

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ І БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю № D3 «Менеджмент»
галузі знань № D «Бізнес, адміністрування та право»
кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради
_____ / Олександр ДУБОВИЙ/
(протокол № ____ від «__» _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Ректор
_____ / Євгеній ТРУШЛЯКОВ /
(наказ № _____ від «__» _____ 2025 р.)

Миколаїв – 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проект Освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

Протокол №___ від «___»_____2025 р.

Завідувач кафедри менеджменту
кандидат економічних наук, доцент

Ігор СІРЕНКО

Проект Освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» розглянуто Науково-методичною комісією факультету економіки моря

Протокол №___ від «___»_____2025 р.

Голова вченої ради ФЕМ,
декан факультету економіки моря,
кандидат економічних наук, доцент

Вячеслав ІВАТА

Проект Освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» погоджено з навчальним відділом

Начальник навчального відділу
кандидат технічних наук, доцент

Андрій ЛАБАРТКАВА

Проект Освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» розглянуто Навчально-методичною радою НУК

Протокол №___ від «___»_____2025 р.

Голова НМР НУК
кандидат технічних наук, доцент

Сергій СЛОБОДЯН

Освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» зареєстрована в Єдиної державної бази з питань освіти
ID програми 59485

Начальник відділу ЕР

Валерій КОМИШНИК

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі: стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», який затверджено і введено в дію наказом МОН України від 10.07.2019 №959; аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту та пропозицій роботодавців; вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

Розроблено робочою групою кафедри менеджменту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова у складі:

1. Сергійчук Сергій Ілліч, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту – **гарант освітньої програми**;

2. Крамаренко Ірина Сергіївна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту – член робочої групи;

3. Волосюк Марина Валеріївна, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту – член робочої групи;

4. Сіренко Ігор Вікторович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту – член робочої групи;

5. Гришина Наталя Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту – член робочої групи.

До процесу розробки ОПП також безпосередньо залученні:

1. Воротинцев Максим Леонідович, Technical Manager Engineering, "Marine Design Engineering Mykolayiv" LLC (Dutch shipbuilding corporation Damen Shipyards Group), Nikolaev, Ukraine.

2. Бронська Владислава Сергіївна, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент і бізнес-адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», гр. 5431М.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Освітня програма запроваджена з 2023 року.

Термін перегляду освітньої програми один раз на рік.

ЗМІСТ

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування»	5
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	15
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми	15
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	16
3. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій	17
4. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам програми	18
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами програми	19

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування»

Складові	Опис освітньо-професійної програми
1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Миколаїв, проспект Героїв України, 9, 54025. Кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент і бізнес-адміністрування / Management and Business Administration
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітня програма – Менеджмент і бізнес-адміністрування / Management and Business Administration Ступінь вищої освіти – Магістр / Master Спеціальність – D3 Менеджмент / D3 Management Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» / D «Business, administration and law» (ISCEB 2013 – 04 Business, administration and law / 041 Business and administration / 0413 Management and administration)
Форми навчання	очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, дуальна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 роки 4 місяців на основі диплому бакалавра
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності МОНУ серія УД №15008135 від 08.01.2019, термін дії сертифіката до 01.07.2025. Планується акредитація у 2025 році.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень
Передумови	Наявність диплому бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», затвердженими Вченою радою та розміщені на сайті за посиланням: https://nuos.edu.ua/vstup/
Мова(и) викладання	Українська мова. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2028 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nuos.edu.ua/pro-universitet/struktura/fakultet-ekonomiki-morya/kafedra-menedzhmentu/osvitno-profesijni-programi/menedzhment-organizacij-i-administruvannya-magistratura/

2 – Мета освітньо-професійної програми	
Мета освітньо-професійної програми полягає в наданні студентам комплексних знань та навичок, необхідних для успішної кар'єри в сфері управління та бізнесу, формуванні критичного мислення та аналітичних умінь, розвитку комунікаційних та лідерських навичок, а також ознайомлення студентів з інноваційними технологіями та сучасними тенденціями у світі бізнесу. Важливою складовою цієї програми є практична орієнтація, що дозволяє студентам застосовувати теоретичні знання на практиці через участь у професійних стажуваннях, проєктах та взаємодії з висококваліфікованими фахівцями.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D3 «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма спрямована на формування та розвиток ділових і управлінських компетентностей при підготовці середніх і топ-менеджерів, які в майбутньому зможуть реалізувати інноваційні ідеї, створити нові конкурентні переваги, організувати раціональне управління різними видами бізнесу, забезпечити успішну кар'єру у міжнародних і українських корпораціях або відкрити власну справу
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту і бізнес-адміністрування. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, бізнес-адміністрування, управління
Особливості програми	Ключова складова програми – це процес створення стійких конкурентних переваг та забезпечення сталого розвитку компаній наших клієнтів (здобувачів). Пріоритетні задачі: – підтримка найвищих освітніх і професійних стандартів у сфері корпоративного управління, бізнес-адміністрування, управління людськими ресурсами, фінансового менеджменту, бізнес-лідерства, управління проєктами, глобального бізнес-середовища тощо; – широка інформаційно-консультаційна підтримка клієнтів (здобувачів), спрямована на проведення необхідних змін у системах корпоративного управління їхніх компаній; – експертна підтримка забезпечується командою професійних викладачів-консультантів, бізнес-тренерами і лідерами української бізнес-освіти в онлайн форматі по всій Україні; – розвиток зв'язків з міжнародним бізнесом – з корпораціями, фінансовими інститутами, посередниками, учасниками фондового ринку та міжнародними партнерами; – формування в Україні професійної основи для впровадження конкурентоздатних систем корпоративного менеджменту і бізнес-адміністрування. Всі фахівці, що залучені до підготовки, мають міжнародний досвід освітньої, професійної і наукової діяльності. Вони пройшли стажування у таких провідних європейських університетах: в Університеті подвійної вищої освіти Баден Вюнтенберга (Duale Hochschule Baden-Württemberg Heilbronn Universität, Німеччина); в Фундації Central European Academy Studies and Certification

	(CEASC, Польща) у співпраці з Університетом Інформатики (WSInf, м. Лодзь, Польща) та Центром Європейських фондів (BFE); в Морській академії Естонії (м. Таллін, Естонія); в Варшавському університетом наук про життя; в Польському національному комітеті у справах ЮНЕСКО; в Університеті науки та технологій провінції Цзянсу (КНР); Ягелонському університеті (м. Краків, Польща); Тартуський університет (м. Тарту, Естонія). Здобувачі мають можливість долучитися до наукових пошуків, які ведуться потужними науковими школами «Управління бізнес-процесами в умовах розвитку цифрової економіки та суспільства», «Інвестиційно-інноваційний розвиток регіону», «Теоретико-методологічне забезпечення трансформаційних процесів у діяльності операторів ринку на засадах корпоративного управління», що дозволяє ґрунтовно підготувати наукові результати дослідження. Професійна складова освітньої програми визначається можливістю студентів здійснювати глибокі прикладні дослідження під керівництвом висококваліфікованого наставника (ментора). Цей аспект передбачає не лише засвоєння теоретичних знань, але й їх практичне застосування в реальних умовах вибраної студентом сфери діяльності. Важливим аспектом є можливість взаємодії з професійною спільнотою, що сприяє обміну досвідом та встановленню партнерських відносин з представниками відповідного сектору. Під час проходження професійної практики, студенти мають змогу взаємодіяти з представниками бізнесу та розвивати свої навички в реальних умовах робочого середовища. Важливою частиною цього процесу є також оцінка та апробація професійних здібностей студентів, що сприяє формуванню в них практичної експертизи. Одним із ключових аспектів професійної складової є можливість оформлення отриманих результатів досліджень у вигляді кваліфікаційної роботи, яка відображає їхні досягнення та внесок у вибрану галузь. Цей підхід сприяє не лише освоєнню теоретичних аспектів предмета, а й формуванню практичних навичок, які є ключовим елементом успішної професійної кар'єри.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): 12 Керівники підприємств, установ та організацій, у тому числі: 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів 123 Керівники функціональних підрозділів 13 Керівники малих підприємств без апарату управління, у тому числі: 1311 Керівники малих підприємств без апарату управління в сільському, мисливському, водному господарствах, лісівництві, рибному промислі 1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості 1313 Керівники малих підприємств без апарату управління в будівництві 1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі

	14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, у тому числі: 141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах, у тому числі: 1411 Менеджери (управителі) у водному господарстві 1412 Менеджери (управителі) у лісовому господарстві 142 Менеджери (управителі) у добувній промисловості 143 Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води
Подальше навчання	Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та отримати ступень доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання елементів класичної бізнес-освіти і онлайн-технологій дозволяють вибудувати індивідуальну траєкторію навчання для клієнтів (здобувачів) фактично зайнятих в бізнесі (міні-лекції, кейси, тренінги, хакатони, презентації проектних робіт, вебінари, майстер-класи, ситуативні дослідження, ділові ігри). Консультації від експертів-практиків по проектам компаній з метою розвитку креативного мислення та вміння працювати в команді. Дистанційні заняття з використанням інформаційних технологій, онлайн-консультації та спільна проектна робота в будь-якій точці світу з доступом до Інтернету. Підготовка комплексної кваліфікаційної роботи на основі інноваційного проекту або інвестиційної програми розвитку власного бізнесу чи корпоративної установи, в яких задіяний здобувач ОПП «Менеджмент і бізнес-адміністрування».
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, презентації індивідуальних завдань і проектів, спільні звіти команд, пітчінги, захист курсових робіт. Проміжний модульний контроль, контроль у формі семестрової сесії із задачею іспитів та заліків за відповідними предметами, що дозволяє оцінити набуті компетенції. Захист звіту з наукового стажування. Публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. Додатково для освітньо-професійної програми СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком. Додатково для ОПП “Менеджмент і бізнес-адміністрування” СК 11. Здатність управляти різними типами проектів, програмами і портфелями проектів, які спрямовані на забезпечення генерації нових знань та інноваційних ідей для прискореного розвитку і підвищення конкурентоспроможності організацій у бізнесі та соціальній сфері. СК 12. Здатність до створення потужної корпоративної фінансової системи підприємства, на основі максимізації цінності (вартості) бізнесу, управління капіталом, фінансовими потоками, активами інвестиціями, фінансовими ризиками та впровадження інноваційних проектів і програм, що гарантують стійку конкурентну позицію для лідерів бізнесу. СК 13. Здатність до дослідження міжнародного середовища, розробки стратегій за видами та функціями міжнародного бізнесу, встановлення контактів та ведення ділового спілкування з іноземними партнерами. СК 14. Здатність до ідентифікації та вирішення проблем стратегічного розвитку компанії, прийняття управлінських рішень в корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, формування інноваційних бізнес-моделей, адміністрування бізнес-процесів і проектів, формування лідерських якостей, розвитку нових підходів до управління підприємствами.
7 – Програмні результати навчання	
	РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

	РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Додатково для ОПП “Менеджмент і бізнес-адміністрування”: РН 14. Формування практичних навичок здійснювати управління проектами на всіх стадіях проектного циклу, приймати ефективні рішення щодо їх ресурсного та організаційного забезпечення, інтегрувати інноваційний та інвестиційний процеси, залучати фінансові ресурси з різних джерел для практичного втілення проектів і програм, здійснювати комплексне планування портфеля проектів з метою досягнення сталого розвитку підприємства. РН 15. Набуття вмінь і навичок контролювати реалізацію прийнятих управлінських рішень, розробляти фінансову стратегію підприємства, впроваджувати інформаційні системи для вирішення фінансових завдань, аналізувати результати фінансових операцій, управляти капіталом, фінансовими потоками, активами, інвестиціями та фінансовими ризиками, знаходити оптимальні шляхи для забезпечення лідерських позицій у бізнесі. РН 16. Набуття навичок проводити власні дослідження основних елементів міжнародного бізнесу (міжнародний маркетинг, міжнародні фінанси, людські ресурси, міжнародні ланцюги постачання, міжнародне виробництво та проекти), впровадження ділового спілкування в міжнародному бізнесі для налагодження контактів з іноземними партнерами, впровадження сучасних підходів до розробки інноваційної стратегії на підприємствах міжнародного бізнесу.
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, іноземні лектори. Практико-орієнтовний характер освітньої програми передбачає участь фахівців практиків, які відповідають напрямку програми й підсилюють синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Всі члени робочої групи є штатними працівниками кафедри менеджменту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова. Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої-наукової програми мають ступінь зі спеціальності D3 «Менеджмент», вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Гарант освітньої програми та викладацький склад, якій забезпечує її реалізацію, відповідають Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності закладів освіти. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, іноземні лектори. Практико-орієнтовний характер освітньої програми передбачає участь фахівців практиків, які відповідають напрямку програми й підсилюють синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає встановленим вимогам. У навчальних корпусах НУК передбачена безлімітна можливість бездротового доступу до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення досліджень наявні: спеціалізовані аудиторії, кабінет імітаційного моделювання та реінжинірингу бізнес-процесів та інші спеціалізовані науково-дослідні і навчально-наукові лабораторії кафедр. Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване ліцензійне програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет. В НУК створена платформа Moodle та використовуються сервіси освітні Google при організації навчання в дистанційному режимі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт www.nuos.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, методичну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Фонд наукової бібліотеки НУК містить понад 768845 примірників друкованих видань (400000 в активному використанні); понад 380000 примірників підручників; більш 94000 примірників наукової літератури; понад 500 примірників періодичних видань; щорічне поповнення фонду до 12000 примірників. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні за посиланням: http://lib.nuos.edu.ua/

	Вільний доступ до баз даних періодичних фахових наукових видань українською і англійською мовами забезпечується: – участю бібліотеки університету у консорціумі ElibUkr. «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки вищих навчальних закладів, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки); – входженням бібліотеки університету в асоціацію "Інформатіо-Консорціум", який пропонує тестові (тріал) доступи для ознайомлення з новими можливостями відомих інформаційних електронних провайдерів та до нових ресурсів. В рамках нового консорціуму E-Verum в 2016 р. бібліотека НУК приєдналася до проекту "ТОРНАДО" (Томсон Рейтер для науково-дослідних та освітніх установ). Мета проекту: розбудова національних наукометричних інструментів промоції та оцінки наукової продуктивності українських вчених як елемент національної стратегії переходу від економіки ресурсів до економіки знань (у співпраці з компанією Thomson Reuters). Платформа Web of Science пропонує доступ до бібліографічних даних наукових статей з престижних періодичних видань, книг та матеріалів наукових конференцій із зазначенням реальної цитованості цих матеріалів. Таким чином, користувач в змозі негайно отримати уяву щодо актуальності тієї чи іншої роботи та її впливу на наукову спільноту. В рамках проекту «ТОРНАДО» було отримано тріал-доступ до таких баз даних та он-лайн утиліт: • Web of Science Core Collection: Science Citation Index Expanded (1970-2016); • Social Science Citation Index (1970-2016); • Arts and Humanities Citation Index (1975-2016); • Conference Proceedings Citation Index (1990-2016); • Book Citation Index (2003-2016); • Russian Science Citation Index (2002-2016); • SciELO Citation Index (1980-2016); • Emerging Sources Citation Index (2015-2016); • Korean Journal Index (1980-2016); • Chinese Science Citation Database (1989-2016); • Journal Citation Reports (2004-2014); • Derwent Innovations Index (дані по патентах, 1963-2016); • Medline® (1950-2016). Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, оновлюється щороку, є загально доступним, а студенти поінформовані про їх наявність. Воно включає: освітньо-професійну програму, розроблену та затверджену у визначеному порядку; засоби діагностики якості освіти; навчальний план; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану. Використовується як внутрішня система перевірки робіт на плагіат, так і зовнішній сервіс Turnitin .
--	--

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність відбувається в рамках Навчально-наукового комплексу «Перспективні технології та інструменти економічної науки і освіти» (започаткований спільно з Інститутом проблем ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України), договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку України, Державною науково-дослідною установою «Центр продуктивності» Міністерства соціальної політики України, Публічним акціонерним товариством «Українська біржа», Хмельницьким національним університетом, державною установою «Інститут економіки природокористування та сталого розвитку Національної академії наук України».
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна наукова мобільність забезпечена договорами про наукову і академічну співпрацю з Auburn University (USA), Stord/Haugesund University college (Norway), Хайкоуським економічним інститутом (Китай). Всі фахівців, залучені до професійної і наукової підготовки, пройшли стажування у провідних європейських університетах: в Університеті подвійної вищої освіти Баден Вюнтенберга (Duale Hochschule Baden-Württemberg Heilbronn Universität, Німеччина); в Фундації Central European Academy Studies and Certification (CEASC, Польща) у співпраці з Університетом Інформатики (WSInf, м. Лодзь, Польща) та Центром Європейських фондів (BFE); в Морській академії Естонії (м. Таллін, Естонія); в Варшавському університеті наук про життя; в Польському національному комітеті у справах ЮНЕСКО; в Університеті науки та технологій провінції Цзянсу (КНР); Ягелонському університеті (м. Краків, Польща), мають міжнародний досвід освітньої і наукової діяльності Університету подвійної вищої освіти Баден Вюнтенберга (м. Хальброн, Німеччина).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Обов'язковою умовою допуску до атестації є успішне виконання здобувачем другого (освітньо-професійного) рівня вищої освіти його індивідуального навчального плану. Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня «магістр» із присвоєнням кваліфікації «магістр менеджменту».
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної комплексної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення теоретичного, методологічного і емпіричного досліджень та пропозиції шляхів удосконалення або розробки інноваційного проєкту або інвестиційної програми розвитку власного бізнесу чи корпоративної установи, в яких задіяний здобувач ОПП «Менеджмент і бізнес-адміністрування».

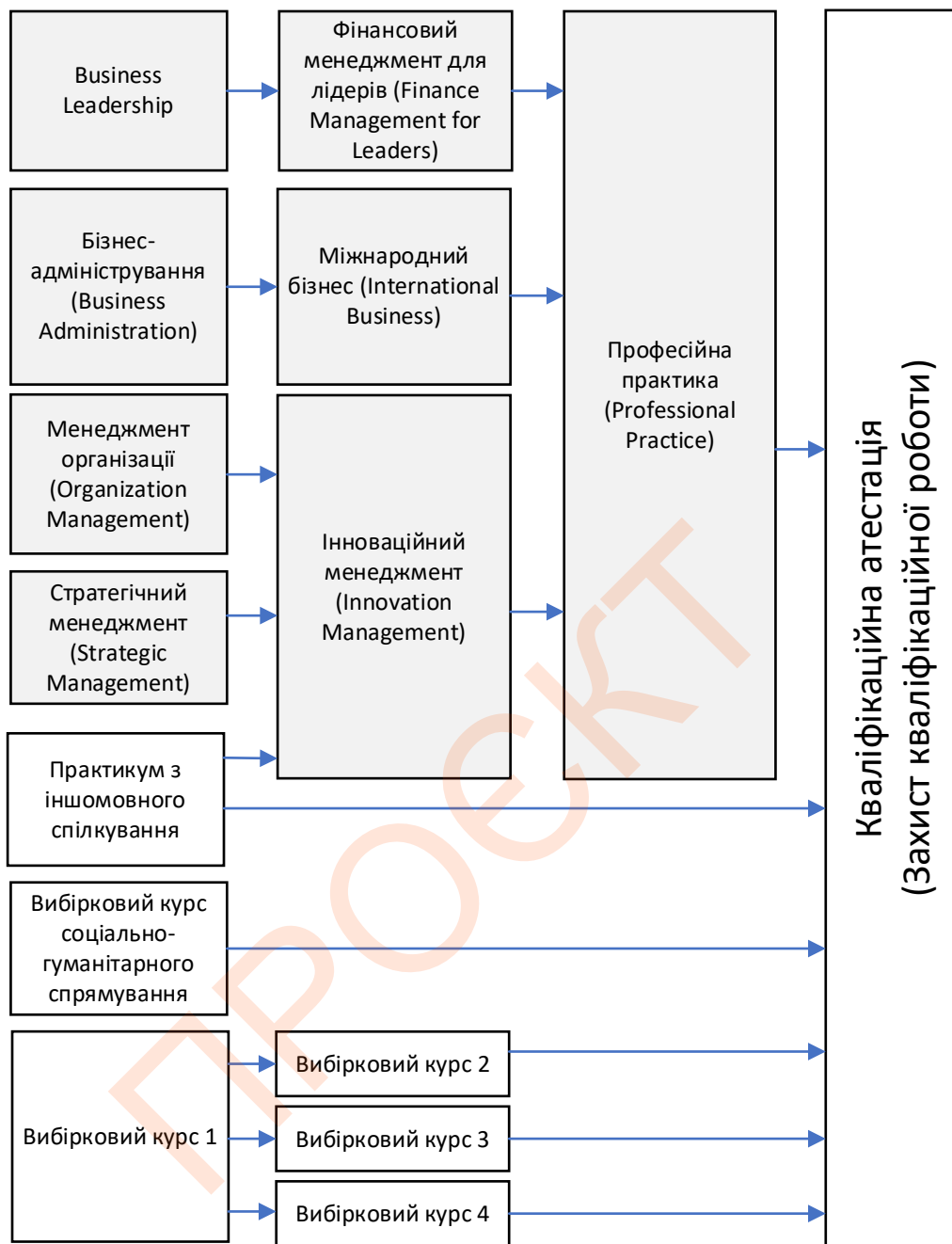
	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (http://eir.nuos.edu.ua/handle/123456789/3494).
11 – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	На кафедрі менеджменту та на факультеті економіки моря Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, функціонує система забезпечення якості вищої освіти (ОС «Bureau veritas certification», сертифікат №UA230008, діє до 08.02.2024 р.; ДП "Миколаївстандартметрологія", сертифікат №MQ.80033.СУЯ, діє до 27.08.2022 р.), яка включає в себе наступні процедури і заходи: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти; 9) інші процедури і заходи.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Практикум з іншомовного спілкування	3	Залік
ОК 2	Business Leadership	4	Екзамен
ОК 3	Стратегічний менеджмент (Strategic Management)	6	Екзамен, курсова робота
ОК 4	Професійна практика (Professional Practice)	9	Залік
ОК 5	Кваліфікаційна атестація (Qualification Certification)	21	Захист кваліфікаційної роботи
ОК 6	Бізнес-адміністрування (Business Administration)	4	Екзамен
ОК 7	Менеджмент організації (Organization Management)	4	Екзамен
ОК 8	Фінансовий менеджмент для лідерів (Finance Management for Leaders)	7	Екзамен, курсова робота
ОК 9	Міжнародний бізнес (International Business)	4	Екзамен
ОК 10	Інноваційний менеджмент (Innovation Management)	4	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	–
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК 1	Вибірковий курс соціально-гуманітарного спрямування	4	Залік
ВК 2	Вибірковий курс 1	5	Залік
ВК 3	Вибірковий курс 2	5	Залік
ВК 4	Вибірковий курс 3	5	Залік
ВК 5	Вибірковий курс 4	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		24	–
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	–

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
Додатково для освітньо-професійної програми				
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
Додатково для ОПП "Менеджмент і бізнес-адміністрування"				
СК11	ЗН1	УМ2		
СК12	ЗН2	УМ1		АВ2
СК13	ЗН1	УМ1	К2	
СК14	ЗН2	УМ1	К1	АВ1

4. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам програми

	ОК 1 Практикум з іншомовного наукового спілкування	ОК 2 Business Leadership	ОК 3 Стратегічний менеджмент	ОК 4 Професійна практика	ОК 5 Кваліфікаційна робота	ОК 6 Бізнес- адмініст- рування	ОК 7 Менеджмент організації	ОК 8 Фінансовий менеджмент для лідерів	ОК 9 Міжнародний бізнес	ОК 10 Інноваційний менеджмент
ЗК 1				+	+					+
ЗК 2	+	+		+					+	
ЗК 3		+				+				
ЗК 4		+	+				+			
ЗК 5	+				+				+	
ЗК 6					+			+		+
ЗК 7					+					+
СК 1			+	+	+	+	+		+	
СК 2			+		+		+	+		+
СК 3		+		+						
СК 4			+		+	+	+	+		+
СК 5	+								+	
СК 6		+								
СК 7					+					+
СК 8		+								
СК 9			+		+	+	+			
СК 10			+		+	+	+	+	+	
СК 11			+		+					
СК 12					+			+		
СК 13	+				+				+	
СК 14		+	+		+	+	+			+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами програми

	ОК 1 Практикум з іншомовного наукового спілкування	ОК 2 Business Leadership	ОК 3 Стратегічний менеджмент	ОК 4 Професійна практика	ОК 5 Кваліфікаційна робота	ОК 6 Бізнес- адмініст- рування	ОК 7 Менеджмент організації	ОК 8 Фінансовий менеджмент для лідерів	ОК 9 Міжнародний бізнес	ОК 10 Інноваційний менеджмент
PH 1			+	+	+		+		+	
PH 2			+		+	+	+	+		+
PH 3					+					+
PH 4					+					+
PH 5			+		+	+	+	+		+
PH 6			+	+		+	+	+	+	
PH 7	+	+		+	+				+	
PH 8						+				
PH 9	+				+				+	
PH 10		+								
PH 11		+		+						
PH 12			+			+	+	+		
PH 13			+		+	+	+	+		
PH 14					+					+
PH 15					+			+		
PH 16					+				+	

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Зміни обговорені та схвалені на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № __ від __.02.2025 року).

Титульний аркуш: «за спеціальністю № 073 "Менеджмент" галузі знань № 07 "Управління та адміністрування"»

«за спеціальністю № D3 «Менеджмент» галузі знань № D «Бізнес, адміністрування та право»»

Преамбула: «2. Іртищева Інна Олександрівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту – член робочої групи;

3. Крамаренко Ірина Сергіївна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту – гарант освітньої програми;»

«2. Крамаренко Ірина Сергіївна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту – член робочої групи;

3. Волосюк Марина Валеріївна, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту – член робочої групи;»

«2. Назрієва Зарина Тавакалівна, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент і бізнес-адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», гр. 5431М.»

«2. Бронська Владислава Сергіївна, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент і бізнес-адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», гр. 5431М.»

Сторінка №5: «07 «Управління та адміністрування» / 073 «Менеджмент»»

«D «Бізнес, адміністрування та право» / D3 «Менеджмент»»

«Галузь знань – 07 Управління та адміністрування / 07 Management and administration (ISCE – 0413 Management and administration)»

«Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» / D «Business, administration and law» (ISCEB 2013 – 04 Business, administration and law / 041 Business and administration / 0413 Management and administration)»

Сторінка №6: *«Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність – 073 «Менеджмент»»*

*«Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність –
D3 «Менеджмент»»*

Сторінка №15, 16, 18, 19:

«Практикум з іншомовного наукового спілкування (Practicum on foreign language scientific communication)»

«Практикум з іншомовного спілкування»

«Менеджмент організації (Organization Management)»

Стратегічний менеджмент (Strategic Management)

«Управління проєктами (Project Management)»

«Менеджмент організації (Organization Management)»