Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування ім. адмірала Макарова
Факультет морського права
Кафедра морського та господарського права

Код РНПД _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з НПР
_____ Слободян С. О.
«_____» _____ 202__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ НОТАРІАТ В УКРАЇНІ

PROGRAM OF THE DISCIPLINE NOTARY IN UKRAINE

рівень вищої освіти _____ Бакалавр _____
(перший (бакалаврський) / другий (магістерський))

тип дисципліни _____ Вибіркова _____
обов'язкова / вибіркова

мова викладання _____ Українська _____
українська / англійська

Миколаїв – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни **«Нотаріат в Україні»** є однією з складових комплексної підготовки фахівців галузі знань **«08»** Право, спеціальності **«081» Право**, освітня програма **«ПРАВО»**.

«01» лютого, 2023 року – 21 с.

Розробник: **Достдар Руслана Миколаївна,** доцент кафедри морського та господарського права, кандидат юридичних наук, доцент

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни **«Нотаріат в Україні»** розглянуто на засіданні кафедри Морського та господарського права.
Протокол № 6 від «10» 02 2023 року.

Завідувач кафедри

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни **«Нотаріат в Україні»** розглянуто Навчально-методичною комісією факультету Морського права.
Протокол № 6 від «27» 02 2023 року.

Голова – д.ю.н., професор кафедри Бараненко Д.В.

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни **«Нотаріат в Україні»** погоджено з навчальним відділом НУК ім. адмірала Макарова

Голова відділу – Лабарткава А. В.

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни **«Нотаріат в Україні»** розглянуто Навчально-методичною радою НУК ім. адмірала Макарова.
Протокол № 2 від «09» березня 2023 року.

Голова НМР НУК – Трушляков Є .І.

ЗМІСТ

Вступ 4
1. Опис навчальної дисципліни 5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни 6
3. Передумови для вивчення дисципліни 6
4. Очікувані результати навчання 6
5. Програма навчальної дисципліни 7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування 10
7. Форми поточного та підсумкового контролю 11
8. Критерії оцінювання результатів навчання 17
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна 17
10. Рекомендовані джерела інформації 17

ВСТУП

Анотація

Вибірковий курс «Нотаріат в Україні» призначений для засвоєння основ нотаріальної діяльності, правильне розуміння студентами суті нотаріальних органів, їхнього місця в системі органів юстиції, знання Конституції України, законів, нормативних актів, що регламентують порядок організації і діяльності нотаріальних органів та нотаріальної діяльності.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є суспільні відносини, що виникають з приводу позасудової охорони та захисту прав і законних інтересів, безспірних правовідносин, щодо яких вчиняються нотаріальні дії, здійснення нотаріальних дій уповноваженими на те органами та посадовими особами, а також функцій нотаріату – охорони та захисту.

Ключові слова: нотаріат, нотаріальний процес, захист прав та законних інтересів, нотаріальні дії, нотаріальні органи.

Abstract

The selective course "Notary in Ukraine" is intended for learning the basics of notarial activity, students' correct understanding of the essence of notarial bodies, their place in the system of justice bodies, knowledge of the Constitution of Ukraine, laws, regulations regulating the order of organization and activity of notarial institutes and notarial proceedings.

The subject of study of the academic discipline is social relations arising from extrajudicial protection and protection of rights and legitimate interests, undisputed legal relations, in respect of which notarial acts are performed, the performance of notarial acts by authorized bodies and officials, as well as the functions of the notary - protection and protection.

Key words: notary, notarial process, protection of rights and legal interests, notarial acts, notarial institutions.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">денна форма навчання / заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td rowspan="3">Галузь знань
08 Право
(шифр і назва)</td><td colspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Електронний адрес РПНД на сайті Університету –</td><td rowspan="5">Спеціальність
081 Право
(код та найменування)

Освітня програма «Право»
(найменування)</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекцій</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Індивідуальне науково-дослідне завдання _____</td><td>15–год.</td><td>10-год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 150</td><td>30–год.</td><td>10-год.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 3;

самостійної роботи студента – 7;</td><td rowspan="4">Освітній рівень: перший(бакалаврський)</td><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>105–год.</td><td>130-год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: –</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
Залік</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю:
Усна/письмова</td></tr>
</table>

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни **«Нотаріат в Україні»** є засвоєння здобувачами вищої освіти організаційних форм і структури нотаріального права в Україні, його взаємозв`язків з іншими органами юстиції; вивчення окремих нотаріальних дій та порядку їх здійснення; формування у студентів поняття про роль і значення нотаріату; його функції в належному оформленні цивільно-правових відносин та захисті прав і законних інтересів їх учасників.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення навчальної дисципліни **«Нотаріат в Україні»** є оволодіння фаховими знаннями, що формуються під час вивчення наступних дисциплін: «Теорія держави та права», «Судові та правоохоронні органи», «Цивільне право».

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни **«Нотаріат в Україні»** передбачає у студентів формування та засвоєння:

– поняття нотаріату України, його функції, принципи та місце в системі права;
– суб'єктів нотаріальної діяльності, їх права та обов'язки;
– поняття, предмет, зміст та стадії нотаріального процесу;
– державне регулювання діяльності нотаріату;
– поняття та класифікацію нотаріальних дій;
– загальні вимоги для вчинення нотаріальних дій;
– порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Нотаріат як орган безспірної юрисдикції

Тема 1. Виникнення та розвиток нотаріату. Основна література: [14].

Тема 2. Поняття нотаріату та нотаріальної діяльності. Основна література: [1, 12, 14].

Тема 3. Система нотаріальних органів та їх компетенція. Основна література: [2, 8, 12, 14].

Тема 4. Принципи нотаріальної діяльності. Основна література: [1, 14].

Тема 5. Нотаріальний процес. Основна література: [6, 7, 13, 14].

Змістовий модуль 2. Правила вчинення нотаріальних дій

Тема 6. Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Основна література: [6, 7, 11].

Тема 7. Особливості посвідчення окремих правочинів. Основна література: [6, 7, 11].

Тема 8. Особливості вчинення окремих видів нотаріальних дій. Основна література: [6, 7, 11].

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Нотаріат як орган безспірної юрисдикції												
Тема 1. Виникнення та розвиток нотаріату	16	2	2			12	17	1	1			15
Тема 2. Поняття нотаріату та нотаріальної діяльності	20	2	4			14	20	2	2			16
Тема 3. Система нотаріальних органів та їх компетенція	18	2	4			12	17	1	1			15
Тема 4. Принципи нотаріальної діяльності	18	2	4			12	18	1	1			16
Тема 5. Нотаріальний процес	18	2	4			12	18	1	1			16
Разом за змістовим модулем 1	90	10	18			62	90	6	6			78
Змістовий модуль 2. Правила вчинення нотаріальних дій												
Тема 6. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	20	1	4			15	22	2	2			18
Тема 7. Особливості посвідчення окремих правочинів	20	2	4			14	19	1	1			17
Тема 8. Особливості вчинення окремих видів нотаріальних дій	20	2	4			14	19	1	1			17
Разом за змістовим модулем 2	60	5	12			43	60	4	4			52
Разом за курсом	**150**	**15**	**30**			**105**	**150**	**10**	**10**			**130**

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Виникнення та розвиток нотаріату	2	1
2	Поняття нотаріату та нотаріальної діяльності	4	2
3	Система нотаріальних органів та їх компетенція	4	1
4	Принципи нотаріальної діяльності	4	1
5	Нотаріальний процес	4	1
6	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	4	2
7	Особливості посвідчення окремих правочинів	4	1
8	Особливості вчинення окремих видів нотаріальних дій	4	1
	Разом	**30**	10

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять **– 0,5 год. на 1 лекцію**;
- підготовка до практичних занять – **2 години на 1 заняття**;
- написання рефератів – **15 годин на 1 роботу**;
- написання МКР – **15 годин на 1 роботу**;
- підготовка до заліку – **15 - 30 годин на залік**.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій	7,5	2,5
2	Підготовка до практичних занять	30	10
3	Підготовка і написання реферату	15	-
4	Виконання контрольної роботи	-	100
5	Виконання МКР	30	-
6	Підготовка до заліку	22,5	17,5
	Разом	**105**	**130**

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

для всіх видів занять:

●робота з літературою - опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольно-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;

●пояснення - словесне розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей у розвитку природи, людського суспільства і людського мислення;

●дискусія - обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;

●диспут - цілеспрямоване зіставлення різних поглядів на наукову чи суспільну проблематику з метою формування у здобувачів оцінних суджень, зміцнення світоглядних позицій;

●демонстрування - наочно-чуттєве ознайомлення здобувачів з явищами, процесами, об'єктами в їх природному вигляді;

для лекційних занять:

●лекція - усний виклад навчального матеріалу, який характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістю розумових образів, доведень і узагальнень;

●бесіда - питально-відповідний метод, завдання якого – спонукати здобувачів до актуалізації відомих і засвоєння нових знань шляхом самостійних роздумів, висновків і узагальнень; різновиди бесіди: репродуктивні (спрямовані на відтворення раніше засвоєного матеріалу), катехізичні (передбачають точне відтворення формулювань, запам'ятовування відповідей), евристичні (підводять здобувачів до самостійних висновків);

●ілюстрування - показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символьному зображенні за допомогою плакатів, карт, портретів, фотографій, схем, репродукцій, звукозаписів тощо;

●відеометод - використання відеоматеріалів для активізації наочно-чуттєвого сприймання; забезпечує більш легке і міцне засвоєння знань в їх образно-понятійній цілісності та емоційній забарвленості;

для практичних, лабораторних та семінарських занять:

●вправа - планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;

●практична робота - метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків; дидактична гра - спеціально створена ситуація (модель реальності) для формування певних практичних навичок та умінь;

●спостереження - тривале цілеспрямоване сприймання об'єктів чи явищ із фіксацією змін, які в них відбуваються, і виявлення на цій основі внутрішніх зв'язків і залежностей, розкриття сутності явищ;

●методи контролю і самоконтролю:

●фронтальне опитування;

●контрольні роботи, твори, диктанти, письмові заліки;

●контрольні тестові роботи програмованого типу (перелік запитань і можливі варіанти відповідей).

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

●пояснювально-ілюстративний метод - повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;

●репродуктивний метод - відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;

●проблемного викладу – постановка викладачем перед здобувачами проблеми і визначення шляхів її розв'язання з приховуванням можливих пізнавальних суперечностей;

●частково-пошуковий - метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;

●дослідницький - творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення матеріалу дисципліни є:

•стандартизовані тести;

•аналітичні звіти, есе;

•презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

•студентські презентації та виступи на наукових заходах;

•інші види індивідуальних та групових завдань.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

В процесі викладання навчальної дисципліни «Нотаріат в Україні» передбачено проведення поточного та підсумкового контролів.

Поточний контроль проводиться на семінарському (практичному) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання модульних контрольних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Підсумковий контроль проводиться шляхом складання студентами в ___-му семестрі заліку з дисципліни «Нотаріат в Україні». Засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань та певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях) протягом семестру.

Семестровий залік не передбачає обов'язкової присутності на заліковому заході студента, який отримав 60 балів під час поточного контролю. За його бажанням, студент може бути звільнений від заліку і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заліку, де студент може набрати 40 балів. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. Так, під час поточного контролю студент може набрати 60 балів шляхом отримання проміжних оцінок. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (відповіді на семінарських заняттях, написання та захист рефератів, виконання МКР). Питома вага заключного заліку в загальній системі оцінок – 40 балів.

Залік здає обов'язково студент, який з урахуванням максимальних балів поточного контролю набирає менше 60 балів.

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки заліку.

Критерії оцінювання результатів навчання на семінарських заняттях

Відповіді на семінарах (бали)	**Критерії оцінювання**
1	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки.
0,75	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
0,5	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
0,25	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
0,1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована.
0	Студент не дає відповіді.

Критерії оцінювання написання та захисту рефератів

Критерії оцінювання	Бали
Оформлення реферату (титульний лист, план, література та ін.).	**1**
Структурованість роботи (наявність чіткого, послідовного, логічного плану структури)	**1**
Чітке визначення **актуальності теми**, що висвітлюються у рефераті, та **огляд теоретичної бази** з визначеної теми	**3** Виконання від 90 % - 100% вимог – 3 бали 50% - 89% - 2 бали Менше 50% - 1 бал
Змістовність основного тексту (широта і повнота висвітлення теми реферату в пунктах плану: питання, яке в ньому розглядається, викладене послідовно, логічно; текст повинен бути інформативним, об'єктивно передавати інформацію, відрізнятися повнотою викладу, а також коректно оцінювати матеріал, що міститься в першоджерелі)	**6** Виконання від 90 % - 100% вимог – 6 балів 80% - 89% - 5 балів 70% - 79% - 4 бали 50% - 69% - 3 бали 40% - 49% - 2 бали Менше 40% - 1 бал
Бібліографія роботи (кількість і якість, новизна використаних джерел – список використаної наукової літератури нараховує 5-6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії)	**3** Виконання від 90 % - 100% вимог – 3 бали 50% - 89% - 2 бали Менше 50% - 1 бал
Наявність **емпіричної частини** (висновки гуртуються на результатах проведеного дослідження, викладені з чітким формулюванням авторської позиції)	**4** Виконання від 90 % - 100% вимог – 4 бали 70% - 89% - 3 бали 50% - 69% - 2 бали Менше 50% - 1 бал
Захист реферату (вміння в усній формі стисло, логічно і повно доповісти про результати дослідження)	**7** Виконання від 90 % - 100% вимог – 7 балів 80% - 89% - 6 балів 70% - 79% - 5 балів 60% - 69% - 4 бали 50% - 59% - 3 бали 40% - 49% - 2 бали Менше 40% - 1 бал
Усього	**25**

Критерії оцінювання виконання контрольної роботи

Виконання студентами заочної форми навчання контрольної роботи (далі – КР) оцінюється від 0 до 55 балів і являється їх допуском до заліку.

Контрольна робота складається з двох типів індивідуальних завдань:

1. Відповідь на два теоретичні питання. Теоретичне питання виконується письмово, в обсязі, необхідному для надання обґрунтованої відповіді з посиланням на джерела, які використовувалися. За невірну відповідь бали не нараховуються. За кожну правильну відповідь на теоретичне

питання нараховується від 1 до 10 балів. Максимальна кількість балів: 2х10 балів = 20 балів.

2. Рішення задачі. Рішення задачі виконується письмово, в обсязі, необхідному для надання обґрунтованої відповіді з посиланням на відповідні статті нормативно-правових актів, які використовувалися. За невірну відповідь бали не нараховуються. За правильне вирішення задачі нараховується від 1 до 35 балів. Максимальна кількість балів: 1х35 балів = 35 балів.

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Відповідь на питання (бали)	Критерії оцінювання
9–10	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
6–8	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності.
4-5	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
2-3	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок та не обґрунтована
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

Критерії оцінювання вирішення задачі

Відповідь на питання (бали)	Критерії оцінювання
30–35	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
22–29	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності.
16-21	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
10-15	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1-9	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок та не обґрунтована
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

Критерії оцінювання виконання модульних контрольних робіт (далі – МКР)

В процесі викладання навчальної дисципліни **«Нотаріат в Україні»** передбачено проведення двох контрольних заходів, на яких студенти пишуть 2 МКР, де кожна оцінюється від 0 до 10 балів.

В свою чергу, кожна МКР складається із: тестових завдань та теоретичних запитань.

Кожне тестове завдання складається з 4 тестів. Кожний варіант завдання має тільки одну правильну відповідь. За правильну відповідь нараховується 0,5 балів. За невірну відповідь бали не нараховуються. За відповідь на всі тестові завдання студент може отримати 2 бали.

За правильну відповідь на теоретичне питання студент може отримати від 1 до 4 балів. За два питання – 8 балів.

Відповідь на теоретичне питання (бали)	**Критерії оцінювання**
4	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
3	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
2	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок.
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

Розрахунок балів за написання МКР

Вид завдання	**Максимальна кількість балів**
Тести	4х0,5 балу = 2 бали
Теоретичне питання	2х4 бали = 8 балів
Всього	**10**

Розподіл балів, які отримують студенти під час МКР *:*

Змістовий модуль № 1					**Змістовий модуль № 2**			**Сума**
Т1	**Т2**	**Т3**	**Т4**	**Т5**	**Т6**	**Т7**	**Т8**	**20**
10					**10**			

Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6, Т7, Т8 – відповідні теми змістовних модулів.

Критерії оцінювання результатів за виконання інших завдань

Вид завдання	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Участь (відповіді) на семінарських заняттях	15х1 бал = 15 балів	5х1 бал = 5 балів
Написання і захист реферату	1х25 балів = 25 балів	-
Виконання контрольних робіт	–	55 балів
Поточний модульний контроль (виконання МКР)	2х10 балів = 20 балів	-
Всього	**60**	**60**

Критерії оцінювання заліку

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

В процесі викладання навчальної дисципліни «Нотаріат в Україні» передбачено проведення поточного та підсумкового контролів.

Студенти, які під час поточного контролю набрали 60 і більше балів, отримують залік по поточним оцінкам.

Студенти, які під час поточного контролю набрали менше 60 балів, здають залік. Заліки для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, які під час поточного контролю не набрали 60 балів проводяться методом тестування.

Тестове завдання складається з 20 тестів. Кожний варіант завдання має тільки одну правильну відповідь. За правильну відповідь нараховується 2 бали. За невірну відповідь бали не нараховуються. Максимальна кількість балів за виконання тестів – 40 балів.

Вид завдання	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Залік	20х2 бали = 40 балів	20х2 бали = 40 балів
Всього	**40**	**40**

8. Критерії оцінювання результатів навчання

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	Т 1-5	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**10**	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**3**
		Виконання МКР № 1	**10**		
ЗМ 2	Т 6-8	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**5**	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**2**
		Написання і захист реферату	**25**		
		Виконання МКР № 2	**10**		
				Виконання контрольної роботи	**55**
Підсумковий контроль		Залік	**40**	Залік	**40**
Сума			**100**		**100**

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Нотаріат в Україні» для здобувачів вищої освіти.
2. Наповненість групи «Нотаріат в Україні» в месенджері «Viber» для дистанційного навчання електронним варіантом посібника «Нотаріат в Україні» та лекцій з навчальної дисципліни «Нотаріат в Україні».
3. Наочні засоби: слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, зал судових засідань.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Конституція України // Відомості Верховної ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про розмір плати за видачу свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю: постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.1994 р., № 102 // http://zakon1.rada.gov.ua/

3. Перелік документів, за якими стягнення провадиться у безспірному порядку на підставі виконавчих написів нотаріусів: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 р., № 1172 // ОВУ. 1999. № 26. Ст. 69.
4. Порядок ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 р., № 830 // ОВУ. 2004. № 27. том 1. стор. 196. стаття 1770.
5. Про створення Консультативно-методичної ради з питань нотаріату при Департаменті нотаріату та реєстрації адвокатських об'єднань : наказ Кабінету Міністрів України про затвердження Положення, Склад колегіального органу від 29.04.2010 № 368/7 [Електронний ресурс] Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=v-368323-10.
6. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції України № 282/20595 від 22.02.2012 р. [Електронний ресурс] Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12
7. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Рад народних депутатів України: наказ Міністерства юстиції України № 22/5 від 25.08.1994 р. // http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0256-94.
8. Положення про державний нотаріальний архів. Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.05.2009 р., № 870/5 // ОВУ. 2009. № 39. Ст. 1331. Цивільний кодекс України № 435-IV від 16.01.2003 // Відомості Верховної Ради України від 03.10.2003. 2003. № 40. Ст. 356.
9. Про заставу: Закон України №2654-XII від 02 жовтня 1992 року // Відомості Верховної Ради України від 24.11.1992. 1992. № 47. Ст. 642.
10. Про приватизацію державного житлового фонду: Закон України №2482-XII від 19 червня 1992 // Відомості Верховної Ради України від 08.09.1992. 1992. № 36. Ст. 524.
11. Про порядок посвідчення заповітів і доручень, прирівнюваних до нотаріально посвідчених: Постанова Кабінету Міністрів України №419 від 15.06.1994 // Офіційний сайт Верховної Ради України www.rada.gov.ua
12. Про затвердження Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату: Постанова Кабінету Міністрів України № 923 від 31.08.2011 // Офіційний вісник України від 09.09.2011. 2011. № 67. Ст. 70.
13. Про державне мито: Декрет Кабінету Міністрів України №7-93 від 21. 01.1993 // Відомості Верховної Ради України від 30.03.1993. 1993. № 13. Ст. 113.

14. Про нотаріат: Закон України №3425-XII від 02.09.1993 //Відомості Верховної Ради України від 28.09.1993. 1993. № 39. Ст. 383.
15. Про господарські товариства: Закон України № 1576-XII від 19.09.1991 // Відомості Верховної Ради України від 03.12.1991. 1991. № 49. Ст. 682.
16. Земельний кодекс України № 2768-III від 25.10.2001 //Відомості Верховної Ради України від 25.01.2002 р. 2002. № 3. Ст. 27.
17. Сімейний кодекс України № 2947-III від 10.01.2002 //Відомості Верховної Ради України офіційне видання від 31.05.2002. — 2002 р. — № 21. — Ст. 135.
18. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 // Відомості Верховної Ради України від 02.05.2003. 2003. № 18. Ст. 144.
19. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010 // Офіційний вісник України офіційне видання від 10.12.2010. 2010. № 92. Ст. 9.
20. Про безоплатну правову допомогу Закон України від 02.06.2011 р. // [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.rada.gov.ua.
21. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII // Відомості Верховної Ради України. 2016, № 31, ст. 545.

Допоміжна література:

1. Баранкова В.В. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні. Право та державне управління. 2018. №2 (31). Т.1. С.49-56 URL: http://pdujournal.kpu.zp.ua/archive/2_2018/tom_1/11.pdf
2. Бисага Ю.Ю. Нотаріат у конституційній системі держави: історико-правові аспекти. Конституційно-правові академічні студії, №2, 2015. URL: http://constlegalstudies.in.ua/archive/2-2015/11.pdf
3. Дякович М.М. Електронні реєстри в діяльності нотаріусів України : практичний посібник. К.: Алерта, Центр учбової літератури, 2011. 344 с.
4. Дякович М.М. Охорона і захист сімейних прав та інтересів нотаріусом. К.: Істина,2015., 520 с.
5. Дякович М.М. Хрестоматія нотаріального права : навчальний посібник К.: Істина, КНТ, ЦУЛ, 2016. 686 с.
6. Комаров В.В., Баранкова В.В. Нотаріат: підручник., Х.: Право, 2019.Алгоритм дій нотаріуса. Чижмарь К. І., Журавльов Д.В., Нікітін В.В., Кирилюк Д.В., Улановська А.М. К.: ЦУЛ., 2016, 56с.
7. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: Підручник у трьох кни-гах / за заг. ред. д.ю.н., професора, заслуженого юриста України С.Я.Фурси. 3 – те вид., доповн. і переробл. К.: Алерта, 2015. 484 с.

Судова практика:

1. Про судову практику в справах за скаргами на нотаріальні дії або відмову в їх вчиненні: Постанова Пленуму Верховного Суду України №2 від 31. 01. 1992 // Офіційний сайт Верховної Ради України — www.rada.gov.ua.
2. Про судову практику в справах про визнання громадянина обмежено дієздатним чи недієздатним: Постанова Пленуму Верховного Суду України №3 від 28. 03. 1972 // Офіційний сайт Верховної Ради України — www.rada.gov.ua.

3. Про судову практику в справах про визнання угод недійсними: Постанова Пленуму Верховного Суду України №9 від 06. 11. 2009 // Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

4. Про практику застосування судами земельного законодавства при розгляді цивільних справ: Постанова Пленуму Верховного Суду України №7 від 16. 04. 2004 // Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

5. Про практику застосування судами законодавства, що регулює право приватної власності громадян на жилий будинок: Постанова Пленуму Верховного Суду України №7 від 04. 10.1991 // Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

6. Про судову практику у справах за позовами про захист права приватної власності: Постанова Пленуму Верховного Суду України №20 від 22. 12. 1995 // Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

7. Про судову практику у правах про спадкування: Постанова Пленуму Верховного Суду України №7 від 30. 05. 2008 // Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

8. Про практику застосування судами законодавства при розгляді справ про право на шлюб, розірвання шлюбу, визнання його недійсним та поділ спільного майна подружжя: Постанова Пленуму Верховного Суду України №11 від 21. 12. 2007 // Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

9. Про застосування судами окремих норм Сімейного кодексу України при розгляді справ щодо батьківства, материнства та стягнення аліментів: Постанова Пленуму Верховного Суду України №3 від 15. 05. 2006// Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

10. Про судову практику розгляду цивільних справ про визнання правочинів недійсними Постанова Пленуму Верховного Суду України №9 від 06. 11. 2009// Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://www.rada.gov.ua
2. European Court of Human Rights - ECHR URL: http://www.echr.coe.int
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: http://www.kmu.gov.ua
4. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: http:// www.minjust.gov.ua
5. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.
6. Єдиний державний реєстр судових рішень URL: http://www.reyestr.court.gov.ua/
7. Офіційний сайт Нотаріальної палати України URL: http://npu.in.ua/ua/
8. Офіційний веб-портал Судова влада України URL:http://court.gov.ua/