

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Факультет економіки моря
(повна назва підрозділу)

Кафедра менеджменту
(повна назва кафедри)

Код РНПД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи НУК



Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

PROGRAM OF THE DISCIPLINE

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS

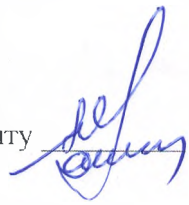
рівень вищої освіти другий (магістерський)
перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

тип дисципліни нормативна
обов'язкова/вибіркова

мова(и) викладання українська
українська/англійська

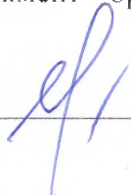
Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» є (зазначається повна назва навчальної дисципліни) однією із складових підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування».

" 2 " 01 2024 року. - 17 с.

Розробник: Фатєєв М.В. к.т.н., професор кафедри менеджменту 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» узгоджено з гарантом освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування»

Гарант освітньої програми "Менеджмент організацій і адміністрування" другого (магістерського) рівня вищої освіти

Сергійчук С.І., к.е.н., доцент 

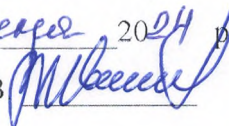
Проект робочої програми навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 6 від «3» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри к.е.н., доцент Сіренко І.В. 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» розглянуто методичною комісією факультету економіки моря

Протокол № 7 від «5» серпня 2024 р.

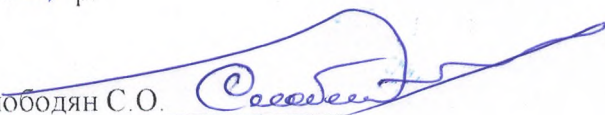
Голова к.е.н., доцент Івата В.В. 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу к.т.н., професор Лабарткава А.В. 

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» затверджена Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 1 від «21» 02 2024 р.

Голова НМР НУК к.т.н., професор Слободян С.О. 

НУК, 2024

© Фатєєв М.В., 2024

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни.....	6
3. Передумови для вивчення дисципліни	6
4. Очікувані результати навчання	6
5. Програма навчальної дисципліни	7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування.....	11
7. Форми поточного та підсумкового контролю	11
8. Критерії оцінювання результатів навчання	14
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна	14
10. Рекомендовані джерела інформації	14

ВСТУП

Анотація

Дисципліна "Менеджмент організацій" є комплексним дослідженням процесів розвитку та трансформації управління на виробництві. Ознайомлення зі змістом дозволяє зрозуміти, які фактори можуть стимулювати або ускладнювати процес управління в складних умовах невизначеності. Вивчення дисципліни включає аналіз соціальних та економічних змін в суспільстві і їх вплив на процес управління організацією, дослідження реалізації ключових функцій управління. Здобувачі навчаються прийомам системного мислення та комплексу знань і вмінь в управлінні функціональними підсистемами та елементами організації на всіх стадіях життєвого циклу.

Після вивчення дисципліни студент зможе: застосовувати моделі управління організацією в сучасних умовах; аналізувати та використовувати на практиці принципи, методи та правила управління.

Ключові слова: менеджмент, організація, підсистеми, функції управління.

Summary

The discipline "Management of organizations" is a comprehensive study of the processes of development and transformation of management in production. Familiarization with the content allows you to understand what factors can stimulate or complicate the management process in complex conditions of uncertainty. The study of the discipline includes the analysis of social and economic changes in society and their impact on the process of managing the organization, research on the implementation of key management functions. Applicants learn the techniques of systems thinking and a complex of knowledge and skills in managing functional subsystems and elements of the organization at all stages of the life cycle.

After studying the discipline, the student will be able to: apply organizational management models in modern conditions; to analyze and use in practice the principles, methods and rules of management.

Key words: management, organization, subsystems, management functions.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6		Обов'язкова	
Модулів – 2		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету		Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>Написання контрольної роботи</u> (назва)			
Загальна кількість годин - 180		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4; самостійної роботи студента –9	Освітній рівень: другий (магістерський)	Лекції	
		15год.	5 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	10 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		45- год.	75-год.
		Вид контролю: іспит	
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни "Менеджмент організації" є оволодіння теорією і практикою результативного управління організацією в умовах соціально-економічного оточення, що змінюються.

Завданнями вивчення дисципліни «Менеджмент організації» є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та відповідно до освітньо-професійної програми загальних та фахових компетентностей:

ЗК 4. Здатність **мотивувати людей** та рухатися до спільної мети.

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, **методи та інструментарій менеджменту**, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші **напрями розвитку**, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 4. Здатність до ефективного **використання та розвитку ресурсів** організації.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні **управлінські рішення** та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до **управління організацією та її розвитком**.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Для успішного розуміння навчального матеріалу здобувач другого рівня вищої освіти має мати загальнотеоретичну підготовку. Теоретичною базою при вивченні дисципліни «Менеджмент організацій» є дисципліни «Основи менеджменту», «Аналіз господарської діяльності підприємства».

3. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких результатів навчання:

РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний **інструментарій для управління** в непередбачуваних умовах.

РН 5. **Планувати діяльність** організації в стратегічному та тактичному розрізах.

РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських **рішень** в непередбачуваних умовах, враховуючи

вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Методологічні засади менеджменту організацій

Тема 1. Системна модель менеджменту організації. [1] стор. 10-19, стор. 22-32; [2] стор. 13-15; [4] стор. 6-15.

Взаємозв'язок та взаємозалежність факторів зовнішнього та внутрішнього середовища. Особливості функціонального та системного бачення організації.

Моделі організації як відкритої системи. Узгодження цілей, стратегії, функцій і організаційного потенціалу та можливостей організації.

Тема 2. Еволюція організації.

[1] стор. 23-29, стор. 32-42; [2] стор. 23-26; [4] стор. 16-19.

Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Значення змін у житті організації. Життєвий цикл діяльності організації та стадії виникнення. Управління процесами змін. Використання системного підходу під управлінням змін. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації.

Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації.

[1] стор. 31-39, стор. 52-57; [2] стор. 30-55; [4] стор. 22-33.

«Жорсткий» та «м'який» системні підходи до управління організаційними процесами. Системні правила менеджменту. Комплексний механізм управління: економічний, мотиваційний, організаційний, правовий, процедурний.

Методологія проектування систем менеджменту

Тема 4. Організаційний інжиніринг.

[1] стор. 43-48, стор. 75-81; [2] стор. 61-65; [4] стор. 35-41.

Елементи організаційно-управлінського аналізу. Інжиніринговий опис процесів організації. Методологія організаційного інжинірингу. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Сфери інжинірингу.

Тема 5. Організаційний дизайн.

[1] стор. 53-61, стор. 89-93 [2] стор. 73-81; [4] стор. 42-53.

Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні розподілу координування. Компоненти організаційних перетворень. Об'єкти організаційних перетворень.

Тема 6. Управлінські моделі.

[1] стор. 71-79, стор. 95-104; [2] стор. 83-95; [4] стор. 66-73.

Елементи менеджменту організації. Модель управління як ювальний комплекс набору форм, принципів. Компоненти управлінських моделей.] управлінських моделей.

Змістовий модуль 2. Керівництво та ефективність менеджменту в організації

Тема 7. Антикризове управління в організації.

[1] стор. 83-89, стор. 115-132; [2] стор. 103-115; [4] стор. 77-83.

Кризові явища як фаза життєвого циклу організації Особливості кризових Симптоми кризи. Реструктуризація. Реорганізація.

Тема 8. Керівництво в організації.

[1] стор. 93-109, стор. 135-143; [2] стор. 120-125; [4] стор. 86-103.

Завдання менеджера щодо керівництва в організації. Керівництво спільною дію Комунаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності. Техніка і форми розпоряджень. Об'єктивізація довіреностей. завдань. Свобода дії у виконанні. делегування..

Тема 9. Управління ризикозахищеністю підприємства.

[1] стор. 113-124, стор. 155-167; [2] стор. 133-151; [4] стор. 106-113.

Умови виникнення ризикової ситуації. Суб'єкт та об'єкт ризику. особливості. та внутрішні фактори ризику.

Класифікація факторів ризику за аспектами прояву: економічні, фінансові, і соціально-психологічні. Види ризику. Аналіз та оцінка ризику. Специфічніс альтернатив управлінських рішень за умов ризику. Інструментарій на ризик поведінки системи управління у ситуації ризику.

Тема 10. Управління результативністю менеджменту організації.

[1] стор. 139-158, стор. 187-202; [2] стор. 189-215; [4] стор. 186-193.

Управління результативністю: основні підходи. Класифікація інтенсифікації розвитку підприємства, таксономія методів. Цільові управління ефективністю та розвитком організації. Сфери обмеження розвитку управління організації. Діагностування якості управління організації. показників оцінки результативності та якості менеджменту організації.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	с	лаб	с.р.		л	с	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
Змістовий модуль 1 . Методологічні засади менеджменту організацій										
Тема 1 Системна модель менеджменту організації	5	1	3	-	1	5		1		4
Тема 2. Еволюція організації.	8	2	3	-	3	8	1	1		6
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації	8	2	3	-	3	8	1	1		6
Тема 4. Організаційний інжиніринг	8	2	3	-	3	8		1		7
Тема 5. Організаційний дизайн.	8	2	3	-	3	8		1		7
Тема 6. Управлінські моделі	8	2	3	-	3	8	1	1		6
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	45	11	18	-	16	45	3	6		36
Змістовий модуль 2. Керівництво та ефективність менеджменту в організації										
Тема 7. Антикризове управління в організації	11	1	3	-	7	11	1	1		9
Тема 8. Керівництво в організації	12	1	3	-	8	12	1	1		10
Тема 9. Управління ризикозахищеністю підприємства	11	1	3	-	7	11		1		10
Тема 10. Управління результативністю менеджменту організації	11	1	3	-	7	11		1		10
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	45	4	12	-	29	45	2	4		39
Модуль 2										
Курсова робота	90				90	90				90
<i>Разом за курсом</i>	180	15	30	-	135	180	5	10	-	165

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Системна модель менеджменту організації	3	1
2	Еволюція організації.	3	1
3	Організаційний механізм менеджменту організації	3	1
4	Організаційний інжиніринг	3	1
5	Організаційний дизайн	3	1
6	Управлінські моделі	3	1
7	Антикризове управління в організації	3	1
8	Керівництво в організації	3	2
9	Управління ризикозахищеністю підприємства	3	-
10	Управління результативністю менеджменту організації	3	1
Разом		30	10

Самостійна робота

Самостійна робота передбачає підготовку до лекційних занять; самостійне поглиблення знання за темами дисципліни; підготовку до практичних робіт; написання рефератів та підготовку презентацій; підготовку до поточних модульних контрольних робіт; підготовку до заліку.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до семінарських занять	10	5
2	Підготовка до семінарських занять: - вивчення тем курсу за списком основної літератури - написання контрольної роботи - підготовка презентації	10 - 5	- 30 -
3	Підготовка до модульної контрольної роботи	10	-
4	Написання курсової роботи	90	90
5	Підготовка до іспиту	10	10
Разом		135	135

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Здобувач забор'язаний ознайомитися з теоретичним матеріалом та здобути практичні навички у відповідності до тематичного плану навчальної дисципліни. Основними методами навчання з даної дисципліни є:

- пояснювально-ілюстративний метод - повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;
- репродуктивний метод - відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;
- частково-пошуковий - метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;
- робота з літературою - опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок.

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі методи оцінювання знань:

- створення презентацій; підготовка повідомлення
- написання реферату (для денної форми навчання);
- виконання контрольної роботи (для заочної форми навчання);
- поточний модульний контроль у формі тестування (для денної форми навчання);
- підсумковий залік.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки з модульних контролів за двома змістовими модулями. У проміжних оцінках студент може набрати до 90 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (виконання презентацій, (контрольної роботи), поточне оцінювання в формі тесту, підсумкова модульна контрольна в кінці семестру).

Питома вага заключного іспиту в загальній системі оцінок – *10 балів*. Право здавати заключний іспит дається студенту, якій з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного іспиту набирає не менше

90 балів. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки іспиту (за його наявності).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Оцінювання виконання поточної і підсумкової модульної контрольної

Критерії оцінювання	Критерії оцінювання
10	Робота виконана у встановлений термін. Студент самостійно визначає тип завдання і раціонально розв'язує його. Може розв'язувати комбіновані завдання. Відповідь вірна, у висновках проведена коректна інтерпретація результатів. Надані повні усні відповіді на запитання стосовно ситуаційних задач.
8	Робота виконана у встановлений термін. Відповідь вірна, але недостатньо аргументована, робота недостатньо інформативна. Має неточності в оформленні.
6	Робота виконана самостійно з порушенням встановлених термінів. Студент самостійно визначає тип завдання і раціонально розв'язує його. Може розв'язувати комбіновані завдання. Студент надає відповідь не на всі запитання під час обговорення ситуаційних задач.
4	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент наводить потрібні аргументи. Розв'язує завдання користуючись алгоритмом. У висновках є помилки та неточності.
2	Студент складає скорочену умову завдання.
0	Студент не розв'язує завдання.

Оцінювання виконання презентації

Критерії оцінювання	Критерії оцінювання
10	1. Висловлена власна думка. 2. Є теорія і практика в оцінках. 3. Використано поняття і категорії. 4. Представлена протилежна думка. 5. Представлено порівняння думки різних вчених
8	Відсутній один із перелічених вище компонентів
6	Відсутні два із перелічених вище компонентів
4	Відсутні три із перелічених вище компонентів
2	Відсутні чотири із перелічених вище компонентів

Оцінювання роботи на семінарських заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки
4	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
3	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
2	Відповідь має суттєві помилки, аргументи не сформульовані, використовуються невірна термінологія.
0	Студент не дає відповіді.

Поточний модульний контроль у формі тестування

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Розподіл балів за формою роботи

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1		
Участь у семінарських заняттях	6x5 балів = 30 балів	6x5=30 балів
Поточний модульний контроль 1	10 балів	-
Всього ЗМ 1	40 балів	30 балів
Змістовий модуль 2		
Участь у семінарських заняттях	4x5 балів = 20 балів	4x5=20 балів
Підсумковий модульний контроль 2	20 балів	
Підготовка презентацій	10 балів-	
Написання контрольної роботи		40 балів
Всього ЗМ 2	50 балів	60 балів
Всього	90 балів	90 балів

Оцінювання контрольної роботи для заочної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
40-35	Робота виконана у встановлений термін. Виконана самостійно. Відповідь на питання правильна, повна, інформативна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки, повний список літератури.
34-26	Робота виконана у встановлений термін. Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу та формулюванні висновку. Список літератури не повний та оформлений невірно.
25-15	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована, не містить висновків та літератури.
14-1	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Відповідь має суттєві помилки, аргументи не сформульовані, використовується невірна термінологія. Висновки та література відсутні.
0	Робота не виконана
	<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми (заочна форма): ЗМ 2 - 40 балів за КР.</i>

Оцінювання виконання курсової роботи

Параметри оцінювання	Кількість балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Пояснювальна записка	40	Замість роботи відповідає обраній темі; наявність чітко сформульованої проблеми; адекватність формулювання об'єкта, предмета, мети та задач дослідження; визначення ступеню розробленості проблеми дослідження; наявність посилань на використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; адекватність обраних методів предмету дослідження, грамотне використання методів (процедура, обробка, інтерпретація результатів); Робота виконувалась систематично та вчасно подана на перевірку науковому керівнику в відповідності з планом виконання курсової роботи.
	35	Замість роботи відповідає обраній темі; наявність чітко сформульованої проблеми; адекватність формулювання об'єкта, предмета, мети та задач дослідження; визначення ступеню розробленості проблеми дослідження; наявність посилань на використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; адекватність обраних методів предмету дослідження, грамотне використання методів (процедура, обробка, інтерпретація результатів); відповідність висновків меті та завданням дослідження. Робота виконувалась не систематично та подана на перевірку науковому керівнику з порушенням плану виконання курсової роботи.
	30	Змість роботи відповідає обраній темі; але має поверхневий аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Робота виконувалась не систематично та подана на перевірку науковому керівнику з порушенням плану виконання курсової роботи.
	20	Робота, оформлена за вимогами, які пред'являються до курсових робіт, але має недостатньо критичний аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки, пропозиції і рекомендації.
	15	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень і лише за допомогою викладача може виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.

	5	Робота не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, які пред'являються до курсових робіт. У роботі немає висновків або вони носять декларативний характер
Ілюстративна частина	20	презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, матеріали ілюстрації підготовлені відповідно до вимог що висуваються.
	15	презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, на які не завжди дано посилання у доповіді або ілюстративні матеріали оформлені з незначними зауваженнями
	10	ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість
	5	ілюстративні матеріали низької якості, в доповіді немає посилань на ілюстративні матеріали
Захист роботи	40	оповідь логічно побудована, студент чітко та стисло викладає основні результати дослідження, показує глибокі знання з питань теми, оперує даними дослідження, вносить пропозиції по темі дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання
	35	студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження, дає правильні відповіді на всі запитання, але не завжди упевнений в аргументації, чи не завжди коректно її формулює
	30	студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження, належно обґрунтовує положення роботи, але допускає неточності у відповідях на запитання
	25	студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження але допускає суттєві неточності у відповідях на запитання, не завжди належно обґрунтовує положення роботи.
	20	студент невпорядковано викладає основні результати дослідження, намагається дати відповідь на поставлені запитання і робить спроби аргументувати положення роботи

	15	студент неупорядковано викладає основні результати дослідження робить спроби аргументувати положення роботи, надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання.
	10	студент демонструє задовільні знання з теми дослідження, але не може впевнено й чітко відповісти на додаткові запитання членів комісії, та належно обґрунтувати положення роботи.
	5	студент неупорядковано викладає основні результати дослідження, не спроможний дати відповідь на запитання, відстоювати свою позицію

Теми курсових робіт

1. Розробка організаційної структури виробничого підприємства.
2. Управління підприємством в кризовому стані.
3. Проектування та аналіз організаційних структур.
4. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації.
5. Реінжиніринг в організаціях.
6. Управління процесами змін.
7. Проектування систем менеджменту та управлінських процедур.
8. Системне управління підприємством як процес поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів.
9. Елементи управління підприємством та їх взаємозв'язок.
10. Організаційний інжиніринг промислового підприємства.
11. Централізація та децентралізація в управлінні організацією.
12. Координаційні механізми організаційного дизайну.
13. Управління організаційними змінами в організації.
14. Управління конкурентоспроможністю підприємства.
15. Управління розвитком внутрішнього потенціалу підприємства
16. Управління комунікаційно-інформаційним механізмом розпорядчої діяльності.
17. Антикризове управління підприємством.
18. Класифікація та аналіз факторів ризику.
19. Якість менеджменту організації
20. Управління ефективністю та розвитком організації

8. Критерії оцінювання результатів навчання

	Денна форма		Заочна форма	
	Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	Семінарські заняття 1- 6	30	Семінарські заняття	30
	Поточний модульний контроль	10		
	Сума балів ЗМ 1	40	Сума балів ЗМ 1	30
ЗМ2	Семінарські заняття 7 - 10	20	Семінарські заняття	20
	Підсумкова модульна контрольна	20	Підсумкова модульна контрольна	
	Підготовка презентацій	10	Написання контрольної роботи	40
	Сума балів ЗМ 2	50	Сума балів ЗМ 2	60
Підсумковий контроль	іспит	10	іспит	10
	Всього	100	Всього	100

Оцінювання відповіді на іспиті

Кількість балів	Критерії оцінювання відповіді
10	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самотійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому додаткову літературу.
8	Володіє навчальним матеріалом, вільно та аргументовано його викладає, розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи тільки обов'язкову літературу.
6	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, повністю його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. При викладанні деяких питань допустимо окремі несуттєві неточності.
4	В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його зміст без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово викладає його під час відповіді, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом, допускає при цьому суттєві помилки. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини.

Оцінювання курсової роботи

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
До 40	20	40	100

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна;

- дистанційне навчання за допомогою Google Classroom;
- мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани тощо);
- комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі;
- бібліотечні фонди (підручники і навчальні посібники, методичні рекомендації, наукова література).

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Осовська Г. В., Масловська Л. Ц., Осовський О. А. Менеджмент організацій: підручник. Київ: Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.
2. Кіщак І.Т., Лагодієнко В.В., Іртищева І.О., Штепа О.В., Дьоміна В.М., Слюсаренко А.В., Глубоченко К.О., Федосова А.О. Менеджмент і адміністрування: навчальний посібник. Миколаїв: ФОП Швець В.М., 2017. 344с.
3. Гуменник В.І., Копчак Ю.С., Кондур О.С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: «Знання», 2012. 508с.
4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2005. – 860с.
5. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л.І. Федулової.- К.:Либідь, 2004. – 448с. (65.050я7 М50 – библ. ХНАМГ)
6. Менеджмент організацій : підручник / за заг. ред. Л. І. Федулової. – К. : Либідь, 2003. – 448 с.
7. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни "Менеджмент організацій" / М.В Фатєєв, І.М Запорожець. – Миколаїв : НУК, 2017. – 35 с.

Допоміжна література

1. Шершньова З.Э., Оброська С.В., Ратушний Ю.М. Стратегічне управління: Навч.- метод посібник для самост. вивч. дисц.- К.: КНЕУ, 2001.

2. Ситник Й. С. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Й. С. Ситник. – Львів : Тріада плюс : К. : Алерта, 2008. – 456 с.
3. Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. – Харків: ХНАМГ, 2008. – 133с.
4. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 560 с.

Інформаційні ресурси в інтернет

1. Бібліотека імені В. Вернадського: www.nbuv.gov.ua
2. Сервер Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua
3. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua
4. Ліга Бізнес Інформ. URL: www.liga.net
5. Конституція України. – К.: Преса України, 1997. – 80с.
6. Кодекс законів про працю України // Закони про працю. – К., 1997. – С.3-83.
7. Інтернет портал для управлінців URL: <http://www.management.com.ua>.
8. Корпоративне управління URL: <http://www.corporation.com.ua>.
9. Все об управленні персоналом hr-expert.net URL: www.hr-expert.net.
10. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент URL www.management.com.ua.
11. Портал ділової еліти – укрбізнес URL www.ukrbiznes.com.

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

--	--	--	--	--

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	П.І.Б й посада особи що виконувала періодичну перевірку	Зміні підлягають	Підпис особи що перевіряє