є недоречними, висновок не відповідає темі
0	Студент не дає відповіді
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: денна форма 8 балів (2 тексти по 4 бали); заочна форми 8 балів (2 тексти по 4 бали)</i>	

Відповіді на практичних заняттях	Критерії оцінювання (заочна форма)
4	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міждисциплінарні зв'язки, містить аргументовані висновки
3	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
2	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовується невірна термінологія.
1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована
0	Студент не дає відповіді
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: 16 балів (4 теми по 4 бали)</i>	

Відповіді на лабораторних заняттях	Критерії оцінювання (заочна форма)
4	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міждисциплінарні зв'язки, містить аргументовані висновки
3	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
2	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовується невірна термінологія.
1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована
0	Студент не дає відповіді
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: 16 балів (4 теми по 4 бали)</i>	

Відповіді на практичних заняттях	Критерії оцінювання (денна форма)
3	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міждисциплінарні зв'язки, містить аргументовані висновки
2	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
1	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовується невірна термінологія.
0	Студент не дає відповіді
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: 21 бал (7 тем по 3 бали)</i>	

Відповіді на лабораторних заняттях	Критерії оцінювання (денна форма)
3	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міждисциплінарні зв'язки, містить аргументовані висновки
2	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
1	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовується невірна термінологія.
0	Студент не дає відповіді
Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: 21 балів (7 тем по 3 бали)	

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Контрольна робота	1x10 балів = 10 балів	2x10 балів = 20 балів
Відповіді на практичних заняттях	7 x 3 бали = 21 бал	4x4 бали = 16 балів
Відповідь на лабораторному занятті	7 x 3 бали = 21 бал	4x4 бали = 16 балів
Написання власних текстів	2x 4 бали=8 балів	2x 4 бали = 8 бали
Екзамен	40	40
Всього	100	100

8. Критерії оцінювання результатів навчання

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	T1	Відповідь на практичному занятті	3		
	T2	Відповідь на практичному занятті	3	Написання власних текстів	4
		Відповідь на лабораторному занятті	3		
		Написання власних текстів	4		
	T3	Відповідь на практичному занятті	3	Написання власних текстів	4
		Відповідь на лабораторному занятті	3		
ЗМ2	T4	Відповідь на практичному занятті	3	Відповідь на практичному занятті	4

		Відповідь на лабораторному занятті	3	Відповідь на лабораторному занятті	4
	T5	Відповідь на практичному занятті	3	Відповідь на практичному занятті	4
		Відповідь на лабораторному занятті	3	Відповідь на лабораторному занятті	4
	T6	Відповідь на практичному занятті	3	Відповідь на практичному занятті	4
		Відповідь на лабораторному занятті	3*2=6		
		Написання власних текстів	4		
	T7	Відповідь на практичному занятті	3	Відповідь на практичному занятті	4
		Відповідь на лабораторному занятті	3	Відповідь на лабораторному занятті	4
ПМК		Контрольна робота	10	Контрольна робота	20
Підсумковий контроль		Екзамен	40	Екзамен	40
Сума			100		100

9. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Білавич Г. Основи риторики і красномовства. Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2020. 211 с.
2. Голованов Б.Д. Риторика. Курс лекцій. Харків : НТУ «ХПІ», 2017. 90 с.
3. Грицаєнко Л. М. Основи красномовства. Видання 2-ге, доп. Київ : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2018. 260 с.
4. Крикун В.Ю. Риторика. Навчальний посібник. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2019. 223 с.
5. Філатова О.С., Гаврилова Я.Л. Практикум із ораторського мистецтва. Миколаїв : Іліон, 2024. 208 с.

Допоміжна література

6. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків : Фабула, 2019. 304 с.
7. Гандапас Р. Камасутра для оратора. Десять розділів про те, як діставати та давати максимальне задоволення, виступаючи публічно. Дніпро : Моноліт Bizz, 2019. 352 с.
8. Гилявська О. І. Становлення та розвиток педагогічної риторики у часи Середньовіччя, Відродження та період Нового часу. *Андрагогічний вісник*. 2019. Вип. 10. С. 53–61.
9. Кацавець Р. Риторика та ораторське мистецтво. Київ : Алерта, 2021. 250 с.
10. Ковалів Р. Мистецтво слова. Київ : ЦУЛ, 2022. 114 с.
11. Плотницька І. М., Левченко О. П., Кудрявцева З. Ф. та ін. Ораторське мистецтво. : навч.-метод. посіб. 3-ге вид., стер. Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2021. 110 с.
12. Масютіна М. Е. Дебати: організація та проведення. Київ : Шкільний світ, 2019. 143 с.
13. Серeda Н. В. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ : навчальний посібник. Київ : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.
14. Сидоренко Т.М., Климова К.І. Спічрайтинг та риторика. Київ : Державний університет телекомунікацій, 2021. 100 с.
15. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Дніпро : Моноліт-Bizz, 2018. 304 с.
16. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2020. 240 с.
17. Хорошевський А. Промови, що змінили світ. Харків : Фоліо, 2019, 320 с. URL : https://shron1.chtyvo.org.ua/Khoroshevskiy_Andrii/Promovy_scho_zminyly_svit.pdf?
18. Чорнобай О. Феномен Цицерона: теорія і практика риторичної аргументації. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. Юридичні науки. 2017. № 865. С. 147-154.

Інформаційні ресурси в інтернет

19. Elevator pitch – як створити ефективну «презентацію в ліфті». URL: <http://powerlexis.ru/articles/>
20. Як правильно тримати руки? URL: <http://oratorprofi.ru/kak-pravilno-derzhat-ruki.html>.
21. Основна поза оратора. URL: <https://orator.biz/library/oratorical/062/>
22. Почепцов Г. Агенти впливу й тексти впливу. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/8505>.
23. Почепцов Г. Спічрайтер і його робота. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/4079>.
24. Тест комунікативних умінь Міхельсона. URL: <http://testoteka.narod.ru/mlo/1/10.html>
25. 10 помилок в публічних виступах. URL: <https://www.ritorika-msk.ru/articles/10-oshibok-v-publichnyih-vyistupleniyah/>

Розробник програми

О. С. Філатова

**Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни
«Ораторське мистецтво»**

1. Внесено зміни до списку рекомендованих джерел інформації. Зокрема оновлено список основної та допоміжної літератури, списку інформаційних ресурсів в інтернет.

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни «Ораторське мистецтво» розглянуто на засіданні кафедри соціально-гуманітарних дисциплін
Протокол №10 від 01.07.2022 р.

Завідувач кафедри



д-р філол. н., проф. Філатова О.С.

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни «Ораторське мистецтво» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми «Реклама та зв'язки з громадськістю»



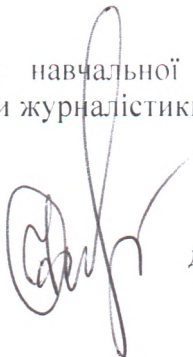
д-р філол. н., проф. Філатова О.С.

**Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни
«Ораторське мистецтво»**

1. Відповідно до навчального плану, затвердженого вченою радою НУК ім. адм. Макарова (протокол № 2 від 24.02.2023), до робочої програми додано теми для лабораторних робіт.

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни «Ораторське мистецтво» розглянуто на засіданні кафедри журналістики, реклами та PR-технологій
Протокол №1 від 30.08.2023 р.

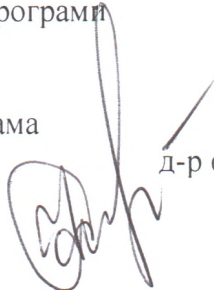
Завідувач кафедри



д-р філол. н., проф. Філатова О.С.

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни «Ораторське мистецтво» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми «Реклама та зв'язки з громадськістю»



д-р філол. н., проф. Філатова О.С.