# Міністерство освіти і науки України
## Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
## Факультет морського права
## кафедра Адміністративного та конституційного права

Код РНПД _____

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Проректор з НПР
_____ Слободян С. О.
«____» _____ 202__ р.

# *РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*
# АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

# *PROGRAM OF DISCIPLINE*
# CURRENT ISSUES OF PUBLIC PROCUREMENT

рівень вищої освіти _____ Бакалавр _____
(перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

тип дисципліни _____ Вибіркова _____
обов'язкова / вибіркова

мова викладання _____ Українська _____
українська / англійська

Миколаїв – 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» являється вибірковою дисципліною навчального процесу студентів, які здобувають ступінь вищої освіти «Бакалавр».

«02» грудня 2024 року, 19 с.

Розробник:

БОРТНИК Н. П., докт. юрид. наук, професор, в. о. зав. кафедри Адміністративного та конституційного права.

Проєкт робочої навчальної дисципліни «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» узгоджено з гарантом освітньої програми.
Гарант освітньої програми «ПРАВО» – Ломжець Ю.В., доцент, кандидат політичних наук _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» розглянуто на засіданні кафедри Адміністративного та конституційного права.
Протокол № 5 від «10» грудня 2024 року.
В.о. зав. кафедри Адміністративного та конституційного права – Бортник Надія Петрівна, доктор юридичних наук, професор _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» розглянуто Навчально-методичною комісією факультету Морського права.
Протокол № 5 від «26» 12 2024 року.
Голова – Бараненко Д.В., доктор юридичних наук, професор _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» погоджено з навчальним відділом НУК імені ~~адмірала~~ Макарова
Голова відділу Лабарткава А.В. _____

Проєкт робочої навчальної дисципліни «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» розглянуто Науково-методичною радою НУК імені адмірала Макарова.
Протокол № 10 від «23» 12 2024 року.

Голова НМР НУК _____ Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2024

## ЗМІСТ

Вступ.....4
1. Опис навчальної дисципліни.....5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни.....6
3. Передумови для вивчення дисципліни.....6
4. Очікувані результати навчання.....6
5. Програма навчальної дисципліни.....6
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування .....10
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....12
8. Критерії оцінювання результатів навчання.....16
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліною.....16
10. Рекомендовані джерела інформації.....17

# ВСТУП

## Анотація

Навчальна дисципліна «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» є дисципліна вільного вибору студента, яка забезпечує отримання спеціальних компетентностей, визначених освітньою програмою та дисциплінами вільного вибору.

Завданням вивчення навчальної дисципліни «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» є засвоєння базових знань про господарсько-правовий аспект інституту публічних закупівель, його становлення та розвиток, сутність, зміст та принципи здійснення публічних закупівель в Україні, суб'єктів та предмети публічних закупівель, а також особливості здійснення закупівель для гарантованого забезпечення потреб оборонного сектору України.

При вивченні цього курсу студенти повинні: засвоїти механізми та етапи здійснення публічних закупівель; планування закупівель та інші передумови здійснення закупівель; оприлюднення інформації про закупівлю; організацію закупівельної діяльності замовника; діяльність електронної системи закупівель «Prozorro» тощо.

Вивчення дисципліни «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» передбачає поглиблений аналіз норм чинного законодавства, що стосується загальної характеристика процедур закупівлі та їх кваліфікаційних критеріїв, умов застосування відкритих торгів, застосування процедури конкурентного діалогу, процедури торгів з обмеженою участю, особливостей договорів у сфері публічних закупівель, державного регулювання, контролю у сфері закупівель та громадського контролю, відповідальності за правопорушення у цій сфері тощо.

Матеріали курсу орієнтовані на розвиток критичного мислення, формування творчого підходу до ключових проблем юридичної науки та основних положень політики держави щодо проведення публічних закупівель.

***Ключові слова:*** публічні закупівлі, суб'єкти публічних закупівель, замовники публічних закупівель; предмети публічних закупівель, електронна система закупівель «Prozorro», відкриті торги, тендерні пропозиції, електронний аукціон, оскарження публічних закупівель, відповідальність у сфері публічних закупівель.

## Abstract

The educational discipline "Actual issues of public procurement" is a discipline of the student's free choice, which ensures the acquisition of special competencies determined by the educational program and disciplines of free choice.

The task of studying the academic discipline «Current Issues of Public Procurement» is to master basic knowledge about the economic and legal aspect of the institution of public procurement, its formation and development, the essence, content and principles of public procurement in Ukraine, subjects and objects of public procurement, as well as the features of procurement to ensure the needs of the defense sector of Ukraine.

When studying this course, students must: master the mechanisms and stages of public procurement; procurement planning and other prerequisites for procurement; publication of information about procurement; organization of the customer's procurement

activities; activities of the electronic procurement system «Prozorro», etc.

The study of the discipline «Current issues of public procurement» involves an in-depth analysis of the norms of current legislation, which concerns the general characteristics of procurement procedures and their qualification criteria, the conditions for the application of open tenders, the application of the competitive dialogue procedure, the procedure for bidding with limited participation, the features of contracts in the field of public procurement, state regulation, control in the field of procurement and public control, liability for offenses in this area, etc.

The course materials are focused on the development of critical thinking, the formation of a creative approach to key problems of legal science and the main provisions of the state policy on public procurement.

***Key words:*** public procurement, subjects of public procurement, customers of public procurement; subjects of public procurement, electronic procurement system «Prozorro», open bidding, tender offers, electronic auction, appeal of public procurement, liability in the field of public procurement.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">денна форма навчання / заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td rowspan="3">Галузь знань<br>_____<br>(шифр і назва)</td><td colspan="2">Вибіркова 9*</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td colspan="2" rowspan="2">Рік підготовки: 4й</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Електронна адреса РПНД на сайті Університету –</td><td rowspan="5">Спеціальність<br>_____<br>(код та найменування)<br><br>Освітня програма<br>_____<br>(найменування)</td><td colspan="2">Семестр: 7й</td></tr>
<tr><td>Лекцій (денна)</td><td>Лекцій (заочна)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Індивідуальне науково-дослідне завдання _____</td><td>30 год.</td><td>14 год.</td></tr>
<tr><td>Практичні, семінарські (денна)</td><td>Практичні, семінарські (заочна)</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 150 годин</td><td>30 год.</td><td>14 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Тижневих годин для денної форми навчання:<br>аудиторних – 4;<br><br>самостійної роботи студента – 6;</td><td rowspan="6">Освітній рівень: перший (бакалаврський)</td><td>Самостійна робота (денна)</td><td>Самостійна робота (заочна)</td></tr>
<tr><td>90 год.</td><td>122 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: –</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:<br>Залік</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю:<br>Поточний – комбінований.<br>Підсумковий – усний.</td></tr>
</table>

## 2. МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета курсу** «Актуальні питання здійснення публічних закупівель» – є отримання студентом всебічних знань з теорії та практики проведення публічних закупівель, визначення особливостей та підстав проведення публічних закупівель, порядку ведення тендерної документації, проведення державного регулювання та усіх видів контролю, а також запобігання вчинення правопорушень у цій сфері в умовах трансформації господарсько-правових відносин.

**Завдання курсу** – теоретичне орієнтування в основах системи правового регулювання відносин, що виникають у процесі здійснення публічних закупівель та формування у студентів навичок щодо застосування норм чинного законодавства у майбутній практичній діяльності.

## 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами для вивчення цієї дисципліни є дисципліна «Теорія держави і права».

## 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

– Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

– Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів різних джерел.

– Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

– Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

– Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

## 5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Модуль 1.

### Змістовий модуль №1. Інститут публічних закупівель: поняття, зміст та загальна характеристика.

Тема 1. Господарсько-правовий аспект інституту публічних закупівель.
Основна література: [8; 17; 19]
Тема 2. Сутність, зміст та принципи здійснення публічних закупівель в Україні.
Основна література: [8; 17; 20]
Тема 3. Суб’єкти публічних закупівель.
Основна література: [8; 17; 22].

### Змістовий модуль №2. Характеристика предметів закупівлі.

Тема 4. Предмет закупівлі: товари, роботи, послуги. Перелік предметів закупівлі, на які не поширюється дія Закону.

Основна література: [8; 13; 14; 30]
Тема 5. Особливості здійснення закупівель для гарантованого забезпечення потреб оборонного сектору України.
Основна література: [8; 13; 14; 30]
Тема 6. Заборони та обмеження щодо предмету закупівлі.
Основна література: [8; 13; 14; 31]

**Змістовий модуль №3. Механізми, етапи та процедури здійснення публічних закупівель. Електронна система закупівель «Prozorro». Відкриті торги.**

Тема 7. Планування закупівель та інші передумови здійснення закупівель.
Основна література: [8; 13; 14; 17; 25]
Тема 8. Процедури публічних закупівель. Особливості проведення торгів в умовах воєнного стану (локалізація виробництва).
Основна література: [8; 13; 14; 28]
Тема 9. Умови застосування відкритих торгів. Відкриті торги з особливостями.
Основна література: [8; 13; 14; 34]

**Змістовий модуль №4. Конкурентний діалог, торги з обмеженою участю, переговорна процедура закупівлі. Тендерна документація. Договори у сфері публічних закупівель.**

Тема 10. Процедура проведення конкурентного діалогу. Умови застосування переговорної процедури закупівлі.
Основна література: [8; 13; 14; 30]
Тема 11. Поняття тендерної документації.
Основна література: [8; 13; 14; 17]
Тема 12. Особливості договорів у сфері публічних закупівель.
Основна література: [8; 13; 14; 32]

**Змістовий модуль №5. Державне регулювання, контроль у сфері закупівель. Оскарження процедур публічних закупівель. Порушення та відповідальність у сфері публічних закупівель.**

Тема 13. Функції уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. Громадський контроль. Моніторинг процедур публічних закупівель.
Основна література: [8; 32]
Тема 14. Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі.
Основна література: [8; 13; 14; 32]
Тема 15. Характеристика відповідальності у сфері публічних закупівель.
Основна література: [8; 13; 14; 26]

## Тематичний план навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Денна форма** | | | | | **Заочна форма** | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | усього | у тому числі | | | |
| | | лек | пр | лаб | с.р. | | лек | пр | лаб | с.р. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Модуль 1.** | | | | | | | | | | |
| ***Змістовий модуль 1. Інститут публічних закупівель: поняття, зміст та загальна характеристика.*** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Господарсько-правовий аспект інституту публічних закупівель. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | | | 9 |
| **Тема 2.** Сутність, зміст та принципи здійснення публічних закупівель в Україні. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | | 1 | | 9 |
| **Тема 3.** Суб'єкти публічних закупівель. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| *Разом за змістовим модулем 1* | **30** | **6** | **6** | | **18** | **30** | **2** | **2** | | **26** |
| ***Змістовий модуль 2. Характеристика предметів закупівлі.*** | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.** Предмет закупівлі: товари, роботи, послуги. Перелік предметів закупівлі, на які не поширюється дія Закону. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| **Тема 5.** Особливості здійснення закупівель для гарантованого забезпечення потреб оборонного сектору України. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| **Тема 6.** Заборони та обмеження щодо предмету закупівлі. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| *Разом за змістовим модулем 2* | **30** | **6** | **6** | | **18** | **30** | **3** | **3** | | **24** |
| ***Змістовий модуль 3. Механізми, етапи та процедури здійснення публічних закупівель. Електронна система закупівель «Prozorro». Відкриті торги.*** | | | | | | | | | | |
| **Тема 7.** Планування закупівель та інші передумови здійснення закупівель. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| **Тема 8.** Процедури публічних закупівель. Особливості проведення торгів в умовах воєнного стану (локалізація виробництва). | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| **Тема 9.** Умови застосування відкритих торгів. Відкриті торги з особливостями. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| *Разом за змістовим модулем 3* | **30** | **6** | **6** | | **18** | **30** | **3** | **3** | | **24** |
| ***Змістовий модуль 4. Конкурентний діалог, торги з обмеженою участю, переговорна процедура закупівлі. Тендерна документація. Договори у сфері публічних закупівель.*** | | | | | | | | | | |
| **Тема 10.** Процедура проведення конкурентного діалогу. Умови застосування переговорної процедури закупівлі. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| **Тема 11.** Поняття тендерної документації. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| **Тема 12.** Особливості договорів у сфері публічних закупівель. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| *Разом за змістовим модулем 4* | **30** | **6** | **6** | | **18** | **30** | **3** | **3** | | **24** |
| ***Змістовий модуль 5. Державне регулювання, контроль у сфері закупівель. Оскарження процедур публічних закупівель. Порушення та відповідальність у сфері публічних закупівель.*** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 13.** Функції уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. Громадський контроль. Моніторинг процедур публічних закупівель. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| **Тема 14.** Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| **Тема 15.** Характеристика відповідальності у сфері публічних закупівель. | **10** | 2 | 2 | | 6 | **10** | 1 | 1 | | 8 |
| *Разом за змістовим модулем 5* | **30** | **6** | **6** | | **18** | **30** | **3** | **3** | | **24** |
| ***Усього годин*** | **150** | **30** | **30** | | **90** | **150** | **14** | **14** | | **122** |

## Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Загальні положення публічних закупівель в Україні. | 2 | - |
| 2 | Суб'єкти публічних закупівель. | 2 | 1 |
| 3 | Предмет закупівлі. | 2 | 1 |
| 4 | Механізми та етапи здійснення публічних закупівель. | 2 | 1 |
| 5 | Процедури публічних закупівель. | 2 | 1 |
| 6 | Відкриті торги. | 2 | 1 |
| 7 | Конкурентний діалог. Торги з обмеженою участю. Переговорна процедура закупівлі. | 2 | 1 |
| 8 | Тендерна документація. | 2 | 1 |
| 9 | Укладення договорів у сфері публічних закупівель. | 2 | 1 |
| 10 | Державне регулювання, контроль у сфері закупівель. | 2 | 1 |
| 11 | Громадський контроль за публічними закупівлями. | 2 | 1 |
| 12 | Порядок здійснення моніторингу процедур публічних закупівель. | 2 | 1 |
| 13 | Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі. | 2 | 1 |
| 14 | Адміністративна відповідальність у сфері публічних закупівель | 2 | 1 |
| 15 | Кримінальна відповідальність у сфері публічних закупівель | 2 | 1 |
| | **Разом** | **30** | **14** |

## Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – **2 години на 1 лекцію;**
- підготовка до практичних занять – **2 години на 1 заняття;**
- підготовка і написання рефератів – **5 годин на 1 роботу;**
- написання МКР – **3 години на 1 роботу;**
- підготовка до заліку – **15 годин на залік**.

## Завдання для самостійної роботи

| № з/п | Вид роботи | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Підготовка до лекцій | **30** | **14** |
| 2 | Підготовка до практичних занять | **30** | **14** |
| 3 | Виконання МКР | **15** | **–** |
| 4 | Виконання КР | **–** | **79** |
| 5 | Підготовка до заліку | **15** | **15** |
| | ***Разом*** | **90** | **122** |

## 6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ, ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ЇХ ДЕМОНСТРУВАННЯ

***Методи навчання*** – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

*для всіх видів занять:*

- робота з літературою – опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольно-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;
- пояснення – словесне розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей у розвитку природи, людського суспільства і людського мислення;
- дискусія – обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;
- диспут – цілеспрямоване зіставлення різних поглядів на наукову чи суспільну проблематику з метою формування у здобувачів оцінних суджень, зміцнення світоглядних позицій;
- демонстрування – наочно-чуттєве ознайомлення здобувачів з явищами, процесами, об'єктами в їх природному вигляді;

*для лекційних занять:*

- лекція – усний виклад навчального матеріалу, який характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістю розумових образів, доведень і узагальнень;
- бесіда – питально-відповідний метод, завдання якого – спонукати здобувачів до актуалізації відомих і засвоєння нових знань шляхом самостійних роздумів, висновків і узагальнень; різновиди бесіди: репродуктивні (спрямовані на відтворення раніше засвоєного матеріалу), катехізичні (передбачають точне відтворення формулювань, запам'ятовування відповідей), евристичні (підводять здобувачів до самостійних висновків);
- ілюстрування – показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символьному зображенні за допомогою плакатів, карт, портретів, фотографій, схем, репродукцій, звукозаписів тощо;
- відеометод – використання відеоматеріалів для активізації наочно-чуттєвого сприймання; забезпечує більш легке і міцне засвоєння знань в їх образно-понятійній цілісності та емоційній забарвленості;

*для практичних, лабораторних та семінарських занять:*

- вправа – планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;
- практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків; дидактична гра – спеціально створена ситуація (модель реальності) для формування певних практичних навичок та умінь;
- спостереження – тривале цілеспрямоване сприймання об'єктів чи явищ із фіксацією змін, які в них відбуваються, і виявлення на цій основі внутрішніх зв'язків і залежностей, розкриття сутності явищ;
- методи контролю і самоконтролю:
- фронтальне опитування;

● контрольні роботи, твори, диктанти, письмові заліки;

● контрольні тестові роботи програмованого типу (перелік запитань і можливі варіанти відповідей).

*Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:*

● пояснювально-ілюстративний метод – повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;

● репродуктивний метод – відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;

● проблемного викладу – постановка викладачем перед здобувачами проблеми і визначення шляхів її розв'язання з приховуванням можливих пізнавальних суперечностей;

● частково-пошуковий – метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв’язуючи проблемні завдання;

● дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

***Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення матеріалу дисципліни*** є:

– усні відповіді;
– виконання практичних завдань;
– контрольні роботи;
– стандартизовані тести;
– реферати, есе;
– інші види індивідуальних та групових завдань;
– залік.

## 7. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

В процесі викладання навчальної дисципліни **«Актуальні питання здійснення публічних закупівель»** передбачено проведення поточного та підсумкового контролів.

Поточний контроль проводиться на семінарському (практичному) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання модульних контрольних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Підсумковий контроль проводиться шляхом складання студентами в VII-му семестрі заліку з дисципліни **«Актуальні питання здійснення публічних закупівель»**. При цьому, студент який отримав 60 балів під час поточного контролю, за його бажанням може бути звільнений від заліку і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заліку, де студент може набрати до 40 балів. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. Так, під час поточного контролю студент може набрати до 60 балів шляхом отримання проміжних оцінок. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (відповіді на семінарських заняттях, написання та захист рефератів, виконання МКР). Питома вага заліку в загальній системі оцінок **– 40 балів.**

Право здавати залік надається студенту, якій з урахуванням максимальних балів поточного контролю набирає не менше **60 балів**. Якщо студент набрав меншу кількість балів, то добрати необхідну кількість балів студент може за рахунок виконання індивідуальних завдань та поточного тестування або відпрацювання пропущених занять з відповідних тем курсу.

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки заліку.

**Критерії оцінювання результатів навчання на семінарських заняттях**

| Відповіді на семінарах (бали) | Критерії оцінювання |
|---|---|
| **1** | Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки. |
| **0,75** | Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу |
| **0,5** | Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована. |
| **0,25** | Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія. |
| **0,1** | Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована. |
| **0** | Студент не дає відповіді. |

**Критерії оцінювання написання та захисту рефератів**

| Критерії оцінювання | Бали |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Оформлення реферату** (титульний лист, план, література та ін.). | **1** |
| **Структурованість роботи** (наявність чіткого, послідовного, логічного плану структури). | **1** |
| Чітке визначення **актуальності теми**, що висвітлюються у рефераті. | **1** |
| **Змістовність** основного тексту (широта і повнота висвітлення теми реферату в пунктах плану: питання, яке в ньому розглядається, викладене послідовно, логічно; текст повинен бути інформативним, об8єктивно передавати інформацію, відрізнятися повнотою викладу, а також коректно оцінювати матеріал, що міститься в першоджерелі). | **5**<br>Виконання від 90 % - 100% вимог – 5 балів<br>Виконання 70% - 89% вимог - 4 бали<br>Виконання 55% - 69% вимог - 3 бали<br>Виконання 30% - 54% вимог - 2 бали<br>Виконання менше 30% вимог - 1 бал |
| **Бібліографія** роботи (список використаної наукової літератури повинен містити мінімум 6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії). | **1** |
| **Наявність емпіричної частини** (висновки гуртуються на результатах проведеного дослідження, викладені з чітким формулюванням авторської позиції) | **2**<br>Виконання від 50 % - 100% вимог – 2 бали<br>Виконання менше 50% вимог - 1 бал |
| **Захист реферату** (вміння стисло, логічно і повно доповісти про результати дослідження). | **4**<br>Виконання від 80 % - 100% вимог – 4 бали<br>Виконання 65% - 79% вимог - 3 балів<br>Виконання 50% - 64% вимог - 2 балів<br>Виконання 30% - 49% вимог - 1 бал |
| **Усього** | **15** |

## Критерії оцінювання виконання модульних контрольних робіт (далі – МКР)

В процесі викладання навчальної дисципліни **«Актуальні питання здійснення публічних закупівель»** передбачено проведення двох контрольних заходів, на яких студенти пишуть 5 МКР, де кожна оцінюється до 6 балів.

В свою чергу, кожна МКР складатися із: тестових завдань, теоретичних понять та теоретичних запитань та/або задачі чи завдання.

Кожне тестове завдання складається з 4 тестів. Кожний варіант завдання має тільки одну правильну відповідь. За правильну відповідь нараховується 0,5 балів (разом 2 бали за всі правильні відповіді). За невірну відповідь бали не нараховуються.

В МКР дається 1 визначень і одне теоретичне питання або задача чи завдання:

– За правильне визначення поняття нараховується 2 бали.

– За відповідь на теоретичне питання та/або розв’язання задачі чи виконання завдання студент може отримати до 2 балів.

| **Відповідь на теоретичне питання або розв’язання задачі чи виконання завдання (бали)** | **Критерії оцінювання** |
|---|---|
| **2** | Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки. |
| **1,5-1,9** | Відповідь частково правильна, містить декілька неточностей і недостатньо обгрунтована. |
| **1-1,4** | Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок. |
| **до 1** | Відповідь взагалі не вірна та не обгрунтована. |
| **0** | Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді. |

## Розрахунок балів за написання МКР

| **Вид завдання** | **Максимальна кількість балів** |
|---|---|
| **Тести** | 1х2 бали = 2 бали |
| **Визначення поняття** | 1х2 бали = 2 бали |
| **Теоретичне питання або розв’язання задачі** | 1х2 бали = 2 бали |

| | |
|---|---|
| **Всього** | **6 балів** |

**Розподіл балів, які отримують студенти під час МКР:**

| Змістовий модуль № 1 | Змістовий модуль № 2 | Змістовий модуль № 3 | Змістовий модуль № 4 | Змістовий модуль № 5 | Сума |
|---|---|---|---|---|---|
| Т1-Т3 | Т4-Т6 | Т7-Т9 | Т10-Т12 | Т13-Т15 | 30 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |

Т1 – Т15 – відповідні теми змістовних модулів.

**Критерії оцінювання виконання КР**

Виконання студентами заочної форми навчання контрольної роботи (далі – КР) оцінюється до 55 балів і є їх допуском до заліку.

Контрольна робота складається із чотирьох типів індивідуальних завдань:

**1. Складання термінологічного словника з дисципліни «Актуальні питання здійснення публічних закупівель»**. Словник повинен містити мінімум 10 основних понять. За правильне визначення поняття нараховується 1 бал, за неправильне – бали не нараховуються. Так, за написання 10-ти правильних понять можна отримати 10 балів.

**2. Відповідь на 2 теоретичні питання.** Теоретичне питання виконується письмово, в обсязі, необхідному для надання обґрунтованої відповіді з посиланням на статті нормативно-правових актів, які використовувалися. За кожну правильну відповідь на теоретичне питання нараховується до 5 балів.

| Відповідь на теоретичне питання (бали) | Критерії оцінювання |
|---|---|
| 5 | Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки. |
| 4 | Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна, однак допущені несуттєві помилки та неточності. |
| 3 | Відповідь частково правильна, містить декілька неточностей і недостатньо обґрунтована. |
| 2 | Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія. |
| 1 | Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок. |
| до 1 | Відповідь взагалі не вірна та не обґрунтована. |
| 0 | Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді. |

Так, за кожну правильну відповідь на теоретичне питання, в цілому, можна отримати 10 балів.

**3. Складання зразка (проєкту) процесуального документа.** Зразок процесуального документа з дотриманням всіх законодавчих вимог (протоколу, постанови, скарги тощо) передбачає опрацювання відповідного нормативного матеріалу. За правильне складання процесуального документа нараховується до 10 балів.

| Бали | Критерії оцінювання |
|---|---|
| 10 | Процесуальний документ складений з дотриманням всіх законодавчих вимог до даного виду документів. |
| 8-9 | Процесуальний документ складений з дотриманням всіх законодавчих вимог, однак допущені несуттєві помилки та неточності в документі. |
| 6-7 | Процесуальний документ складений частково правильно, однак містить неточності. |
| 4-5 | Процесуальний документ має декілька суттєвих помилок. |
| 1-3 | Процесуальний документ містить значну кількість суттєвих помилок. |
| 0 | Процесуальний документ взагалі складений неправильно. |

**4. Рішення задачі.** Рішення задачі виконується письмово, в обсязі,

необхідному для надання обґрунтованої відповіді з посиланням на відповідні статті нормативно-правових актів, які використовувалися. За правильне рішення задачі нараховується до 10 балів.

| Рішення задачі (бали) | Критерії оцінювання |
|---|---|
| **10** | Рішення правильне, повне, логічне, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки. |
| **8-9** | Рішення в цілому правильне, достатньо повне, логічне, однак допущені несуттєві помилки та неточності. |
| **6-7** | Рішення частково правильне, містить неточності і недостатньо обґрунтоване. |
| **4-5** | Рішення має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія. |
| **2-3** | Рішення містить значну кількість суттєвих помилок. |
| **до 1** | Рішення взагалі не вірне та не обґрунтоване. |
| **0** | Студент взагалі не розуміє задачу. |

**5. Написання та захист реферату** (реферат виконується і здається разом з КР). За написання і захист реферату нараховується до 15 балів. Критерії написання та захисту рефератів наведені вище.

## Критерії оцінювання результатів за виконання інших завдань

| Вид завдання | Максимальна кількість балів | |
|---|---|---|
| | **Денна форма** | **Заочна форма** |
| Участь (відповіді) на семінарських заняттях | 15х1 бал = 15 балів | 5х1 бал = 5 балів |
| Написання і захист реферату | 1х15 балів = 15 балів | – |
| Виконання КР | – | 1х55 балів = 55 балів |
| Поточний модульний контроль (виконання МКР) | 5х6 балів = 30 балів | – |
| **Всього** | **60** | **60** |

## Критерії оцінювання заліку

Під час складання заліку студенти відповідають на заліковий білет, який вони вибрали власноруч.

Кожен заліковий білет містить три контрольні питання. Відповідь на кожне питання залікового білету оцінюється до 13,3-13,4 балів. Тобто після складання заліку студент може отримати до 40 балів, які додаються до суми балів, отриманої під час поточний контролю відповідного семестру.

## Критерії відповіді на одне питання залікового білету

| Відповідь на питання (бали) | Критерії оцінювання |
|---|---|
| **12–(13,3-13,4)** | Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію та аргументовані висновки. |
| **9–11** | Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна, однак допущені несуттєві помилки та неточності. |
| **6-8** | Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована. |
| **3-5** | Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія. |
| **1-2** | Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок та не обґрунтована |
| **0** | Студент взагалі не розуміє питання та не дає відповіді. |

## 8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

| | | Денне відділення | | Заочне відділення | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Вид роботи | Кількість балів | Вид роботи | Кількість балів |
| ЗМ 1 | Т1-Т3 | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **3** | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **1** |
| | | Виконання МКР № 1 | **6** | | |
| ЗМ 2 | Т4-Т6 | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **3** | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **1** |
| | | Написання і захист реферату | **15** | | |
| | | Виконання МКР № 2 | **6** | | |
| ЗМ 3 | Т7-Т9 | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **3** | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **1** |
| | | Виконання МКР № 3 | **6** | | |
| ЗМ 4 | Т10-Т12 | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **3** | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **1** |
| | | Виконання МКР № 4 | **6** | | |
| ЗМ 5 | Т13-Т15 | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **3** | Участь (відповіді) на семінарських заняттях | **1** |
| | | Виконання МКР № 5 | **6** | Виконання КР | **55** |
| Підсумковий контроль | | Залік | **40** | Залік | **40** |
| Сума | | | **100** | | **100** |

## 9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА:

**1.** Методичні рекомендації до вивчення дисципліни **«Актуальні питання здійснення публічних закупівель»** для здобувачів вищої освіти.

**2.** Наповненість групи **«Актуальні питання здійснення публічних закупівель»** в месенджері «Viber», «Telegram» для дистанційного навчання електронним варіантом КК України, КПК України, ЦК України, ЦПК України, КАС України, КУпАП України, лекціями та навчальними посібниками з відповідних юридичних дисциплін.

**3.** Наочні засоби: офіційний веб-сайт Верховної Ради України, Національної поліції, прокуратури та інших органів державної влади, а також слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, зал судових засідань (ауд. 303).

## 10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

***Нормативно-правові акти.***


1. Конституція України: Закон України від 28. 06. 1996 р. URL: http:// zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95.
2. Бюджетний кодекс України : прийнятий 8 лип. 2010 р. № 2456–VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2010. № 50-51. Ст. 572. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/ed20150920#Text
3. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436 IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15
4. Господарський процесуальний кодекс: Закон України від 06.11.1991 р. №1798-XII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1798-12
5. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6 лип. 2005 р. № 2747-IV. *Офіційний вісник України*. 2005. № 32. Ст. 1918.
6. Про Державний бюджет України на 2011 рік : Закон України від 23 груд. 2010 р. №2857–VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 7-8.
7. Про затвердження форм вимог до розпорядника та одержувача бюджетних коштів та форми Інформації про встановлені факти нецільового використання субвенції : наказ Міністерства фінансів України від 5 серп. 2011 р. № 996. *Офіційний вісник України*. 2011. № 66. Ст. 2561.
8. Про публічні закупівлі. Закон України від 25 грудня 2015 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 9. Ст. 89. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text
9. Про Рахункову палату : Закон України від 11 лип. 1996 р. № 315/96-ВР / *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 43. Ст. 212.
10. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15
11. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 18.04.2004 р. № 40-41, 42, ст.492. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text
12. Веб-портал Уповноваженого органу з питань публічних закупівель. URL: https://prozorro.gov.ua/
13. Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель: Закон України від 19.09.2019 р. № 114-IX. URL: https://zakon. rada.gov.ua/laws/show/114-20
14. Публічний модуль аналітики Prozorro. URL: https://bi.prozorro.org/ hub/stream/aaec8d41-5201-43ab-809f-3063750dfafd


***Навчальна література***


15. Альциванович О. В., Цимбаленко Я. Ю. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні. *Аспекти публічного управління*. 2018. Т.6, No 9. С. 92–103.
16. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.
17. Вітюк, Р. В., Лупай, А. С., & Скрипець, В. (2023). Правове регулювання

публічних закупівель в Україні. *Ірпінський юридичний часопис*, (3(12), 64–72. https://doi.org/10.33244/2617-4154-3(12)-2023-64-72.

18. Здирко Н. Г. Теоретичні підходи до визначення поняття «публічні закупівлі». *Ефективна економіка*. 2019. No 12. URL : http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=755810.32702/2307-2105-2019.12.108
19. Здирко Н.Г. Публічні закупівлі в Україні: історичний аспект становлення та розвитку. *Причорноморські економічні студії.* 2019. № 48-3. С.139-146.
20. Кобильнік Д. А. Правове регулювання публічних закупівель в Україні. *Право та інноваційне суспільство* № 2 (13) 2019. URL: file:///C:/Users/Admin/Downloads/Kobylnik13%20(2).pdf/
21. Лахтіонов І., Шатковський О. Машина часу: 30 років публічних закупівель. URL: https://blog.liga.net/user/ilakhtionov/article/40943.
22. Русін В.М. Розвиток системи публічних закупівель в Україні. *Економіка та держава*. 2019. № 12. С.99-103.
23. Сиротюк Г. В. Сутність та ефективність функціонування публічних закупівель в Україні. Причорноморські економічні студії. 2021. Вип. 61. С. 30–36. URL : http://bses.in.ua/ journals/2021/61_2021/7.pdf.
24. Схеми процесів закупівлі у розрізі методів закупівель. URL: https://cep.kse.ua/scheme/index.html
25. Швидка Т. І. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб. / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – 4-те вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2024. 220 с.
26. Юсова К. М., Акімова О. В. Корупційні прояви у системі публічних закупівель. *Підприємництво та інновації*. 2021. Вип. 11-1. С. 37–42. URL : https://doi.org/10.37320/2415-3583/11.6
27. Government at a Glance – 2019 edition: Public procurement. URL: https://stats.oecd.org/Index.aspx?QueryId=94406. 11. Government contracting is growing less competitive, and often more corrupt. URL: http://www.economist.com/news/europe/21710315-government-contractinggrowing-lesscompetitive-andoften-more-corrupt-rigging-bids
28. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. За заг. ред. Ангели Бочі. 36 с. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik_zakupivli_DOBRE_WEB_final.pdf.
29. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. URL: https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=ukUA&id=8245ceea-6349-45c2-a2cf35791699407f&title=InformatsiiniiResurs
30. Круп'як І. Особливості функціонування системи публічних закупівель в умовах трансформації сучасних економічних процесів. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2017. Вип. 18. URL: http://global-national.in.ua
31. Лайко О. І. Державне регулювання публічних закупівель в Україні в умовах

реформ та інтеграційних процесів. Бізнес-Інформ. 2021. № 2. С. 35–40.
32. Моніторинговий портал DOZORRO. URL:https://dozorro.org
33. Онлайн курс на платформі Prometheus «Публічні закупівлі». URL: https://prometheus.org.ua/coursescatalog/?q=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%8 3%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96
34. Прозорро Інфобокс. URL:https://infobox.prozorro.org/

***Інформаційні ресурси***

1. www.president.gov.ua/ (сайт Президента України)
2. www.rada.gov.ua/ (сайт Верховної Ради України)
3. www.kmu.gov.ua/ (сайт Кабінету Міністрів України)
4. www.textbooks.net.ua/content/view/4571/39/ (Підручники онлайн)
5. www.pravouch.com/page/orgpravo/ist/ist-22--idz-ax294--nf-5.html
6. www.elibrary.nubip.edu.ua/2854/1/Улютіна,_СПО_4.pdf
7. http://ubooks.com.ua/books/000182/inx.ph