

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор із науково-педагогічної роботи

Сергій Слободян

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти
***PEDAGOGICAL (METHODOLOGICAL) PRACTICE IN A PRE-
SCHOOL EDUCATIONAL INSTITUTION***

рівень вищої освіти _____ другий (магістерський)

тип дисципліни _____ обов'язкова

мова викладання _____ українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти» для студентів спеціальності А2 Дошкільна освіта. Освітня програма: Дошкільна освіта.

«3» березня 2025 р. 19 с.

Розробник: Тесленко Світлана Олегівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти;

Курчатова Анжеліка Віталіївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти

Підпис: Тесленко Світлана Олегівна

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти» розглянуто на засіданні кафедри дошкільної освіти

Протокол № 3 від «5» березня 2025 р.

Завідувач кафедри

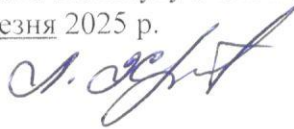


Олена Трифонова

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти» розглянуто Науково-методичною комісією Навчально-наукового педагогічного інституту імені В. О. Сухомлинського

Протокол № 3 від «6» березня 2025 р.

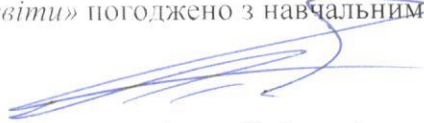
Голова



Людмила Хрящевська

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу



Андрій Лабарткава

Робочу програму навчальної дисципліни «Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти» затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 3 від «26» березня 2025 р.

Голова НМР НУК



Сергій Слободян

© НУК, 2025

© Тесленко С.О. 2025

© Курчатова А.В., 2025

ЗМІСТ

<i>1. Вступ.....</i>	<i>4</i>
<i>1. Опис навчальної дисципліни.....</i>	<i>5</i>
<i>2. Мета вивчення навчальної дисципліни</i>	<i>6</i>
<i>3. Зміст практики.....</i>	<i>7</i>
<i>4. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування</i>	<i>13</i>
<i>5. Форми поточного та підсумкового контролю.....</i>	<i>14</i>
<i>6. Критерії оцінювання результатів навчання.....</i>	<i>15</i>
<i>7. Підбиття підсумків практики</i>	<i>18</i>
<i>8. Рекомендовані джерела інформації.....</i>	<i>19</i>

ВСТУП

Анотація

«Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти» є обов'язковим етапом професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності А2 Дошкільна освіта. Вона сприяє поглибленню і закріпленню теоретичних знань, формуванню професійних умінь і навичок. *«Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти»* сприяє підвищенню інтересу до професійно-організаторської діяльності, формування професійної майстерності, організаційно-педагогічних навичок, уміння творчо застосовувати теоретичні та методичні знання в практичній діяльності..

Робоча програма *«Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти»* для студентів 2 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта» укладена на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. №93, (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351 від 20.12.1994 р.), «Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», затвердженого наказом №142 від 31.03.2025 р., навчального плану, освітньо-професійної програми. *«Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти»* має обсяг 9 кредитів ЄКТС та проводиться впродовж 270 годин в 3-му семестрі, згідно графіку, який затверджено у навчальному відділі закладу вищої освіти. Завдання практики спираються на знання, отримані студентами в ході вивчення таких освітніх компонентів як: «Методична робота в закладі дошкільної освіти», «Актуальні проблеми дошкільної педагогіки», «Взаємодія закладу дошкільної освіти з різними інституціями» та інших освітніх компонентів.

Ключові слова: практична підготовка, педагогічна діяльність, освіта, виховання.

Abstract

"Pedagogical (production) practice in preschool education institutions" is a mandatory stage of professional training for applicants for the second (master's) level of higher education in the specialty A2 Preschool Education. It contributes to the deepening and consolidation of theoretical knowledge, the formation of professional skills and abilities. "Pedagogical (production) practice in preschool education institutions" contributes to increasing interest in professional and organizational activities, the formation of professional skills, organizational and pedagogical skills, the ability to creatively apply theoretical and methodological knowledge in practical activities.. The work program "Pedagogical (production) practice in preschool education institutions" for 2nd year students of the second (master's) level of higher education, specialty A2 "Preschool Education" is based on the Law of Ukraine "On Education", the Law of Ukraine "On Higher Education", the Regulations on conducting practice of students of higher educational institutions of Ukraine, approved by the order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated 08.04.1993 No. 93, (as amended in accordance with the Order of the Ministry of Education No. 351 dated 20.12.1994), "Regulations on the organization and conduct of practice of higher education applicants of the National University Admiral Makarov Shipbuilding Institute", approved by order No. 142 dated 03/31/2025, curriculum, educational and professional program.

"Pedagogical (production) practice in preschool education institutions" has a volume of 9 ECTS credits and is carried out for 270 hours in the 3rd semester, according to the schedule approved by the educational department of the higher education institution. The practice tasks are based on the knowledge obtained by students during the study of such educational components as: "Methodological work in a preschool education institution", "Current problems of preschool pedagogy", "Interaction of a preschool education institution with various institutions" and other educational components.

Keywords: practical training, pedagogical activity, education, upbringing

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	01 Освіта	Обов'язкова	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		2-й	2-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету	А2 Дошкільна освіта ОП Дошкільна освіта	Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання		3-й	3-й
		Лекцій	
		0 год.	0 год.
Загальна кількість годин –270		Практичні, семінарські	
		0 год.	0 год.
		Лабораторні	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0; самостійної роботи студента – 18 – 3-й семестр;	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Самостійна робота	
		3-й	3-й
		270 год.	270 год.
		Індивідуальні завдання: 0 год.	
		Вид контролю: залік	
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета та завдання практики

Мета педагогічної (виробничої) практики: підготовка студентів до виконання функцій вихователя закладу дошкільної освіти, розвиток творчого дослідницького підходу до педагогічної діяльності, формування вмінь проведення практикантами різнопланової організаційно-педагогічної та методичної роботи, обумовленою виконанням посадових обов'язків вихователя групи дітей дошкільного віку, вдосконаленні професійної майстерності.

Завдання практики:

1. Поглиблювати знання студентів з психології, педагогіки та фахових методик, формувати уміння застосовувати знання при виконанні педагогічних завдань в умовах реального освітнього процесу закладів дошкільної освіти;
2. Вчити студентів організовувати процес навчання і виховання дітей дошкільного віку відповідно із сучасними вимогами педагогічної науки, шукати шляхи його оптимізації;
3. Формувати у студентів систему педагогічних умінь, необхідних для виконання функції вихователя закладу дошкільної освіти (планувати освітній процес, ставити мету, відбирати засоби, методи, прийому організації освітнього процесу, складати конспекти різних форм роботи з дітьми, прогнозувати результати освітнього впливу; реалізовувати мету виховання і навчання під час проведення різних форм роботи з дітьми, будувати роботу з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, динаміки їхнього розвитку; організовувати педагогічне спілкування з вихованцями на основі особистісно-орієнтовних технологій; застосовувати різноманітні методи, спрямовані на творче виконання завдань фізичного розвитку і виховання дітей у сучасних умовах, керувати різними видами діяльності дітей дошкільного віку, будувати взаємини з дошкільниками на основі взаєморозуміння і партнерства; проводити діагностику знань, умінь і навичок дітей дошкільного віку; проводити фізкультурно-оздоровчі заходи, спрямовані на зміцнення здоров'я дітей, створювати умови для цікавого змістовного життя дітей у закладі дошкільної освіти упродовж дня; організовувати дитячий колектив, проводити індивідуальну роботу з дітьми)
4. Вдосконалювати вміння студентів аналізувати власну педагогічну діяльність, самостійно знаходити шляхи її поширення, визначати завдання самоосвіти.
5. Розвивати вміння організовувати різні форми роботи з батьками, залучати їх до проведення спільних педагогічних заходів, надавати консультативно-методичну допомогу сім'ям у вихованні дітей.
6. Вчити спостерігати і аналізувати освітній процес в закладі дошкільної освіти, визначати ефективність педагогічного впливу.
7. Виховувати у студентів любов до педагогічної професії, стимулювати до поглиблення педагогічних знань та розвитку педагогічних здібностей.
8. Формувати турботу про дітей, їх здоров'я, виховувати любов до дітей.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми зі спеціальності А2 Дошкільна освіта студент оволодіває такими програмними результатами:

Програмні результати навчання

- 5.5. Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.
- 5.7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.
- 5.8. Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень.
- 5.11. Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.:

I. Загальнопредметні:

- КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- КЗ-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- КЗ-5. Здатність працювати в команді.

Фахові (Спеціальні) компетентності спеціальності

КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості.

КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці..

3. Програма практики

Модуль 1. Спостереження та аналіз педагогічної діяльності вихователя групи дітей дошкільного віку

Змістовий модуль 1. Спостереження і аналіз педагогічної діяльності вихователя закладу дошкільної освіти.

Програма педагогічної практики у закладі дошкільної освіти передбачає проведення практикантами різноманітних організаційно-педагогічної та методичної роботи, обумовленої виконанням посадових обов'язків вихователя закладу дошкільної освіти. Самостійній організації освітнього процесу в групі передують ознайомлення студентів-практикантів з закладом дошкільної освіти, організацією його роботи. Практика розпочинається із бесіди студентів з керівником дошкільного закладу, у ході якої практиканти отримують загальні відомості про заклад дошкільної освіти (його тип, вид, контингент вихованців, основні напрями освітньої роботи з дітьми, пріоритетні завдання, на розв'язання яких спрямована робота закладу), дізнаються, на основі якої програми здійснюється навчання і виховання дітей дошкільного віку та які форми планування освітнього процесу прийняті в закладі дошкільної освіти. Методист закладу дошкільної освіти проводить інструктаж студентів щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.

Основним змістом роботи студентів-практикантів упродовж першого тижня практики є спостереження і аналіз педагогічної діяльності вихователя-наставника. Студент-практикант вивчає режим дня, специфіку організації життєдіяльності дітей. Особливу увагу слід звернути на своєрідність організації педагогічного процесу в тій віковій групі, в якій студент проходить педагогічну практику: комплектування групи, організацію інтер'єру групових приміщень, стиль педагогічного спілкування вихователя-наставника, розподіл обов'язків між персоналом групи тощо. Доцільно проаналізувати перспективні та календарні плани роботи групи, зорієнтуватися у змісті програми для відповідної вікової групи.

Студент-практикант має щодня ознайомлюватися з планом освітньої роботи в закладі дошкільної освіти, якими керується вихователь, у бесіді з педагогом виявляти доцільність і відповідність програмі накреслених завдань, обраних вихователем форм, методів та прийомів роботи з дітьми. Спостерігаючи за роботою вихователя-наставника, практикант веде щоденник, у якому зазначає всі важливі для аналізу і власного використання аспекти педагогічного процесу.

Важливою частиною педагогічної діяльності вихователя є підготовка і проведення занять з дітьми. Студент-практикант залучається до процесу підготовки занять (допомагає готувати та розмішувати дидактичний матеріал, створювати в групі умови для проведення заняття тощо), обговорює відвідане заняття з вихователем-наставником, фіксуючи у щоденнику розгорнуту якісну оцінку заняття, а також власні творчі ідеї щодо навчання дітей дошкільного віку, що виникли у процесі перегляду занять та його обговорення.

Спостерігаючи педагогічний процес, практикант ознайомлюється також із методичним та дидактичним забезпеченням освітнього процесу: аналізує наявні в групі ігрові матеріали, наочні дидактичні посібники, технічні засоби навчання та дидактичний матеріал, що зберігається у методичному кабінеті, а також можливі умови використання у подальшій діяльності під час педагогічної практики.

В цей період у дошкільному закладі можуть також бути організовані показові заняття з різних розділів програми закладу дошкільної освіти та різних типів: комплексні, комбіновані, тематичні інтегровані заняття, заняття фронтальні, групові, індивідуальні, вечори розваг, тематичні свята та ін. (всього 4-5 видів педагогічної діяльності). Показові заходи спостерігають і беруть участь в їх обговоренні усі студенти групи. Результати спостереження студенти фіксують у щоденнику.

Змістовий модуль 2-5. Самостійне виконання студентом-практикантом обов'язки вихователя

Програму другого змістового модуля в основному реалізується упродовж двох-трьох тижнів педагогічної практики, проте розпочинати її можна і раніше. Уже з перших днів практики студент допомагає вихователю групу проводити ранковий прийом дітей, організацію їх життєдіяльності (сніданок, обід, денний сон, ранкову та коригуючу гімнастику), ігри з дітьми, прогулянка. Таким чином, поступово спостереження і аналіз педагогічної діяльності вихователя-наставника доповнюються самостійними виконанням студентом-практикантом обов'язків вихователя.

З другого тижня практики студенти самостійно здійснювати всі основні види педагогічної діяльності вихователя. У цей період студент організовують педагогічний процес у відповідності з перспективними та календарними планами, складеними вихователями.

З третього тижня практики кожен студент, проконсультувавши із вихователем, самостійно складає детальний план своєї освітньої роботи з дітьми, який фіксує у щоденнику педагогічної практики. Плани складають у відповідності до вимог, прийнятих у закладі дошкільної освіти, але з більшою деталізацією видів роботи. Щодня студент-практикант подає для затвердження наставнику план та конспекти занять, які буде проводити з дітьми, готує необхідний матеріал до занять.

У кінці робочої зміни студент-практикант обговорює свою діяльність з вихователем-наставником, отримує консультації щодо наступного робочого дня. Проведену самостійну роботу студент-практикант фіксує в щоденнику, вчиться аналізувати власну діяльність об'єктивно оцінювати її.

Готуючись до занять та інших форм роботи з дітьми, студент удосконалює навички роботи з методичною літературою, дидактичними матеріалами, наочними посібниками, навчається аналізувати отриману інформацію, адаптувати її до рівня розвитку дітей своєї групи. Під час проведення роботи з дітьми студент-практикант приділяє значну увагу налагодженню з вихованцями таких взаємин, що забезпечують емоційно-позитивну атмосферу педагогічного. Він прагне виявити свій інтерес, доброзичливе ставлення до дітей, любов до них, розвиває вміння слухати дітей, розмовляти з ними, бути уважними до їхніх потреб. Важливо також навчитись враховувати типологічні та індивідуальні особливості дітей, здійснювати індивідуально-диференційований підхід у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку

Кожне заняття, проведене студентом-практикантом, обговорюється з вихователем-наставником, який оцінює заняття, фіксуючи оцінки у журналі обліку роботи студентів під час педагогічної практики.

На четвертому тижні педагогічної практики кожен студент-практикант проводить залікову форму організації життєдіяльності дітей. Це можуть бути прогулянки, свята, розваги, ігри-драматизації, вистави лялькових театрів, колективні форми праці чи ігрової діяльності, фізкультурно-оздоровча робота тощо. На залікові заходи запрошують усіх студентів-практикантів, які працюють у закладі дошкільної освіти, разом з вихователем-наставником, методистом вони обговорюють проведений захід.

Змістовий модуль 6 Організаційно-педагогічна та методична робота

Самостійна освітня робота з дітьми дошкільного віку доповнюється організаційно-педагогічною та методичною роботою, яку студент-практикант проводить упродовж основного періоду практики (2-5 тижні). Вона передбачає, зокрема, створення у групі умов для адаптації до дошкільного закладу дітей, які прибувають у групу за час педагогічної практики (складання плану

індивідуальної роботи з дитиною, проведення бесід з батьками, організації діяльності дитини у перші дні перебування в закладі дошкільної освіти).

Студент-практикант долучається до створення у групі умов для розвитку самостійної діяльності дітей (ігрової, трудової, художньої), ознайомлюються із принципами організації розвивального середовища в групі, складає перелік наявних у групі наочних матеріалів та дидактичних посібників, залучається до добору методичних матеріалів, необхідних у групі, де він працює.

Студент-практикант ознайомлюється також зі змістом та різноманітними формами пропаганди педагогічних знань серед батьків, бере участь у підготовці матеріалів для куточка батьків, папок-пересувок, допомагає в підготовці і проведенні батьківських зборів, при потребі організовує групові або індивідуальні консультації для батьків своїх вихованців.

Під час педагогічної практики студент бере участь в усіх методичних заходах, що проводиться в закладі дошкільної освіти: педагогічних радах, семінарах-практикумах, методичних годинах. Студент-практикант за дорученням керівника закладу дошкільної освіти може залучатися до роботи методичного кабінету (готувати консультації на певну тематику, допомагати у систематизації методичних матеріалів, оформленні стендів, виготовленні дидактичних посібників).

Зміст проведеної студентом-практикантом методичної роботи має бути відображений у щоденнику педагогічної практики, результати всіх видів організаційно-педагогічної та методичної діяльності оцінюються працівниками довірливої установи (вихователем групи, методистом або завідувачкою).

Кожен студент-практикант розробляє наочний або методичний посібник, потреба у якому виявляється в ході аналізу розвивального середовища вікової групи. До посібника слід подати його методичний опис. Наочний посібник може бути виготовлений також для методичного кабінету закладу дошкільної освіти. У всьому випадку для розробки посібників студенти-практиканти можуть об'єднатися у підгрупу з 4-5 осіб.

Змістовий модуль 7. Вивчення особистості дітей дошкільного віку дитячого колективу та проведення психолого-педагогічної діагностики

Важливою складовою частиною роботи студента-практиканта є також проведення психолого-педагогічної діагностики, спрямованої на вивчення особистості дітей дошкільного віку та соціометричне дослідження групи. Це завдання педагогічної практики студент починає розв'язувати з перших днів перебування в групі. Обираючи дитину, за якою буде спостерігати, студент-практикант має порадитися з вихователем групи, психологом закладу дошкільної освіти. Перш за все слід скласти план вивчення особистості дитини. Користуючись психолого-педагогічною літературою, виділити основні критерії для оцінки фізичного, розумового, особистісного рівня розвитку дитини певного віку, обрати методи психолого-педагогічної діагностики, які будуть застосовуватися під час збору відомостей про дитину. При цьому студент-практикант повинен враховувати, що головним методом вивчення дитини має бути психолого-педагогічним спостереження. Отримані за час спостереження відомості доповнюються і уточнюються в бесідах з батьками дитини, вихователями групи, під час індивідуальних діагностичних вправ, які проводить з дитиною студент-практикант, вивчення педагогічної та методичної документації закладу дошкільної освіти.

Хід і результати вивчення особистості дитини студент-практикант фіксує у щоденнику педагогічної практики, зазначаючи зауваження, думки щодо розвитку дитини, можливі рекомендації щодо її виховання.

Паралельно з вивченням особистості одного з вихованців групи студент-практикант здійснює психолого-педагогічне вивчення дитячого колективу, використовуючи методи спостереження різних видів індивідуальної та спільної діяльності дошкільників, їхніх стосунків, бесіди з вихователями, батькам, їх анкетування (при потребі), індивідуальні бесіди з дітьми та соціометричні методики, студент отримує різноманітні відомості про колектив вихованців своєї групи. Відомості про склад групи (кількість хлопчиків, дівчаток; вихованців з повних, неповних,

багатодітних сімей), вік дітей студент зазначає у щоденнику педагогічної практики. Варто також проаналізувати загальний рівень фізичного, психічного розвитку дітей у групі, ставлення дітей до закладу дошкільної освіти, наявні у дітей ігрові, трудові та навчальні навички, моральні якості, виявити пізнавальні інтереси вихованців. Висновки з цих питань студент вміщує у щоденних педагогічної практики, доповнюючи їх декількома цікавими прикладами з власних спостережень за дітьми.

Змістовий модуль 8-9. Проведення відкритих залікових занять, оформлення звітної документації студент практикант.

Тему відкритого заняття студент-практикант обирає за власним бажанням, однак доцільно, щоб тема заняття відповідала перспективному плану освітньої роботи групи. Складаючи конспект заняття, студент-практикант має виявити рівень своїх педагогічних здібностей, теоретичних та методичних знань. Для залікового заняття обираються інноваційні форми та методи навчання дітей, що відповідають сучасному рівню науки і практики. До залікового заняття студент готує цікавий матеріал. Конспект відкритого заняття має бути прорецензований і затверджений вихователем-наставником за два дні до проведення заняття.

Після відкритого залікового заняття, проведеного кожним студентом-практикантом, відбувається його обговорення присутніми. Студенти-практиканти роблять усебічний аналіз заняття, відзначивши відповідність його змісту програмі певної вікової групи, доцільність обраних форм, методів роботи, ефективність заняття, висловлюють зауваження до заняття, пропонують свої варіанти розв'язання поставлених на занятті навчання завдань. Результати обговорення і оцінка за проведення заняття фіксуються у протоколі обговорення відкритого заняття, який студент-практикант подає разом із конспектом у звітну документацію.

Результати педагогічної практики розглядається на підсумковій педагогічній раді, в якій беруть участь в керівник дошкільної установи, студенти-практиканти та їхні вихователі-наставники, методист практики. На педагогічній раді затверджують характеристики студентів-практикантів, складені вихователями-наставниками. У характеристиці додається розгорнутий аналіз роботи студента під час практики, його ділових та особистісних якостей і вказується загальна оцінка за педагогічну практику.

Завершальним етапом роботи студента-практиканта є оформлення звітної документації та підготовка до участі у підсумковій конференції за результатами практики. Кожен студент готує письмовий звіт про роботу під час педагогічної практики. Інформація у звіті може бути викладена у довільній формі (тези, невеличке есе, педагогічні роздуми). Завершити звіт необхідно самооцінкою. Крім того, разом зі своїми товаришами, які проходили практику в тому ж закладі дошкільної освіти, студент-практикант готує тематичну звітну доповідь, у якій розкриває підсумки практики та висвітлює одну з актуальних проблем виховання і навчання дітей дошкільного віку. Для доповіді обирається теми, що висвітлюють специфіку конкретного закладу дошкільної освіти, кращий досвід виховання і навчання дітей дошкільного віку, власні здобутки та успіхи..

Зміст програми педагогічної (виробничої) практики в закладі дошкільної освіти

Вид роботи	Кількість годин	Результат
Модуль 1		
Настанова конференція з проходження практики.	2	
Знайомство з місцем практики, з керівником практики від закладу дошкільної освіти.	6	
Загальне знайомство із структурою і функціонуванням закладу дошкільної освіти.	5	Презентація закладу дошкільної освіти

Узгодження і затвердження графіка роботи практиканта в закладі дошкільної освіти.	2	Індивідуальний графік проходження практики
Вивчення законодавчої нормативно-правової документацію: Закон «Про дошкільну освіту», «Базовий компонент дошкільної освіти», Положення про заклад дошкільної освіти; посадові інструкції вихователя-методиста, професійний стандарт «Вихователь-методист закладу дошкільної освіти»; Посадові обов'язки вихователя-методиста закладу дошкільної освіти.	5	Запис у щоденнику практики, презентація
Вивчення структури планів організації освітнього процесу	5	Запис у щоденнику практики, презентація. Підбір ігор до тематики тижня, розробка перспективного планування на тиждень.
Спостереження і аналіз педагогічної діяльності вихователя-наставника	10	Запис у щоденнику практики
Допомога вихователю в організації освітньої роботи з дітьми	10	Запис у щоденнику практики
Організація показових занять з різних розділів програми закладу дошкільної освіти, вечора розваг, тематичні свята та ін. (всього 4-5 видів педагогічної діяльності)	20	Показові заходи спостерігають і беруть участь в їх обговоренні усі студенти групи. Результати спостереження студенти фіксують у щоденнику.
Складання плану своєї освітньої роботи з дітьми, готує необхідний матеріал до занять.	15	План роботи. Запис у щоденнику практики
Удосконалення навичок роботи з методичною літературою, дидактичними матеріалами, наочними посібниками ,	10	Презентація та аналітичний звіт
Проведення залікових форм організації життєдіяльності дітей (прогулянки, свята, розваги, ігри-драматизації, вистави лялькових театрів, колективні форми праці чи ігрової діяльності, фізкультурно-оздоровча робота тощо.)	30	конспекти 5 проведених студентом пробних занять з різних розділів програми, конспект проведеної студентом форми організації життєдіяльності дітей.
Створення у групі умов для розвитку самостійної діяльності дітей (ігрової, трудової, художньої), ознайомлюються із принципами організації розвивального середовища в групі, складає перелік наявних у групі наочних матеріалів та дидактичних посібників, залучається до добору методичних матеріалів, необхідних у групі, де він працює.	20	Презентація та аналітичний звіт
Розробка матеріалів для куточка батьків, папок-пересувок, консультації для батьків своїх вихованців, .допомога в підготовці і проведенні батьківських зборів	20	Запис у щоденнику практики

Підготувати консультації на певну тематику, систематизувати методичні матеріали, оформлення стендів, виготовлення дидактичних посібників.	10	Запис у щоденнику практики. Презентація виготовлених наочних посібників, презентація різних форм роботи з батьками та участь у методичних заходах
Проведення психолого-педагогічної діагностики, спрямованої на вивчення особистості дітей дошкільного віку та соціометричне дослідження групи	20	щоденник педагогічної практики. психолого-педагогічна характеристика одного з вихованців групи та психолого-педагогічна характеристики колективу вихованців групи, протоколи виконання дітьми діагностичних завдань, протоколи проведення соціометричної методики.
Проведення відкритих заходів, оформлення звітної документації студент практикант	40	Конспект відкритого заходу, протоколи його обговорення, звіт про педагогічну практику
Розробка перспективного й календарного планування освітньої роботи з дітьми (на рік, квартал, місяць).	20	Перспективний та календарний план освітньої роботи з дітьми
Ведення щоденника практики, оформлення методичних матеріалів, формування методичної скарбнички із звітними документами по практиці.	10	Щоденник практики, звітні матеріали
Оформлення звітної документації.	5	Звіт, презентація
Звітна конференція	5	
Всього - 270 годин		

Календарний план педагогічної (методичної) практики 3-й семестр

№	Період практики	Зміст роботи
1.	Перший – другий день практики	1.Настанова конференція з проходження практики 2.Знайомство з місцем практики, з керівником практики від закладу дошкільної освіти. 3.Загальне знайомство із структурою і функціонуванням закладу дошкільної освіти. 4.Узгодження і затвердження графіка роботи практиканта в закладі дошкільної освіти.
2.	Перший тиждень практики	1.Вивчення структури планів організації освітнього процесу. 2. Аналіз методичного та дидактичного забезпечення освітнього процесу: наявні в групі ігрові матеріали, наочні дидактичні посібники, проектує можливі умови їх використання у своїй подальшій діяльності під час педагогічної практики. 3. Вивчення законодавчої нормативно-правової документацію: Закон «Про дошкільну освіту», «Базовий компонент дошкільної освіти», Положення про заклад

		дошкільної освіти; посадові інструкції вихователя-методиста, професійний стандарт «Вихователь-методист закладу дошкільної освіти»; Посадові обов'язки вихователя-методиста закладу дошкільної освіти.
3.	Другий тиждень практики	1. Спостереження і аналіз педагогічної діяльності вихователя-наставника. 2. Допомога вихователю в організації освітньої роботи з дітьми 3. Організація показових занять з різних розділів програми закладу дошкільної освіти, вечора розваг, тематичні свята та ін. (всього 4-5 видів педагогічної діяльності).
4.	Третій тиждень практики	1.Складання плану своєї освітньої роботи з дітьми, готує необхідний матеріал до занять. 2.Робота з методичною літературою, дидактичними матеріалами, наочними посібниками. 3.Розробка перспективного й календарного планування освітньої роботи з дітьми (на рік, квартал, місяць).
5	Четвертий тиждень	1. Проведення залікових форм організації життєдіяльності дітей (прогулянки, свята, розваги, ігри-драматизації, вистави лялькових театрів, колективні форми праці чи ігрової діяльності, фізкультурно-оздоровча робота тощо.). 2. Створення у групі умов для розвитку самостійної діяльності дітей (ігрової, трудової, художньої), ознайомлюються із принципами організації розвивального середовища в групі, складає перелік наявних у групі наочних матеріалів та дидактичних посібників, залучається до добору методичних матеріалів, необхідних у групі, де він працює.
	П'ятий тиждень практики	1. Розробка матеріалів для куточка батьків, папок-пересувок, консультації для батьків своїх вихованців, допомога в підготовці і проведенні батьківських зборів. 2. Підготувати консультації на певну тематику, систематизувати методичні матеріали, оформлення стендів, виготовлення дидактичних посібників. 3. Проведення психолого-педагогічної діагностики, спрямованої на вивчення особистості дітей дошкільного віку та соціометричне дослідження групи.
	Шостий тиждень практики	1. Проведення відкритих залікових занять, оформлення звітної документації студент-практикант
6.	Завершення практики	1. Підведення підсумків практики. 2. Отримання відгуку від керівника бази практики. 3. Оформлення звітної документації. 4. Формування папки зі звітними документами. 5. Підготовка до підсумкової конференції по захисту практики.

Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування

До переліку типових методів діагностики результатів практики та їхнього демонстрування в процесі проходження навчальної практики та оцінювання її результатів відносяться:

1. Проведення різних форм роботи з дітьми;
2. Вивчення нормативних документів;
3. Спостереження;
4. Проведення залікових занять;
5. Виготовлення наочного чи методичного посібника;
6. Участь у методичних заходах;
7. Аналіз розвивального середовища групи;
8. Проведення діагностики знань, умінь дітей;
9. Психолого-педагогічна діагностика дитини та вихованців групи.
10. Презентації результатів практики (звітна документація, фотозвіт, таблиці, схеми, презентації);
11. Щоденник практики;

12. Захист практики;
13. Залік.

5.Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету. Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з кожного виду роботи. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати до 100 балів.

Контроль практики передбачає перевірку стану відвідування студентами закладу дошкільної освіти і дотримання режиму роботи установи, в якій вони її проходять, введення щоденника, в якому занотовуються мета практичних завдань, умови та хід їх виконання, здійснюється аналіз власної діяльності. Після виконання завдань практики студенти складають розгорнутий звіт про особливості її проходження (див. Приклади оформлення звітної документації). Фахівець, за роботою якого спостерігає практикант, ставить підпис у щоденнику студента (див. Приклади оформлення звітної документації) і тим засвідчує, що студент дійсно виконував завдання практики, брав участь у тому чи іншому виді роботи.

Поточний контроль проводиться на кожному етапі практики та за результатами виконання завдань педагогічної практики. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти та застосування набутих практичних умінь і навичок (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу). Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Поточний контроль:

1. Облік відвідування та знаходження студентів на базі практики згідно з розкладом уроків;
2. Відвідування методистами пробних та залікових форм освітньої роботи з дітьми з наступним обговоренням;
3. Систематичний контроль за виконання студентом індивідуального плану практики. Підсумковий контроль:
 1. Перевірка документації, яка складає щоденник практики, матеріалів, проведених залікових занять та форм роботи з дітьми;
 2. Виступ на підсумковій конференції;
 3. Складання заліку.

6. Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їхнє оцінювання

Основними формами роботи студентів-практикантів є спостереження та аналіз за діяльністю вихователя-методиста та завідувача закладу дошкільної освіти, а також виконання таких практичних завдань як ознайомлення з робочою документацією вихователя-методиста закладу дошкільної освіти, вивчення нормативно-правових документів організації роботи в закладах дошкільної освіти, Статуту закладу дошкільної освіти, річного плану. Студенти – практиканти планують методичну роботу, надають методичну допомогу вихователям, проводять методичні заходи, аналізують організаційні моменти педагогічного процесу, навчаються налагоджувати ділові взаємини з вихователями, батьками, збирають та аналізують якість освітнього процесу, підготовка матеріалів, необхідних для виконання завдання, здійснення самоаналізу та рефлексії проходження практики.

Вид роботи	Кількість балів
Настановна конференція з проходження практики.	2
Знайомство з місцем практики, з керівником практики від закладу дошкільної освіти.	2
Загальне знайомство із структурою і функціонуванням закладу дошкільної освіти.	2
Узгодження і затвердження графіка роботи практиканта в закладі дошкільної освіти.	2
Ознайомлення із законодавчо-нормативною документацією: Закон «Про дошкільну освіту», «Базовий компонент дошкільної освіти», Положення про заклад дошкільної освіти; посадові інструкції вихователя.	10

Вивчення структури планів організації освітнього процесу	2
Аналіз методичного та дидактичного забезпечення освітнього процесу: наявні в групі ігрові матеріали, наочні дидактичні посібники, проєктує можливі умови їх використання у своїй подальшій діяльності під час педагогічної практики.	10
Спостереження і аналіз педагогічної діяльності вихователя-наставника. Допомога вихователю в організації освітньої роботи з дітьми.	10
Розробка перспективного й календарного планування освітньої роботи з дітьми (на рік, квартал, місяць).	10
Проведення залікових форм організації життєдіяльності дітей (прогулянки, свята, розваги, ігри-драматизації, вистави лялькових театрів, колективні форми праці чи ігрової діяльності, фізкультурно-оздоровча робота тощо.).	20
Розробка матеріалів для куточка батьків, папок-пересувок, консультації для батьків своїх вихованців, допомога в підготовці і проведенні батьківських зборів.	2
Підготувати консультації на певну тематику, систематизувати методичні матеріали, оформлення стендів, виготовлення дидактичних посібників.	3
Створення у групі умов для розвитку самостійної діяльності дітей (ігрової, трудової, художньої), ознайомлюються із принципами організації розвивального середовища в групі, складає перелік наявних у групі наочних матеріалів та дидактичних посібників, залучається до добору методичних матеріалів, необхідних у групі, де він працює	3
Проведення психолого-педагогічної діагностики, спрямованої на вивчення особистості дітей дошкільного віку та соціометричне дослідження групи.	2
Ведення щоденника практики, оформлення методичних матеріалів, формування методичної скарбнички із звітними документами по практиці.	20
Звіт	
Всього	100

6. Критерії оцінювання

Конспект заняття	Критерії оцінювання
20-19	Конспект заняття сплановано грамотно в методичному аспекті, правильно визначена мета, методичні прийоми відповідають меті та визначеним завданням, правильно встановлено послідовність та співвідношення вправ, правильно розподілено час на виконання вправ, раціонально підібрані матеріали та обладнання.
18-15	Конспект заняття сплановано грамотно в методичному аспекті, правильно визначена мета, методичні прийоми відповідають меті та визначеним завданням, правильно встановлено послідовність та співвідношення вправ, правильно розподілено час на виконання вправ, раціонально підібрані матеріали та обладнання, не чітко сформульовано установки на виконання завдань дітьми, мовлення вихователя чітке, інтонаційно виразне, граматично правильне, відповідає нормам сучасної української мови
14-10	Конспект заняття сплановано в основному грамотно в методичному аспекті, правильно визначена мета, методичні прийоми відповідають меті та визначеним завданням, є помилки у встановленні послідовності та співвідношенні вправ, не зовсім раціонально розподілено час на виконання вправ, не чітко сформульовано установки на виконання завдань дітьми.
9-3	Конспект заняття сплановано недостатньо грамотно в методичному аспекті, нечітко визначена мета, не зовсім правильно підібрані методичні прийоми, мають місце порушення послідовності та співвідношенні вправ, не зовсім раціонально розподілено час на виконання вправ, не чітко сформульовано установки на виконання завдань дітьми.

2-1	Конспект заняття сплановано з помилками методичного та мовного характеру, не точно визначена мета, не зовсім правильно підібрані методичні прийоми, підібрані вправи не відповідають віковим особливостям дітей, порушено хронометраж заняття.
0	Конспект заняття не розроблено
Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 20 балів	

Проведення заняття	Критерії оцінювання
20-19	заняття проведене на високому науково-методичному рівні - цілі заняття досягнуті, обрана оптимальна структура заняття, студент-практикант продемонстрував уміння організовувати взаємодію з дітьми, дотримуватися часу заняття, спонукати дітей до активної пізнавальної діяльності, уміння пояснювати матеріал, підбивати підсумки навчального заняття (рефлексія), мовлення вихователя чітке, інтонаційно виразне, граматично правильне, відповідає нормам сучасної української мови.
18-15	заняття проведене на достатньому науково-методичному рівні - основні цілі навчального заняття досягнуті, обрана оптимальна структура заняття, студент здебільшого продемонстрував уміння організовувати взаємодію з дітьми, спонукати дітей до активної пізнавальної діяльності, уміння підбивати підсумки заняття (рефлексія), мовлення вихователя чітке, інтонаційно виразне, граматично правильне, відповідає нормам сучасної української мови.
14-10	Заняття проведене на середньому науково-методичному рівні - деякі цілі заняття досягнуті, структура заняття перевантажена або не є оптимальною відповідно до цілей, осмислення матеріалу проведене фрагментарно, рефлексія відсутня), мовлення вихователя чітке, інтонаційно виразне, відповідає нормам сучасної української мови..
9-3	заняття проведене на низькому науково-методичному рівні - цілі заняття майже не досягнуті, студенту не вдалося організувати взаємодію з дітьми, рефлексія відсутня, не вдалося утримати увагу дітей, осмислення матеріалу і рефлексія відсутні), мовлення вихователя чітке, інтонаційно виразне, але має граматичні огріхи.
2-1	Заняття проведено на низькому науково-методичному рівні із значними недоліками (відсутні чіткі цілі навчального заняття, оформлення плану конспекту із суттєвими порушеннями вимог, значне порушення часових меж), цілі заняття не досягнуті, студенту не вдалося організувати взаємодію з дітьми, рефлексія відсутня), мовлення вихователя містить багато огріхів.
0	студент не з'явився у встановлений час на заняття, не оформив план-конспект навчального заняття.
Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 20 балів	

Звітна документація	Критерії оцінювання
20-19	Студент виконав всі види робіт у повному обсязі, вичерпно, аргументовано висвітлив свою діяльність під час практики, зміг дати аргументовані відповіді на всі запитання комісії.
18-17	Студент виконав всі види робіт у повному обсязі, вичерпно, аргументовано висвітлив свою діяльність під час практики, зміг дати аргументовані відповіді на більшість запитань комісії.
16-14	Студент виконав всі види робіт у повному обсязі, вичерпно, аргументовано висвітлив свою діяльність під час практики, зміг дати аргументовані відповіді на половину запитань комісії. .

13-11	Студент виконав всі види робіт у повному обсязі, вичерпно, аргументовано висвітлив свою діяльність під час практики, зміг дати аргументовані відповіді на деякі запитання комісії
10-8	Студент виконав всі види робіт у неповному обсязі, здебільшого аргументовано висвітлив свою діяльність під час практики, поверхово відповів на запитання комісії.
7-5	Студент виконав всі види робіт частково, поверхово висвітлив свою діяльність під час практики, не завжди зміг дати відповідь на запитання комісії.
4-2	Студент фрагментарно виконав види робіт, поверхово висвітлив свою діяльність під час практики, не зміг відповісти на запитання комісії.
1	Студент не зміг аргументовано висвітлити свою діяльність під час практики, не зміг відповісти на запитання комісії.
0	Звітна документація не здана.
Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 20 балів	

Оцінка «відмінно» (90-100 балів) ставиться у випадку, якщо студент ґрунтовно ознайомився з особливостями освітнього процесу, основним змістом, методами і прийомами роботи з дітьми дошкільного віку; поглибив й закріпив теоретичні знання з психології, педагогіки, методик дошкільної освіти та продемонстрував їх творче використання у виховній та освітній роботі, на високому методичному рівні провів: залікові заняття та різні форми роботи з дітьми, режимні моменти з дітьми дошкільного віку, здійснив психолого-педагогічну діагностику дітей дошкільного віку, брав активну участь у методичних заходах, роботі з батьками, доповнив розвивального середовища групи самостійно виготовленими наочними посібниками. На високому рівні проявив професійно значимі якості: дисциплінованість, організованість, відповідальність, доброзичливість

Оцінка «дуже добре» (82-89 балів) ставиться у випадку, якщо студент ознайомився з особливостями освітнього процесу, основним змістом, методами і прийомами роботи з дітьми дошкільного віку; поглибив й закріпив теоретичні знання з психології, педагогіки та методик дошкільної освіти на достатньому рівні проявив професійно значимі якості: дисциплінованість, організованість, відповідальність, доброзичливість.

Оцінка «добре» (74-81 балів) ставиться у випадку, коли якщо студент практикант ознайомився з особливостями освітнього процесу, основним змістом, методами і прийомами роботи з дітьми дошкільного віку, поглибив й закріпив теоретичні знання з психології, педагогіки, та продемонстрував вміння їх використовувати у виховній та освітній роботі з дітьми раннього віку; на достатньому рівні проявив професійно значимі якості особистості: дисциплінованість, організованість, відповідальність, доброзичливість, продемонстрував наявність професійних знань, умінь та навичок, необхідних для роботи вихователя з дітьми дошкільного віку, розуміння потреби в їх поглибленні й удосконалюванні., підвищив самоосвіту шляхом відвідування вебінарів, тренінгів тощо. Звітна документація надана своєчасно, охайно оформлена згідно із вимогами, підтверджена відео-, аудіо-, світлинами.

Оцінка «посередньо» (61-73 балів) студент ознайомився з особливостями освітнього процесу, основним змістом, методами і прийомами роботи з дітьми дошкільного віку; поглибив й закріпив теоретичні з психології, продемонстрував достатній рівень професійних знань, умінь та навичок, необхідних для роботи вихователя з дітьми дошкільного віку. Звітну документацію подано із затримкою, не завжди підтверджено фактичним матеріалом із виконання завдань; презентація не розкриває виконаної роботи під час практики.

Оцінка «достатньо» (60-63 бала) - ставиться у випадку, якщо студент частково виконав програму практики; продемонстрував доволі низький рівень професійної та дослідної компетентності; низьку якість виконання завдань та певних видів роботи під час проходження практики; у щоденнику викладає матеріал неточно, поверхово, з наявними огріхами;

відсутня рефлексія. Звітну документацію подано із затримкою, не підтверджено фактичним матеріалом із виконання завдань; презентація відсутня.

Оцінка «незадовільно» (0-59 балів) ставиться у тих випадках, якщо студент, не подав або подав частково матеріали практики; матеріали практики є дублюванням або ксерокопією матеріалів іншого студента; студент допустив помилки при оформленні документів практики.

7. Підбиття підсумків практики

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності за практику здобувача вищої освіти – це подання письмового звіту, підписаного та оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом із іншими документами, установленими навчальним закладом (індивідуальна характеристика), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами, що визначені у програмі практики.

Звіт із практики захищається здобувачем вищої освіти (із диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять керівники від НУК і, за можливістю, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни. Комісія приймає залік у здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження або на кафедрі протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

Оцінка за практику здобувача вищої освіти враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю. Студенти представляють наступні звітні документи проходження педагогічної (виробничої) практики:

- 1) індивідуальний план;
- 2) щоденник практики;
- 3) наочний чи методичний посібник;
- 4) бланки аналізу 5 занять вихователів різних вікових груп;
- 5) письмовий звіт студента про проходження практики (із бланками, протоколами, фото та відеоматеріалами);
- 6) відгук керівника з місця практики;

Звіт про проходження практики.

Звіт студента про практику оформляється у вигляді друкарського тексту обсягом 15-25 сторінок у форматі Word, шрифт 14, міжрядковий інтервал полуторний, поля: верхнє – 2, нижнє – 2, лівє – 3, правє – 1,5. Таблиці, схеми та конспекти занять можна наводити у додатках. Рукопис не допускається.

Відгук керівника практики

Від бази практики. Відгук керівника з місця практики оформлюється на спеціальному бланку в щоденнику практики. Відгук завіряється підписом з вказівкою прізвища і посади керівника практики, а також печаткою установи.

Від кафедри керівник практики надає висновок про проходження практики.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Формою звітності здобувач вищої освіти за практику є письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими університетом, подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики й індивідуального завдання, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлення звіту має відповідати вимогам програми практики.

Звіт захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять викладачі та (за можливості) керівник від бази практики.

Після закінчення практики проводиться підсумкова конференція, в ході якої заслуховують звіти студентів про хід практики, обговорюються зауваження і пропозиції, аналізується представлена документація та узагальнюються підсумки практики, характеризується й оцінюється діяльність практикантів. Найцікавіші матеріали за підсумками практики можуть використовуватися у навчальній роботі кафедри.

Захист практики проводиться перед спеціальною комісією, головою якої є завідувач кафедри. В склад комісії входять керівники практики від інституту і бази практики, провідні викладачі кафедри, фахівці-психологи з досвідом роботи.

До захисту практики допускаються лише ті студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали на кафедру у встановлені терміни всю звітну документацію.

Захист практики включає усний публічний звіт студента-практиканта, на що йому відводяться 7–8 хвилин, відповіді на питання членів комісії. Усний звіт студента включає: загальну характеристику моделі психологічної служби бази практики, опис виконаної роботи з кількісними і якісними показниками й характеристиками, висновки та пропозиції щодо вдосконалення програми практики.

Аналіз результатів практики проводиться за наступними критеріями:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій;
- 3) виконання роботи у встановлені терміни;
- 4) самостійність, ініціатива практиканта, його творчий підхід до роботи;
- 5) своєчасність і якість представлення звітної документації.

Оцінка результатів практики витікає з особливостей діяльності студентів і виявляє характер їх відношення до майбутньої професійної діяльності.

Рекомендовані джерела інформації

1. Базовий компонент дошкільної освіти. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf

2. Державний стандарт дошкільної освіти: особливості впровадження: навч-метод. посібн. / Косенчук О.Г. та ін. Харків: Ранок, 2021. 240 с

3. Концепція освіти дітей раннього та дошкільного віку. НАПН України (2020). Київ: ФОП: Ференець В. 44 с.

Інформаційні ресурси

1. Перелік ресурсів із вправами та завданнями для дітей дошкільного віку. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/distancijna-osvita>

2. Рекомендації для занять із дітьми дошкільного віку від ЮНІСЕФ Україна. <https://www.unicef.org/ukraine/learning-at-home>

3. На допомогу вихователям ЗДО: <https://sites.google.com/site/sajtdlapedagogivdnz/home/storinka-vihovatela-dnz>

4. Сайт вихователів. volodumurivna.at.ua/

5. На допомогу вихователям-методистам. Картотека передового педагогічного досвіду dnz12.itpark.org.ua

6. Картотека передового педагогічного досвіду «КПЛСП». kplsp.pl.ua/ kartoteka-peredovogo-pedagogichn kartoteki