

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

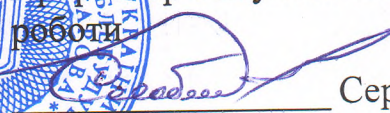
Факультет економіки та екології моря

Кафедра менеджменту



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи

 Сергій СЛОБОДЯН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

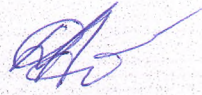
рівень вищої освіти – другий (магістерський)

тип дисципліни – обов'язкова

мова(и) викладання – українська

Розробник:

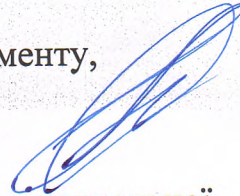
Викладач кафедри менеджменту,
PhD в галузі менеджмент



Дарія Арчибісова

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бізнес-адміністрування» погоджено з гарантом освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування»

Гарант, доцент кафедри менеджменту,
кандидат економічних наук, доцент

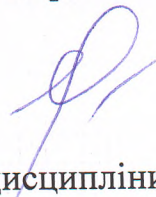


Сергій СЕРГІЙЧУК

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бізнес-адміністрування» розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 3 від «13» 03 2025 р.

Завідувач кафедри менеджменту
кандидат економічних наук, доцент

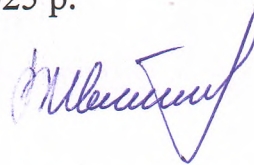


Ігор СІРЕНКО

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бізнес-адміністрування» розглянуто Методичною радою факультету економіки та екології моря

Протокол № 8 від «14» 03 2025 р.

Декан факультету економіки моря,
кандидат економічних наук, доцент



Вячеслав ІВАТА

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бізнес-адміністрування» погоджено з навчальним відділом

Начальник навчального відділу
кандидат технічних наук, доцент



Андрій ЛАБАРТКАВА

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-адміністрування» затверджена Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 3 від «26» 03 2025 р.

Голова НМР НУК

кандидат технічних наук, доцент



Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2025

© Арчибісова Д.С., 2025

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	6
3. Передумови для вивчення дисципліни	7
4. Очікувані результати навчання.....	7
5. Програма навчальної дисципліни.....	8
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування	11
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	12
8. Критерії оцінювання результатів навчання.....	14
9. Засоби навчання	14
10. Рекомендовані джерела інформації.....	14

ВСТУП

Анотація

Дисципліна «Бізнес-адміністрування» є обов'язковим курсом циклу професійної підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю № D3 «Менеджмент» галузі знань № D «Бізнес, адміністрування та право» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» денної і заочної форми навчання.

Курс "Бізнес-адміністрування" призначений для надання студентам комплексного розуміння основних принципів управління та функцій, необхідних для успішного ведення бізнесу. У рамках цього курсу студенти вивчають широкий спектр тем, включаючи організаційну структуру підприємства, управлінські процеси, маркетинг, фінанси, операційний менеджмент, людські ресурси та стратегічне планування. Основною метою курсу є формування в студентів ключових управлінських навичок, які є необхідними для ефективного функціонування та розвитку бізнесу в сучасному конкурентному середовищі.

Студенти, які проходять цей курс, отримують можливість ознайомитися з теоретичними концепціями та практичними аспектами управління, а також розвивати аналітичне мислення та критичне мислення в контексті управлінських рішень. Крім того, курс надає студентам можливість вивчати сучасні тенденції та інновації в сфері бізнесу, що дозволяє їм бути готовими до викликів, які ставляться перед сучасними організаціями. У результаті успішного проходження курсу студенти отримують фундаментальні знання та практичні навички, необхідні для ефективного управлінського впливу в різних сферах бізнесу.

Ключові слова: бізнес, лідерство, адміністрування, управління, людські ресурси, управлінські процеси, аналіз бізнес-процесів

Abstract

The discipline "Business Administration" is a normative course of the cycle of professional training of the second (master's) level of higher education in specialty No. D3 "Management" of the field of knowledge No. D "Business, Administration and Law" of the educational and professional program "Management and Business Administration" of full-time and part-time study.

The "Business Administration" course is designed to provide students with a comprehensive understanding of the basic management principles and functions necessary for successful business management. In this course, students study a wide range of topics, including enterprise organizational structure, management processes, marketing, finance, operations management, human resources and strategic planning. The main goal of the course is the formation of key management skills in students, which are necessary for the effective functioning and development of business in a modern competitive environment.

Students who take this course get an opportunity to familiarize themselves with theoretical concepts and practical aspects of management, as well as develop analytical thinking and critical thinking in the context of management decisions. In addition, the course provides students with the opportunity to study current trends and innovations in the field of business, which allows them to be ready for the challenges facing modern organizations. As a result of successful completion of the course, students receive fundamental knowledge and practical skills necessary for effective managerial influence in various areas of business.

Keywords: business, leadership, administration, management, human resources, management processes, analysis of business processes

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань № D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність D3 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		1-й	1-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету		Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: не передбачено		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3; самостійної роботи студента – 5	Освітній рівень: другий (магістерський)	15 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		75 год.	104 год.
		Вид контролю: залік	
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу "Бізнес-адміністрування" полягає в тому, щоб надати студентам знання, навички і розуміння основних принципів управління, необхідних для успішного керівництва організаціями у сучасному бізнес-середовищі. Курс спрямований на розвиток у студентів аналітичного мислення, критичного оцінювання та прийняття стратегічних рішень, а також на освоєння навичок ефективного управління людськими ресурсами, фінансами, маркетингом та операційною діяльністю. Метою курсу є підготовка студентів до викликів сучасного бізнесу, розвиток їхніх лідерських якостей та здатності адаптуватися до змін у глобальному економічному середовищі.

Завданнями навчальної дисципліни «Ділова етика» є формування у здобувачів освіти відповідно до освітньо-професійної програми загальних та фахових компетентностей:

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК 14. Здатність до ідентифікації та вирішення проблем стратегічного розвитку компанії, прийняття управлінських рішень в корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, формування інноваційних бізнес-моделей, адміністрування бізнес-процесів і проєктів, формування лідерських якостей, розвитку нових підходів до управління підприємствами.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для успішного вивчення дисципліни "Бізнес-адміністрування" є відкритість до засвоєння різноманітних аспектів управління організаціями, готовність до активної участі у дискусіях та аналізі кейсів, розвинуте аналітичне мислення та здатність до систематизації інформації. Також важливо мати базові знання з економіки, фінансів, маркетингу та управління, а також бажання розширювати свої знання в галузі бізнесу та керівництва. Гнучкість у сприйнятті нової інформації та вміння працювати в команді також є важливими аспектами для успішного вивчення цієї дисципліни.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких результатів навчання:

РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Етика в управлінні та прийнятті рішень

Тема 1. Основні поняття та принципи управління бізнесом. [1, с. 8-26]

Тема 2. Організаційна структура та дизайн бізнесу[2, с. 28-42].

Тема 3. Маркетингові стратегії та тактики [1, с. 232-240].

Тема 4. Операційний менеджмент. Управління ланцюгом постачання.
Планування виробництва та запасів [3, с. 157-180].

Тема 5. Управління людськими ресурсами [3, с. 40-57].

Тема 6. Управління процесами в організації через інформаційні технології. [1, с. 299-305]

Тема 7. Стратегії корпоративної соціальної відповідальності. [2, с. 212-220].

Тематичний план навчальної дисципліни

[illegible]

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Процес проектування організації.	4	1
2	Маркетингові дослідження та аналіз ринку.	4	1
3	Оцінка та розвиток працівників.	4	1
4	Формулювання стратегії організації.	4	1
5	Фінансова звітність та аналіз.	4	1
6	Етика та корпоративна відповідальність	5	2
7	Впровадження та оптимізація систем ERP, CRM, SCM тощо.	5	1
Разом		30	8

Самостійна робота

Самостійна робота передбачає підготовку до лекційних занять; самостійне поглиблення знання за темами дисципліни; підготовку до практичних робіт; написання рефератів та підготовку презентацій; підготовку до поточних модульних контрольних робіт; підготовку до заліку.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів **денної** форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – 1 година на 1 лекцію;
- підготовка до практичних занять – 1-3 години на 1 заняття;
- написання есе або аналітичний огляд – 15 годин на 1 роботу;
- підготовка до контрольних заходів – 10-20 годин на 1 захід.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів **заочної** форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – 2 години на 1 лекцію;
- підготовка до практичних занять – 3-5 годин / 1 заняття;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни – 40 годин;
- підготовка до контрольних заходів – 20-30 годин на 1 захід.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій	15	25
2	Підготовка до практичних робіт: – вивчення тем курсу за списком основної літератури для виконання тестів та обґрунтування ситуаційних задач; – написання індивідуальної наукової роботи та її презентація	10	10
		25	35
3	Підготовка до модульних контрольних робіт	25	34
Разом		75	104

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

1. *Лекції* є одним з найпоширеніших методів навчання, де викладач передає інформацію студентам за допомогою усної презентації.

2. *Семінари та дискусії* надають студентам можливість обговорювати та аналізувати концепції лідерства, розв'язувати кейси та взаємодіяти з іншими студентами.

3. *Кейс-стаді* передбачає аналіз реальних ситуацій в бізнесі, що допомагає студентам розвивати аналітичні та прийняття рішень.

4. *Рольові ігри та симуляції* дають студентам можливість відтворити реальні ситуації керівництва і випробувати різні стратегії.

5. *Створення проектів*, які вимагають використання навичок лідерства, сприяє розвитку практичних навичок та здатності працювати в команді.

6. *Інтерактивні онлайн-курси та вебінари* дозволяють студентам отримувати доступ до матеріалів навчання у будь-який час та взаємодіяти з викладачем та іншими студентами в онлайн-середовищі.

7. *Менторство та керівництво* – надання можливості студентам працювати з досвідченими лідерами або наставниками для отримання особистого керівництва та порад.

8. *Самостійне вивчення та дослідницька робота* дозволяє студентам розвивати навички критичного мислення та саморегуляції.

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі методи оцінювання знань:

1. *Тестування з відкритими та закритими питаннями*, де студенти відповідають на питання або розв'язують завдання, які можуть бути як об'єктивними (закриті питання) так і суб'єктивними (відкриті питання).

2. *Кейс-стаді* – студентам може бути запропоновано аналізувати кейси та розробляти рекомендації на основі своїх знань та розуміння проблеми.

3. *Використання портфоліо* дозволяє студентам демонструвати свої досягнення, роботи та проекти протягом певного періоду навчання.

4. *Проекти та практичні завдання* – оцінка може ґрунтуватися на виконанні студентами конкретних завдань або проектів, де вони можуть показати свої навички та розуміння матеріалу.

5. *Оцінка під час виступів* – студенти можуть бути оцінені за їхні виступи, презентації або участь у дискусіях.

6. *Автентичні завдання* – це завдання, які моделюють реальні ситуації та вимагають від студентів застосовувати свої знання та навички на практиці.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок з поточного контролю та оцінюється за 100-бальною системою Університету. У проміжних оцінках студент може набрати від 60 балів до 100 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше). Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на

практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю і оцінювання результатів виконання практичних і самостійних робіт

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Робота виконана у встановлений термін. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Задачі вирішено вірно, у висновках проведена коректна інтерпретація результатів. Надані повні усні відповіді на запитання стосовно ситуаційних задач
6-8	Робота виконана самостійно з порушенням встановлених термінів. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Студент надає відповідь не на всі запитання під час обговорення ситуаційних задач
4	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент наводить потрібні формули. Розв'язує задачу користуючись алгоритмом. У висновках є помилки та неточності
2	Студент складає скорочену умову задачі, робить обчислення лише за готовою формулою
0	Студент не розв'язує задачі
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент 70 балів (7 практичних і самостійних робіт по 10 балів, для заочної форми виконуються всі самостійно)</i>	

Форми контролю і оцінювання результатів модульного контролю

Кількість балів	Критерії оцінювання
30	Робота виконано вірно, логічно, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки
20-25	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
25	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
10	Відповідь має суттєві помилки, аргументи не сформульовані, використовуються невірна термінологія.
0	Студент не дає відповіді.
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент 30 балів</i>	

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1		
Виконання практичних робіт	7x5 балів = 35 балів	–
Виконання самостійних завдань	7x5 балів = 35 бали	7x10 балів = 70 балів
Презентація індивідуальної наукової роботи (модульний контроль)	30 балів	30 балів
Всього	100 балів	100 балів

9. Засоби навчання

Дистанційне навчання за допомогою Google Classroom, для кожної створюється окремий клас.

Безкоштовні електронні інструменти: Zoom, зошит Linoit, онлайн-дошка Padlet, соціальна бізнес мережа LinkedIn, онлайн інструмент canvanizer.com, таск-менеджер Trello, платформа Дія.Бізнес, Google-додатки, YouTube та інше.

Для лекційних очних занять: мультимедіа-, відео- і звуковідтворююча проекційна апаратура (ноутбук, відеокамера, проектор, екран, смартдошка).

Бібліотечні фонди (підручники і навчальні посібники, методичні рекомендації, наукова література тощо).

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.
2. Орлова К.Є. Управління бізнесом: підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. – 319 ст.
3. Бояринова К. О., Кравченко М. О., Копішинська К. О. Бізнес-менеджмент і адміністрування. Опорний конспект лекцій: навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент», за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 383 с.

Допоміжна література

1. Бізнес-адміністрування в умовах турбулентної економіки: матеріали міжнар. наук.-практ. інтернет-конф. / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ, 2015. – 182 с.
2. Світлична Т. І. Теоретичні аспекти бізнес-адміністрування та його зв'язку із управлінням ризиками діяльності підприємств / Т. І. Світлична // Молодий вчений. – 2014. – № 11 (14). – С. 101–104.
3. Галюк І. Б., Кісь Г. Р. Оптимізація бізнес-діяльності шляхом застосування антикризових інструментів у логістичному управлінні підприємствами . Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2020. Том 31 (70). № 4. Частина 1. с.89- 93.
4. Кісь Г. Р., Малиновська Г. В. Розвиток людського капіталу як імператив процесу капіталізації підприємства // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". - 2020. - №5.
5. Kis Halyna. (2022) Enterprise' business administration features in the conditions of digital economy incipience. Економічний форум 3/2022. Ст.54-61
6. Kis Halyna. The use of B2B and B2C e-commerce models as a tool of anti-crisis management of industrial enterprises. Scientific Horizons. 23. 81-87. 10.48077/scihor.23(11).2020.81-87.

Інформаційні ресурси в інтернет

1. Смірнова І. С. Аналізування основних відмінностей між категоріями «менеджмент» і «адміністрування» на підприємстві. URL: <http://www.ena.lp.edu.ua>
2. Міжнародний центр перспективних досліджень (МЦПД). URL: <https://icps.com.ua/pro-mtspd/>
3. Сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua/>