

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки
Миколаївської області адміністрації



СХВАЛЕНО

Вченою радою НУК
імені адмірала Макарова



ПОЛОЖЕННЯ

про відокремлений структурний підрозділ
професійно-технічний навчальний заклад «Миколаївське морехідне
училище Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова

Ідентифікаційний код: 02066753

м. Миколаїв 2020

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Освітній процес.....	9
3. Учасники освітнього процесу.....	11
4. Система управління Училищем.....	19
5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення.....	28
6. Міжнародне співробітництво.....	29
7. Ліквідація та реорганізація.....	30
8. Порядок прийняття Положення та внесення змін до нього.....	30

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблене відповідно до Положення «Про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року №225, Закону України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» і є документом, що регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу професійно-технічного навчального закладу «Миколаївське морехідне училище Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі іменується Училище), яке є відокремленим структурним підрозділом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі іменується Університет) без права фінансової самостійності та із окремих прав юридичної особи.

1.2 Училище Університету є державним закладом професійної(професійно-технічної). Освітня діяльність якого пов'язана з підготовкою робітників та фахових молодших бакалаврів високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій та спеціальностей або робітників та фахових молодших бакалаврів, діяльність яких пов'язана зі складною організацією праці, з числа випускників закладів загальної середньої освіти. Училище, за необхідністю, може проводити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного та дуального навчання. Училище може здійснювати загальноосвітню підготовку; допрофесійну підготовку; первинну професійну, дистанційну підготовку; перепідготовку; професійно-технічне навчання, навчання на отримання фахової передвищої освіти та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення, а також іноземних громадян за всіма формами здобуття освіти передбаченими законодавством України.

1.3 Головним завданням Училища є забезпечення права громадян України на отримання професійної та фахової передвищої освіти відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих та конкурентоспроможних на ринку праці фахівців.

1.4 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України щодо наслідків ліцензування, Училище має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями з напрямків, які вказані у додатку до даного рішення.

1.5 Найменування училища:
українською мовою:

повне - відокремлений структурний підрозділ професійно-технічний » навчальний заклад «Миколаївське морехідне училище Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» скорочене – ВСП ПТНЗ «ММУ НУК»;

російською мовою:

повне - обособленное структурное подразделение профессионально-техническое учебное заведение «Николаевское мореходное училище Национального университета кораблестроения имени адмирала Макарова»

скорочене - ОСП ПТУЗ «НМУ НУК».

англійською мовою:

повне - Separate Structural Unit Vocational Technical School «Mykolaiv Maritimes College of Admiral Makarov National University of Shipbuilding»;

скорочене - SSU VTS «MMC NUOS».

1.6 Місцезнаходження училища: 54025, м. Миколаїв, вул. Морехідна, 2.

1.7 Основні напрями діяльності Училища та його повноваження визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» Положенням «Про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року №225 та іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

1.8 Училище є відокремленим структурним підрозділом Університету, що має печатку зі своїм найменуванням, емблему Училища та інші атрибути згідно з чинним законодавством.

1.9 До основних повноважень і напрямів Училища належать:

- організація освітнього процесу, обрання форм та методів навчання;
- навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- розробка робочих навчальних планів з професій та спеціальностей і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів та типових, освітніх та навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти та фахової передвищої освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- розробка правил прийому здобувачів освіти до Училища на основі типових правил прийому;
- забезпечення виконання вимог міжнародних конвенцій, правил та угод щодо якості підготовки фахівців;
- формування разом із органами управління освіти планів прийому здобувачів освіти з врахуванням державного та регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній і фаховій передвищої освіти, замовлень підприємств, установ, організацій;

- організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування здобувачів;
- створення відповідних умов для практичного навчання здобувачів освіти;
- атестація педагогічних працівників;
- організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- забезпечення можливості академічної мобільності для освітніх програм та учасників освітнього процесу;
- здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, викладацького складу та співробітників Училища;
- матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
- визначення структури і штатного розпису з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- забезпечення здобувачам освіти набуття професійних знань та навичок, якісної підготовки до професійної діяльності відповідно до освітніх стандартів;
- збереження та розвиток культурної та духовної траєкторії розвитку особистості, вихованні здобувачів освіти в дусі патріотизму, поваги до суверенітету та Конституції України;
- видача документів про освіту встановлених зразків.

1.10 Училище самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує її з Університетом.

В Училищі можуть створюватися:

- відділення (групи), що забезпечують професійно-технічну та фахову передвищу освіту з одночасним одержанням повної загальної середньої освіти;
- відділення з одного або декількох профілів чи напрямів підготовки;
- відділення з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення, заочної, екстрений та дистанційної освіти;
- відділення з трудової допрофесійної підготовки учнів закладів загальної середньої освіти;
- відділення курсової підготовки та курсів цільового призначення;
- відділення для осіб з інклюзивним напрямком освіти;
- інші відділення, підрозділи, необхідні для реалізації завдань Училища.

1.11 Основними завданнями Училища є:

- впровадження освітньої діяльності, яке включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої творчої особистості;
- виховання морально-психічного і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами освіти;
- забезпечення набуття здобувачами освіти знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та угод на підготовку спеціалістів за напрямками підготовки Училища згідно ліцензій;
- проведення наукових досліджень, творчої діяльності, як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- інформування здобувачів освіти про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність академічна мобільність тощо.

1.12 Училище, для здійснення поставлених перед ним завдань, має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу, відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням та замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми викладацької, наукової, науково-викладацької, діяльності, проводити у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України педагогічні експерименти;

- розвивати та сприяти забезпеченню учасників освітньої діяльності Училища програмами внутрішньої та міжнародної мобільності;
- створювати у встановленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, Університету, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у встановленому законодавством порядку;
- в межах наданих повноважень від імені Університету укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань, що стоять перед Училищем відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних об'єктів та закладів для громадського харчування, побутового обслуговування здобувачів освіти, працівників та викладачів Училища;
- здійснювати капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;
- впроваджувати самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- видавати документи про освіту за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;
- інші права, передбачені законодавством.

1.13 Училище зобов'язане при визначенні стратегій діяльності враховувати державне замовлення та договірні зобов'язання на підготовку фахівців згідно рівня державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

1.14 Училище несе відповідальність за:

- дотриманням положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;
- виконання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за

міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.15 Особам, як успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється кваліфікація «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної категорії або «фаховий молодший бакалавр» за відповідною освітньою програмою та видаються дипломи.

1.16 Училище самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти», Статутом Національного університету кораблебудування та іншими нормативно-правовими актами.

1.17 Автономія Училища передбачає:

- використання за погодженням з Університетом всіх видів асигнувань, затвердження структури штатного розпису в межах встановленого фонду заробітної плати;

- участь у формуванні планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та угод з підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

- відбір за погодженням з керівництвом Університету на роботу педагогічних, інженерно-педагогічних та інших працівників;

- самостійне планування роботи, вирішення питань навчальної, виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності в тому числі:

- а) розробку пропозицій по удосконаленню навчально-виховної роботи;

- б) проведення у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку педагогічних експериментів;

- в) розробку і видання навчально-методичної документації та навчальних програм, навчальних посібників, методичних вказівок, завдань та ін.;

- г) впровадження академічної мобільності та обміну досвідом з навчально-виховної та методичної роботи з іншими навчальними закладами;

- д) входження до складу відповідних науково-виробничих, навчальних комплексів або об'єднання з іншими навчальними закладами різних рівнів акредитації з метою підвищення якості підготовки фахівців і скорочення строків навчання за погодженням з Університетом;

е) відповідно до угод, укладених із закладами загальної середньої освіти, підприємствами, установами, організаціями, Училище може здійснювати допрофесійну підготовку учнів закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійної та фахової передвищої освіти.

е) відповідно до угод, укладених з іншими навчальними закладами, а також підприємствами, установами, організаціями, Училище може здійснювати цільову підготовку здобувачів освіти з наступним їх навчанням у вищих навчальних закладах за Узгодженими навчальними планами.

2 Освітній процес

2.1 Освітній процес в Училищі - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію завдань згідно з принципами ступеневої освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Освітній процес ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних партій, громадських, релігійних організацій, на спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами.

2.2 Освітній процес в Училищі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» Положення «Про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 №419 зі змінами, Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992 зі змінами та вимог інших нормативно-правових документів України з питань освіти.

2.3 Навчання в Училище здійснюється за всіма формами здобуття освіти передбаченими законодавством України.

2.4 Зміст освітніх компонент визначається стандартами, освітньо-професійними програмами, структурно-логічними схемами підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативно правовими документами органів управління освітою;

2.5 Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» та «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за професіями та спеціальностями, визначеними Училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

2.6 Зміст освітнього процесу та термін навчання визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені Училищем спільно з підприємствами-замовниками на основі державних стандартів, освітньо-професійних програм, типових навчальних планів і програм.

Інтегровані навчальні плани з підготовки та за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» затверджуються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7 Здобуття професійно-технічної та фахової передвищої освіти в Училищі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною формами навчання, з відривом та без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами. Училище самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та оцінювання здобувачів.

У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час освіти можуть виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.8 Здобувачі освіти, які з певних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати профільну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які мають відповідні вади розвитку, потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

2.9 В Училищі може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів закладів загальної середньої освіти. Учні закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою в Училищі.

2.10 Практична підготовка осіб, які здобувають освіту в Училище, здійснюється шляхом проходження ними плавальної практики на морських, річкових рухомих об'єктах вітчизняних та іноземних судноплавних компаній, а також на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Училищем угодами, або в інших підприємствах, що забезпечують практичну підготовку.

2.11 Прийом громадян на навчання до Училища здійснюється відповідно до державного замовлення та угод із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими Училищем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України в 14.05.2013 №499

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу є:

- Здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Училище;
- педагогічні працівники;
- фахівці –практики з підприємств, установ, організацій, які залучаються до освітнього процесу;
- батьки або законні представники здобувачів;
- асистенти, які забезпечують здобуття освіти особам з особливими освітніми потребами;
- інші особи, працівники Училища та Університету які можуть залучатись до освітнього процесу.

3.2 Здобувачами освіти Училища є:

учні - особи, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту за кваліфікаціями другого-третього рівнів Національної рамки кваліфікацій, та зараховані на навчання у встановленому порядку до Училища на основі базової, незавершеної базової, профільної середньої освіти;

студенти - особи, які здобувають кваліфікації, що відповідають третьому-п'ятому рівням Національної рамки кваліфікацій, та зараховані на навчання у встановленому порядку до Училища на основі базової, профільної

середньої освіти або здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»;

курсанти- особи, які встановленому порядку зараховані на денну форму навчання, здобувають професійну (професійно- технічну), фахову передвищу освіту відповідають третьому-п'ятому рівням Національної рамки кваліфікацій, зараховані на навчання у встановленому порядку до Училища на основі базової, профільної середньої освіти або здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та здійснюють підготовку за спеціальністю 271 «Річковий та морський транспорт»

слухачі - особи, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту і а кваліфікаціями другого-п'ятого рівнів Національної рамки кваліфікацій, та зараховані у встановленому порядку до Училища на навчання за програмами професійного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації.

3.3 Права, соціальні гарантії, обов'язки, відповідальність та заохочення учня, студента, курсанта, слухача і випускника Училища визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

3.4 Здобувачам Училища видається посвідчення встановленого зразка.

3.5 Здобувачі освіти Училища мають право на:

- академічну мобільність;
- вільний вибір видів і форм здобуття освіти, освітніх програм;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, іншими виплатами, передбаченими законодавством;
- забезпечення спеціальним одягом, спеціальним взуттям та засобами індивідуального захисту здобувачів освіти, для яких їх застосування є обов'язковим під час освітнього процесу в Училищі у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Училищем;
- пільговий проїзд у транспорті, у встановленому законодавством

порядку;

- самостійне працевлаштування після завершення навчання, крім випадків передбачених договором або законом;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

3.6 За досягнення високих результатів у навчанні, активну участь у трудовій (виробничій) діяльності, за інші досягнення до здобувачів освіти професійної та фахової передвищої освіти можуть застосовуватися різні форми заохочення, передбачені законодавством та Положеннями Училища.

3.7 Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Положення, правил внутрішнього розпорядку Університету та правил проживання у гуртожитках Університету;

- дотримуватися умов договорів про надання освітніх послуг, укладених Училищем та фізичною або юридичною особою;

- дотримуватися академічної доброчесності;

- виконувати (у тому числі під час проходження виробничої практики) вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності, передбачені відповідними правилами та інструкціями, особисто відповідати за їх порушення;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

3.8 За невиконання обов'язків і порушення Положення, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, порушення правил академічної доброчесності до здобувача професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти можуть застосовуватися такі заходи впливу як попередження, позбавлення стипендіального забезпечення, відрахування з Училища за рішенням педагогічної ради та наказом ректора Університету.

3.9 Навчальний рік в Училищі розпочинається, як правило 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені з замовниками кадрів.

Для здобувачів освіти, які навчаються понад 10 місяців,

встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило, 2-у зимовий та 9 - у літній періоди, для здобувачів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні - у зимовий період.

3.10 Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної та фахової передвищої освіти.

Освітній процес в Училище здійснюється за такими формами – навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка (навчальна, виробнича, плавальна, тренажерна), контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Училище є – лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації

Училище має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин та з перервами між ними не менше 10 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 35-36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої та передвипускової (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством України.

Відвідування занять здобувачами Училища є обов'язковим.

3.11 Навчальні групи теоретичної підготовки в Училищі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не

менше як 12 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації понад державне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Училище може встановлювати чисельність здобувачів у навчальних групах нижчу за встановлену.

Навчальні групи для здобувачів з певними вадами розвитку комплектуються згідно з законодавством України.

3.12 Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Училища здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень при підготовці з загальної середньої і професійно-технічних освіти та за критеріями 5-ти бальної шкали оцінювання для рівня фахової передвищої освіти. Результати навчальних досягнень заносяться до журналів обліку теоретичного виробничого та практичного навчання.

3.13 Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.14 Навчання в Училище завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація здійснюється Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) після завершення навчання з метою встановлення фактичного рівня відповідності освітньої підготовки здобувача освіти до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики відповідної спеціальності.

Порядок проведення Державної атестації регламентується Положенням про Державну кваліфікаційну атестацію ВСП ПТНЗ «ММУ НУК».

3.15 Здобувачу освіти, який склав Державну кваліфікаційну атестацію відповідно до вимог Державних стандартів та освітньо-професійної програми підготовки, рішенням ДЕК присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень за певною спеціальністю або професією і видається документ вставленого зразка.

3.16 Здобувачам освіти, які не завершили повного курсу навчання в Училищі, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації ступеневої освіти присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, як не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17 Здобувачі освіти допускаються до повторного проходження Державної кваліфікаційної атестації протягом трьох років після закінчення навчання в Училище.

3.18 Випускникам Училища, які здобули профільну середню освіту, видається відповідний документ встановленого зразку про профільну середню освіту.

3.19 Особам, які навчалися у групах із здобуттям профільної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.20 Навчально-методичну організацію освітнього процесу в Училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну раду, відділення, предметні, циклові комісії, методичні об'єднання та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21 Мовою освітнього процесу в Училищі є державна мова та може використовуватися інша згідно чинного законодавства.

3.22 Педагогічним працівником Училища може бути особа яка має відповідну педагогічну освіту, іншу вищу освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою, здійснює педагогічну, наукову, навчальну, навчально-виховну, навчально-виробничу, навчально-практичну, методичну та організаційну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників Училища встановлюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України.

3.23 Приймає на посади та звільняє з посад працівників ректор Університету за поданням директора Училища. Педагогічні працівники Училища працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудової угоди або

контракту згідно з чинним законодавством України.

Училище може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництв, викладачів Університету та ЗВО, вчених на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.24 Училище у встановленим законодавством порядку забезпечує педагогічним працівникам підвищення кваліфікації із збереженням їм середньої заробітної плати та основного місця роботи.

Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників враховуються під час атестації та/або підтвердження їх кваліфікації (сертифікації).

3.25 Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників Училища визначаються Законом України «Про освіту», цим Законом та іншими

нормативно-правовими актами, а також Статутом Університету та цим Положенням, колективним і трудовим договором.

3.26 На працівників навчально-виробничих і виробничих підрозділів Училища поширюються гарантії визначені Законом України «Про охорону праці» (для відповідних працівників).

3.27 Педагогічні працівники Училища мають право на:

- належні умови для здійснення ними освітньої діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, мистецьку та іншу) діяльність за межами Училища;
- участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності Училища та Університету;
- вибір методів та засобів навчання, що забезпечують якість освітнього процесу;
- розроблення авторських програм, вибір педагогічних технологій під час освітньої діяльності;
- заохочення, передбачені Положенням про заохочення працівників, здобувачів освіти зовнішніх стейкхолдерів Училища;
- користування бібліотечними, інформаційними ресурсами,

послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Училища та Університету;

- самостійне обрання форми і місця підвищення кваліфікації, стажування на підприємствах, в установах, організаціях за напрямом своєї педагогічної діяльності;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення службовим житлом у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Училища та Університету;

- участь у роботі колегіальних органів управління Училища та Університету

3.28 Педагогічні працівники Училища зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Положення, умов укладених з ними трудових договорів;

- дотримуватися норм педагогічної етики, ставитися з повагою до інших осіб, які беруть участь в освітньому процесі;

- належно виконувати свої посадові обов'язки;

- дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами освіти в освітньому процесі;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких норм фізичного і психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами Училища алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- дотримуватися правил охорони праці і безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, забезпечувати їх належне виконання здобувачами професійної (професійно-технічної) освіти під час

освітньої та позаурочної діяльності;

- дбайливо ставитись до майна Училища та Університету, роботодавця.

3.29 Робочий час педагогічних працівників Училища регулюється Кодексом Законів про працю України, а також встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу Університету.

Робочий час викладачів Училища включає час на виконання навчальної, методичної, наукової, виховної, організаційної роботи.

3.30 Педагогічне навантаження на навчальний рік, яке відповідає ставці заробітної плати викладача Училища встановлюється в обсязі 720 годин.

3.31 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до роботи, непередбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

3.32 Робочий час інших працівників Училища встановлюється відповідно до законодавства та залежно від режиму роботи Училища.

3.33 Оплата праці педагогічних працівників Училища здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, коштів засновників, пісних надходжень, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством, відповідно до Закону України «Про освіту».

3.34 Оплата праці педагогічних працівників Училища здійснюється згідно чинного законодавства.

3.35 Здобувачі освіти професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами мають право здобувати професійну (професійно-технічну) та фахову передвищу освіту за допомогою асистента здобувача освіти, який може здійснювати у тому числі фізичний супровід.

Функцію асистента здобувача освіти можуть виконувати батьки здобувача освіти або визначена ними на основі відповідного договору особа.

Асистент здобувача освіти має відповідати вимогам законодавства, які поширюються на педагогічних працівників (крім вимог щодо обов'язкової наявності педагогічної освіти та/або професійної кваліфікації педагогічного працівника).

Питання щодо допущення асистента здобувача освіти до участі в освітньому процесі, форм, способів, механізмів такої участі вирішує педагогічна рада Училища.

Асистент здобувача освіти допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження відповідної підготовки (не менше трьох кредитів ЄКТС), що підтверджена відповідним документом.

4. Система управління Училищем

4.1 Управління Училищем здійснюють:

- Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова;

- директор Училища;
- педагогічна рада Училища;
- наглядова рада Училища.

4.2 Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні Училищем у порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту» Статутом Університету та цим Положенням.

4.3 Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова:

- використовує свої права та обов'язки, які визначаються Законом країни «Про професійно-технічну освіту», Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

- затверджує Положення про Училище;

- затверджує Положення про конкурс на посаду директора Училища та склад конкурсної комісії;

- за поданням директора Училища затверджує стратегію і перспективний план розвитку Училища та забезпечує фінансування його виконання;

- створює та ліквідує структурні підрозділи в Училищі;

- здійснює контроль за використанням Училищем публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень і дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законами України.

- зобов'язується забезпечити:
 - утримання та розвиток матеріально-технічної бази Училища на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;
 - створення освітнього середовища, що забезпечує безперешкодний доступ до освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, у тому числі шляхом використання універсального дизайну та розумного пристосування;
 - можливість здобувачів завершити навчання у разі реорганізації чи ліквідації Училища;
 - оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання бюджетних коштів».

4.4 Директор Училища.

Директором Училища може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

4.3.1 Повноваження та відповідальність директора визначаються законом та цим Положенням. Додаткові права та обов'язки директора можуть також визначатися строковим трудовим договором.

4.3.2 Не може обіймати посаду директора особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.3.3 Директор має право:

- діяти від імені Училища без довіреності та представляти заклад у правовідносинах з іншими особами;

- візування на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Училища, як структурного підрозділу Університету;

- приймати рішення щодо діяльності Училища в межах повноважень, визначених законодавством та строковим договором, у тому числі розпоряджатися в установлених межах та порядку майном Училища та його коштами;

- клопотати про призначення, переводи та звільнення працівників Училища, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи Училища;

- ініціювати перед адміністрацією Університету питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами в межах власних повноважень;

- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Училища, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації Училища;

- приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень.

4.3.4 Директор зобов'язаний:

- розробити кошторис та подати його адміністрації Університету на затвердження;

- провадити фінансово-господарську діяльність Училища в межах затвердженого кошторису;

- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку Училища;

- затвердити посадові обов'язки працівників Училища;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості і світи в Училищі, забезпечити її створення та функціонування;
 - забезпечувати контроль за результатами навчання, визначених стандартами освіти;
 - створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками Училища;
 - сприяти захисту здобувачів освіти та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства в Училищі;
 - сприяти організації харчування та медичному обслуговуванню здобувачів освіти;
 - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Училища, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів піни «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
 - забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
 - здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності здобувачів;
 - щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу Училища та Університету;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на нього Законом України «Про освіту», законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, колективним договором та строковим трудовим договором.
- 4.4 Обрання, призначення та звільнення директора Училища
- 4.4.1 Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що поводитьсь відповідно до вимог чинного законодавства.
- 4.4.2 Директор обирається згідно результатів конкурсу та призначається ректором Університету відповідно до цього Положення.
- 4.4.3 Рішення про проведення конкурсу приймається адміністрацією Університету. Порядок та умови проведення конкурсу визначаються діючим законодавством.
- 4.4.4 Особа призначається на посаду директора Училища на

підставі строкового трудового договору, строком на п'ять років (на два роки - для особи яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії та відповідно до примірного строкового трудового договору, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Після закінчення строку, на який укладено трудовий договір, трудові відносини припиняються.

4.4.5 Одна і та сама особа не може бути директором Училища більше ніж два строки підряд. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше.

4.5.5 Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору, що не може бути продовжений на невизначений строк, або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору.

4.4.6 Припинення строкового трудового договору у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання за ініціативою директора здійснюється ректором Університету з підстав та у порядку, визначених трудовим законодавством.

4.4.7 За ініціативою ректора Університету строковий трудовий договір може бути розірваний достроково з підстав та у порядку, визначених трудовим законодавством.

4.4.8 Підставами дострокового звільнення директора, які мають бути передбачені у строковому трудовому договорі, є:

- неналежне виконання інших обов'язків директора, визначених цим Законом;
- порушення прав здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти або педагогічних працівників, що встановлено рішенням суду, яке набрало законної сили;
- порушення вимог статей 30 та 31 Закону України «Про освіту»;
- не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту.

4.5 Робочі та дорадчі органи Училища.

Робочими та дорадчими органами є педагогічна рада та приймальна комісія. Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом ректора Університету за поданням директора Училища.

4.5.1 Педагогічна рада Училища.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів, викладачі та майстри виробничого навчання, голови профкомів працівників та здобувачів.

Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи. Засідання педагогічної ради проводиться раз у два-три місяці.

Педагогічна рада розглядає, обговорює, схвалює:

- плани роботи Училища на рік;
- заходи щодо виконання наказів, положень, інструкцій і вказівок Міністерства освіти і науки України, Університету та інших керівних органів;
- стан та підсумки навчально-виховної та методичної роботи, питання для вдосконалення форм і методів навчання та виховання здобувачів, посилення зав'язків теоретичного і практичного навчання;
- досвід роботи відділень, предметних (циклових) комісій, кращих викладачів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання та навчально-допоміжного персоналу;
- питання підготовки і проведення нового прийому здобувачів та випуску кваліфікованих робітників, а також питання зв'язку з випускниками, аналізу їх роботи на виробництві з метою удосконалення підготовки фахівців;
- пропозиції щодо розробки нових та удосконалення діючих навчальних планів;
- заходи щодо підготовки і проведення семестрових, перевідних, випускних, державних іспитів, захисту дипломних проектів, їх підсумки та відповідні висновки, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу;
- питання виховної, культурно-масової, військово-патріотичної, спортивної роботи та поведінки здобувачів освіти;
- план розвитку Училища і вдосконалення її матеріально-технічної бази;
- стан експериментально-конструкторської роботи, технічної творчості здобувачів освіти;

- заходи щодо створення безпечних умов для навчання і праці здобувачів освіти та працівників Училища;
- стан та заходи щодо удосконалення навчальної та виробничої практики здобувачів освіти;
- інші питання, пов'язані з підвищенням ефективності навчальної, методичної та виховної роботи колективу.

Директор Училища є головою атестаційної комісії педагогічних градівників та науково-методичної ради Училища, членом Вченої ради та приймальної комісії Університету.

4.5.2 Наглядова та Стейкхолдерська рада Училища.

- В Училищі за рішенням ректора Університету та відповідно до Положення «Про Стейкхолдерську раду професійно-технічного навчального закладу «Миколаївське морехідне училище Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» утворюється Стейкхолдерська рада.

- Порядок формування Стейкхолдерської ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України «Про освіту», Законом «Про професійно-технічну освіту», Законом «Про фахову передвищу освіту», Положенням та дійсним законодавством України.

- Стейкхолдерська рада має право вносити ректору Університету та зборам Училища подання про призначення, заохочення або відкликання з посади директора з підстав, передбачених законодавством України, Положенням або трудовим договором (контрактом).

- Склад Наглядової ради Училища відповідає складу Наглядової ради Університету за участю стейкхолдерів Училища (за погодженням).

- Стейкхолдерська рада реалізує інші права, визначені законодавством та цим Положенням.

4.6 Громадське самоврядування в Училищі.

4.6.1 Громадське самоврядування в Училищі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону «Про професійно-технічну освіту», Законом «Про фахову передвищу освіту» цього Положення.

4.6.2 В Училищі діють:

- органи самоврядування працівників Училища - збори;
- органи самоврядування здобувачів освіти - ради самоврядування

здобувачів освіти

4.7 Органи самоврядування працівників Училища.

4.7.1 Вищим органом громадського самоврядування працівників Училища є загальні збори Училища.

4.7.2 Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів Училища, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються відповідним Положенням і колективним договором Університету.

4.7.3 Загальні збори Училища розглядають і схвалюють:

- склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;
- внесення змін до (прийняття нової редакції) Положення;
- внесення змін до проекту колективного договору.

4.7.4 Загальні збори можуть здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.7.5 Рішення загальних зборів Училища підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

4.7.6 Рішення загальних зборів Училища, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Училища.

4.8 Органи самоврядування здобувачів освіти.

4.8.1 Самоврядування здобувачів освіти здійснюється здобувачами професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти безпосередньо і через раду самоврядування здобувачів освіти.

4.8.2 Здобувачі професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти мають рівні права на участь в самоврядуванні здобувачів освіти, мають право вільно обирати та бути обраними в робочі органи (робочі групи), дорадчі консультативні), виборні та інші органи учнівської ради.

4.8.3 Ради самоврядування здобувачів освіти може здійснюватися на рівні групи, структурного підрозділу Училища (відділення).

4.8.4 Ради самоврядування здобувачів освіти створюються за ініціативою здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.

4.8.5 Директор Училища сприяє та створює умови для діяльності рад самоврядування здобувачів освіти.

4.8.6 Інші учасники освітнього процесу не можуть перешкоджати і втручатися в діяльність рад самоврядування здобувачів освіти.

4.8.7 Ради самоврядування здобувачів освіти мають право:

брати участь в обговоренні питань освітнього процесу, експериментальної та інноваційної діяльності Училища, науково-дослідної роботи організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти, брати участь у опитуваннях щодо рівня задоволення якістю освітнього процесу в закладі і під час інституційного аудиту;

- захищати права та інтереси здобувачів освіти;

- вносити пропозиції до плану роботи Училища, змісту освітніх програм.

4.8.8 Діяльність рад самоврядування здобувачів освіти не може призводити до порушення законодавства, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

-

5 Фінансування та матеріально-технічне забезпечення

5.1 Фінансування Училища здійснюється за рахунок коштів:

- державного бюджету;

- місцевих бюджетів;

- фізичних та юридичних осіб;

- інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.2 Фінансово-господарська діяльність Училища проводиться централізовано відповідними службами Університету.

5.3 Училище може надавати платні освітні та інші послуги на підставі відповідного договору, що укладається між Університетом та іншими особами.

5.4 Для здобуття професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти можуть запроваджуватися державні програми пільгового кредитування.

5.5 Матеріально-технічна база училища включає: будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, що перебувають на балансі НУК.

5.6 Майно та/або обладнання Училища може бути передано у оренду

фізичній та/або юридичній особі у порядку та на умовах, визначених діючим законодавством, у разі, коли це не погіршує умов здійснення освітньої цільності Училищем, або соціально-побутових умов здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти та працівників Училища.

6. Міжнародне співробітництво

6.1 Міжнародне співробітництво Училища здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих актів України.

6.2 Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

- участь у міжнародних проектах;
- проходження професійно-практичної підготовки іноземних громадян в Україні та українських громадян закордоном;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачами професійної (професійно-технічної та фахової передвищої освіти та стажування педагогічних працівників Училища;
- участь у міжнародних освітніх та наукових проектах;
- організація і участь у міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах та інших заходах.

6.3 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Училищем для забезпечення їх діяльності згідно із чиним законодавством.

6.4 Міжнародна академічна мобільність здобувачів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти та педагогічних працівників Училища реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

6.5 За здобувачами професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, зберігається його статус та місце навчання в Училищі за умови продовження здобуття ними професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої м освіти в Україні за однією з визначених Законом форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального

навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) та/або отримання відповідного документа про освіту.

6.6, За педагогічними працівниками Училища, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи. На час тимчасової відсутності працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до чинного законодавства.

7. Ліквідація і реорганізацій

7.1 Рішення про реорганізацію і ліквідацію Училища приймає ректор Університету відповідно до чинного законодавства України.

7.2 Ліквідація Училища здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Університетом, До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету та Училища, Порядок і строки проведення ліквідації визначає Університет

7.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу Училища Університет зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість завершити здобуття професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

7.4 Училище може бути передане Університетом у комунальну чи державну власність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8. Порядок прийняття Положення та внесення змін, до нього

8.1 Положення після його схвалення Вченою радою НУ К вводиться в дію наказом ректора відповідно до чинного законодавства України.

8.2 Зміни та доповнення до Положення про Училище вносяться загальними зборами Училища, схвалюються Вченою радою НУК та вводяться в дію наказом ректора у тому ж порядку, що і саме Положення.

В.о.директора ВСП ПТНЗ «ММУ НУК»

І.М.Сироватський