

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ МОРЯ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ

Код РНПД _____



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Сергій СЛОБОДЯН

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРОФЕСІЙНОЇ ПРАКТИКИ
PROFESSIONAL PRACTICE PROGRAM

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

тип дисципліни: обов'язкова

мова викладання: українська

Миколаїв - 2023

Робоча програма професійної практики є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування».

«14» 11 2023 року. —26 с.

Розробник: Приходько Н.В., доцент кафедри фінансів, канд. екон. наук.
Кривоплясова І.В., викладач кафедри фінансів

Проект робочої програми професійної практики узгоджено з гарантом освітньої програми:

Гарант освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування»
к.е.н., доцент _____ Олексій ПАЩЕНКО

Проект робочої програми професійної практики розглянуто на засіданні кафедри фінансів

Протокол № 5 від «16» 11 2023 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор _____ Георгій РОГОВ

Проект робочої програми професійної практики розглянуто методичною радою Факультету економіки моря

Протокол № 6 від «5» 12 2023 р.

Голова к.е.н., доцент _____ Вячеслав ІВАТА

Проект робочої програми професійної практики погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу _____ Андрій ЛАБАРТКАВА

Робоча програма професійної практики затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 10 від «24» 12 2023 р.

Голова НМР НУК _____ Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2023 рік

ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Опис практики	5
3. Мета і завдання професійної практики	6
4. Керівництво і організація професійної практики	7
5. План проходження професійної практики	9
6. Порядок захисту звіту про проходження професійної практики та критерії оцінювання	15
7. Перелік рекомендованої літератури	17
Додатки	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика здобувачів вищої освіти, які набувають освітній рівень бакалавра зі спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування», є невідомою складовою освітньо-професійної програми і має велике значення для підготовки конкурентоспроможних фахівців для підприємств, установ і організацій різних форм власності.

Професійна практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування».

Практика студентів організовується відповідно до навчального плану підготовки бакалавра, ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування», «Положення про організацію та проведення практики студентів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», затвердженого Вченою радою НУК 30.10.2022 р. (протокол №8).

Професійну практику здобувачі вищої освіти проходять згідно навчального плану підготовки бакалавра зі спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» після третього курсу протягом 4 тижнів.

2. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Модулів – 1			
змістових модулів - 2		Рік підготовки	
		3-й	3-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету	Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	Семестр	
		6-й	6-й
		Лекції	
Індивідуальне науково-дослідне завдання -		Практичні, семінарські	
		-	-
Загальна кількість годин - 120		Самостійна робота	
		120	120
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – -; самостійної роботи студента – 30	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Індивідуальні завдання:	
		Вид контролю:	
		залік	залік
		Форма контролю: письмовий звіт	

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Метою професійної практики є закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, формування у здобувача вищої освіти професійного вміння приймати самостійні професійні рішення у певних виробничих умовах, оволодіння сучасними методами, формами організації праці на різних ділянках і рівнях фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

Завданням практики є:

- ознайомитися з організацією фінансової роботи на базах практики;
- ознайомитися із структурою підприємства (установи);
- вивчити установчі документи та ознайомитися з положеннями про відділи, посадовими інструкціями, взаємовідносинами між структурними підрозділами, технологією управління фінансовими ресурсами на базі практики;
- навчитися аналізувати та формулювати висновки про ефективність діяльності підприємства (установи), прогнозувати фінансові результати, планувати заходи та приймати управлінські рішення щодо поліпшення фінансового стану підприємства (установи).

Виконання завдань програми професійної практики передбачає оволодіння здобувачами вищої освіти наступних компетентностей:

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК10. Здатність працювати у команді.

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

Виконання завдань програми професійної практики передбачає здатність продемонструвати здобувачами вищої освіти наступні результати навчання:

ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи,

фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

4. КЕРІВНИЦТВО І ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Методичне керівництво професійною практикою здобувачів вищої освіти здійснює кафедра фінансів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (НУК), яка призначає для цього досвідчених професорів, доцентів, викладачів, які вільно володіють сутністю фінансової діяльності на підприємствах та установах.

Керівництво професійною практикою здобувачів вищої освіти від підприємства (установи) здійснюють керівники відповідних відділів, які призначаються наказом керівника підприємства чи установи.

Базами професійної практики виступають сучасні підприємства різних форм власності, банківські і небанківські фінансово-кредитні установи, страхові компанії, з якими завчасно укладені договори та науково-дослідна лабораторія «Фінансові проблеми корпоративного сталого розвитку» кафедри фінансів.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом НУК на основі прямих договорів із підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Здобувачі можуть самостійно з дозволу кафедри фінансів підібрати себе місце практики та пропонувати його для використання. У цьому випадку оформлюється угода між НУК і Basis практики.

Для студентів-іноземців бази практик можуть бути розташовані як в межах України, так і на території країн-замовників освітньої послуги.

Студенти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання та складають звіт в порядку, установленому кафедрою.

База і термін практики затверджуються наказом ректора НУК імені адмірала Макарова.

Також передбачається дострокове проходження практики на підставі заяви здобувача підписаної деканом зі згоди гаранта освітньої програми.

Для дистанційного проходження професійної практики за певних умов (карантин, умови військового стану, інші надзвичайні ситуації) використовуються різні технічні засоби комунікації, методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів, он-лайн зустрічі з провідними фахівцями бізнесу та фінансових установ, інтернет-джерела з відкритими базами даних. Також можливо пройти професійну он-лайн практику у АТ КБ «ПриватБанк» та UKRSIBBANK BNP Paribas Group. Звіт з практики подається в електронному вигляді на e-mail, Viber або інші за платформи комунікації керівнику практики, захист звітів відбувається на он-лайн занятті.

Обов'язки здобувача вищої освіти:

- до початку практики одержати від керівника практики від закладу вищої освіти направлення (додаток А), методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звіт з професійної практики та захистити його.

Обов'язки керівників практики

Керівник практики від зво:

- забезпечує здобувачів вищої освіти програмою професійної практики та методичними рекомендаціями;
- допомагає скласти щоденник проходження професійної практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- проводить консультації щодо виконання індивідуальних завдань.
- перевіряє звіти здобувачів вищої освіти про практику та виставляє оцінку до захисту.

Керівник практики від підприємства, організації чи установи:

- керівник практики від підприємства (установи) несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організує практику згідно з програмою практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організує ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами техніки безпеки і охорони праці;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання правил внутрішнього розпорядку.
- контролює порядок ведення щоденників з практики, підписує звіти про виконання програми практики після її закінчення.

5. ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти до відбуття на практику отримує інструктаж від керівника практики, щоденник, календарний графік проходження практики, направлення на практику. Зразок форми щоденника наводиться у додатку Г.

Прибувши на базу практики, здобувач вищої освіти узгоджує календарний план проходження практики та щоденник, які подає на кафедру не пізніше трьох днів з початку практики, проходить інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, знайомиться з робочим місцем.

По закінченню професійної практики здобувач вищої освіти складає звіт та подає його на кафедру не пізніше 5 днів після завершення практики та захищає звіт в призначений термін перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри фінансів НУК. Практика оцінюється за 100-бальною шкалою та зараховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

Завдання виробничої практики

Практика на підприємстві чи іншій організації

У період проходження професійної практики необхідно:

- ознайомитись з історією виникнення та розвитку підприємства, Статутом, іншими юридичними документами;
- ознайомитись з організаційною та виробничою структурою підприємства;
- ознайомитись зі складом та структурою необоротних активів підприємства,
- здійснити аналіз основних показників стану й ефективності використання основних виробничих фондів;
- ознайомитись зі складом та структурою оборотних активів підприємства;
- розрахувати та проаналізувати показники стану та ефективності використання оборотних коштів на підприємстві;
- проаналізувати склад і структуру витрат підприємства;
- проаналізувати та охарактеризувати види доходів підприємства;
- ознайомитися із структурою капіталу підприємства, власними джерелами формування капіталу, позичковими коштами;

- провести аналіз фінансового стану підприємства: розрахувати показники оцінки фінансового стану підприємства, здійснити аналіз майна і основного капіталу, аналіз оборотного капіталу, оцінку формування прибутку, аналіз розподілу і використання прибутку, аналіз ліквідності (платоспроможності) підприємства, аналіз кредитоспроможності, аналіз фінансової стійкості, аналіз показників рентабельності;
- запропонувати заходи щодо покращення фінансового стану підприємства.

Практика у банківських установах

У період проходження професійної практики необхідно:

- ознайомитись з історією та розвитком банку, його стратегічними цілями;
- проаналізувати структуру основних послуг, які має право надавати банк та які фактично надаються банком;
- охарактеризувати управлінську та організаційну структуру банку;
- ознайомитись з порядком відкриття, ведення та закриття поточних рахунків у національній та іноземній валютах, з документами необхідними для цього;
- ознайомитись з основними формами безготівкових розрахунків, що застосовуються в банку, та охарактеризувати порядок здійснення розрахунків ними, вимогами до оформлення розрахункових документів та порядком приймання документів банком;
- ознайомитись з видами платіжних систем, з якими працює банк;
- ознайомитись з організацією розрахунків з використанням банківських платіжних карток, тарифами банку за проведення операцій з платіжними картками;
- охарактеризувати касові операції, види і порядок оформлення касових документів, тарифи банку на касове обслуговування;

- ознайомитись з конверсійними та обмінними операціями з іноземною валютою та порядок їх оформлення;
- ознайомитись з депозитними продуктами банку та процентними ставками за депозитами в національній та іноземній валютах порівняно з іншими банками;
- ознайомитись з порядком відкриття та ведення депозитних рахунків та необхідними документами для їх відкриття;
- ознайомитись з видами кредитів, що надає банк, структурою кредитного портфелю, процентними ставками за кредитами банку та з нормативними документами, що регулюють здійснення кредитних операцій в банку;
- ознайомитись з порядком видачі кредитів юридичним особам, та необхідними для цього документами, методикою оцінки фінансового стану позичальника для прийняття рішення про їх кредитування;
- ознайомитись з формуванням доходів, витрат та прибутку банку;
- здійснити аналіз і оцінку фінансового стану комерційного банку: аналіз фінансовою стійкості, аналіз ділової активності, аналіз ліквідності, аналіз ефективності управління.

Он-лайн практика у ПАТ КБ «ПриватБанк»

Он-лайн практика здобувачів вищої освіти в банках сприяє підвищенню фінансової освіти на основі використання сучасних інформаційних технологій, а похідне зростання конкурентоспроможності випускників закладів вищої освіти поліпшить можливість їх працевлаштування.

Тому здобувачі вищої освіти можуть додатково пройти он-лайн практику у ПАТ КБ «ПриватБанк».

Он-лайн практика складається з 10 теоретичних і 5 практичних модулів, результати практики оцінюється загальною кількістю набраних балів за 100-бальною шкалою. Після проходження практики видається сертифікат з

зазначенням оцінки. Здобувачі вищої освіти, які отримали 90 балів та більше попадають у кадровий резерв компанії та мають переваги при працевлаштуванні серед інших кандидатів. Зареєструватися та пройти онлайн-практику можна на сайті practice.privatbank.ua.

Програма практики

1. Теоретична частина програми складається з 10 модулів:

Назва модуля	Кількість годин навчання
Про банк і співробітників	4
Клієнти. Маркетинг у банку.	4
Платіжні картки	4
Віддалений банкінг	4
Депозити та Копилка	4
Платежі клієнтів	4
Небанківські послуги та агентська мережа	4
Продукти для корпоративних клієнтів. Частина 1	4
Продукти для корпоративних клієнтів. Частина 2	4
Менеджмент у банку	4
Всього	40

2. Практична частина - виконання 5 операцій з фінансової культури:

- реєстрація в Приват24;
- переказ на карту ПриватБанку в Приват24 на будь-яку суму;
- оформлення послуги «Копилка» і підключення мінімум 1-єї умови накопичення;
- поповнення мобільного телефону в Приват24;
- відкриття карти для оплати в Інтернет через Приват24;
- практика на тренажерах по продуктах для корпоративних клієнтів.

Результати студентів за підсумками програми оцінюються на основі Болонської системи освіти.

Бали за Болонською системою	Підсумкова оцінка
-----------------------------	-------------------

90-100 - A	5 (відмінно)
82-89 - B	4 (добре)
75-81 - C	4 (добре)
68-74 - D	3 (задовільно)
60-67 - E	3 (задовільно)
35-59	3 правом перескладання *
Менш 35	Без права перескладання

**студент має можливість зареєструватися на практику повторно і пройти програму онлайн-практики ще раз (але не більше 1-го разу).*

При виконанні програми студент заробляє такі бали:

Складові програми	Кількість	Можлива кількість балів
Теорія: тести за підсумками модулів навчання	10	Залежить від% правильних відповідей: 5 - більше 80% правильних відповідей 4 - 60% -79% правильних відповідей 3 * - 40% -59% правильних відповідей 2 * - 20% - 39% правильних відповідей 1 * - менше 20% правильних відповідей
Практика навчальні транзакції	5	10 балів за кожну транзакцію
Максимальна кількість балів		100

** в цьому випадку студент отримує додаткову спробу тестування на наступний день (не більше однієї)*

Результати виконання обов'язкової програми фіксуються в сертифікаті студента за підсумками онлайн-практики (із зазначенням кількості набраних балів і оцінки за практику).

Практика у страхових організаціях

У період проходження професійної практики необхідно:

- ознайомитись із структурою страхової компанії, органами управління, функціональними підрозділами страховика;
- ознайомитись з порядком створення та реєстрації страховика, нормативними актами, якими керуються страхові компанії.

- охарактеризувати та проаналізувати страхові послуги, що надаються страховою компанією;
- розглянути структуру й порядок формування власного капіталу страхової компанії;
- проаналізувати склад і структуру залучених коштів (страхових премій) страховиків;
- проаналізувати порядок формування і розміщення страхових резервів страховика.
- провести аналіз грошових надходжень від фінансової та інвестиційної діяльності страховика.
- ознайомитись з формами фінансової звітності;
- здійснити загальну оцінку фінансового стану страховика;
- ознайомитись з системою оплати праці працівників страхової компанії;
- ознайомитись з порядком і правилами проведення різних видів страхування;
- ознайомитись з порядком оформлення пакету документів у разі настання страхового випадку та виплати страхового відшкодування.

6. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Протягом п'яти днів після завершення практики здобувач вищої освіти подає на кафедру фінансів НУК письмовий звіт про проходження виробничої практики та щоденик практики, підписаний керівником практики від підприємства (організації, установи) та завірений печаткою.

Переданий на кафедру фінансів НУК та зареєстрований у встановленому порядку звіт перевіряється керівником практики від кафедри. За результатами перевірки звіт рекомендується до захисту перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри фінансів НУК.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, повноти виконання завдання, відгуку керівника та характеристики здобувача з підприємства, рівня знань та відповідей на запитання під час захисту звіту.

За результатами захисту здобувачу вищої освіти виставляється дифіреційована оцінка за стобільною школою ECTS, яка фіксується у щоденику практики, вноситься в екзаменаційну відомість та індивідуальний план здобувача вищої освіти.

Оцінка результатів професійної практики складається із суми балів, які визначаються комісією на основі розгляду змісту та оформлення звіту з практики (максимально 70 балів) та за результатами відповідей на запитання членів комісії під час захисту результатів практики (максимально 30 балів).

Критерії оцінювання результатів практики

Загальна оцінка результатів професійної практики складається з оцінки повноти виконання програми практики, оформлення звіту та щоденника, наявності додатків, ілюстративного матеріалу та оцінки з захисту звіту.

Параметри оцінювання	Кількість балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Пояснювальна записка	50	Програму практики виконано у повному обсязі, зміст звіту відповідає індивідуальному завданню, інформація актуальна і достовірна, наявні посилання на використану літературу, інтернет-джерела, наявні додатки. Оформлення відповідає встановленим вимогам. Відгук керівника практики від підприємства (установи) позитивний. Звіт виконано та подано на перевірку керівнику вчасно.
	35	Програму практики виконано у повному обсязі, мають місце несуттєві зауваження до повноти виконання індивідуального завдання, інформація достовірна, наявні посилання на використану літературу, інтернет-джерела, наявні додатки. Є несуттєві зауваження щодо оформлення звіту. Відгук керівника практики від підприємства (установи) позитивний. Звіт виконано та подано на перевірку керівнику вчасно.
	20	Програму практики виконано не в повному обсязі, мають місце зауваження до повноти виконання індивідуального завдання, інформація достовірна, не має посилань на використану літературу, інтернет-джерела, недостатній склад додатків. Є зауваження щодо оформлення звіту. Є зауваження керівника практики від підприємства (установи). Звіт виконано та подано з порушенням встановленого терміну..

Ілюст- ративна частина	20	Презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, матеріали ілюстрації підготовлені відповідно до вимог що висуваються.
	10	Ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість
Захист роботи	30	Доповідь логічно побудована, здобувач чітко та стисло викладає основні результати практики, показує глибокі знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання
	20	Здобувач стисло викладає основні результати практики, показує достатні знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді використовує презентацію, в цілому дає правильні відповіді на поставлені запитання.
	10	Здобувач невпевнено викладає основні результати практики, показує не достатні знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді не впевнено використовує презентацію, допускає неточності у відповідях на поставлені запитання.

7. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1.Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 8 липня 2010 року № 2456-VI // Голос України від 04.08.2010, № 143. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>

2.Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 16.01.2003 року №436-IV // Голос України від 14.03.2003, № 49. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

3.Податковий кодекс України : Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI [Електронний ресурс] // Голос України від 04.12.2010, № 229-230. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

4. Про банки і банківську діяльність [Електронний ресурс]: Закон України № 2121-III від 07.12.2000 р. // Голос України від 23.01.2001, № 12. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>

5. Про господарські товариства [Електронний ресурс] : Закон України від 19.09.91р. № 1576- XII // Голос України від 11.10.1991. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>

6. Про місцеве самоврядування в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР // Голос України від 12.06.1997. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97>

1. Про Національний банк України [Електронний ресурс]: Закон України № 679-XIV від 20.05.1999р. // Голос України від 22.06.1999. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/679-14>

2. Про депозитарну систему в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 06.07.2012 р. № 5178-IV // Голос України від 11.10.2012 № 191. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/ru/5178-17>

3. Про недержавне пенсійне забезпечення [Електронний ресурс] : Закон України від 9.07.2003р. № 1057-IV // Голос України від 19.08.2003 № 154. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/1057-15>

4. Про пенсійне забезпечення [Електронний ресурс] : Закон України від 5 листопада 1991 р. № 1788-XII // Голос України від 17.12.1991. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12>

5. Про підприємництво [Електронний ресурс] : Закон України від 7 лютого 1991 р. № 698-XII // Голос України від 05.03.1991. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>

6. Про платіжні системи та переказ грошей в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 5 квітня 2001 р. № 2346-III // Голос України від 16.05.2001 № 84. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>

7. Про страхування [Електронний ресурс] : Закон України від 7 березня 1996 р. № 85/96-ВР // Голос України від 11.04.1996. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/85/96-ВР>

Основна література

1. Банківська система: навчальний посібник / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Блащук-Девяткіна Н.З., Петик Л.О.] ; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. - 580 с https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Blashchuk_Petyk_13_end.pdf

2. Банківська система : підручник / О.М. Тридід, Б.В. Самородов, І.М. Вядрова та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Т.С. Смовженко. – Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 536 с <https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/11/Bankivs-ka-sprava.pdf>

3. Варналій З.С. Податкова система: [підручник] / З.С. Варналій, М.В. Романюк. К.: Знання України, 2019. 567 с. <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatкова-systema-navchal-nyy-posibnyk.pdf>

4. Фінанси: Навчальний посібник: експрес курс / [Волохова І. С., Шикіна Н. А., Волкова О. Г. та ін.] за заг. ред. Волохової І. С. Харків: Видавництво «ПромАрт», 2018. – 262 с. <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7066/1/%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8.pdf>

5. Журавка О. С. Страхування : навчальний посібник / О. С. Журавка, А. Г. Бухтіарова, О. М. Пахненко. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 350 с. https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/76863/1/Zhuravka_strakhuvannia.pdf;jsessionid=3DB272D6BB2F21435A5EED0DB500685C

6. Миськів Г. Бюджетна система : теоретичні та практичні аспекти (у схемах і таблицях) : навчальний посібник. Львів : Растр-7, 2020. – 272 с

7. Плиса В. Й. Страхування: Підручник, 2-ге вид, виправлене й доповнене. – К : Каравела, 2019. – 512 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/02/Plysa-V.Y.-Strakhuvannia.-Pidruchnyk.-Kyiv-Karavela.-2019.-512s..pdf>

8. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatкова-systema-navchal-nyy-posibnyk.pdf>

9. Фінанси: навчальний посібник [Електронний ресурс] / І. В. Журавльова, О. В. Гаврильченко, О. П. Полтініна та ін. ; за заг. ред. д-ра

екон. наук, професора І. В. Журавльової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 330 с.

<http://www.repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/19579/1/2017%20-%20%D0%96%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%86%20%D0%92%2C%20%D0%93%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9E%20%D0%92%2C%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%82%D1%96%D0%BD%D1%96%D0%BD%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%9F%2C%20%D0%9D%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9E%20%D0%84%20%D1%82%D0%B0%20%D1%96%D0%BD.pdf>

10. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф.]; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. - 402 с.

11. Bank management & financial services / Peter S. Rose, Sylvia C. Hudgins. - 9th ed., International ed. New York, NY McGraw-Hill, 2013. - 740 p.

12. Golin Jonathan L. The Bank Credit Analysis Handbook: A Guide for Analysts, Bankers and Investors / Jonathan Golin, Philippe Delhaise. - 2nd edition. – Singapore : Wiley, 2013. – 923 p.

13. Taxation trends in the European Union – Data for the EU Member States, Iceland and Norway. 2015 edition. – Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2015 – 150 p.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. Офіційний сайт Верховної ради України. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>

2. Державна служба статистики України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

3. Загальнодоступна інформаційна база даних ДКЦПФР:[Електр. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.stockmarket.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України / Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>

5. Офіційний сайт Національного банку України / Національний банк України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua/>

6. Інтернет журнал «Страхування». [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://forinsurer.com>

ДОДАТОК А

Місце кутового штамп
вищого навчального закладу

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ___, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів ____ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю)

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____ 20__ року
по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

Керівник практики ВНЗ _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

Директор інституту
(декан факультету)

(підпис та П.І.Б.)

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад не пізніше як через три дні після прибуття студента на підприємство (організацію, установу) /початку практики

ПОВІДОМЛЕННЯ

Студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув „____” _____ 20____ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від «____»
_____ 20____ року № _____ студент _____
зарахований на посаду _____
(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства, організації, установи) “____” _____ 20____ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

«____» _____ 20____ року

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

Кафедра фінансів

ЗВІТ

про проходження професійної практики
освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок»

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

База практики _____

Студентки ____ курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівники практики:
від кафедри фінансів _____
(підпис, прізвище посада)

Члени комісії	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
(підпис)	(прізвище та ініціали)
(підпис)	(прізвище та ініціали)

Миколаїв – 20____

Календарний графік проходження практики

[illegible]

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Г

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „ ” 20 року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка _____
Підприємства, організації, установи “ ____ ” _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

[illegible]

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Печатка « _____ » 20 _____ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата захисту звіту „ ” 20 року

Оцінка: _____
за національною шкалою _____ (словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис) (прізвище та ініціали)