МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Факультет економіки моря
(повна назва підрозділу)

Облік і економічний аналіз
(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної роботи НУК
_____ Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ
GENERAL PRINCIPLES OF ACCOUNTING

рівень вищої освіти _____перший (бакалаврський)_____

тип дисципліни_____вибіркова_____

мова(и) викладання _____українська_____

Миколаїв 2023

Робоча програма навчальної дисципліни Загальні засади бухгалтерського обліку (зазначається повна назва навчальної дисципліни) є однією із складових комплексної підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
«____» _____ 2023 року. – 10 с .

Розробник:
Циганова О.С., к.е.н., доцент кафедри обліку і економічного аналізу _____

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Загальні засади бухгалтерського обліку» розглянуто на засіданні кафедри «Облік і економічний аналіз»
Протокол № 6 від «30» 01 2023 р.
Завідувач кафедри к.е.н., професор Погорєлова О. В. _____

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Загальні засади бухгалтерського обліку» розглянуто Методичною радою факультету економіки моря
Протокол № 6 від «01» 02 2023 р.
Голова к.е.н., доц. Івата В.В._____

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Загальні засади бухгалтерського обліку» погоджено з навчальним відділом
Начальник відділу к.т.н., проф. НУК Лабарткава А.В._____

Робоча програма навчальної дисципліни «Загальні засади бухгалтерського обліку» затверджено Навчально-методичною радою НУК
Протокол № 1 від «22» 02 2023 р.
Голова НМР НУК д.т.н., проф. Трушляков Є.І._____

© НУК, 2023
© Циганова О.С. 2023

Зміст

ВСТУП 5

1. Опис навчальної дисципліни 5

2. Мета вивчення навчальної дисципліни 6

3. Передумови для вивчення дисципліни 6

4. Очікувані результати навчання 6

5. Програма навчальної дисципліни 6

Тематичний план навчальної дисципліни 7

Теми практичних занять 7

Самостійна робота 8

Обсяги самостійної роботи 8

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування 8

7. Форми поточного та підсумкового контролю 8

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання 9

8. Критерії оцінювання результатів навчання 10

9. Засоби навчання 10

10. Методи навчання 11

11. Рекомендовані джерела інформації 11

Основна література 11

ВСТУП

Анотація

Бухгалтерський облік представляє собою систематизоване наукове знання базових принципів організації бухгалтерського обліку і звітності, методики формування і розкриття інформації про факти діяльності підприємств відповідно до запитів користувачів. особливості нормативного регулювання бухгалтерського обліку визначають форму підготовки та узагальнення інформації про активи та зобов'язання на рахунках бухгалтерського обліку з різним ступенем деталізації інформації для потреб виробництва і управління.

Ключові слова: бухгалтерський облік, принципи, методи та об'єкти бухгалтерського обліку, активи, зобов'язання, власний капітал, звітність.

Abstract

Accounting is a systematic scientific knowledge of the basic principles of organization of accounting and reporting, methods of formation and disclosure of information about the facts of enterprises in accordance with user requests. features of regulatory regulation of accounting determine the form of preparation and generalization of information about assets and liabilities in the accounts with different degrees of detail of information for the needs of production and management.

Key words: accounting, principles, methods and objects of accounting, assets, liabilities, equity, reporting.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td rowspan="3">Галузь знань
05 Соціальні та поведінкові науки
07 Управління та адміністрування</td><td colspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Електронний адрес РПНД на сайті Університету http://</td><td rowspan="8">Для всіх спеціальностей</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Індивідуальне науково-дослідне завдання —</td><td>30</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>30</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90</td><td>138</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 150</td><td colspan="2">Вид контролю:
залік</td></tr>
</table>

Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6	Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**	Форма контролю: комбінована

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни **відсутні**.

4. Очікувані результати навчання

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

об'єкти, які відображаються в первинному, синтетичному та аналітичному обліку; порядок облікової реєстрації первинних даних, їх групування та накопичення в облікових регістрах, формування фінансової звітності; принципи та техніку бухгалтерського обліку окремих сторін діяльності підприємства в умовах використання базових форм бухгалтерського обліку;

вміти:

відображати об'єкти обліку в первинній документації, у системі рахунків і регістрів бухгалтерського обліку, у формах фінансової звітності; використати облікову інформацію для економічного контролю, аналізу і прогнозування господарської діяльності.

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод [1, с. 13-30]; [2, с. 5-23]; [3, с. 8-15].

Тема 2. Балансове узагальнення бухгалтерського обліку [1, с. 36-43]; [2, с. 24-33]; [3, с. 16-20].

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис [1, с. 49-76]; [2, с. 34-54]; [3, с. 21-32].

Змістовний модуль 2. Основи організації бухгалтерського обліку

Тема 4. Методичні прийоми оцінки та калькулювання у бухгалтерському обліку [1, с. 83-86]; [2, с. 66-75].

Тема 5. Методичні прийоми документування та інвентаризації у бухгалтерському обліку [1, с. 102-111]; [2, с. 55-65]; [3, с. 33-39].

Тема 6. Облік господарських процесів [1, с. 86-93]; [2, с. 100-118]; [3, с. 40-45].

Тема 7. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку [1, с. 112-130]; [3, с. 46-54].

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	ср		л	п	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовний модуль 1. Основи бухгалтерського обліку								
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	**18**	4	4	10	**18**	1	1	16
Тема 2. Балансове узагальнення бухгалтерського обліку	**18**	4	4	10	**18**	1	1	16
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	**24**	6	6	12	**24**	1	1	22
Разом за змістовим модулем 1	**60**	**14**	**14**	**32**	**60**	**3**	**3**	**54**
Змістовний модуль 2. Основи організації бухгалтерського обліку								
Тема 4. Методичні прийоми оцінки та калькулювання у бухгалтерському обліку	**17**	2	2	13	**17**	0,5	0,5	16
Тема 5. Методичні прийоми документування та інвентаризації у бухгалтерському обліку	**17**	2	2	13	**17**	0,5	0,5	16
Тема 6. Облік господарських процесів	**44**	10	10	24	**44**	1	1	42
Тема 7. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку	**12**	2	2	8	**12**	1	1	10
Разом за змістовним модулем 2	**90**	**16**	**16**	**58**	**90**	**3**	**3**	**84**
Усього годин за модулем 1	**150**	**30**	**30**	**90**	**150**	**6**	**6**	**138**
Усього годин за курс	**150**	**30**	**30**	**90**	**150**	**6**	**6**	**138**

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	4	1
2	Балансове узагальнення бухгалтерського обліку	4	1
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6	1
4	Методичні прийоми оцінки та калькулювання у бухгалтерському обліку	2	0,5
5	Методичні прийоми документування та інвентаризації у бухгалтерському обліку	2	0,5
6	Облік господарських процесів	10	1
7	Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку	2	1
	Усього годин за курсом	***30***	***6***

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

– підготовка до лекційних занять – *2 год. на заняття*;

– підготовка до практичних занять – *2 год. на заняття*;

– підготовка до поточного модульного контролю – *15 год. на 1 захід.*

Обсяги самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій	30	6
2	Підготовка до практичних занять	30	6
3	Підготовка до МКР (2х15)	30	-
4	Виконання контрольних робіт студентами заочної і дистанційної форм навчання	-	126
	Усього	**90**	**138**

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

До методів навчання, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, відносяться:

– для всіх видів занять: робота з літературою, пояснення, дискусія, демонстрування, пояснювально-ілюстративний метод;

– для лекційних занять: лекція, бесіда, ілюстрування;

– для практичних занять: практична робота.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

1. На практичних заняттях – тести, задачі, усні опитування.
2. ПМК (денна форма) та контрольна робота (заочна форма).
3. За весь курс – залік.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе підсумкову кількість балів з дисципліни, яка визначається як сума балів за змістовими модулями.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для виставлення семестрового заліку. Залік виставляється за

результатами роботи студента впродовж усього семестру. У проміжних оцінках студент може набрати до 100 балів за всі види освітньої діяльності. Студенту, який не набрав прохідного мінімуму, за дозволом викладача надається можливість здачі пройденого матеріалу для отримання необхідної кількості балів шляхом виконання додаткової контрольної роботи. У випадку отримання менше 60 балів, студент обов'язково здає залік.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Критерії оцінювання під час поточного контролю

Кількість балів		**Критерії оцінювання**
денна форма	**заочна форма**	
Практичне завдання (ПЗ)		
6	8	Завдання виконано у встановлений термін. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Звіт відповідає встановленим вимогам.
4,5	6	Завдання виконано самостійно з порушенням встановлених термінів. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Звіт відповідає встановленим вимогам.
3	4	Завдання виконано з порушенням встановлених термінів. Студент наводить потрібні формули. Розв'язує задачу, користуючись алгоритмом. Складений звіт містить неточності у висновках та помилки.
1,5	2	Студент складає скорочену умову задачі, робить обчислення лише за готовою формулою.
0	0	Студент не розв'язує задачі.
Максимальна оцінка студента за даний компонент програми: *54 бали (9 завдань по 6 балів) - денна форма, 72 бали (9 завдань по 8 балів) - заочна форма*		

Кількість балів	**Критерії оцінювання**
Контрольна робота (КР)	
28-22	Робота виконана у встановлений термін. Виконана самостійно. Відповідь на питання правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки, повний список літератури.
21-15	Робота виконана у встановлений термін. Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу та формулюванні висновку.
14-8	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована, не містить висновків.
7-1	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь має суттєві помилки, аргументи не сформульовані, використовуються невірна термінологія та хронологія. Висновки відсутні.
0	Робота не виконана.
Максимальна оцінка студента за даний компонент програми (заочна форма):	

28 балів за КР

Критерії оцінювання під час поточного модульного контролю

Зміст	Теоретичне питання № 1	Теоретичне питання № 2	Практичне завдання	Тест № 1	Тест № 2	Тест № 3	Тест № 4	Тест № 5	Тест № 6	Тест № 7	Тест № 8
Бал (ПМК 1)	4	4	7	1	1	1	1	1	1	1	1
Бал (ПМК 2)	4	4	7	1	1	1	1	1	1	1	1
Максимальна оцінка студента за даний компонент програми (денна форма): *42 бали за ПМК (тест № 1 – 23 бал, тест № 2 – 23 бал)*											

Форма контролю	**Максимальна кількість балів**	
	денна форма	**заочна форма**
Виконання ПЗ	9х6 балів = 54 бали	9х8 балів = 72 бали
ПМК	23+23 балів = 46 бали	-
КР	-	28 бали
Всього	**100 балів**	**100 балів**

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Елемент програми		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
1		**2**	**3**	**4**	**5**
ЗМ 1	Т1	Практичне завдання	6	Практичне завдання	8
	Т2	Практичне завдання	6	Практичне завдання	8
	Т3	Практичне завдання	6	Практичне завдання	8
	ПМК 1		23		
ЗМ 2	Т4	Практичне завдання	6	Практичне завдання	8
	Т5	Практичне завдання	6	Практичне завдання	8
	Т6	Практичне завдання 6.1 Практичне завдання 6.2 Практичне завдання 6.3	6 6 6	Практичне завдання 6.1 Практичне завдання 6.2 Практичне завдання 6.3	8 8 8
	Т7	Практичне завдання	6	Практичне завдання	8
	ПМК 2		26		
КР				КР	28
Сума балів за модуль 1			**100**		**100**

9. Засоби навчання

- мультимедіа, проекційна апаратура (проектори, екрани тощо);
- комп’ютери, комп’ютерні системи та мережі;
- бібліотечні фонди (підручники і навчальні посібники, методичні рекомендації, наукова література тощо).

10. Методи навчання

Методи навчання:

- робота з літературою;
- пояснення;
- дискусія;
- лекція;
- репродуктивні і евристичні бесіди;
- ілюстрування;
- розрахунково-аналітичні завдання.

Методи контролю і самоконтролю:

- фронтальне опитування;
- контрольні роботи, письмові заліки;
- контрольні тестові роботи програмованого типу.

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік : підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
2. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т.О. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Харків : ХДУХТ, 2019. 182 с
3. Малюга Н.М., Пархоменко В.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях : навчальний посібник. Київ : ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.

Допоміжна література

4. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV.
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.
6. Національні стандарти бухгалтерського обліку і звітності. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SH000099.html
7. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879.

Інформаційні ресурси в інтернет

8. Бібліотека імені В. Вернадського: www.nbuv.gov.ua
9. Газета «Все про бухгалтерський облік». Академія МСФЗ : http://vobu.ua/ukr/analytics/msfz.
10. Законодавство України: www.rada.gov.ua
11. Кабінет Міністрів України: http: www.kmu.gov.ua.
12. Міністерство соціальної політики України: www.minpraci.gov.ua
13. Міністерство фінансів України: www.minfin.gov.ua