

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ(ЦЬКУВАННЯ)

1. Подання та розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) в училищі здійснюються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про звернення громадян» з урахуванням:

- конфіденційності та заборони розголошення відомостей, що містяться у зверненнях про особисте життя громадян без їх згоди та іншої інформації, якщо це обмежує права і законні інтереси громадян (частина друга статті 30 Закону України «Про освіту» та стаття 10 Закону України «Про звернення громадян»);

- заборони переслідування громадян за подання звернення і неприпустимість примушування їх до його подання (стаття 9 Закону України «Про звернення громадян»).

2. В училище заяви або повідомлення про випадок булінгу або підозру щодо його вчинення приймає директор. Склад тимчасової комісії затверджується наказом директора.

3. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше п'яти її членів. До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог.

4. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.

5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

6. Член комісії має право: - ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці; - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються; - брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; - висловлювати окрему думку усно або письмово; - вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

7. Член комісії зобов'язаний: - особисто брати участь у роботі комісії; - не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб; - виконувати в межах, передбачених

законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; - брати участь у голосуванні.

8. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

9. Діяльність комісії здійснюється на принципах: - законності; - верховенства права; - поваги та дотримання прав і свобод людини; - неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування); - відкритості та прозорості; - конфіденційності та захисту персональних даних; - невідкладного реагування; - комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування); - нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

10. До завдань комісії належать: - збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування); - експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; - інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); - іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; - розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: - оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг; - визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; - визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування); - моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів; - надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників

закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками.

11. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

12. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

13. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

14. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: - ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; - ставити питання по суті розгляду; - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

15. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

16. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в училищі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником училища.