МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК ТА УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Код РПНД

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з науково-
педагогічної роботи
Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

ДОДАТКИ GOOGLE ДЛЯ СУМІСНОЇ РОБОТИ

Google Apps For Collaboration

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

тип дисципліни: вибіркова

мова(и) викладання: українська

Миколаїв – 2022

Робоча програма навчальної дисципліни "Додатки Google для сумісної роботи".

«26» грудня 2022 р. –17 с.

Розробник:
О. І. Маршак старший викладач кафедри інформаційних управляючих систем та технологій

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни "Додатки Google для сумісної роботи" розглянуто на засіданні кафедри інформаційних управляючих систем та технологій.
Протокол № 5 від «27» грудня 2022 р.
Завідувач кафедри _____ /І. Л. Михелєв/

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни "Додатки Google для сумісної роботи" розглянуто Науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проєктами.
Протокол № 5 від «27» грудня 2022 р.
Голова _____ /Т. А. Фаріонова/

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни "Додатки Google для сумісної роботи" погоджено з навчальним відділом.
Начальник відділу _____ /А. В. Лабарткава/

Робоча програма навчальної дисципліни "Додатки Google для сумісної роботи" затверджена Навчально-методичною радою НУК.
Протокол № 10 від «28» грудня 2022 р.

Голова НМР НУК _____ /Є. І. Трушляков/

© Маршак О.І., 2022
© НУК, 2022

Зміст

Вступ 4
1. Опис навчальної дисципліни 6
2. Мета вивчення навчальної дисципліни 7
3. Передумови для вивчення дисципліни 7
4. Очікувані результати навчання 7
5. Програма навчальної дисципліни 8
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування 12
7. Форми поточного та підсумкового контролю 13
8. Критерії оцінювання результатів навчання 15
9. Засоби навчання 15
10. Рекомендовані джерела інформації 16

Вступ

Анотація

Дисципліна "Додатки Google для сумісної роботи" сприятиме розширенню теоретичних знань та надбанню практичних навичок сумісної роботи із додатками Google різного призначення. Практична спрямованість зумовлена актуальною потребою в підготовці фахівця, здатного оперувати сучасними хмарними додатками спільної роботи.

Дисципліна "Додатки Google для сумісної роботи" складається з одного змістовного модуля відповідно до змісту навчального матеріалу.

Модуль присвячений вивченню характеристик, принципів та особливостей роботи сервісів Google. Після вивчення дисципліни здобувачі набувають навичок використання хмарних сервісів та додатків Google в освітній та професійній діяльності.

Курс призначений для студентів всіх спеціальностей.

Ключові слова: цифрові інструменти, додатки Google, розширення Google, цифрова компетентність, сумісна робота.

Abstract

The discipline "Google Apps For Collaboration" will contribute to the expansion of theoretical knowledge and the acquisition of practical skills of collaborative work with Google applications for various purposes. The practical orientation is due to the urgent need to train a specialist capable of operating modern cloud applications for collaborative work.

The discipline "Google applications for collaborative work" consists of one meaningful module in accordance with the content of the educational material.

The module is dedicated to studying the characteristics, principles and features of Google services. After studying the discipline, students acquire skills in using cloud services and Google applications in educational and professional activities.The course is designed for students of all specialties.

Keywords: digital tools, Google apps, Google extensions, digital competence, collaboration.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>Заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td></td><td colspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td rowspan="5"></td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 1</td><td rowspan="2">3-й</td><td rowspan="2">3-й</td></tr>
<tr><td>Електронний адрес РПНД на сайті Університету:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 150</td><td colspan="2">Семестри</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 4;
самостійної роботи студента – 6.</td><td rowspan="12">Освітній рівень: перший (бакалаврський)</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>30 год</td><td>6 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні заняття</td></tr>
<tr><td>30 год</td><td>6 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год</td><td>138 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю: комбінована (письмовий контроль, тестовий контроль)</td></tr>
</table>

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою є формування у студентів **цифрової компетентності** щодо використання можливостей цифрових інструментів Google для сумісної роботи в освіті та професійній діяльності, організації спільного інформаційного середовища та застосування цифрових інструментів для організації ефективної взаємодії та комунікації; формування у студентів наступних **здатностей**:

- здатність знати та розуміти предметну область та професійну діяльність;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність працювати автономно та команді;
- здатність використовувати засоби інформаційно-комунікаційних технологій для розв'язання професійних задач;
- здатність використовувати хмарні технологія для сумісної роботи для розв'язання професійних задач.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни відсутні.

4. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент отримає наступні **знання та вміння**:

Знання інформаційно-комунікаційних технологій сумісної роботи для розв'язання професійних задач;

Вміння застосовувати сучасні цифрові інструменти Google для сумісної роботи в освітній та професійній діяльності.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Додатки Google для сумісної роботи

Змістовий модуль 1. Додатки Google для сумісної роботи

Тема 1. Налаштування вебпереглядача Google Chrome, облікового запису Google, електронної пошти Gmail для сумісної роботи.

Інформаційні ресурси: [1], [2], [3], [12].

Налаштування вебпереглядача Google Chrome для сумісної роботи. Налаштування мобільних пристроїв та застосунків. Безконфліктна робота з обліковими записами. Налаштування електронної пошти Gmail для сумісної роботи. Взаємозв'язок чатів, груп та задач. Особливості роботи з мобільних пристроїв

Тема 2. Огляд можливостей додатків Google для сумісної роботи, організація спільного простору.

Інформаційні ресурси: [11].

Аналіз можливостей додатків Google для сумісної роботи, обмін інформацією між додатками, синхронізація. Особливості роботи з мобільних пристроїв.

Тема 3. Додаток Google Диск.

Інформаційні ресурси: [4].

Керування файлами. Спеціальні можливості. Налаштування доступу. Безпечна сумісна робота. Взаємодія з іншими додатками. Особливості роботи з мобільних пристроїв.

Тема 4. Додаток Google Keep.

Інформаційні ресурси: [5].

Створення та редагування нотатків та списків. Налаштування доступу. Взаємодія з іншими додатками. Особливості роботи з мобільних пристроїв.

Тема 5. Додаток Google Задачі.

Інформаційні ресурси: [7].

Створення та редагування задач та списків. Експорт даних. Взаємодія з іншими додатками.

Тема 6. Додаток Google Календар.

Інформаційні ресурси: [6].

Налаштування. Синхронізація, імпорт та експорт календарів. Налаштування доступу та керівництво ним. Використання календаря з іншими додатками. Сумісні календарі. Календарі загального доступу. Інтеграція календаря до сайтів. Особливості роботи з мобільних пристроїв.

Тема 7. Налаштування ефективної комунікації для спільної роботи.

Інформаційні ресурси: [13].

Аналіз засобів комунікації. Зворотній зв’язок. Відеоконференції Google Meet. Налаштування Google Meet для дистанційної роботи команди. Розширення Google. Особливості роботи з мобільних пристроїв.

Тема 8. Додаток Google Документи.

Інформаційні ресурси: [8].

Налаштування сумісної роботи. доступи. Коментарі. Історія та контроль версій. Взаємодія з іншими додатками. Особливості роботи з мобільних пристроїв.

Тема 9. Додаток Google Таблиці.

Інформаційні ресурси: [9].

Налаштування сумісної роботи. доступи. Коментарі. Історія та контроль версій. Взаємодія з іншими додатками. Особливості роботи з мобільних пристроїв.

Тема 10. Додаток Google Презентації.

Інформаційні ресурси: [10].

Створення. Налаштування. Макети, шаблони. Зображення, редагування зображень. Анімація. Додавання звукових об'єктів, відеофрагментів. Взаємодія з іншими додатками Особливості роботи з мобільних пристроїв.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	ср	інд		л	п	лаб	ср	інд
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
Змістовий модуль 1. Додатки Google для сумісної роботи												
Тема 1. Налаштування вебпереглядача Google Chrome, облікового запису Google, електронної пошти Gmail для сумісної роботи	**10**	2	2	0	6	-	**40**	2	2	0	36	-
Тема 2. Огляд можливостей додатків Google для сумісної роботи, організація спільного простору.	**10**	2	2	0	6	-						
Тема 3. Додаток Google Диск	**10**	2	2	0	6							
Тема 4. Додаток Google Keep	**10**	2	2	0	6	-						
Тема 5. Додаток Google Задачі	**10**	2	2	0	6	-	**50**	2	2	0	46	-
Тема 6. Додаток Google Календар	**10**	2	2	0	6							
Тема 7. Налаштування ефективної комунікації для спільної роботи	**10**	2	2	0	6	-						
Тема 8. Додаток Google Документи	**30**	6	6	0	18	-	**60**	2	2	0	56	0
Тема 9. Додаток Google Таблиці	**30**	6	6	0	18	-						
Тема 10. Додаток Google Форми	**20**	4	4	0	12	-						
Усього годин	**150**	**30**	**30**	**0**	**90**	**-**	**150**	**6**	**6**	**0**	**138**	**0**

Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття непередбачені навчальним планом.

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. Цифрові інструменти Google			
1	Налаштування вебпереглядача Google Chrome, облікового запису Google, електронної пошти Gmail для сумісної роботи	2	2
2	Огляд можливостей додатків Google для сумісної роботи, організація спільного простору	2	
3	Додаток Google Диск	2	
4	Додаток Google Keep	2	
5	Додаток Google Задачі	2	2
6	Додаток Google Календар	2	
7	Налаштування ефективної комунікації для спільної роботи	2	
8	Додаток Google Документи	6	2
9	Додаток Google Таблиці	6	
10	Додаток Google Презентації	4	
	Разом	**30**	**6**

Самостійна робота

Одним з основних чинників забезпечення успішного засвоєння матеріалів навчальної дисципліни є самостійна робота студентів.

Основними видами самостійної роботи є:

1. Вивчення лекційного матеріалу.

2. Вивчення рекомендованих інформаційних ресурсів.

3. Вивчення термінів і основних понять з тем навчальної дисципліни.

4. Підготовка до практичних робіт і оформлення відповідних звітів.

5. Підготовка до модульного та підсумкового контролів з навчальної дисципліни

Розподіл часу самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Підготовка до лекцій	10	15
2	Підготовка до практичних робіт	40	65
3	Підготовка до поточних модульних контрольних робот	40	58
	Разом	**90**	**138**

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Набуття здобувачами компетенцій забезпечується через засвоєння навчального матеріалу у вигляді лекційних, практичних занять, самостійної роботи студентів та контрольних тестових робіт програмованого типу.

Основними **методами навчання** з дисципліни є:

1. **Пояснювально-ілюстративний метод**, за допомогою повідомлення та засвоєння інформації на лекційних та практичних заняттях словесними й наочними засобами.

2. **Проблемний метод**, коли на практичних заняттях утворюються пошукові ситуації, розвивається активність, самостійність, творчі здібності здобувачів освіти.

Як наочний матеріал на лекціях застосовуються мультимедійні слайди та лекційні демонстрації.

Для зручної та ефективної організації навчального процесу створено ClassRoom з навчальної дисципліни, де розташовані завдання до практичних робіт та супроводжувальні матеріали. Доступ до класу надається на першому практичному занятті за університетською електронною поштою.

З метою роз’яснення найбільш складних питань дисципліни та підвищення якості виконання практичних завдань проводяться групові та індивідуальні консультації за розкладом кафедри.

Дистанційно заняття проводяться у ClassRoom.

Засобами оцінювання результатів навчання та методами демонстрування результатів навчання з дисципліни є:

– звіти з виконання практичних робіт та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень (письмовий контроль);

– поточні модульні контрольні роботи у формі тестування (тестовий контроль);

– студентські презентації та виступи, тези доповідей, статті відповідної до дисципліни тематики на наукових заходах (письмовий контроль).

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе суму оцінок поточного контролю. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Поточний контроль виконання практичних робіт (письмовий контроль)

Виконання практичної роботи має супроводжуватися звітом та/або презентацією результатів виконаних завдань та досліджень, допускаються для зарахування студентські презентації та виступи, тези доповідей, статті відповідної до дисципліни тематики на наукових заходах.

Оцінювання практичних робіт Бал	**Критерії оцінювання**
5	Робота виконана у встановлений термін. Виконана самостійно, чітко сформульовані цілі, завдання та гіпотеза досліджень. Застосовувалися коректні методи обробки отриманих результатів. У висновках проведена коректна інтерпретація результатів.
4	Робота виконана у встановлений термін. Студент виконує практичну роботу згідно з інструкцією, іноді після консультації викладача; описує спостереження; в цілому правильно складає звіт та робить висновки.
3	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує практичну роботу згідно з інструкцією, іноді після консультації викладача; описує спостереження; складає звіт, що містить неточності у висновках та помилки.
2	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує практичну згідно з інструкцією; складений звіт містить неточності у висновках та помилки.
1	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує практичну під керівництвом викладача; складений звіт містить неточності у висновках та помилки.
0	Робота не виконувалася.

Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 50 балів (10 практичних робіт по 5 балів).

Поточний модульний контроль (тестовий контроль)

Правильних відповідей,%	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	5
Бал	50	45	40	35	30	25	20	15	10	5	1

По завершенні змістовного модуля здійснюється поточний модульний контроль – тестування.

Форма контролю	**Максимальна кількість балів**	
	Денна форма	**Заочна форма**
Звіти з практичних робіт (письмовий контроль)	10 х 5 балів = 50 балів	10 х 5 балів = 50 балів
Поточний модульний контроль (тестовий контроль)	1 х 50 балів = 50 балів	3 х 50 балів = 50 балів
Всього	**100**	**100**

8. Критерії оцінювання результатів навчання

		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	**Бали**	**Вид роботи**	**Бали**
ЗМ 1	Т 1	Практична робота № 1	5	Практична робота № 1	5
	Т 2	Практична робота № 2	5	Практична робота № 2	5
	Т 3	Практична робота № 3	5	Практична робота № 3	5
	Т 4	Практична робота № 4	5	Практична робота № 4	5
	Т 5	Практична робота № 5	5	Практична робота № 5	5
	Т 6	Практична робота № 6	5	Практична робота № 6	5
	Т 7	Практична робота № 7	5	Практична робота № 7	5
	Т 8	Практична робота № 8	5	Практична робота № 8	5
	Т 9	Практична робота № 9	5	Практична робота № 9	5
	Т 10	Практична робота № 10	5	Практична робота № 10	5
	Т 1-10	Поточний модульний контроль	50	Поточний модульний контроль	50

9. Засоби навчання

Технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, персональні комп’ютери з підключенням до мережі Інтернет, мобільні пристрої з підключенням до мережі Інтернет.

Комп’ютерні засоби навчання: Google Chrome, Google Клас, Google Meet, Google Календар, Google Диск, Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, Google Keep, Google Довідка, обліковий запис Google, Google Gmail, Google Контакти.

Дистанційні заняття відбуваються за допомогою Google Classroom.

10. Рекомендовані джерела інформації

Інформаційні ресурси

1. Довідковий центр Google Chrome [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – https://support.google.com/chrome#topic=7439538
2. Довідковий центр Обліковий запис Google [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – https://support.google.com/accounts/?hl=uk#topic=3382296
3. Довідковий центр Google Gmail [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – https://support.google.com/mail/?hl=uk#topic=7065107
4. Довідковий центр Google Диск [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – https://support.google.com/drive/?hl=uk#topic=14940
5. Довідковий центр Google Keep [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://support.google.com/keep/#topic=6262468
6. Довідковий центр Google Календар [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – https://support.google.com/calendar#topic=10509740
7. Довідковий центр Google Задачі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – https://support.google.com/tasks#topic=7675628
8. Довідковий центр Google Документи [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=ru&ref_topic=1382883
9. Довідковий центр Google Таблиці [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://support.google.com/docs/topic/9054603?hl=ru&ref_topic=1382883
10. Довідковий центр Google Презентації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://support.google.com/docs/topic/9052835?hl=ru&ref_topic=1382883
11. Довідковий центр Google [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – https://support.google.com/

12. Довідковий центр Google Контакти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – https://support.google.com/contacts/?hl=ru#topic=9160153
13. Довідковий центр Google Meet [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – https://support.google.com/contacts/?hl=ru#topic=9160153

Розробник
старший викладач кафедри інформаційних управляючих систем та технологій _____ /О. І. Маршак/