МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра психології, філософії та соціально-гуманітарних дисциплін

Код РПНД О71834

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Слободян С. О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

ЕТИКА СПІЛКУВАННЯ

«Ethics of Communication»

рівень вищої освіти другий (магістерський)

тип дисципліни вибіркова

мова викладання українська

Миколаїв – 2024р.

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни *«ЕТИКА СПІЛКУВАННЯ»* є однією із складових комплексної підготовки фахівців

«___» _____ 2024 року. 20 с.

Розробник: Людмила Матвієнко, *кандидат історичних наук, доцент кафедри психології, філософії та соціально-гуманітарних дисциплін.*

Проєкт робочої програми вибіркової навчальної дисципліни *«ЕТИКА СПІЛКУВАННЯ»* розглянуто на засіданні *кафедри психології, філософії та соціально-гуманітарних дисциплін*
Протокол № 7 від «26» березня 2024 р.

Завідувач кафедри Людмила Матвієнко

Проєкт робочої програми вибіркової навчальної дисципліни *«ЕТИКА СПІЛКУВАННЯ»* розглянуто Науково-методичною комісією *Навчально-наукового гуманітарного інституту*
Протокол №9 від «14» квітня_2024 р.

Голова Олег Бобіна

Проєкт робочої програми вибіркової навчальної дисципліни *«ЕТИКА СПІЛКУВАННЯ»* погоджено з навчальним відділом
Начальник відділу Андрій Лабарткава

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни *«ЕТИКА СПІЛКУВАННЯ»* затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол №3 від «26»_квітня 2024 р.

Голова НМР НУК Сергій Слободян

© НУК, 2024

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни	5
3. Передумови для вивчення дисципліни	5
4. Очікувані результати навчання	5
5. Програма навчальної дисципліни	6
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування	11
7. Форми поточного та підсумкового контролю	11
8. Критерії оцінювання результатів навчання	14
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення використання яких передбачає навчальна дисципліна	14
10. Рекомендовані джерела інформації	14

Вступ

Анотація

Вибірковий навчальний курс «Етика спілкування» – дозволить студентам опанувати мистецтво взаємодії та комунікації у міжкультурному та діловому середовищі. Мета вивчення курсу полягає у підготовці здобувачів вищої освіти до професійної діяльності на основі теорії та практики професійної етики, формування у студентів уміння орієнтуватися у світі людських відносин, розуміння та сприйняття етичних норм професійної діяльності, оволодіння основними навичками їх використання. У курсі розглядаються основні принципи теорії спілкування, етичні та соціально-психологічні механізми взаємодії людей в процесі комунікацій.

Ключові слова: етика, спілкування, суспільство, етикет, етичні стандарти.

Abstract

The selective training course "Ethics of Communication" will allow students to master the art of interaction and communication in an intercultural and business environment. The purpose of the course is to prepare applicants for higher education for professional activity based on the theory and practice of professional ethics, to develop in students the ability to navigate the world of human relations, to understand and perceive the ethical standards of professional activity, and to master the basic skills of their use. The course examines the main principles of communication theory and ethical and socio-psychological mechanisms of interaction between people in communication.

Keywords: Ethics, communication, society, etiquette, moral standards.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>Заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 4</td><td rowspan="3"></td><td colspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td colspan="2" rowspan="2">Рік підготовки: 1-й</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Електронний адрес РПНД на сайті Університету</td><td rowspan="3"></td><td colspan="2">Семестр – 1-й</td></tr>
<tr><td>Лекцій – 30 год.</td><td>Лекцій – 8 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 120</td><td>Семінарські заняття – 15 год.</td><td>Семінарські заняття – 4 год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота –75 год.</td><td>Самостійна робота – 108 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3; самостійної роботи студента – 5.</td><td rowspan="4">Освітній рівень:
другий (магістерський)</td><td colspan="2">Разом:</td></tr>
<tr><td>120 год.</td><td>120 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю: усна</td></tr>
</table>

2. МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної вибіркової дисципліни *«ЕТИКА СПІЛКУВАННЯ»* є підготовка здобувачів вищої освіти до професійної діяльності на основі теорії та практики професійної етики, формування у студентів уміння орієнтуватися у світі людських відносин, розуміння та сприйняття етичних норм професійної діяльності, оволодіння основними навичками їх використання.

3. ПЕРЕУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумов для вивчення дисциплін немає, так як вона є вибірковою.

1. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

В результаті опанування курсу студенти мають знати:

- значення етики в системі гуманітарних дисциплін;
- основні етичні категорії;

- сутність та основи людського спілкування;
- історичні етапи становлення етикету як соціокультурного явища;
- основні види етикету;
- моральні основи професійного спілкування.

Студенти повинні вміти:

використовувати форми спілкування для підвищення культури і для досягнення ефективності відносин;

- формувати внутрішню культуру особистості та професіонала, постійно працюючи над собою з метою досягнення морального авторитету у суспільстві;
- доведення етики до способу життя в умовах професійних відносин;
- розрізняти тенденційно подану інформацію;
- вміти самостійно добувати інформацію за темою, працювати з першоджерелами, літературою;
- самостійно складати конспект, тези, готувати наукову статтю, доповідь на конференцію, відповіді на семінарське заняття;
- вміти дискутувати, писати наукові студентські роботи.

5. ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Етика

Тема 1. Історія етики. Особливості становлення етики в українському суспільстві.

Предмет і завдання курсу. Походження науки етики. Функції етики. Місце етики у системі гуманітарних наук. Складові науки етики. Зв'язок етики з іншими науками. Джерела етики та зв'язок із суміжними дисциплінами. Завдання науки етики. Особливості становлення етики в українському суспільстві.

Література: [10, с. 24–53; 11, с. 4–66; 12, с. 7–28; 13, с. 135–137]

Тема 2. Етика як наука про мораль. Сутність, структура, функції моралі.

Походження термінів «етос», «етика», «мораль», «моральність». Виникнення етики як науки та її місце в системі філософського знання. Історична мінливість предмету етики. Мораль і етика: особливості взаємозв'язку. Вплив етики на формування та розвиток моральності. Походження і сутність моралі, її роль у житті суспільства і людини. Основні етапи історичного розвитку моралі. Властивості моралі як специфічної форми суспільних відносин. Мораль у системі соціальних цінностей. Гуманістичний зміст моралі. Основні функції моралі: ціннісно-нормативна, регулятивна, комунікативна, світоглядна, виховна. Структура моралі. Моральна свідомість і моральна практика. Специфіка моральної

свідомості. Основні елементи моральної свідомості: моральні почуття, норми, принципи, поняття, ідеали, моральна воля. Взаємозв'язок моральної свідомості, діяльності, взаємовідносин.

Література: [3, с. 118–245; 8, с. 11–24; 10, с. 53–1104 11, с. 4–201; 12, с. 76–155; 13, с. 241–279]

Тема 3. Моральні виміри спілкування.

Спілкування як царина людської моральності та фундаментальна властивість людського життя.. Парадигма спілкування у сучасній культурі. Мета і засоби спілкування. Бар'єри у спілкуванні. Відкритість і замкненість, монологічність і діалогічність людської особистості. Різноманіття передумов і вимірів людського спілкування: моральний аспект. Толерантність. Повага. Співчуття. Милосердя. Любов. Культура спілкування та етикет. Мистецтво спілкування і формування позитивного іміджу.

Література: [1, с. 9–206, с. 358–430; 2. с. 191–236; 3, с. 173–244; 11, с. 66–195; 12, с. 28–94]

Тема 4. Основні стандарти різних типів суспільства. Трансформація етичних стандартів під впливом розвитку інформаційного суспільства.

Суспільство: поняття, етапи становлення, особливості розвитку. Типи суспільств. Характерні риси доіндустріального суспільства. Особливості індустріального суспільства. Концептуальні положення постіндустріального суспільства. Трансформація етичних стандартів під впливом розвитку інформаційного суспільства.

Література: [8, с. 32–36; 12, с. 155–401; 13, с. 241–279]

Змістовий модуль 2. Етикет

Тема 5. Види етикету. Етикет як засіб запобігання конфліктів.

Історичні етапи становлення етикету як соціокультурного явища. Основні види етикету. Моральні основи професійного спілкування. Поняття моральної культури. Співвідношення понять "моральна культура", "професійна культура", "правова культура" особи. Структура моральної культури особи: культура моральної свідомості, культура моральної поведінки і культура моральнопрофесійної діяльності. Різноманітність моральних почуттів, їх роль у духовній культурі й регуляції професійної діяльності. Критерій та рівні розвитку моральної культури особи. Моральна культура і престиж професії, авторитет закону. Взаємозв'язок моральної і правової культури, їх роль у регуляції правовідносин. Імідж професіонала – форма виявлення ділових (професійних) якостей та дотримання норм етикету при виконанні службових обов'язків, дотримання яких є загальнообов'язковим для всіх працівників і службовців. Обов'язковість дотримання норм службового етикету при спілкуванні з іноземцями. Поняття етикету. Світський та діловий (службовий) етикет. Професійна етика керівника. Вимоги коректності, ввічливості, скромності під час спілкування з громадянами. Основи медіаграмотності як важливий елемент сучасної особистості.

Література: [6, с. 7–69; 7, с. 31–33; 8, с. 6–44]

Тема 6. Підготовка та проведення ділових зустрічей.

Домовленість про ділову зустріч. Критерії оцінки результатів спілкування. Особливості телефонного спілкування. Основні моменти домовленості. Часові рамки. Кількість учасників зустрічі. Матеріали для обговорення. Підготовка до проведення переговорів. Вимоги до приміщень. Обладнання столів. Встановлення державного прапора. Організація зустрічі делегації. Протокольні вимоги до учасників церемоній. Зустріч ділових партнерів. Нанесення візиту ввічливості. Офіційні форми репрезентації. Стандартні етикетні ситуації. Національні манери вітання. Вітальні формули. Правила вітання. Супроводжуючі знаки вітання. Звернення. Звернення до незнайомої людини. Привернення уваги. Знайомство. Прощання. Розміщення учасників зустрічі. Розміщення учасників на переговорах. Розміщення учасників неформальної зустрічі. Культура мовлення; офійційна мова. Зовнішній вигляд.

Література: [4, с. 70–171; 5, с. 16–60; 6, с. 70–93; 7, с. 159–240; 8, с. 81–160]

Тема 7. Маніпуляція спілкування під час вибудови успішної стратифікації комунікації.

Маніпуляція: визначення, підходи до вивчення. Маніпуляція в «інформаційному» суспільстві. Маніпуляція в сфері ідеології та пропаганди. Маніпуляція, ЗМІ, Інтернет. «Свідома» та «несвідома» маніпуляції: дискурсивна теорія маніпулювання. Макроманіпулятивні технології як засіб ідеологічної боротьби. Методи та прийоми маніпулювання свідомістю та поведінкою. Технології та техніки виявлення маніпуляції. Засоби протидії та спротиву маніпуляції.

Література: [5, с. 35–60; 6, с. 82–93; 7, с. 146–159; 9, с. 163–193]

Тема 8. Етика ділового спілкування: горизонтальні і вертикальні зв'язки.

Роль спілкування у професійній діяльності. Сучасні погляди на місце етики в бізнесі. Бізнес-етикет: його сутність та правила. Особливості міжнародного бізнес-етикету.

Література: [5, с. 16–94; 6, с. 69–100; 7, с. 8–229; 8, с. 31–116]

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Денне відділення				Заочне відділення			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	сем	с.р.		л	сем	с.р.
Змістовий модуль 1. Етика								
Тема 1. Історія етики. Особливості становлення етики в українському суспільстві.	15	4	2	9	13			13
Тема 2. Етика як наука про мораль. Сутність, структура, функції моралі.	16	4	2	10	18	2	2	14
Тема 3. Моральні виміри спілкування.	16	4	2	10	16	2		14

Тема 4. Основні стандарти різних типів суспільства. Трансформація етичних стандартів під впливом розвитку інформаційного суспільства.	15	4	2	9	13			13
Разом за змістовним модулем 1	**62**	**16**	**8**	**38**	**60**	**4**	**2**	**54**
Змістовий модуль 2. Етикет								
Тема 5. Види етикету. Етикет як засіб запобігання конфліктів.	16	4	2	10	18	2	2	14
Тема 6. Підготовка та проведення ділових зустрічей.	16	4	2	10	16	2		14
Тема 7. Маніпуляція спілкування під час вибудови успішної стратифікації комунікації.	15	4	2	9	13			13
Тема 8. Етика ділового спілкування: горизонтальні і вертикальні зв'язки.	11	2	1	8	13			13
Разом за змістовим модулем 2	**58**	**14**	**7**	**37**	**60**	**4**	**2**	**54**
УСЬОГО ГОДИН	**120**	**30**	**15**	**75**	**120**	**8**	**4**	**108**

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Історія етики. Особливості становлення етики в українському суспільстві.	2	
2	Етика як наука про мораль. Сутність, структура, функції моралі.	2	2
3	Моральні виміри спілкування.	2	
4	Основні стандарти різних типів суспільства. Трансформація етичних стандартів під впливом розвитку інформаційного суспільства.	2	
5	Види етикету. Етикет як засіб запобігання конфліктів.	2	2
6	Підготовка та проведення ділових зустрічей.	2	
7		2	
8	Етика ділового спілкування: горизонтальні і вертикальні зв'язки.	1	
	РАЗОМ	**15**	**4**

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – 0,5 год-1 год. занять (на 1 лекцію);
- підготовка до семінарських занять – 2-4 год/1 заняття;

• написання рефератів, есе, виконання домашньої контрольної роботи, перекладу, аналітичний огляд, аналіз практичних, проблемних ситуацій (обсяг однієї роботі 10-20 аркушів А4) – мінімум 10 -45 годин на 1 роботу;

• складання словнику 8-10;

• підготовка до контрольних заходів – (15-30) год. на 1 захід.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Підготовка до лекцій	8	8
2.	Підготовка до семінарів	16	8
3.	Написання есе	20	20
4.	Підготовка до заліку	16	30
5.	Підготовка до МКР	15	-
6.	Складання словнику	-	10
7.	Складання тестових завдань		12
8.	Написання домашньої контрольної роботи	-	20
	Разом	**75**	**108**

Складання словника (для студентів заочної форми навчання)	**Критерії оцінювання**
10-8	80-70 термінів, які вірно структуровані по кожній темі дисципліни
7-5	69-30 термінів з кожної теми дисципліни
4-3	до 30 термінів, які не охоплюють всі теми програми
2-1	до 10 термінів, які не охоплюють всі теми програми
0	Студент не виконав завдання або склав словник із термінів, які не належать до категоріально-понятійного апарату дисципліни.

Складання тестових завдань (для студентів заочної форми навчання)	**Критерії оцінювання**
10-8	тестові завдання виконані вірно по кожній темі дисципліни
7-5	тестові завдання виконані частково. Існують помилки.
4-1	тестові завдання складені частково; не охоплюють всі теми програми, існують помилки.
0	Студент не виконав завдання.

6. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДІВ ЇХ ДЕМОНСТРУВАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання виступають:

- модульна контрольна робота;
- підготовка та публічний наукової статті.
- залік.

7. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного заліку. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати до 100 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше).

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми поточного контролю – усне та письмове опитування, індивідуальна презентація виконаного завдання, підготовка реферату, виконання індивідуальних завдань.

Форми проміжного контролю – модульна контрольна робота.

Форми підсумкового контролю – залік.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Відповіді на семінарах	Критерії оцінювання
3	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки.
2	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обгрунтована.
0	Студент не дає відповіді.

Поточний модульний контроль у формі тестування

Написання МКР Денна форма навчання	Критерії оцінювання
15-12	Робота виконана у встановлений термін. Виконана самостійно. Відповідь на питання правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки.
11-7	Робота виконана у встановлений термін. Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу та формулюванні висновку.
6-3	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обгрунтована, не містить висновків.
2-1	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія та хронологія. Висновки відсутні.
0	Робота не виконана
Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 10 балів.	

Есе		Критерії оцінювання
Денна форма	Заочна форма	
6-5	10-8	Робота виконана у встановлений термін. Актуальність есе сформульована вірно. Виклад основного матеріалу аргументований, логічний, містить правильну термінологію. Висновок повний, логічний, містить аналіз.
4	7-6	Робота виконана у встановлений термін. Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу, висновок неаргументований.
3	5-4	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обгрунтована, не містить висновку.
2	3-2	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1	1	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обгрунтована, висновок відсутній.
0		Студент не виконав завдання
	Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 10 балів.	

Залік	Критерії оцінювання

40-30	Студент вільно володіє навчальним матеріалом, категоріальним апаратом та хронологією. Дає чіткі та правильні відповіді на поставлені питання викладача. МКР виконані у встановлений термін.
29-15	Відповідь студента частково правильна, містить неточності, недостатньо обгрунтована, існує плутанина у категоріальному апараті та хронології. МКР , виконані з порушенням встановлених термінів.
15-1	Відповідь студента має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія та хронологія. Висновки відсутні. МКР виконані з порушенням встановлених термінів
0	Студент немає відповіді на поставлені питання викладача. МКР не виконані.

Контрольна робота (заочне відділення)	**Критерії оцінювання**
44-28	Робота виконана у встановлений термін. Виконана самостійно. Відповідь на питання правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки, повний список літератури.
27-18	Робота виконана у встановлений термін. Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу та формулюванні висновку.
17-10	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обгрунтована, не містить висновків.
9-1	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія та хронологія. Висновки відсутні.
0	Робота не виконана.

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денне відділення	Заочне відділення
Участь у семінарських заняттях	8х3 балів = 24 балів	3*2=6
Поточний модульний контроль	2х15 балів = 30 балів	-
Написання есе	6 балів	10
Контрольна робота	-	44 балів
Підсумковий контроль (залік)	40 балів	40 балів
Всього	**100**	**100**

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

			Денне відділення	Заочне відділення
		Вид роботи	Кількість балів	Кількість балів
ЗМ1	Т1	Участь у семінарських заняттях	3	
	Т2	Участь у семінарських заняттях	3	3
	Т3	Участь у семінарських заняттях	3	
	Т4	Участь у семінарських заняттях	3	
	ПМК	Модульна контрольна робота	15	
ЗМ2	Т5	Участь у семінарських заняттях	3	3
	Т6	Участь у семінарських заняттях	3	
	Т7	Участь у семінарських заняттях	3	
	Т8	Участь у семінарських заняттях	3	
	ПМК	Модульна контрольна робота	15	
Написання есе			6	10
Написання домашньої контрольної роботи			-	44
Складання заліку			40	40
Сума			**100**	**100**

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Аудиторний фонд НУК імені адмірала Макарова, проєктор.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бех І. Д. Вибрані наукові праці. Виховання особистості. Чернівці : Букрек, 2015. Т. 2. 640 с. URL: https://bit.ly/49hrV5h (дата звернення: 28.03.2024).
2. Бех І. Д. Особистість на шляху до духовних цінностей : монографія. Київ – Чернівці : Букрек, 2018. 320 с. URL: https://bit.ly/43JH5z6 (дата звернення: 28.03.2024).
3. Вознюк Н. М. Етика : навч. посібник. Київ : Центр учб. літ., 2022. 300 с. URL: https://bit.ly/3PHjusP (дата звернення: 28.03.2024).
4. Діловий етикет: Етика ділового спілкування / упоряд. І. Афанасьєв. Київ: Альтерпрес, 2013. 368 с.
5. Євдокимова Н. О., Зл
6. ивков В. Л., Лукомська С. О. Дорога змін: ефективне спілкування у кризових умовах життя : посібник із психології для «чайників». Миколаїв, 2016. 116 с. URL: https://bit.ly/3xmxW33 (дата звернення: 28.03.2024).
7. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В., Альохіна Н. В., Шаповалова В. С. Психологія

спілкування : навч. посібник. 2-ге вид. Харків : НФаУ, 2018. 140 с. URL: https://cutt.ly/Hw3hX04F (дата звернення: 28.03.2024).
8. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г. Етика ділових відносин : навч. посібник. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf (дата звернення: 28.03.2024).
9. Палеха Ю. Ділова етика: навч. посібник. Київ : Європейський ун-т, 2002. 180 с. URL: https://cutt.ly/zw3hVCQf (дата звернення: 28.03.2024)
10. Сандвік Г., Рісдаль Й. Як протидіяти маніпуляціям. Київ : Вид-во, 2021. 282 с.
11. Теоретичні проблеми сучасної етики : навч. посібник для студентів ВНЗ. 2-ге вид. Київ : Авіц., 2013. 343 с.
12. Тетарчук І. В. Етика та естетика : навч. посібник для підготов. до іспитів. Київ : Центр учб. літ., 2022. 316 с.
13. Тофтул М. Г. Етика. 2-ге вид. Київ : Акад., 2011. 440 с. URL: http://surl.li/sakhq (дата звернення: 28.03.2024).
14. Тофтул М. Г. Сучасний словник з етики : словник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. 416 с. URL: https://cutt.ly/ew3hNqmQ (дата звернення: 28.03.2024).

Допоміжні джерела

1. Балджи М. Д. Етика бізнесу: навч. посібник. Київ: ФОП Гуляєва В. М., 2021. 332 с. URL: http://surl.li/sakjp (дата звернення: 28.03.2024).
2. Бралатан В. П., Гуцаленко І. В., Задирко Н. Г. Професійна етика: навч. посібник. Київ : Центр учб. літ., 2016. 251 с.
3. Воронкова В. Г., Беліченко А. Г., Мельник В. В., Ажажа М. А. Етика ділового спілкування : навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид. Львів : Магнолія, 2021.
4. Герет Т. Етика бізнесу: монографія. 2-е вид. Київ : Основи, 1999. 214 с.
5. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д., Мельничук Т. Ф., Чуп
6. рик Н. В., Анохіна Л. П. Етика ділового спілкування : навч. посібник. Київ : Центр навч. літ., 2017. 344 с. URL: http://surl.li/salqf (дата звернення: 28.03.2024).
7. Етика та естетика: навч.-метод. посібник у схемах і табл. / [Бліхар В. С. та ін.]. Львів : Арал, 2018. 202 с.
8. Етика. Естетика / ред. В. Панченко. Київ : Центр навч. літ., 2019. 432 с. URL: http://surl.li/saljz (дата звернення: 28.03.2024).
9. Жигайло Н. І., Кохан М. О., Данилевич Н. М. Психологія бізнесу та управління : навчальний посібник. Львів : Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 308 с.
10. Зусін В. Я. Етика і етикет ділового спілкування : навч. посібник. 4-е вид. Маріуполь : ПДТУ, 2019. 206 с.
11. Карпенко Є. В. Емоційний інтелект у дискурсі життєздійснення особистості : монографія. Дрогобич : Посвіт. 2020. 434 с.
12. Коваліско Н. В. Основи соціальної стратифікації : навч. посібник. Львів: Магнолія 2006, 2009. 328с. URL: https://bit.ly/43Ca4EK (дата звернення: 28.03.2024).

13. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування. Київ : Університетська книга, 2020. 222 с.
14. Наварро Д. Словник мови тіла. Секрети невербальної комунікації / [пер. з англ. А. Легконець]. Харків : Vivat, 2021. 192 с.
15. Пентилюк М., Маруних І., Гайдаєнко І. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ : Центр навч. літ., 2019. 224 с.
16. Плотніченко С. Р. Основи ділового етикету та протоколу : навч. посібник для здобувачів вищої освіти. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2021. 200 с. URL: http://surl.li/qbgxf (дата звернення: 28.03.2024).
17. Прищак М. Д. Лесько О. Й. Етика та психологія ділових відносин: навч. посібник. Вінниця : ВНТУ, 2016. 151 с.
18. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : навч. посібник. 2-ге вид. Київ. Знання, 2016. 291 с.
19. Цимбалюк І. М. Психологія спілкування : навч. посібник для студ. вищих навч. закл. 2-ге вид. Київ : Професіонал, 2007. 464 с.
20. Ярошенко Т. М. Етика сучасності: феномен гібридизації. *Український соціум*. 2017. № 1.С. 8-19. URL: https://doi.org/10.15407/socium2017.01.008 (дата звернення: 28.03.2024).

Інтернет-ресурси

1. Етика сьогодні. Актуально про етику та мораль : http://www.etica.in.ua.
2. Комунікаційні інструменти для побудови репутації: курс Prometheus : https://courses.prometheus.org.ua/courses/NaUKMA/CI101/2014_T1/about.
3. Українське ділове мовлення: за матеріалами сайту Ділова Мова (dilovamova.com) : https://www.dilovamova.com/index.php?page=4.

Розробник програми _____ Людмила Матвієнко