МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування ім. адмірала Макарова

Факультет морського права

кафедра Морського та господарського права

Код РНПД _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-
педагогічної роботи
_____ Сергій СЛОБОДЯН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ СУЧАСНІ ТРУДОВІ ПРАВОВІДНОСИНИ

PROGRAM OF DISCIPLINE MODERN LABOR LEGAL RELATIONS

рівень вищої освіти _____ Магістр _____
(перший (бакалаврський) / другий (магістерський))

тип дисципліни _____ Вибіркова _____
обов'язкова / вибіркова

мова викладання _____ Українська _____
українська / англійська

Миколаїв – 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»**
«06» 11 2024 року – 20с.

Розробник: **Дубова Катерина Олександрівна,** к.ю.н., доцент, в.о. зав. кафедри Морського та господарського права _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»** узгоджено з гарантом освітньої програми.
Гарант освітньої програми «ПРАВО» – Дубинський О.Ю., професор, доктор юридичних наук _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»** розглянуто на засіданні кафедри Морського та господарського права.
Протокол № 4 від «21» 11 2024 року.
В.о. зав. кафедри Морського та господарського права – Дубова К.О., доцент, кандидат юридичних наук _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»** розглянуто Навчально-методичною комісією факультету Морського права.
Протокол № 4 від «26» 11 2024 року.
Голова Науково-методичної комісії факультету морського права – Бараненко Д.В., професор, доктор юридичних наук _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»** погоджено з навчальним відділом НУК імені адмірала Макарова
Голова відділу – Лабарткава А.В.
_____

Проєкт робочої навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»** розглянуто Навчально-методичною радою НУК імені адмірала Макарова.
Протокол № 9 від «27» 11 2024 року.

Голова НМР НУК _____ Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2024 рік

ЗМІСТ

Вступ *4*
1. Опис навчальної дисципліни *5*
2. Мета вивчення навчальної дисципліни *6*
3. Передумови для вивчення дисципліни *6*
4. Очікувані результати навчання *6*
5. Програма навчальної дисципліни *7*
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування *10*
7. Форми поточного та підсумкового контролю *11*
8. Критерії оцінювання результатів навчання *16*
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна *16*
10. Рекомендовані джерела інформації *16*

ВСТУП

Анотація

Будь-яка держава зобов'язана забезпечити належні умови праці найманих працівників та захист їх законних прав та інтересів. Для України основним завданням, згідно міжнародних і європейських стандартів, є адаптація та застосування ефективних правових механізмів в сфері забезпечення трудових прав, свобод та інтересів працівників і роботодавців.

Метою вивчення курсу «Сучасні трудові правовідносини» є отримання необхідних знань і практичних навичок з правового регулювання трудових правовідносин в Україні, зайнятості, працевлаштування і звільнення з роботи, робочого часу і часу відпочинку, систематизації напрямів та способів вирішення трудових спорів.

Предметом вивчення курсу «Сучасні трудові правовідносини» є трудові правовідносини, а також проблемні теоретичні та практичні питання, що виникають при працевлаштуванні та звільненні неповнолітніх та жінок, встановленні умов праці, вирішенні трудових спорів.

Курс призначений для студентів всіх спеціальностей.

Ключові слова: трудові правовідносини, зайнятість, працевлаштування, умови праці, трудовий договір, трудові спори.

Abstract

Any state is obliged to ensure proper working conditions of employees and protection of their legal rights and interests. For Ukraine, the main task, according to international and European standards, is the adaptation and application of effective legal mechanisms in the field of ensuring labor rights, freedoms and interests of employees and employers.

The purpose of studying the course "Modern labor legal relations" is to acquire the necessary knowledge and practical skills on the legal regulation of labor relations in Ukraine, employment, employment and dismissal, working time and rest time, systematization of directions and methods of resolving labor disputes.

The subject of study of the course "Modern labor legal relations" is labor legal relations, as well as problematic theoretical and practical issues that arise in the employment and dismissal of minors and women, the establishment of working conditions, and the resolution of labor disputes.

The course is intended for students of all majors.

Keywords: labor relations, employment, employment, working conditions, labor contract, labor disputes.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td rowspan="3">Галузь знань
_____
(шифр і назва)</td><td colspan="2">Вибіркова 3*</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td colspan="2" rowspan="2">Рік підготовки: 5-й</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Електронний адрес РПНД на сайті Університету –</td><td rowspan="4">Спеціальність
_____
(код та найменування)

Освітня програма
_____
(найменування)</td><td colspan="2">Семестр: Х-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекцій</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Індивідуальне науково-дослідне завдання _____</td><td>30 год.</td><td>14 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 150 годин</td><td>30 год.</td><td>14 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – _4_;

самостійної роботи студента – _6_;</td><td rowspan="5">Освітній рівень:
другий (магістерський)</td><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год.</td><td>122 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: –</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
Залік</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю:
Поточний – комбінований.
Підсумковий – усний.</td></tr>
</table>

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»** є:

- засвоєння студентами необхідного обсягу систематизованих знань, умінь і практичних навичок, необхідних для розв'язання основних питань у сфері виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин;
- засвоєння особливостей правового регулювання трудових спорів;
- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність застосовувати знання у складних практичних ситуаціях.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою до вивчення навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини**» передують загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Одержані знання з зазначеної дисципліни можуть бути використані при написанні наукових праць у сфері трудових правовідносин та при підготовці до професійної діяльності.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»** передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

- знати і розуміти особливості укладання окремих видів трудових договорів;
- готувати проєкти актів в сфері трудових правовідносин;
- знати і розуміти особливості матеріальної відповідальності;
- знати і розуміти особливості правого регулювання робочого часу і часу відпочинку.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1: Загальні питання трудових правовідносин

Тема 1.. Всесвітні (універсальні) міжнародні стандарти праці. Література: [11; 43, с. 306 – 320; 44, с. 61 – 67; 45, с. 29 – 32; 46, с. 526 – 538; 48, с. 58 – 64; 49, с. 47 – 56; 52, с. 45 - 56].

Тема 2. Особливості працевлаштування окремих категорій осіб. Література: [2; 45, с. 66 – 71, с. 77 – 79; 46, с. 102 – 107, с. 181 – 190; 48, с. 77 – 80, с. 170 – 187; 49, с. 136 – 140, с. 399 – 402]

Тема 3. Особливості зайнятості населення і працевлаштування. Література: [2; 8; 22; 43, с. 161 – 180; 44, с. 142 – 189; 45, с. 74 – 84; 46, с. 172 – 197; 47, с. 60 – 85; 49, с. 126 – 156; 50, с. 62 – 76].

Тема 4. Зміст, види та припинення трудового договору. Література: [1; 2; 3; 6; 12; 18; 32; 33; 43, с. 104 – 116, с. 129 – 148; 44, с. 189 – 210, с. 225 – 258; 45, с. 94 – 133; 46, с. 204 – 209, с. 227 – 257; 47, с. 114 – 126, с. 131 – 157; 48, с. 187 – 199; 49, с. 194 – 198; 50, с. 76 – 117; 52, с. 115 - 133]

Змістовий модуль 2: Особливості трудових правовідносин

Тема 5. Робочий час і час відпочинку. Література: [2; 14; 31; 44, с. 28 – 30; 45, с. 197 – 227; 46, с. 164 – 181, с. 281 – 303; 47, с. 158 – 168; 48, с. 276 – 294; 49, с. 295 – 309; 50, с. 117 – 146].

Тема 6. Особливості оплати праці. Література: [2; 13; 17; 25; 26; 34; 45, с. 227 – 241; 46, с. 309 – 337; 47, с. 191 – 220; 48, с. 328 – 357; 49, с. 332 – 362; 50, с. 146 – 170; 52, с. 154 – 160].

Тема 7. Дисципліна праці. Література: [1; 2; 45, с. 241 – 259; 46, с. 349 – 363; 48, с. 405 – 428; 49, с. 421 – 428; 50, с. 170 – 198]

Тема 8. Особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності. [1; 2; 36; 37; 45, с. 259 – 290; 46, с. 363 – 369, 375 – 397; 47, с. 221 – 261; 48, с. 459 – 506; 49, с. 438 – 470; 50, с. 170 – 198].

Тема 9. Індивідуальні та колективні трудові спори. Література: [1; 2; 16; 35; 39; 40; 43, с. 280 – 289; 44, с. 402 – 422; 45, с. 316 – 346; 46, с. 454 – 486; 47, с. 305 – 324; 48, с. 525 – 531; 49, с. 471 – 498].

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	пр	лаб	с.р.		лек	пр	лаб	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Змістовий модуль 1. Загальні питання трудових правовідносин										
Тема 1. Всесвітні (універсальні) міжнародні стандарти праці	10	2	2	-	6	10	1	1	-	8
Тема 2. Особливості працевлаштування окремих категорій осіб	22	4	4	-	14	17	1	1	-	15
Тема 3. Особливості зайнятості населення і працевлаштування	21	4	4	-	13	25	2	1	-	22
Тема 4. Зміст, види та припинення трудового договору	22	4	4	-	14	23	2	1	-	20
Разом за змістовим модулем 1	*75*	*14*	*14*	*-*	*47*	*75*	*6*	*4*	*-*	*65*
Змістовий модуль 2. Особливості трудових правовідносин										
Тема 5 Робочий час і час відпочинку	17	4	4	-	9	15	2	2	-	11
Тема 6. Особливості оплати праці	12	2	2	-	8	15	1	2	-	12
Тема 7. Дисципліна праці	18	4	4	-	10	15	1	2	-	12
Тема 8. Особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності	16	4	4	-	8	15	2	2	-	11
Тема 9. Індивідуальні та колективні трудові спори	12	2	2	-	8	15	2	2	-	11
Разом за змістовим модулем 2	*75*	*16*	*16*	*-*	*43*	*75*	*8*	*10*	*-*	*57*
Усього годин	**150**	**30**	**30**		**90**	**150**	**14**	**14**		**122**

Теми практичних занять:

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	**Тема 1.** Всесвітні (універсальні) міжнародні стандарти праці	2	1
2	**Тема 2.** Особливості працевлаштування окремих категорій осіб	4	1
3	**Тема 3.** Особливості зайнятості населення і працевлаштування	4	1
4	**Тема 4.** Зміст, види та припинення трудового договору	4	1
5	**Тема 5** Робочий час і час відпочинку	4	2
6	**Тема 6.** Особливості оплати праці	2	2
7	**Тема 7.** Дисципліна праці	4	2
8	**Тема 8.** Особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності	4	2
9	**Тема 9.** Індивідуальні та колективні трудові спори	2	2
	Разом	30	14

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – **2 години на 1 лекцію;**
- підготовка до практичних занять – **2 години на 1 заняття;**
- підготовка і написання рефератів – **5 годин на 1 роботу;**
- написання МКР – **5 годин на 1 роботу;**
- підготовка до заліку – **15 годин на залік**.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій.	**30**	**14**
2	Підготовка до практичних занять.	**30**	**14**
3	Підготовка і написання реферату.	**5**	**–**
4	Виконання МКР.	**10**	**–**
5	Виконання КР.	**–**	**79**
6	Підготовка до заліку.	**15**	**15**
	Разом	**90**	**122**

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

для всіх видів занять:

- робота з літературою – опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольно-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;
- пояснення – словесне розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей у розвитку природи, людського суспільства і людського мислення;
- дискусія – обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;
- диспут – цілеспрямоване зіставлення різних поглядів на наукову чи суспільну проблематику з метою формування у здобувачів оцінних суджень, зміцнення світоглядних позицій;
- демонстрування – наочно-чуттєве ознайомлення здобувачів з явищами, процесами, об'єктами в їх природному вигляді;

для лекційних занять:

- лекція – усний виклад навчального матеріалу, який характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістю розумових образів, доведень і узагальнень;
- бесіда – питально-відповідний метод, завдання якого - спонукати здобувачів до актуалізації відомих і засвоєння нових знань шляхом самостійних роздумів, висновків і узагальнень; різновиди бесіди: репродуктивні (спрямовані на відтворення раніше засвоєного матеріалу), катехізичні (передбачають точне відтворення формулювань, запам'ятовування відповідей), евристичні (підводять здобувачів до самостійних висновків);
- ілюстрування – показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символьному зображенні за допомогою плакатів, карт, портретів, фотографій, схем, репродукцій, звукозаписів тощо;

для практичних занять:

- вправа – планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;
- практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків;
- дидактична гра – спеціально створена ситуація (модель реальності) для формування певних практичних навичок та умінь;
- інструктаж – ознайомлення зі способами виконання завдань, інструментами, матеріалами, технікою безпеки, показ операцій та організацію робочого місця;
- спостереження – тривале цілеспрямоване сприймання об'єктів чи явищ із фіксацією змін, які в них відбуваються, і виявлення на цій основі внутрішніх зв'язків і залежностей, розкриття сутності явищ;
- методи контролю і самоконтролю:

- фронтальне опитування;
- контрольні роботи, твори, диктанти, письмові заліки;
- контрольні тестові роботи програмованого типу (перелік запитань і можливі варіанти відповідей).

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод – повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;
- репродуктивний метод – відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;
- проблемного викладу – постановка викладачем перед здобувачами проблеми і визначення шляхів її розв'язання з приховуванням можливих пізнавальних суперечностей;
- частково-пошуковий – метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;
- дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення матеріалу дисципліни є:

- стандартизовані тести;
- аналітичні тести, реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

В процесі викладання навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»** передбачено проведення поточного та підсумкового контролів.

Поточний контроль проводиться на практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання модульних контрольних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Підсумковий контроль проводиться шляхом складання студентами в Х-му семестрі заліку з дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»**. При цьому, студент який отримав 60 балів під час поточного контролю, за його бажанням може бути звільнений від заліку і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заліку, де студент може набрати до 40 балів. У кожного

компонента своя частка в загальній системі оцінок. Так, під час поточного контролю студент може набрати до 60 балів шляхом отримання проміжних оцінок. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (відповіді на практичних заняттях, написання та захист рефератів, виконання МКР). Питома вага заліку в загальній системі оцінок **– 40 балів.**

Право здавати залік надається студенту, якій з урахуванням максимальних балів поточного контролю набирає не менше **60 балів**. Якщо студент набрав меншу кількість балів, то добрати необхідну кількість балів студент може за рахунок виконання індивідуальних завдань та поточного тестування або відпрацювання пропущених занять з відповідних тем курсу.

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки заліку.

Критерії оцінювання результатів навчання на практичних заняттях

Відповіді на семінарах (бали)	**Критерії оцінювання**
1	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки.
0,75	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
0,5	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
0,25	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
0,1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована.
0	Студент не дає відповіді.

Критерії оцінювання написання та захисту рефератів для студентів денної та заочної форми навчання

Критерії оцінювання	**Бали**
Оформлення реферату (титульний лист, план, література та ін.).	**1**
Структурованість роботи (наявність чіткого, послідовного, логічного плану структури).	**1**
Чітке визначення **актуальності теми**, що висвітлюються у рефераті.	**1**
Змістовність основного тексту (широта і повнота висвітлення теми реферату в пунктах плану: питання, яке в ньому розглядається, викладене послідовно, логічно; текст повинен бути інформативним, об'єктивно передавати інформацію, відрізнятися повнотою викладу, а також коректно оцінювати матеріал, що міститься в першоджерелі).	**5** Виконання від 90 % - 100% вимог – 5 балів Виконання 70% - 89% вимог - 4 бали Виконання 55% - 69% вимог - 3 бали Виконання 30% - 54% вимог - 2 бали Виконання менше 30% вимог - 1 бал
Бібліографія роботи (список використаної наукової літератури повинен містити	**1**

мінімум 6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії).	
Наявність емпіричної частини (висновки гуртуються на результатах проведеного дослідження, викладені з чітким формулюванням авторської позиції)	**2** Виконання від 50 % - 100% вимог – 2 бали Виконання менше 50% вимог - 1 бал
Захист реферату (вміння стисло, логічно і повно доповісти про результати дослідження).	**4** Виконання від 80 % - 100% вимог – 4 бали Виконання 65% - 79% вимог - 3 балів Виконання 50% - 64% вимог - 2 балів Виконання 30% - 49% вимог - 1 бал
Усього	**15**

Критерії оцінювання виконання модульних контрольних робіт (далі – МКР)

В процесі викладання навчальної дисципліни **«Сучасні трудові правовідносини»** передбачено проведення двох контрольних заходів, на яких студенти пишуть 2 МКР, де кожна оцінюється до 15 балів.

В свою чергу, кожна МКР складається із: тестових завдань, теоретичних понять та теоретичних запитань та/або задачі чи завдання.

Кожне тестове завдання складається з 4 тестів. Кожний варіант завдання має тільки одну правильну відповідь. За правильну відповідь нараховується 0,5 балів (разом 2 бали за всі правильні відповіді). За невірну відповідь бали не нараховуються.

За правильне визначення поняття нараховується 1 бал. В МКР дається 3 визначення і одне теоретичне питання або задача чи завдання.

За відповідь на теоретичне питання та/або розв’язання задачі чи виконання завдання студент може отримати до 10 балів.

Відповідь на теоретичне питання або розв’язання задачі чи виконання завдання (бали)	**Критерії оцінювання**
10	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
9-8	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна, однак допущені несуттєві помилки та неточності.
7-6	Відповідь частково правильна, містить декілька неточностей і недостатньо обґрунтована.
5	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
3	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок.
до 1	Відповідь взагалі не вірна та не обґрунтована.
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

Розрахунок балів за написання МКР

Вид завдання	Максимальна кількість балів
Тести	4х0,5 балу = 2 бали
Визначення поняття	3х1 бал = 3 бали
Теоретичне питання або розв'язання задачі	1х10 балів = 10 балів
Всього	**15**

Розподіл балів, які отримують студенти під час МКР:

Змістовий модуль № 1				Змістовий модуль № 2					Сума
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	**30**
15				**15**					

Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6, Т7, Т8, Т9 – відповідні теми змістовних модулів.

Критерії оцінювання виконання КР

Виконання студентами заочної форми навчання контрольної роботи (далі – КР) оцінюється до 39 балів і являється їх допуском до заліку.

Контрольна робота складається із двох типів індивідуальних завдань:

1. Складання термінологічного словнику з дисципліни «Сучасні трудові правовідносини». Словник повинен містити мінімум 3 основні поняття. За правильне визначення поняття нараховується 1 бал, за неправильне – бали не нараховуються. Так, за написання 3-х правильних понять можна отримати 3 бали.

2. Відповідь на 4 теоретичні питання. Теоретичне питання виконується письмово, в обсязі, необхідному для надання обґрунтованої відповіді з посиланням на статті нормативно-правових актів, які використовувалися. За кожну правильну відповідь на теоретичне питання нараховується до 9 балів.

Відповідь на теоретичне питання (бали)	Критерії оцінювання
9	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
8	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна, однак допущені несуттєві помилки та неточності.
6-7	Відповідь частково правильна, містить декілька неточностей і недостатньо обґрунтована.
4-5	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
2-3	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок.
до 1	Відповідь взагалі не вірна та не обґрунтована.
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

Так, за кожну правильну відповідь на теоретичне питання, в цілому, можна отримати 36 балів.

Критерії оцінювання результатів за виконання інших завдань

Вид завдання	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Участь (відповіді) на семінарських заняттях	15х1 бал = 15 балів	6х1 бал = 6 балів
Написання і захист реферату	1х15 балів = 15 балів	1х15 балів = 15 балів
Виконання КР	–	1х39 балів = 39 балів
Поточний модульний контроль (виконання МКР)	2х15 балів = 30 балів	–
Всього	**60**	**60**

Критерії оцінювання заліку

Під час складання заліку студенти відповідають на заліковий білет, який вони вибрали власноруч.

Кожен заліковий білет містить три контрольні питання. Відповідь на кожне питання залікового білету оцінюється до 13,3 балів. Тобто після складання заліку студент може отримати до 40 балів, які додаються до суми балів, отриманої під час поточний контролю відповідного семестру.

Критерії відповіді на одне питання залікового білету

Відповідь на питання (бали)	Критерії оцінювання
12–13,3	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
9–11	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна, однак допущені несуттєві помилки та неточності.
6-8	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
3-5	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1-2	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок та не обґрунтована
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	Т1-Т4	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**7**	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**3**
		Виконання МКР № 1	**15**		
ЗМ 2	Т5-Т9	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**8**	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**3**
		Написання і захист реферату	**15**	Написання і захист реферату	**15**
		Виконання МКР № 2	**15**	Виконання КР	**39**
Підсумковий контроль		Залік	**40**	Залік	**40**
Сума			**100**		**100**

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна:

1. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Сучасні трудові правовідносини» для здобувачів вищої освіти.
2. Наповненість групи «Сучасні трудові правовідносини» в месенджері «Viber», «Telegram» для дистанційного навчання електронним варіантом нормативно-правових актів України в сфері трудових правовідносин, лекціями та навчальними посібниками з дисципліни «Сучасні трудові правовідносини».

Наочні засоби: офіційний веб-сайти: Верховної Ради України, Міністерства соціальної політики України та інших органів державної влади, а також слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р.№254/96. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text
2. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10 грудня 1971 р. № 322-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text
3. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 435-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text
4. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text
5. Кодекс цивільного захисту України: Закон України від 02 жовтня 2012 р. № 5403-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17#Text
6. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII. URL:

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text
7. Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи: Закон України від 28 лютого 1991 року № 796-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-12#Text
8. Про зайнятість населення: Закон України від 05 липня 2012 року № 5067-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text
9. Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні: Закон України від 21 березня 1991 року № 875-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12#Text
10. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 року № 3356-12. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text
11. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 року № 1906-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15#Text
12. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text
13. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text
14. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text
15. Основи законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від 14 січня 1998 року № 16/98-ВР. URL:
16. Про порядок вирішення колективних трудових спорів конфліктів: Закон України від 3 березня 1998 року № 137/98-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/16/98-%D0%B2%D1%80#Text
17. Про прожитковий мінімум: Закон України від 15 липня 1999 року № 966-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-14#Text
18. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text
19. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22 червня 2012 року № 5026-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5026-17#Text
20. Про охорону праці: Закон України від 10 жовтня 1992 року № 2694-XII (в редакції Закону від № 229-IV від 21.11.2002). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text
21. Угода про Асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Закон України від 27 червня 2014 р. № 984_011. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011#Text
22. Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02 березня 03 2000 р. № 1533-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text
23. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 9 липня 2003 року № 1058-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15#Text
24. Про соціальний діалог в Україні: Закон України від 23 грудня 2010 р. № 2862-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2862-17#Text

25. Про індексацію грошових доходів населення: Закон України від 3 липня 1991 р. № 1282-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1282-12#Text

26. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати: Закон України від 19 жовтня 2000 р. № 2050-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2050-14#Text

27. Про пенсійне забезпечення: Закон України від 05.11.1991 № 1788-XII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12#Text

28. Про затвердження Показників і критеріїв умов праці, по яких надаються щорічні додаткові відпустки працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних з негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих чинників: Наказ Міністерства охорони здоров'я і Міністерства праці та соціальної політики України від 31.12.1997 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0050-98#Text

29. Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток: Постанова КМУ від 19 січня 1998 р. № 45. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/45-98-%D0%BF#Text

30. Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 346. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/346-97-%D0%BF#Text

31. Перелік виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня: Завт. Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 р. № 163. URL: // Юридичний вісник України. – 2001. – 26 квітня. – 2 травня.

32. Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року № 170. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/170-94-%D0%BF#Text

33. Про встановлення письмової форми трудових договорів з працівниками, діяльність яких пов'язана з державною таємницею: Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 1994 року № 779. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-94-%D0%BF#Text

34. Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1290-97-%D0%BF#Text

35. Положення про Державну службу України з питань праці: Постанова КМУ від 11лютого 2015 р. № 96. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/96-2015-%D0%BF#Text

36. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова КМУ від 22.01.1996, № 116. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF#Text

37. Перелік робіт, при виконанні яких може запроваджуватися колективна (бригадна) матеріальні відповідальність: Наказ Мінпраці України від 12травня 1996 р. № 43. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0286-96#Text

38. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним зверненням вільної профспілки працівників метрополітенів України щодо офіційного тлумачення аб. 6 ч. 1 ст. 431 КЗпП України (справа про тлумачення поняття “профспілка, яка діє на підприємстві, установі, організації”) від 26 листопада 1998 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 45. – С. 47.

39. Про утворення Національної служби посередництва і примирення, затв. Указом Президента України від 17.11.1998 р. № 1258/98. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1258/98#Text

40. Положення про порядок здійснення НСПП заходів щодо запобігання виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), затв. Наказом НСПП від 27.03.2009 № 16. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0115299-01#Text

41. Про затвердження порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві: Постанова КМУ від 17.04.2019 № 337. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/337-2019-%D0%BF#Text

42. Положення про порядок проведення страйку як крайнього засобу вирішення колективного трудового спору (конфлікту) та примирних процедур під час страйку: Наказ НСПП від 18.11.2008 № 131. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0131299-08#Text

Навчальна та наукова література

43. Трудове право України: Опорний конспект лекцій. – К.: МАУП, 2007. – 344 с. – Бібліогр.: с. 321–327.

44. Трудове право України: підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 472 с.

45. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. – 376 с.

46. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с.

47. Трудове право України : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; [С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]. – Харків, 2019. – 408 с.

48. Трудове право України: Підручник / В.І. Щербина, А.М. Соцький. Чернівці: Технодрук, 2021. 552 с.

49. Трудове право : підручник / [О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А.М. Слюсар та ін.] ; за заг. ред. О.М. Ярошенка. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2021. – 544 с.

50. Чанишева Г. І. Трудове право України : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти 2-го курсу факульт. цивільної та госп. юстиції, спец. 081-Право [Електронне видання] / Г. І. Чанишева; НУ «Одеська юридична академія». – Одеса : Фенікс, 2022. – 282 с.

51. Чанишева Г.І. Трудове право України: навч. - метод. посібник. Одеса: Фенікс, 2021. 137с.

52. Венедіктов С. В. Трудове право україни: підручник. - 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Діа, 2024. 228 с.

Інформаційні джерела

1. Офіційний веб-портал Верховної ради України: https:// www.rada.gov.ua/
2. Офіційний веб-портал Міжнародної організації праці: https://www.ilo.org/
3. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України: https:// www.kmu.gov.ua
4. Офіційний веб-портал Міністерства соціальної політики України: https:// www.mlsp.gov.ua
5. Офіційний веб-портал Національної служби посередництва і примирення: https:// www.nspp.gov.ua
6. Портал «Все про трудове право»: // http://trudovepravo.com.ua
7. // http://trudovepravo.com.ua