Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

“УЗГОДЖУЮ”
голова профкому ПО
_____ Гусаковець А.М.
“___” _____ 2021 р.

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
голова вченої ради НУК
_____ Дубовий О.М.
«15» 03 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
протокол № 3 від «15» 03 2021 р.
уведене в дію наказом ректора
№ 68 від «29» 03 2021 р.

м. Миколаїв 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з Законом України « Про охорону праці», « Типовим положенням про службу охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 року №255 та п.4.1.2. « Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01.08. 2001 р. №563 в закладах освіти створюється служба охорони праці, яка забезпечує організацію, керівництво і контроль за роботою з охорони праці, виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на попередження виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в період праці і навчально-виховного процесу.

1.2. Відповідно до цілей, зазначених у п. 1.1. цього Положення, служба охорони праці вирішує завдання:

- забезпечення безпеки виробничих процесів, устаткування, будівель і споруд;
- забезпечення працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;
- професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці;
- вибору оптимальних режимів праці і відпочинку працюючих;
- професійного добору виконавців для визначених видів робіт.
-

1.3. Служба охорони праці входить до структури університету як одна з основних виробничо – технічних служб.

Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації університету.

1.4. Служба охорони праці університету функціонує як самостійний структурний підрозділ, до складу якого входять спеціалісти, які мають вищу освіту та стаж роботи за профілем.

1.5. Перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводиться в установленому порядку на початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично, один раз на три роки постійно діючою комісією Міністерства освіти і науки України.

1.6. Працівники служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці і Положенням про службу охорони праці.

1.7.Працівники служби охорони праці мають право видавати керівникам структурних підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків.

1.8.Припис спеціаліста з охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати в письмовій формі лише ректор університету.

1.9.Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України "Про охорону праці" і цим Положенням.

1.10.Служба охорони праці університету підпорядковується безпосередньо ректору університету і прирівнюється до основних виробничо – технічних служб університету.

2.ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.1.Служба охорони праці університету виконує такі основні функції:

- опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи;
- проводить оперативно – методичне керівництво роботою з охорони праці;
- складає разом з структурними підрозділами комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також розділ "Охорона праці" у колективному договорі;
- проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці.

2.2.Служба охорони праці університету організує:

- забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;
- облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій;
- підготовку статистичних звітів університету з питань охорони праці;
- розробку перспективних та поточних планів роботи університету щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці;
- пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації тощо;
- підвищення кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

2.3.Служба охорони праці університету бере участь:

- у розслідуванні нещасних випадків та аварій;
- роботі комісії по введенню в дію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та

соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;

- розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють у межах університету;
- роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.

2.4.Розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці.

2.5.Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів університету у розробленні заходів з питань охорони праці.

2.6.Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, загальних для всього університету.

2.7.Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників або для людей, які їх оточують, і навколишнього середовища, у випадку відмовлення з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи.

2.8.Служба охорони праці університету контролює:

- дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;
- виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці, використання за призначенням коштів фонду охорони праці;
- відповідність нормативним актам про охорону праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, засобів проти аварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих; наявність технологічної документації на робочих місцях;
- своєчасне проведення навчання та інструктажів працюючих, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконання цих робіт;
- забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально – профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, миючими засобами, санітарно – побутовими приміщеннями;
- надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;
- використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з діючим законодавством;
- проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах та роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі;

- проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;
- виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування.

2.9.Служба охорони праці здійснює зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці, організує впровадження їх рекомендацій.

3. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1. Спеціалісти служби охорони праці університету мають право:

- представляти університет в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці;
- безперешкодно, в будь – який час, відвідувати виробничі об'єкти, структурні підрозділи університету, зупиняти роботу виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих; одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці;
- перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на об'єктах університету, видавати керівникам перевіреного об'єкта, ділянки, виробництва обов'язковий для виконання припис;
- вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці;
- надсилати ректору університету подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці; порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Працівники служби охорони праці університету несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам діючого законодавства з охорони праці;
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці та посадовими інструкціями;
- низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків на виробництві.

Керівник служби охорони праці _____ **Л.В. Константинова**