Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
Факультет морського права
кафедра Морського та господарського права

Код РНПД _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з НПР
_____ Слободян С. О.
«11» 11 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО

PROGRAM OF DISCIPLINE
ADMINISTRATIVE PROCEEDINGS

рівень вищої освіти _____ Бакалавр _____
(перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

тип дисципліни _____ Вибіркова _____
обов'язкова / вибіркова

мова викладання _____ Українська _____
українська / англійська

Миколаїв – 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни **«Адміністративне судочинство»** являється вибірковою дисципліною навчального процесу студентів, які здобувають ступінь вищої освіти «Бакалавр».
«05» 11 , 2024 року – 19с.

Розробник: Дмитрук Ірина Миколаївна, доцент, кандидат юридичних наук, доцент кафедри морського та господарського права _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни **«Адміністративне судочинство»** узгоджено з гарантом освітньої програми.
Гарант освітньої програми **«ПРАВО»** – Ломжець Ю.В., доцент, кандидат політичних наук _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни **«Адміністративне судочинство»** розглянуто на засіданні кафедри морського та господарського права.
Протокол № 4 від «11» 11 2024 року.
В.о. завідувача кафедри морського та господарського права – Дубова К.О., доцент, кандидат юридичних наук _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни **«Адміністративне судочинство»** розглянуто Навчально-методичною комісією факультету Морського права.
Протокол № 4 від «26» 11 2024 року.
Голова Науково-методичної комісії факультету морського права – Бараненко Д.В., професор, доктор юридичних наук _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни **«Адміністративне судочинство»** погоджено з навчальним відділом НУК імені адмірала Макарова
Голова відділу – Лабарткава А.В. _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни «**Адміністративне судочинство**» розглянуто Навчально-методичною радою НУК імені адмірала Макарова.
Протокол № 9 від «27» 11 2024 року.

Голова НМР НУК _____Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2024 рік

ЗМІСТ

Вступ……..4
1. Опис навчальної дисципліни……6
2. Мета вивчення навчальної дисципліни……7
3. Передумови для вивчення дисципліни……7
4. Очікувані результати навчання……7
5. Програма навчальної дисципліни……7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування ……9
7. Форми поточного та підсумкового контролю……11
8. Критерії оцінювання результатів навчання……15
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліною……15
10. Рекомендовані джерела інформації……15

ВСТУП

Анотація

Навчальна дисципліна **«Адміністративне судочинство»** є дисципліна вільного вибору студента, яка забезпечує отримання спеціальних компетентностей, визначених освітньою програмою та дисциплінами вільного вибору.

Предметом дисципліни є формування необхідних основних правових знань у здобувачів вищої освіти положень адміністративно-процесуального законодавства України та механізмів його застосування в практичній діяльності.

Завданням вивчення навчальної дисципліни **«Адміністративне судочинство»** є:

– сукупності знань концептуальних засад адміністративного судочинства;

– уміння визначати та розуміти основні галузеві поняття;

– вміння аналізувати норми адміністративно-процесуального законодавства;

– чіткого уявлення про правовий статус учасників судового процесу у адміністративному провадженні;

– знань та навичок правильного розуміння і тлумачення змісту галузевих актів, в тому числі заяв, позовних заяв, договорів;

– системи спеціальних знань з курсу;

– вмінь, необхідних для застосування у практичній діяльності, зокрема, вміння складати юридично грамотні правові документи.

Навчальна програма дисципліни **«Адміністративне судочинство»** передбачає вивчення студентами: адміністративного процесуального законодавства, зміст адміністративної та судової практики вирішення конкретних адміністративних справ, суб'єктів та учасників адміністративного процесу, докази та доказування в адміністративному процесі, процесуальні строки, судові виклики та повідомлення.

При розгляді адміністративно-юрисдикційних проваджень розкриваються порядок розгляду справ за правилами спрощеного позовного провадження, особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ, перегляд судових рішень (апеляційне та касаційне провадження), процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах, відновлення втраченого судового провадження.

Ключові слова: судочинство, юрисдикція, процес, строки, провадження, позов.

Abstract

The educational discipline "Administrative justice" is a discipline of the student's free choice, which ensures the acquisition of special competencies determined by the educational program and disciplines of free choice.

The subject of the discipline is the formation of the necessary basic legal knowledge of the provisions of the administrative procedure legislation of Ukraine and the mechanisms of its application in practice.

The objectives of the discipline 'Administrative Procedure' are:

- a set of knowledge of the conceptual foundations of administrative justice;

- ability to define and understand basic industry concepts;
- ability to analyse the rules of administrative procedure legislation;
- a clear understanding of the legal status of participants in administrative proceedings;
- knowledge and skills of correct understanding and interpretation of the content of sectoral acts, including applications, statements of claim, contracts;
- system of special knowledge of the course;
- skills necessary for practical application, in particular, the ability to draft legally competent legal documents.

The educational program of the discipline " Administrative proceedings " involves the study by students of: administrative procedural legislation, the content of administrative and judicial practice of solving specific administrative cases, subjects and participants of the administrative process, evidence and proof in the administrative process, procedural deadlines, subpoenas and notices.

When considering administrative-jurisdictional proceedings, the procedure for considering cases according to the rules of simplified lawsuit proceedings, the peculiarities of lawsuit proceedings in certain categories of administrative cases, review of court decisions (appeal and cassation proceedings), procedural issues related to the execution of court decisions in administrative cases, restoration lost court proceedings.

Key words: proceedings, jurisdiction, process, terms, judiciary, lawsuit.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">денна форма навчання / заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td rowspan="3">Галузь знань
_____
(шифр і назва)</td><td colspan="2">Вибіркова 8*</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td colspan="2" rowspan="2">Рік підготовки: 4</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Електронний адрес РПНД на сайті Університету –</td><td rowspan="4">Спеціальність
_____
(код та найменування)

Освітня програма
_____
(найменування)</td><td colspan="2">Семестр: 7</td></tr>
<tr><td>Лекцій (денна)</td><td>Лекцій (заочна)</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне науково-дослідне завдання _____</td><td>30 год.</td><td>14–год.</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 150</td><td>Практичні, семінарські (денна)
30–год.</td><td>Практичні, семінарські (заочна)
14–год.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 4;

самостійної роботи студента – 6;</td><td rowspan="5">Освітній рівень: перший(бакалаврський)</td><td>Самостійна робота (денна)</td><td>Самостійна робота (заочна)</td></tr>
<tr><td>90–год.</td><td>122–год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: –</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
Залік</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю:
Поточний – комбінований.
Підсумковий – усний.</td></tr>
</table>

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета курсу «*Адміністративне судочинство*» – є формування у здобувачів цілісного, системного розуміння адміністративного судочинства; механізмів його застосування в практичній діяльності; застосування адміністративно-процесуального законодавства України для захисту прав і свобод громадян в рамках адміністративного провадження.

Завдання курсу – ознайомлення з теоретичними засадами адміністративного судочинства; з характеристикою особливостей адміністративно-процесуальних правовідносин; розуміння та засвоєння положень законодавства в рамках адміністративного судочинства.

Матеріали курсу орієнтовані на розвиток правового і аналітичного мислення, формування творчого підходу до практичних юридичних проблем.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Вибіркова дисципліна «**Адміністративне судочинство**» дозволяє ґрунтовно зрозуміти та засвоїти ряд публічно-правових дисциплін, які вивчають здобувачі вищої освіти відповідно до освітньої програми.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

Визначати вагомість та переконливість аргументів в процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль №1. Загальні положення адміністративного судочинства.

Тема № 1. Адміністративно-процесуальне право як галузь права. Наукова література: [3, с. 10-15; 4, с. 20-32].

Тема № 2. Поняття, властивості та принципи адміністративного судочинства. Наукова література: [3, с. 20-25; 4, с. 33-37; 5, с. 14-17.].

Тема № 3. Адміністративна юрисдикція. Наукова література: [1; 3, с. 30-33; 5, с. 26.]

Тема № 4. Суб’єкти та учасники в адміністративному судочинстві. Наукова література: [3, с. 35-36, 5, с.30.]

Змістовий модуль №2. Особливості адміністративного судочинства.

Тема № 5. Структура адміністративного процесу. Наукова література: [1; 9, с. 115-178; 11, с. 24]

Тема № 6. Докази та доказування. Наукова література: [9, с. 180-197; 11, с. 28.]

Тема № 7. Процесуальні строки. Судові виклики та повідомлення. Наукова література: [8, с. 201-225; 9,с. 207-212.].

Тема № 8. Розгляд справ за правила загального позовного провадження. Наукова література: [8, с. 227-236; 9, с. 215-235.].

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					**Заочна форма**				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	пр	лаб	с.р.		лек	пр	лаб	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Модуль 1.										
Змістовий модуль №1. Загальні положення адміністративного судочинства.										
Тема № 1. Адміністративно-процесуальне право як галузь права.	**19**	2	2		11	**18**	1	1		16
Тема № 2. Поняття, властивості та принципи адміністративного судочинства.	**19**	4	4		11	**19**	2	2		15
Тема № 3. Адміністративна юрисдикція.	**19**	4	4		11	**19**	2	2		15
Тема № 4. Суб'єкти та учасники в адміністративному судочинстві.	**18**	4	4		14	**19**	2	2		15
Разом за змістовим модулем 1	**75**	**14**	**14**		**47**	**75**	**7**	**7**		**61**
Змістовий модуль №2. Особливості адміністративного судочинства.										
Тема № 5. Структура адміністративного процесу.	**19**	4	4		11	**18**	1	1		16
Тема № 6. Докази та доказування.	**19**	4	4		11	**19**	2	2		15
Тема № 7. Процесуальні строки. Судові виклики та повідомлення.	**19**	4	4		11	**19**	2	2		15
Тема № 8. Розгляд справ за правила загального позовного провадження.	**18**	4	4		10	**19**	2	2		15
Разом за змістовим модулем 2	**75**	**16**	**16**		**43**	**75**	**7**	**7**		**61**
Усього годин	**150**	**30**	**30**		**90**	**150**	**14**	**14**		**122**

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема № 1. Адміністративно-процесуальне право як галузь права.	2	1
2	Тема № 2. Поняття, властивості та принципи адміністративного судочинства.	4	2
3	Тема № 3. Адміністративна юрисдикція.	4	2
4	Тема № 4. Суб'єкти та учасники в адміністративному судочинстві.	4	2
5	Тема № 5. Структура адміністративного процесу.	4	1
6	Тема № 6. Докази та доказування.	4	2
7	Тема № 7. Процесуальні строки. Судові виклики та повідомлення.	4	2
8	Тема № 8. Розгляд справ за правила загального позовного провадження.	4	2
	Разом	**30**	**14**

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – **2 години на 1 лекцію;**
- підготовка до практичних занять – **2 години на 1 заняття;**
- підготовка і написання рефератів – **5 годин на 1 роботу;**
- написання МКР – **5 годин на 1 роботу;**
- підготовка до заліку – **15 годин на залік**.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій.	**30**	**14**
2	Підготовка до практичних занять.	**30**	**14**
3	Підготовка і написання реферату.	**5**	**–**
4	Виконання МКР.	**10**	**–**
5	Виконання КР	**–**	**79**
6	Підготовка до заліку.	**15**	**15**
	Разом	**90**	**122**

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

для всіх видів занять:

●робота з літературою - опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольно-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;

●пояснення - словесне розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей у розвитку природи, людського суспільства і людського мислення;

●дискусія - обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;

●диспут - цілеспрямоване зіставлення різних поглядів на наукову чи суспільну проблематику з метою формування у здобувачів оцінних суджень, зміцнення світоглядних позицій;

●демонстрування - наочно-чуттєве ознайомлення здобувачів з явищами, процесами, об'єктами в їх природному вигляді;

для лекційних занять:

●лекція - усний виклад навчального матеріалу, який характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістюрозумових образів, доведень і узагальнень;

●бесіда - питально-відповідний метод, завдання якого - спонукатиздобувачів до актуалізації відомих і засвоєння нових знань шляхом самостійних роздумів,

висновків і узагальнень; різновиди бесіди : репродуктивні (спрямовані на відтворення раніше засвоєного матеріалу), катехізичні (передбачають точне відтворення формулювань, запам'ятовування відповідей), евристичні (підводять здобувачів до самостійних висновків);

●ілюстрування - показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символьному зображенні за допомогою плакатів, карт, портретів, фотографій, схем, репродукцій, звукозаписів тощо;

●відеометод - використання відеоматеріалів для активізації наочно-чуттєвого сприймання; забезпечує більш легке і міцне засвоєння знань в їх образно-понятійній цілісності та емоційній забарвленості;

для практичних, лабораторних та семінарських занять:

●вправа - планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;

●практична робота - метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків; дидактична гра - спеціально створена ситуація (модель реальності) для формування певних практичних навичок та умінь;

●спостереження - тривале цілеспрямоване сприймання об'єктів чи явищ із фіксацією змін, які в них відбуваються, і виявлення на цій основі внутрішніх зв'язків і залежностей, розкриття сутності явищ;

●методи контролю і самоконтролю:

●фронтальне опитування;

●контрольні роботи, твори, диктанти, письмові заліки;

●контрольні тестові роботи програмованого типу (перелік запитань і можливі варіанти відповідей).

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

●пояснювально-ілюстративний метод - повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;

●репродуктивний метод - відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;

●проблемного викладу – постановка викладачем перед здобувачами проблеми і визначення шляхів її розв'язання з приховуванням можливих пізнавальних суперечностей;

●частково-пошуковий - метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;

●дослідницький - творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку."

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення матеріалу дисципліни є:

•стандартизовані тести;

•аналітичні звіти, реферати, есе;

•презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

•студентські презентації та виступи на наукових заходах;

•інші види індивідуальних та групових завдань.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

В процесі викладання навчальної дисципліни **«Адміністративне судочинство»** передбачено проведення поточного та підсумкового контролів.

Поточний контроль проводиться на семінарському (практичному) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання модульних контрольних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Підсумковий контроль проводиться шляхом складання студентами в VII-му семестрі заліку з дисципліни **«Адміністративне судочинство»**. При цьому, студент який отримав 60 балів під час поточного контролю, за його бажанням може бути звільнений від заліку і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заліку, де студент може набрати до 40 балів. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. Так, під час поточного контролю студент може набрати до 60 балів шляхом отримання проміжних оцінок. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (відповіді на семінарських заняттях, написання та захист рефератів, виконання МКР). Питома вага заліку в загальній системі оцінок **– 40 балів.**

Право здавати залік надається студенту, якій з урахуванням максимальних балів поточного контролю набирає не менше **60 балів**. Якщо студент набрав меншу кількість балів, то добрати необхідну кількість балів студент може за рахунок виконання індивідуальних завдань та поточного тестування або відпрацювання пропущених занять з відповідних тем курсу.

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки заліку.

Критерії оцінювання результатів навчання на семінарських заняттях

Відповіді на семінарах (бали)	Критерії оцінювання
1	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв’язки, містить аргументовані висновки.
0,75	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
0,5	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
0,25	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
0,1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована.
0	Студент не дає відповіді.

Критерії оцінювання написання та захисту рефератів

Критерії оцінювання	Бали
Оформлення реферату (титульний лист, план, література та ін.).	**1**
Структурованість роботи (наявність чіткого, послідовного, логічного плану структури).	**1**
Чітке визначення **актуальності теми**, що висвітлюються у рефераті.	**1**
Змістовність основного тексту (широта і повнота висвітлення теми реферату в пунктах плану: питання, яке в ньому розглядається, викладене послідовно, логічно; текст повинен бути інформативним, об8єктивно передавати інформацію, відрізнятися повнотою викладу, а також коректно оцінювати матеріал, що міститься в першоджерелі).	**5** Виконання від 90 % - 100% вимог – 5 балів Виконання 70% - 89% вимог - 4 бали Виконання 55% - 69% вимог - 3 бали Виконання 30% - 54% вимог - 2 бали Виконання менше 30% вимог - 1 бал
Бібліографія роботи (список використаної наукової літератури повинен містити мінімум 6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії).	**1**
Наявність емпіричної частини (висновки гуртуються на результатах проведеного дослідження, викладені з чітким формулюванням авторської позиції)	**2** Виконання від 50 % - 100% вимог – 2 бали Виконання менше 50% вимог - 1 бал
Захист реферату (вміння стисло, логічно і повно доповісти про результати дослідження).	**4** Виконання від 80 % - 100% вимог – 4 бали Виконання 65% - 79% вимог - 3 балів Виконання 50% - 64% вимог - 2 балів Виконання 30% - 49% вимог - 1 бал
Усього	**15**

Критерії оцінювання виконання модульних контрольних робіт (далі – МКР)

В процесі викладання навчальної дисципліни **«Адміністративне судочинство»** передбачено проведення трьох контрольних заходів, на яких студенти пишуть 2 МКР, де кожна оцінюється до 15 балів.

В свою чергу, кожна МКР складатися із: тестових завдань, теоретичних понять та теоретичних запитань та/або задачі чи завдання.

Кожне тестове завдання складається з 5 тестів. Кожний варіант завдання має тільки одну правильну відповідь. За правильну відповідь нараховується 1 бал (разом 5 балів за всі правильні відповіді). За невірну відповідь бали не нараховуються.

За правильне визначення поняття нараховується 1 бал. В МКР дається 5 визначень і одне теоретичне питання або задача чи завдання.

За відповідь на теоретичне питання та/або розв’язання задачі чи виконання завдання студент може отримати до 5 балів.

Відповідь на теоретичне питання або розв’язання задачі чи виконання завдання (бали)	Критерії оцінювання
5	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
4	Відповідь частково правильна, містить декілька неточностей і недостатньо обґрунтована.
3	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
2	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок.
до 1	Відповідь взагалі не вірна та не обґрунтована.
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

Розрахунок балів за написання МКР

Вид завдання	Максимальна кількість балів
Тести	5х1 балу = 5 балів
Визначення поняття	5х1 бал = 5 балів
Теоретичне питання або розв'язання задачі	1х5 балів = 5 балів
Всього	**15**

Розподіл балів, які отримують студенти під час МКР:

Змістовий модуль № 1				Змістовий модуль № 2				Сума
Т1	**Т2**	**Т3**	**Т4**	**Т5**	**Т6**	**Т7**	**Т8**	**30**
15				**15**				

Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6, Т7, Т8 – відповідні теми змістовних модулів.

Критерії оцінювання виконання КР

Виконання студентами заочної форми навчання контрольної роботи (далі – КР) оцінюється до 56 балів і являється їх допуском до заліку.

Контрольна робота складається із чотирьох типів індивідуальних завдань:

1. **Складання термінологічного словнику з дисципліни «Адміністративне судочинство»**. Словник повинен містити мінімум 5 основних понять. За правильне визначення поняття нараховується 1 бал, за неправильне – бали не нараховуються. Так, за написання 5-ти правильних понять можна отримати 5 балів.
2. **Відповідь на 2 теоретичні питання.** Теоретичне питання виконується письмово, в обсязі, необхідному для надання обґрунтованої відповіді з посиланням на статті нормативно-правових актів, які використовувалися. За кожну правильну відповідь на теоретичне питання нараховується до 9 балів.

Відповідь на теоретичне питання (бали)	Критерії оцінювання
9	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
8	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна, однак допущені несуттєві помилки та неточності.
6-7	Відповідь частково правильна, містить декілька неточностей і недостатньо обґрунтована.
4-5	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
2-3	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок.
до 1	Відповідь взагалі не вірна та не обґрунтована.
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

Так, кожну правильну відповідь на теоретичне питання, в цілому, можна отримати 18 балів.

3. **Складання зразку (проекту) процесуального документу.** Зразок процесуального документу з дотриманням всіх законодавчих вимог (протоколу, постанови, скарги тощо) передбачає опрацювання відповідного нормативного матеріалу. За правильне складання процесуального документу нараховується до 18 балів.

Бали	Критерії оцінювання
18	Процесуальний документ складений з дотриманням всіх законодавчих вимог до даного виду документів.

16-17	Процесуальний документ складений з дотриманням всіх законодавчих вимог, однак допущені несуттєві помилки та неточності в документі.
11-15	Процесуальний документ складений частково правильно, однак містить неточності.
6-10	Процесуальний документ має декілька суттєвих помилок.
1-5	Процесуальний документ містить значну кількість суттєвих помилок.
0	Процесуальний документ взагалі складений неправильно.

4. **Написання та захист реферату** (реферат виконується і здається разом з КР). За написання і захист реферату нараховується до 15 балів. Критерії написання та захисту рефератів наведені вище.

Критерії оцінювання результатів за виконання інших завдань

Вид завдання	**Максимальна кількість балів**	
	Денна форма	**Заочна форма**
Участь (відповіді) на семінарських заняттях	15х1 бал = 15 балів	4х1 бал = 4 бали
Написання і захист реферату	1х15 балів = 15 балів	–
Виконання КР	–	1х56 балів = 56 балів
Поточний модульний контроль (виконання МКР)	2х15 балів = 30 балів	–
Всього	**60**	**60**

Критерії оцінювання заліку

Під час складання заліку студенти відповідають на заліковий білет, який вони вибрали власноруч.

Кожен заліковий білет містить три контрольні питання. Відповідь на кожне питання залікового білету оцінюється до 13,3 балів. Тобто після складання заліку студент може отримати до 40 балів, які додаються до суми балів, отриманої під час поточний контролю відповідного семестру.

Критерії відповіді на одне питання залікового білету

Відповідь на питання (бали)	**Критерії оцінювання**
12–13,3	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки.
9–11	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна, однак допущені несуттєві помилки та неточності.
6-8	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
3-5	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1-2	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок та не обґрунтована
0	Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	Т1-Т4	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**7**	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**2**
		Виконання МКР № 1	**15**		
ЗМ 2	Т5-Т8	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**8**	Участь (відповіді) на семінарських заняттях	**2**
		Написання і захист реферату	**15**		
		Виконання МКР № 2	**15**	Виконання КР	**56**
Підсумковий контроль		Залік	**40**	Залік	**40**
Сума			**100**		**100**

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна:

1. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «**Адміністративне судочинство**» для здобувачів вищої освіти.

2. Наповненість групи «**Адміністративне судочинство**» в месенджері «Viber», «Telegram» для дистанційного навчання електронним варіантом КАС України, КУпАП, лекціями та навчальними посібниками з відповідних юридичних дисциплін.

3. Наочні засоби: офіційний веб-сайт Національної поліції, прокуратури та інших органів державної влади, а також слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, зал судових засідань (ауд. 303).

10. Рекомендовані джерела інформації:

Базова література:

1) Загальна декларація прав людини : резолюція Генеральної Асамблеї ООН 217А (III) від 10 грудня 1948 р. // Веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_015.

2) Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод : міжнародно-правовий документ ради Європи від 04.11.1950 р. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_004.

3) Європейська конвенція про захист прав людини і основних свобод : конвенція Ради Європи від 04.11.1950 р. // Веб-сайт Верховної Ради УкраїниURL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_004.

4) Міжнародний пакт про громадянські та політичні права : резолюція Генеральної Асамблеї ООН 2200А(XXI) від 16 грудня 1966 р. // Веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/995_043.

5) Конвенція про права дитини : міжнародний документ ухвалений 44-ю сесією Генеральної Асамблеї ООН 20.11.1989 р. // Веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_021.

6) Конвенція про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних і кримінальних справах : міжнародний документ, прийнятий СНД 22.01.1993 р. // Веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/997_009.

7) Конституція України // Веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text.

8) Про громадянство України : закон України від 18.01.2001 р. № 2235-III // Веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2235-14.

9) Про правовий статус іноземці та осіб без громадянства : закон України від 22.09.2011 р. № 3773-VI // Веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3773-17.

10) Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту : закон України від 08.07.2011 р. № 3671-VI// Веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3671-17.

11) Цивільний кодекс України: закон України № 435-IV від 16.03.2003 р. // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text

12) Цивільно-процесуальний кодекс України: закон України № 1618-IV від 18.03.2004 року // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text

13) Кодекс адміністративного судочинства України: закон України 06.07.2005 № 2747-IV // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text

14) Кримінальний кодекс України : закон України № 2341-III від 05.04.2001 р. // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Законодавство України. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text.

15) Кримінально-процесуальний кодекс України: закон України № 4651-VI від 13.04.2012 року // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text.

16) Кодекс України про адміністративні правопорушення: закон України № 8073-X від 07.12.1984 р. // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text

17) Кодекс України про адміністративні правопорушення: закон України № 8073-X від 07.12.1984 р. // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10#Text

18) Про судоустрій і статус суддів : закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text

19) Про адвокатуру та адвокатську діяльність: закон України від 05.07.2012 № 5076-VI// Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text

20) Про прокуратуру : закон України від 14.10.2014 № 1697-VII // Офіційний

веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18

21) Про Службу безпеки України : закон України від 25.03.1992 р. № 2229-XII // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2229-12.

22) Про національну поліцію : закон України від 02.07.2015 р. № **580-VIII** // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19.

23) Про інформацію : закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12.

24) Про безоплатну правничу допомогу : закон України // від 02.06.2011 № 3460-VI // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3460-17.

25) Про попереднє ув'язнення : закон України від 30.06.1993 р. № 3352-XII // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3352-12.

26) Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні : закон України від 11.12.2003 р. № 1382-IV // Офіційний веб-сайт Верховної Ради УкраїниURL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1382-15.

27) Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянинові незаконними діями органів дізнання, досудового слідства, прокуратури і суду : закон України від 01.12.1994 р. № 266/94-ВР // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266/94-вр.

28) Про судову експертизу : закон України від 25.02.1994 р. № 4038-XII // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4038-12.

29) Про психіатричну допомогу : закон України від 22.02.2000 р. № 1489-III // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1489-14.

30) Про захист персональних даних : закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text

31) Про звернення громадян : закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text

32) Про доступ до публічної інформації : закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text

33) Про адміністративні послуги : закон України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI. – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text

34) Про захист прав споживачів: закон України від 06 вересня 2012 року № 1023-XII. – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text

35) Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини // закон

України № 776/97-ВР від 23.12.1997 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80

36) Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: указ Президента України № 442 від 10.09.2014 року. – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#Text

37) Порядок ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 3 січня 2013 р. № 13. – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/13-2013-%D0%BF#Text

38) Деякі питання надання адміністративних послуг, видачі документів дозвільного характеру : Постанова Кабінету Міністрів України від 1 липня 2009 року № 724. – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/724-2009-%D0%BF#Text .

39) Деякі питання платних державних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2009 року № 234. – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/234-2009-%D0%BF#Text .

Наукова література:

1) Адміністративне право України. Повний курс : підручник / за ред.В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с. URL: // http://sipl.com.ua/wp-content/uploads/2020.pdf
2) Адміністративний процес України : підручник / за заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с.
3) Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 2. Спеціальне адміністративне право. Європейське адміністративне право. Порівняльне адміністративне право. Адміністративний процес / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галунька, В. Фелика. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. – 432 с
4) Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІС-ПЛЮС, 2018. 446 с.
5) Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / [В. В. Сокуренко, О. А. Моргунов, І. В. Зозуля та ін.] ; за заг. ред. В. В. Сокуренка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – 2-ге вид., доп. – Харків : ХНУВС, 2023. – 239 с.
6) Білоус-Осінь Т. І. Адміністративна відповідальність в судовому порядку : навч.-метод. посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання) [Електронне видання] / Т. І. Білоус-Осінь, Я. І. Маслова, В. В. Васильківська ; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 44 с.
7) Куліш А. М. Адміністративні правопорушення та відповідальність (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / А. М. Куліш, О. М. Рєзнік. – Суми : Сумський державний університет, 2019. – 98 с
8) Дмитрук І.М. Адміністративний процес. Навчальний посібник. / Миколаїв. Вид-во «Олді Плюс». 2021. 164 с.

9) Методичні вказівки до семінарських занять та самостійної роботи з курсу «Адміністративно-процесуальне право» / укладач М.В.Колеснікова. – Суми : Сумський державний університет, 2021. – с. 54
10) Тетарчук І.В. Адміністративне судочинство. Практичний посібник/ К.: ЦУЛ. 2021. 216 с.
11) Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України : підручник. МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Гусарова С.М.; (С.М. Гусаров, О.Ю. Салманова,А.Т. Комзюк та ін.). Харків, 2020. С. 512.
12) Юридична відповідальність за корупційні правопорушення :підручник / В.Я. Настюк, О.Ю. Синявська, В.В. Мартиновський та ін.; за заг.ред. В.Я. Настюка. Харків : Право, 2019. 510 с.
13) Зразки документів з публічного права (кримінальне право та процес, адміністративне право та процес): Навч.посібник / О.В.Баулін, П.С.Матвєєв, С.П.Матвєєва. – К.: Алерта, 2018. – 122 с.

Інтернет-ресурси:

1) Офіційний портал Верховної Ради України URL : https://zakon.rada.gov.ua/
2) Офіційний урядовий портал України URL : https://www.kmu.gov.ua/
3) Єдиний реєстр судових рішень URL : https://reyestr.court.gov.ua/
4) База даних ЄСПЛ (HUDOC) на українській мові. URL: https://hudoc.echr.coe.int/ukr#{%22documentcollectionid2%22:[%22GRANDCHAMBER%22,%22CHAMBER%22]}.
5) Європейський суд з прав людини URL: https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/ukr&c.