МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА
54007, м. Миколаїв, пр. Героїв України 9, тел./факс +38(0512) 42-42-80, e-mail: university@nuos.edu.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора НУК

від « 10 » червня 2022 р.

№ 94

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 135
ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

м. Миколаїв

nuos.edu.ua

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція встановлює загальні вимоги щодо працівників під час дистанційної роботи в умовах воєнного стану.

1.2. Працівники під час дистанційної роботи повинні виконувати вказівки ректора університету та уповноважених ним відповідальних осіб. Під час виконання роботи дистанційно на посадових осіб та працівників не поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку університету.

1.3. Працівники, як правило, виконують дистанційну роботу вдома, але можуть перебувати і за межами дому.

1.4. Додаткові небезпечні чинники під час воєнного стану:

- руйнування будівельних конструкцій та їх наслідки (зокрема пожежа), що виникли внаслідок бомбардування з повітря, обстрілу;
- вибухові предмети, що не вибухнули;
- хімічні атаки;
- радіаційна небезпека;
- бактеріологічна атака;
- психологічний тиск;
- фізичне насилля.

1.5. Під час ведення бойових дій не можна перебувати в зоні бойових дій, варто перебувати в безпечному для виконання дистанційної роботи місці, зокрема у захисних спорудах цивільного захисту.

1.6. Посадовим особам та працівникам необхідно підтримувати постійний зв'язок (за допомогою телефону, інтернету) з безпосередніми керівниками та керуватись їх вказівками.

1.7. Проводити моніторинг інформації щодо небезпек у місці проведення робіт доступними засобами зв'язку (інтернет, телебачення, радіо) та дотримуватись вказівок органів влади та цивільного захисту.

1.8. Під час дистанційної роботи дотримуватись вимог безпеки, передбачених інструкціями з охорони праці за професією та видами виконуваних робіт, а також інструкцією з охорони праці № 134 безпека життєдіяльності під час воєнного стану.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Посадові особи та працівники перед початком робіт повинні упевнитись в безпеці робочого місця. У разі наявності небезпеки, спричиненої веденням бойових дій, яка безпосередньо загрожує життю і здоров'ю, не розпочинати роботу.

2.2. Перевірити справність технічних засобів, за допомогою яких здійснюється дистанційна робота.

2.3. Упевнитися, що технічні засоби оповіщення про повітряну тривогу та інші загрози активовані.

2.4. Облаштувати робоче місце з дотриманням санітарно-гігієнічних та ергономічних норм (зручна робоча поза, достатнє освітлення, комфортні мікрокліматичні умови тощо).

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. У разі виникнення під час роботи небезпеки спричиненої веденням бойових дій, яка безпосередньо загрожує життю і здоров'ю працівника, виконання робіт слід припинити, використовувані технічні засоби відключити від мережі живлення, забезпечити власну безпеку.

3.2. За межами робочого місця посадові особи та працівники повинні пересуватися шляхами, придатними для безпечного руху.

3.3. Повернутися до виконання дистанційної роботи можна лише за умови, якщо безпосередня загроза життю і здоров'ю минула.

3.4. Заходи безпеки, яких повинен дотримуватись працівник під час проведення робіт на територіях, де можливе проведення бойових дій (зокрема, під час обстрілу стрілецькою зброєю, артилерійських (бомбових) обстрілів, виявлення вибухонебезпечних предметів, а також хімічної, бактеріологічної та радіаційної атаки), визначає інструкцією з охорони праці № 134 безпека життєдіяльності під час воєнного стану.

3.5. Тривалість відпочинку під час виконання роботи дистанційно має бути достатньою для збереження працездатності.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Відімкнути від мережі живлення використовувані під час роботи технічні засоби.

4.2. Для проходу до місця відпочинку користуватися безпечними маршрутами.

4.3. Вживати лише воду та продукти, що не зазнали впливу небезпечних речовин. Дотримуватись вимог особистої гігієни.

5.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У разі руйнування будівельних конструкцій та виявлення вибухонебезпечного предмета слід поінформувати керівника виконавчого органу чи його заступника та вжити заходів щодо збереження до прибуття уповноважених представників обстановки в такому стані, в якому вона була на момент події. Роботи з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації мають проводитись в умовах обов'язкового вжиття заходів щодо захисту посадових осіб та працівників від можливого впливу шкідливих і небезпечних чинників.

5.2. У разі виникнення пожежі (виявлення ознак горіння) потрібно діяти згідно з інструкцією з пожежної безпеки.

5.3. У разі погіршення самопочуття та з будь-яких інших причин, що вимагають припинення роботи, інформувати телефоном керівника виконавчого органу та керуватися його вказівками або викликати машину швидкої допомоги.

5.4. У разі несмертельного травмування (поранення) покликати на допомогу, попросити про надання домедичної допомоги.

5.5. Єдиний номер телефону виклику всіх служб екстреної допомоги –112. Оперативні служби порятунку: пожежна допомога – 101; поліція – 102; швидка медична допомога – 103; аварійна служба газової мережі – 104. Передаючи інформацію про небезпеку, слід чітко зазначити місце, де її виявлено, дату та час, а також особу, яка її виявила.

6. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

6.1. Про кожну замічену вами небезпеку для себе чи інших працюючих негайно повідомте адміністрації ділянки.

6.2. Про всякий нещасний випадок з вами чи вашим товаришем необхідно негайно сповістити майстра чи іншу посадову особу.

6.3. Якщо вас унаслідок нещасного випадку звільнили від роботи чи переьели на іншу роботу з урахуванням стану здоров'я і з видачею листка непрацездатності, адміністрація структурного підрозділу зобов'язана скласти акт відповідної форми в терміни, зазначені в нормативних документах про охорону праці.

6.4. Контроль за виконання вимог дійсної інструкції покладається на адміністрацію університету, структурного підрозділу.

6.5. Винні в порушенні дійсної інструкції або особи, що не прийняли мір до її виконання, залучаються до відповідальності відповідно до діючого законодавства.

_____	_____	_____
(посада керівника структурного підрозділу)	(особистий підпис)	(прізвище, ініціали)

У З Г О Д Ж Е Н О:

Проректор з НПР		**Слободян С. О.**
Керівник СОП		**Константинова Л. В.**
Юрисконсульт		**Бердникова К. О.**