МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Факультет економіки моря
(повна назва підрозділу)
Кафедра економічної політики та безпеки
(повна назва кафедри)

Код РНПД

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з науково-
педагогічної роботи НУК
_____ Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ
PUBLIC PROCUREMENT

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

тип дисципліни вибіркова
обов'язкова/вибіркова

мова(и) викладання українська
українська/англійська

Миколаїв – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни Публічні закупівлі
(зазначається повна назва навчальної дисципліни)

є однією із вибіркових дисциплін для підготовки фахівців на першому (бакалаврському) рівні.
«06» 01 2024 року. – 15 с.

Розробник: Вдовиченко Л.Ю., к.е.н., доцент кафедри економічної політики та безпеки

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни *«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»* розглянуто на засіданні кафедри економічної політики та безпеки
Протокол № 6 від «07» 01 2024 р.
Завідувач кафедри д.е.н., проф. Єфімова Г.В.

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни *«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»* розглянуто Науково-методичною комісією факультету економіки моря
Протокол № 8 від «06» 02 2024 р.
Голова к.е.н., доцент Івата В.В.

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни *«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»* погоджено з навчальним відділом
Начальник відділу к.т.н., проф. НУК Лабарткава А.В.

Робоча програма навчальної дисципліни *«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»* затверджена Навчально-методичною радою НУК
Протокол № 1 від «21» лютого 2024 р.
Голова НМР НУК к.т.н., доцент Слободян С.О.

© НУК, 2024
© Вдовиченко Л.Ю., 2024

ЗМІСТ

ВСТУП 4
1. Опис навчальної дисципліни 5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни 6
3. Передумови для вивчення дисципліни 6
4. Очікувані результати навчання 6
5. Програма навчальної дисципліни 6
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування 9
7. Форми поточного та підсумкового контролю 11
8. Критерії оцінювання результатів навчання 13
9. Засоби навчання 13
10. Рекомендовані джерела інформації 13

ВСТУП

Анотація

У сучасних євроінтеграційних умовах функціонування економіки України, що характеризуються імплементацією вітчизняного законодавства відповідно до міжнародних стандартів і норм, налагодження на засадах прозорості та децентралізації єдиної електронної системи публічних закупівель Prozorro, важливим чинником виступають процеси ефективної організації та проведення публічних закупівель. Це, в свою чергу, потребує підготовки кваліфікованих спеціалістів у сфері здійснення публічних закупівель (бюджетними організаціями), а також участі у них (суб'єктами господарювання).

Навчальна дисципліна «Публічні закупівлі» відіграє важливу роль в освіті, оскільки дає студентам знання про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмінь щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства України.

Глибокі знання дисципліни «Публічні закупівлі» потрібні студентам для того, щоб вони в сучасних умовах могли оволодіти практичними навиками зі спеціальності на окремих ділянках роботи органів державної влади, місцевого самоврядування, розпорядників і одержувачів бюджетних коштів, підприємств різної форми власності. Особливістю даної дисципліни є те, що вона носить як теоретичний, так і прикладний характер.

Ключові слова: публічні закупівлі, тендер, торги, електронна система Prozorro, електронний аукціон, спрощена закупівля, рамкова угода, конкурентний діалог, переговорна процедура, замовники, учасники, уповноважена особа, контроль.

Abstract

In the current European integration conditions of Ukraine's economy, characterized by the implementation of domestic legislation in accordance with international standards and norms, the establishment of transparency and decentralization of a single electronic public procurement system Prozorro are important factors in the effective organization and conduct of public procurement. This, in turn, requires the training of qualified specialists in the field of public procurement (budget organizations), as well as participation in them (business entities).

The discipline «Public Procurement» plays an important role in education, as it gives students knowledge about the nature, principles and mechanism of functioning of public procurement; formation of future specialists' practical skills and abilities in organizing and conducting public procurement in accordance with the requirements of the legislation of Ukraine.

Deep knowledge of the discipline «Public Procurement» is needed by students so that in modern conditions they can master practical skills in the field of government, local government, managers and recipients of budget funds, enterprises of various forms of ownership. The peculiarity of this discipline is that it is both theoretical and applied.

Key words: public procurement, tender, bidding, electronic system Prozorro, electronic auction, simplified procurement, framework agreement, competitive dialogue, negotiated procedure, customers, participants, authorized person, control..

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><th rowspan="2">Найменування показників</th><th rowspan="2">Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень</th><th colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><th>денна форма навчання</th><th>заочна форма навчання</th></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td rowspan="3">Галузь знань

(шифр і назва)</td><td colspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 1</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Електронний адрес РПНД на сайті Університету ____</td><td rowspan="3">Спеціальність

(код та найменування)

Освітня програма

(найменування)</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 150</td><td colspan="2">Лекцій</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 4 год.;
самостійної роботи студента – 6 год.</td><td rowspan="3">Освітній рівень:
перший (бакалаврський)</td><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год.</td><td>138 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю: комбінована</td></tr>
</table>

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни *«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»* є формування у студентів професійних компетентностей щодо організації та проведення публічних закупівель в Україні із застосуванням перспективних інструментів та інновацій міжнародних закупівель.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни відсутні.

4. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни **бакалавр повинен**

знати: основні принципи, технології, форми, методи, механізми організації та проведення публічних закупівель; інформаційні системи ДП «Прозорро»; види торгових стратегій; нормативно-правову базу регулювання системи публічних закупівель в Україні; основні функції та права Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель; вимоги до складання технічних та якісних характеристик до предмета закупівлі, технічного завдання, надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів, умови повернення чи неповернення забезпечення; порядок проведення процедур публічних закупівель товарів, робіт і послуг; специфіку та особливості підготовки документації конкурсних торгів для різних предметів закупівлі.

вміти: роз'яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур публічних закупівель; здійснити процедуру публічних закупівель; скласти тендерну документацію; застосовувати кваліфікаційні критерії для перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника торгів; обґрунтовувати відмову в участі у процедурі закупівлі та відхилення пропозиції конкурсних торгів, оскаржити процедуру закупівлі; аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних закупівель.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель.

Тема 1. Нормативно-правові засади здійснення публічних закупівель в Україні [1] стор. 6-23, [2], [3], [11].

Тема 2. Електронна система публічних закупівель Prozorro: процес публічних закупівель [1] стор. 23-26, [2], [4], [12].

Тема 3. Інституційна структура системи закупівель [1] стор. 146-159, [2], [11].

Тема 4. Організація закупівельної діяльності [1] стор. 32-49, [2], [10], [11].

Тема 5. Процедури закупівель [1] стор. 83-109, [2], [3], [11].

Тема 6. Тендерна документація. Електронний документообіг [1] стор. 49-83, [2], [3], [5], [6], [7], [8], [9], [11], [13].

Тема 7. Оскарження процедур закупівлі [1] стор. 159-168, [2], [6].

Тема 8. Договір про закупівлю [2], [11], [14].

Тема 9. Відповідальність у сфері публічних закупівель [1] стор. 168-179, [2], [11].

Тема 10. Міжнародні закупівлі [11], [15].

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	разом	у тому числі			разом	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель								
Тема 1. Нормативно-правові засади здійснення публічних закупівель в Україні	12	2	2	8	15	-	1	14
Тема 2. Електронна система публічних закупівель Prozorro: процес публічних закупівель	12	2	2	8	16	1	1	14
Тема 3. Інституційна структура системи закупівель	18	4	4	10	15	1	-	14
Тема 4. Організація закупівельної діяльності	18	4	4	10	16	-	1	14
Тема 5. Процедури закупівель	18	4	4	10	15	1	-	14
Тема 6. Тендерна документація. Електронний документообіг	18	4	4	10	15	-	1	14
Тема 7. Оскарження процедур закупівлі	12	2	2	8	15	1	-	14
Тема 8. Договір про закупівлю	18	4	4	10	16	1	1	14
Тема 9. Відповідальність у сфері публічних закупівель	12	2	2	8	13	-	1	12
Тема 10. Міжнародні закупівлі	12	2	2	8	15	1	-	14
Разом за змістовим модулем 1	*150*	*30*	*30*	*90*	*150*	*6*	*6*	*138*
Усього годин	***150***	***30***	***30***	***90***	***150***	***6***	***6***	***138***
Разом за курсом	***150***	***30***	***30***	***90***	***150***	***6***	***6***	***138***

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Нормативно-правові засади здійснення публічних закупівель в Україні	2	1
2	Електронна система публічних закупівель Prozorro: процес публічних закупівель	2	1
3	Інституційна структура системи закупівель	4	-
4	Організація закупівельної діяльності	4	1
5	Процедури закупівель	4	-
6	Тендерна документація. Електронний документообіг	4	1
7	Оскарження процедур закупівлі	2	-
8	Договір про закупівлю	4	1
9	Відповідальність у сфері публічних закупівель	2	1
10	Міжнародні закупівлі	2	-
	Разом	***30***	***6***

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – ***1-3 години на 1 лекцію***;
- підготовка до практичних занять – ***1-3 години на 1 заняття***;
- опрацювання кейсів – ***4-6 годин на 1 роботу***;
- підготовка до контрольних заходів – ***15-30 годин на 1 захід***.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Підготовка до лекцій	15	9
2	Підготовка до практичних занять: вивчення тем курсу за списком рекомендованої літератури для виконання кейсів	15	9
3	Опрацювання кейсів	45	60
4	Підготовка до заліку	15	30
	Разом	***90***	***138***

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання:
для всіх видів занять:
– робота з літературою;

– опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольно-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;

– пояснення – словесне розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей у розвитку людського суспільства і людського мислення;

– дискусія – обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;

– диспут – цілеспрямоване зіставлення різних поглядів на наукову чи суспільну проблематику з метою формування у здобувачів оцінних суджень, зміцнення світоглядних позицій;

– демонстрування – наочно-чуттєве ознайомлення здобувачів з явищами, процесами, об'єктами в їх природному вигляді;

для лекційних занять:

– лекція – усний виклад навчального матеріалу, який характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістю розумових образів, доведень і узагальнень;

– бесіда – питально-відповідний метод, завдання якого – спонукати здобувачів до актуалізації відомих і засвоєння нових знань шляхом самостійних роздумів, висновків і узагальнень;

– ілюстрування – показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символьному зображенні за допомогою плакатів, фотографій, схем, звукозаписів тощо;

для практичних занять:

– практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків;

методи контролю і самоконтролю:

– фронтальне опитування;

– опрацювання кейсів.

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

– пояснювально-ілюстративний метод – повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;

– проблемного викладу – постановка викладачем перед здобувачами проблеми і визначення шляхів її розв'язання з приховуванням можливих пізнавальних суперечностей;

– частково-пошуковий – метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;

– дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

1. На практичних заняттях – кейси.
2. За весь курс – залік.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного заліку. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати від 60 до 80 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше).

Питома вага заключного заліку в загальній системі оцінок – ***20 балів***. Право здавати заключний залік дається студенту, якій з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок набирає не менше ***60 балів***. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки заліку.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Кількість балів	Критерії оцінювання
Кейси	
8	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв’язки, містить аргументовані висновки.
6	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу.
4	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
2	Відповідь має суттєві помилки, аргументи не сформульовані, використовуються невірна термінологія.
0	Студент не дає відповіді.
Максимальна оцінка студента за даний компонент програми (денна та заочна форми): *Модуль 1: кейси – 80 балів (10 робіт по 8 балів)*	

Заключний залік у формі есе

Критерії оцінювання есе

Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за підготовку одного есе – 10 (див. табл.).

Кількість балів	Критерії оцінювання	Вимоги
2	Знання та розуміння теоретичного матеріалу	- визначаються поняття, що розглядаються чітко та повно, наводяться відповідні приклади; - поняття, що використовуються, строго відповідають темі есе; - самостійність виконання роботи.
4	Аналіз та оцінка інформації	- грамотно застосовуються категорії аналізу; - вміло використовуються прийоми порівняння та узагальнення для аналізу взаємозв'язку явищ; - здатність пояснити альтернативні погляди на проблему та дійти до збалансованого висновку; - діапазон інформаційного простору (студент використовує велику кількість різних джерел інформації); - обґрунтовано інтерпретується текстова інформація за допомогою таблиць, графіків та діаграм; - дається особиста оцінка проблеми.
3	Побудова суджень	- ясність і чіткість викладу; - логіка структурування доказів; - висунуті тези супроводжуються грамотною аргументацією; - наводяться різні точки зору та їх особиста оцінка; - загальна форма викладу отриманих результатів та їх інтерпретації відповідає темі есе.
1	Оформлення роботи	- робота відповідає основним вимогам до оформлення та використання цитат; - дотримання лексичних, фразеологічних, граматичних та стилістичних норм української літературної мови; - оформлення тексту з повним дотриманням правил української орфографії та пунктуації; - відповідність формальним вимогам.
Максимальна оцінка студента за даний компонент програми (денна та заочна форми): *Модуль 1: 20 балів за залік (2 есе по 10 балів)*		

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	денна форма	заочна форма
Опрацювання кейсів	8х10 балів = 80 балів	8х10 балів = 80 балів
Залік	20 балів	20 балів
Всього	**100**	**100**

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Елемент програми		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	Т1	Кейс	8	Кейс	8
	Т2	Кейс	8	Кейс	8
	Т3	Кейс	8	Кейс	8
	Т4	Кейс	8	Кейс	8
	Т5	Кейс	8	Кейс	8
	Т6	Кейс	8	Кейс	8
	Т7	Кейс	8	Кейс	8
	Т8	Кейс	8	Кейс	8
	Т9	Кейс	8	Кейс	8
	Т10	Кейс	8	Кейс	8
Підсумковий контроль		Залік	20	Залік	20
Сума балів		**100**		**100**	

9. Засоби навчання

- комп’ютери, комп’ютерні системи та мережі;
- законодавчі та нормативно-правові акти;
- бібліотечні фонди (навчальні посібники, методичні рекомендації, наукова література тощо);
- електронні майданчики системи публічних закупівель Prozorro: https://e-tender.ua/, https://www.dzo.com.ua/ та інші.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Бровдій А.М. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А.М. Бровдій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2018. 183 с. URL: http://eprints.kname.edu.ua/50087/1/2017%2047%D0%9D%20%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%9E%D0%9F%D0%97.pdf.

2. Закон України від 25.12.2015 №922-VIII «Про публічні закупівлі». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text.

3. Закон України від 17.07.2020 №808-IX «Про оборонні закупівлі». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/808-20#Text.

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 №166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF.

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1070-2019-%D0%BF.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 №292 «Про встановлення розміру плати за подання скарги та затвердження Порядку здійснення плати за подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#Text.

7. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 №822 «Про Порядок формування та використання електронного каталогу». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF#Text.

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 №363 «Питання оборонних закупівель». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/363-2021-%D0%BF#Text.

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 №861 «Про затвердження порядків підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та проведення моніторингу дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі, внесених до переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/861-2022-%D0%BF#Text.

10. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 №846-р «Про визначення державної установи «Професійні закупівлі» централізованою закупівельною організацією». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/846-2019-%D1%80.

11. Накази, роз'яснення, листи інформативного характеру тощо Уповноваженого органу з питань закупівель: URL: https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=8245ceea-6349-45c2-a2cf-35791699407f&title=InformatsiiniiResurs/.

12. Інструкція про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в частині 3 статті 3 Закону, затвердженої наказом Державного підприємства «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10 (зі змінами). URL: https://infobox.prozorro.org/news-mert/nakaz-10-vid-19-03-2019.

13. Постанова Правління Національного банку України від 15.12.2004 №639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0041-05#Text.

14. Умови договору про закупівлю, строки укладання та оприлюднення договору. URL: https://infobox.prozorro.org/articles/yak-uklasti-dogovir-pro-zakupivlyu.

15. Міжнародні публічні закупівлі. URL: https://export.gov.ua/69-mizhnarodni_publichni_zakupivli.

Інформаційні ресурси в інтернет

1. Сайт Верховної ради України. Інформаційно-пошукова система «Законодавство України». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws.

2. Сайт Міністерства економіки України/Публічні закупівлі/Нормативно-правові акти. URL: https://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&id=6e190ba6-3c35-4244-8a3f-bc8733ca97de&tag=NormativnaBaza.

3. Онлайн-платформа Електронна система публічних закупівель Prozorro. URL: https://prozorro.gov.ua/.

4. Market Research Tool. URL: https://mrt.in.ua/.

5. Веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель. URL: https://prozorro.gov.ua/.

6. Інформаційний ресурс PROZORRO ІНФОБОКС. URL: https://infobox.prozorro.org/.

7. Модуль аналітики BI ProZorro: https://bi.prozorro.org/.

8. Пошуковий сервіс CPV-кодів Київської школи економіки: https://cep.kse.org.ua/cpvtool/index.html.

9. Моніторинговий портал DoZorro: https://dozorro.org/.

10. Вимоги до скарг від Антимонопольного комітету України: https://www.amc.gov.ua/amku/control/main/uk/publish/article/123950.

11. Схеми закупівель в деталях. URL: https://cep.kse.ua/scheme/.

12. Публічний модуль аналітики. URL: https://bi.prozorro.org.

13. Інтерактивний інструмент для пошуку додаткових угод в Prozorro. URL: http://cep.kse.org.ua/dopky.html.

14. Онлайн-сервіс CPV-tool. URL: https://cpvtool.kse.ua/.

15. Калькулятор визначення зміни ціни на природний газ. URL: https://cep.kse.ua/gaz/.

16. Калькулятор розрахунку уповноважених осіб. URL: https://cep.kse.ua/osoba/.

17. https://auction.openprocurement.org/ – за допомогою цього інструменту можна ознайомитися з актуальними аукціонами в системі Prozorro.

18. https://zakupki.prom.ua/auction_sandbox – це тренажер-імітація справжнього аукціону на пониження, що дозволяє зрозуміти правила його проведення та виробити свою стратегію участі.

19. https://nk.prozorro.ua/ – конструктор нецінових критеріїв.

20. https://radnuk.com.ua/storage_terms/ – інструмент показує строки зберігання закупівельних документів.

21. https://cpvtool.kse.ua/ – аналіз закупівель.

22. Локалізація-tool: помічник закупівельника». URL: https://cep.kse.ua/tools.html.

23. Онлайн-курси у сфері публічних закупівель: https://prometheus.org.ua/courses.