

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор із науково-педагогічної роботи

Сергій Слободян

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

Переддипломна практика

PRE-GRADUATE INTERNSHIP

рівень вищої освіти _____ другий (магістерський)

тип дисципліни _____ обов'язкова

мова викладання _____ українська

Миколаїв – 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Переддипломна практика» для студентів спеціальності А2 Дошкільна освіта. Освітня програма: Дошкільна освіта.

«3» березня 2025 р. 17 с.

Розробник: Тесленко Світлана Олегівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти;

Курчатова Анжеліка Віталіївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти;

Проект освітньої програми «Дошкільна освіта» приєднано до с. 10

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Переддипломна практика» розглянуто на засіданні кафедри дошкільної освіти

Протокол № 3 від «5» березня 2025 р.

Завідувач кафедри

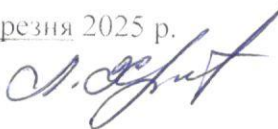


Олена Трифонова

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Переддипломна практика» розглянуто Науково-методичною комісією Навчально-наукового педагогічного інституту імені В. О. Сухомлинського

Протокол № 3 від «6» березня 2025 р.

Голова



Людмила Хрящевська

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Переддипломна практика» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу



Андрій Лабарткава

Робочу програму навчальної дисципліни «Переддипломна практика» затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 3 від «26» березня 2025 р.

Голова НМР НУК



Сергій Слободян

© НУК, 2025

© Тесленко С.О. 2025

© Курчатова А.В.. 2025

ЗМІСТ

<i>Вступ</i>	4
<i>1. Опис навчальної дисципліни</i>	5
<i>2. Мета вивчення навчальної дисципліни</i>	6
<i>3. Передумови для вивчення дисципліни</i>	6
<i>4. Очікувані результати навчання</i>	6
<i>5. Програма навчальної дисципліни</i>	6
<i>6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування</i>	9
<i>7. Форми поточного та підсумкового контролю</i>	9
<i>8. Критерії оцінювання результатів навчання</i>	10
<i>9. Засоби навчання</i>	15
<i>10. Рекомендовані джерела інформації</i>	15

ВСТУП

Анотація

Робоча програма переддипломної практики в закладі дошкільної освіти для студентів 2 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта» укладена на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. №93, (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351 від 20.12.1994 р.), «Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», затвердженого наказом №142 від 31.03.2025 р., навчального плану, освітньо-професійної програми.

Процес формування готовності майбутніх педагогів до професійної діяльності вчені пов'язують із набуттям студентами не тільки теоретичних знань, усвідомлення фахових мотивів успішної професійної діяльності, а й умінь високо кваліфіковано застосовувати їх у безпосередній професійно-педагогічній діяльності у закладах дошкільної освіти. Тому педагогічна практика майбутніх фахівців в галузі дошкільної освіти є важливою освітньою компонентою їх професійної підготовки, дієвим фактором готовності студентів до педагогічної діяльності, становлення їх професійності, набуття первинного педагогічного досвіду, їх науково-дослідницької компетентності.

Ключові слова: науково-дослідна практика, практична підготовка, педагогічна діяльність, освіта, виховання, наукова робота, кваліфікаційна робота

Abstrac

The work program of pre-diploma practice in a preschool education institution for 2nd year students of the second (master's) level of higher education in the specialty A2 "Preschool Education" is based on the Law of Ukraine "On Education", the Law of Ukraine "On Higher Education", the Regulations on the practice of students of higher educational institutions of Ukraine, approved by the order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated 08.04.1993 No. 93, (as amended in accordance with the Order of the Ministry of Education No. 351 dated 20.12.1994), "Regulations on the organization and conduct of practice of higher education applicants of the Admiral Makarov National Shipbuilding University", approved by order No. 142 dated 31.03.2025, the curriculum, educational and professional program.

Scientists associate the process of forming the readiness of future teachers for professional activity with the acquisition by students of not only theoretical knowledge, awareness of professional motives for successful professional activity, but also the skills to apply them in a highly qualified manner in direct professional and pedagogical activity in preschool education institutions. Therefore, the pedagogical practice of future specialists in the field of preschool education is an important educational component of their professional training, an effective factor in the readiness of students for pedagogical activity, the formation of their professionalism, the acquisition of primary pedagogical experience, their scientific and research competence.

Keywords: research practice, practical training, pedagogical activity, education, upbringing, scientific work, qualification work

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	01 Освіта	Обов'язкова	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		2-й	2-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету	A2 Дошкільна освіта ОП Дошкільна освіта	Семестр	
Індивідуальне науково- дослідне завдання		3-й	3-й
Загальна кількість годин – 1270		Лекцій	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0;		0 год.	0 год.
самостійної роботи студента – 6 – 3-й семестр;		Практичні, семінарські	
		0 год.	0 год.
		Лабораторні	
	Освітній рівень: другий (магістерський)	0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		3-й	3-й
		90 год.	90 год.
		Індивідуальні завдання: 0 год.	
		Вид контролю: залік	
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою переддипломної практики є набуття магістрантами досвіду самостійного виконання науково-дослідницької роботи, опрацювання методики її здійснення, поглиблення теоретичних знань у сфері освіти, добір фактичного матеріалу для виконання наукових досліджень, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, компетентностей реалізації технології педагогічного експерименту, формування вмінь презентувати результати власного наукового пошуку. Переддипломна практика є завершальним етапом навчання та проводиться на останньому семестрі.

Завданнями переддипломної практики є набуття компетентностей, визначених освітньою програмою (ОП) професійної підготовки магістрів.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми зі спеціальності А2 Дошкільна освіта студент оволодіває такими програмними результатами:

5.8. Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

5.9. Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.

I. Загальнопредметні:

КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

КЗ-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

II. Фахові (спеціальні) компетентності спеціальності

КС-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

КС-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.

КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1.

Тема. Ознайомлення із завданнями практики

1. Мета, завдання та зміст переддипломної практики. Узгодження і затвердження графіка роботи практиканта в закладі дошкільної освіти.

2. Організація та планування роботи з виконання кваліфікаційної роботи.

Література [3], [4].

Тема 2. Ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує наукову діяльність, моніторинг провідних напрямів наукових досліджень.

1. Аналіз нормативно-правової бази.

2. Систематизація результатів емпіричного дослідження.

3. Аналіз наукового дискурсу з досліджуваної проблематики в контексті сучасного стану розвитку дошкільної галузі освіти.

Література [1], [3].

Змістовий модуль 2.

Тема 1. Порівняльний аналіз одержаних результатів проведеної дослідницької роботи.

1. Проведення та аналіз прикінцевого етапу експериментальної роботи.
2. Коригування розробленої / адаптованої методики.

Література [1], [2]

Змістовий модуль 3.

Тема 1. Узагальнення і систематизація наукового дослідження.

1. Узагальнення висновків науково-дослідної роботи.
2. Оформлення списку використаних джерел згідно із вимогами ДОСТ та додатків.

Література [1], [4].

Тема 2. Оформлення звітної документації та підготовка до її захисту.

1. Узагальнення матеріалів проблеми, окресленої у кваліфікаційній роботі, її аналіз та написання за його результатами наукової статті / тез.
2. Підготовка документації до захисту практики.

Література [3], [4], [6].

Тематичний план переддипломної практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	пр	лаб	с.р.		лек	пр	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Модуль 1.										
Змістовий модуль 1.										
Тема 1. Ознайомлення із завданнями практики, базою проходження практики	5			–	5	5			–	5
Тема 2. Ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує діяльність ЗДО, моніторинг основних напрямів наукових досліджень.	25			–	25	25			–	25
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	30			–	30	30			–	30
<i>Усього годин</i>	30			–	30	30			–	30
Змістовий модуль 2.										
Тема 1. Порівняльний аналіз одержаних результатів проведеної дослідницької роботи.	30			–	30	30			–	30
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	30			–	30	30			–	30
<i>Усього годин</i>	30			–	30	30			–	30
Змістовий модуль 3.										
Тема 1. Узагальнення і систематизація наукового дослідження.	20			–	20	20			–	20
Тема 2. Оформлення звітної документації та підготовка до її захисту	10			–	10	10			–	10
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	30			–	30	30			–	30
<i>Усього годин</i>	90				30	90			–	30
<i>Разом</i>	90	0	0	0	90	90	0	0	0	90

6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування

Методи навчання:

- ілюстрування;
- демонстрація;
- відеометод;
- майстер-клас
- практична робота;
- фронтальне опитування;
- частково-пошуковий метод;
- спостереження.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- презентація виконаного дослідження;
- звітна документація;
- тези / стаття.
- Участь студента у науково-практичній конференції

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету. Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з кожного виду роботи. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати до 100 балів.

Контроль практики передбачає перевірку стану відвідування студентами закладу дошкільної освіти і дотримання режиму роботи установи, в якій вони її проходять, введення щоденника, в якому занотовуються мета практичних завдань, умови та хід їх виконання, здійснюється аналіз власної діяльності. Після виконання завдань практики студенти складають розгорнутий звіт про особливості її проходження (див. Приклади оформлення звітної документації). Фахівець, за роботою якого спостерігає практикант, ставить підпис у щоденнику студента (див. Приклади оформлення звітної документації) і тим засвідчує, що студент дійсно виконував завдання практики, брав участь у тому чи іншому виді роботи.

Поточний контроль проводиться на кожному етапі практики та за результатами виконання завдань педагогічної практики. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти та застосування набутих практичних умінь і навичок (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу). Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

7. Критерії оцінювання результатів навчання

Щоденник практики(поетапне оцінювання записів) та звіт

Бали	Критерії
5	Записи в щоденнику систематичні, грамотні, з аналізом виконаної роботи, повністю відображають результативність роботи магістранта
4	Записи в щоденнику систематичні, з незначними недоліками, з неповним аналізом виконаної роботи, повністю відображають результативність роботи магістранта
3	Записи в щоденнику систематичні, зі значними недоліками, частково відображають результативність роботи магістранта
2	Записи в щоденнику не систематичні, зі значними недоліками, фрагментарно відображають результативність роботи магістранта
1	Щоденник на перевірку не представлений, або є лише спроби записів виконаної роботи

Індивідуальний звіт студента-практиканта

Бали	Критерії
5	Звіт про практику систематизований, є аналіз виконаної роботи, відсутні граматичні та стилістичні помилки, повністю відображає результативність роботи магістранта
4	Звіт про практику систематизований, з незначними недоліками, з неповним аналізом виконаної роботи, незначні граматичні та відсутні стилістичні помилки, повністю відображає результативність роботи магістранта
3	Звіт про практику недостатньо систематизований, зі значними недоліками, частково відображає результативність роботи магістранта, наявні граматичні та стилістичні помилки
2	Звіт про практику не систематизований, зі значними недоліками, фрагментарно відображає результативність роботи магістранта, допущені значні граматичні та стилістичні помилки
1	Звіт про практику на перевірку не представлений, або є лише спроба оформлення звіту про практику

Участь у науковій конференції: Виступ на конференції

Бали	Критерії
5	Виступ змістовний, логічний, аргументований, структурований. Мова відповідає основним вимогам.
4	Виступ змістовний, логічний, аргументований, структурований. Можливі незначні мовні огріхи
3	Виступ має ряд недоліків змісту, логіки побудови, аргументів, структури. Наявні мовні огріхи
2	Виступ нелогічний, не структурований, аргументи відсутні. Мова не відповідає вимогам наукової.
1	Виступ на конференції відсутній

бали	Критерії оцінювання
5	студент виявив глибокі й систематичні знання з виконання усіх завдань практики, вміння узагальнювати теоретичний матеріал; оволодів практичними вміннями і навичками реалізовувати різні методи, технології, форми роботи; демонструє самостійність, глибину відображення його практичної діяльності у щоденнику; виявляє високий рівень культури спілкування, сформовану рефлексію щодо аналізу виконаних завдань, звітування. Під час переддипломної практики підготував статтю в аспекті виконання науково-дослідної роботи. Звітна документація надана своєчасно, охайно оформлена згідно із вимогами. Студент демонструє самостійність і оригінальність суджень, виконує завдання в установлений термін.
4	студент виявив досить повні знання з виконання усіх завдань практики; вміє добирати докази на підтвердження власних думок; у щоденнику матеріал викладає логічно, послідовно; виявляє достатній рівень культури спілкування. Під час переддипломної практики підготував статтю в аспекті виконання науково-дослідної роботи. Звітна документація надана своєчасно, охайно оформлена згідно із вимогами. Студент демонструє самостійність і оригінальність суджень, виконує завдання в установлений термін.
3	студент виявив достатні знання з виконання усіх завдань практики, оволодів уміннями і навичками застосовувати теоретичні знання в розробці й реалізації різних методів, технологій, форм роботи; у щоденнику матеріал викладає логічно, послідовно; виявляє достатній рівень культури спілкування. Під час переддипломної практики підготував статтю в аспекті виконання науково-дослідної роботи. Звітна документація надана своєчасно, охайно оформлена згідно із вимогами. Виконує роботу з порушенням встановленого терміну.
2	студент виконав переважну більшість завдань. Звітну документацію подано із затримкою, не завжди підтверджено фактичним матеріалом із виконання завдань; презентація не розкриває виконаної роботи під час практики. виконує роботу з порушенням встановленого терміну.
1	студент виконав завдання практики на «задовільно», а деякі загалом не зміг виконати згідно з вимогами; не завжди правильно пов'язує теоретико-методичні положення із практичною діяльністю в закладах дошкільної освіти; у щоденнику викладає матеріал неточно, поверхово, з наявними огріхами; відсутня рефлексія. Звітну документацію подано із затримкою, не підтверджено фактичним матеріалом із виконання завдань; презентація відсутня. виконує роботу з порушенням встановленого терміну.
	Максимальна оцінка студента 100 балів для ДФН та ЗФН.

Підбиття підсумків практики

Підведення підсумків переддипломної практики відбувається на підсумковій конференції перед членами комісії, склад якої визначає завідувач кафедри (не менше 2-х членів комісії).

Письмовий звіт разом з іншими документами (графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання, відгук), подається на рецензування безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики (як правило, не пізніше ніж через 5 днів після закінчення практики).

У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам кафедри, звіт направляється на доопрацювання студенту шляхом здійснення напису на титульному аркуші «на доопрацювання» безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

За результатами перевірки звіту безпосередній керівник практики від кафедри дошкільної освіти пише загальний відзив й визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка керівника практики носить лише рекомендаційний характер і не є обов'язковою оцінкою захисту для комісії.

Підсумки переддипломної практики обговорюються на засіданнях кафедр.

Структура та оформлення звіту з переддипломної практики

Основним документом, що свідчить про виконання студентом програми переддипломної практики є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики.

Рекомендується така послідовність викладення матеріалу в звіті:

1. Титульна сторінка звіту.
2. Зміст звіту із зазначенням сторінок.
3. Індивідуальний графік практики.
4. План-звіт науково-дослідної практики з відгуком від наукового керівника.
5. Бібліографія (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання наукової роботи магістра).
6. Рецензія на наукову статтю/тези за науковою проблематикою практиканта, написана відповідно до встановлених вимог.
7. Текст виступу або доповіді на науковій конференції, з підтвердженням апробації результатів дослідження практиканта.
8. Наукова оглядова стаття з обраної проблематики дослідження.
9. Аналіз та оцінка стану об'єкту дослідження на основі зібрання фактологічного, статистичного та фактичного матеріалу.
10. Перелік іншомовної наукової публікації за темою роботи або напрямом дослідження. (Ксерокопія публікації та відомостей про її друк має обов'язково міститися як додаток).

Звіт виконується українською мовою без стилістичних, орфографічних і синтаксичних помилок. Загальний обсяг звіту з науково-дослідної практики не повинен перевищувати 20 сторінок друкованого тексту (шрифт – Time New Roman, розмір – 14, інтервал – 1,5. Береги: верхній – 2 см, нижній – 2 см, лівий – 2 см, правий – 1,5 см).

Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу.

Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів звіту. Текст основної частини звіту поділяють на розділи і підрозділи згідно типової структури звіту з практики. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, першому аркуші змісту номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер поставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки. Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – завдання і так далі відповідно до наведених рекомендацій.

Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки.

Заголовки структурних частин звіту друкують великими літерами симетрично до

тексту (по центру).

Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2,0 інтервалам основного тексту.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках звіту, їх включають до загальної нумерації. Ілюстрації позначають словом Рис. і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Після номера йде назва ілюстрації.

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи (умовні позначки) розміщують безпосередньо під ілюстрацією.

Посилання на ілюстрації в тексті вказують порядковим номером в дужках, наприклад, (рис. 1.2), за винятком таблиць, поданих у додатках.

Таблиці нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номерів. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці міститься нижче, по центру сторінки.

В разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: табл. 1.2. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати слово «дивись», наприклад, (див. табл. 1.3).

У таблицях обов'язково зазначається одиниця виміру. Якщо одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

Формули нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Номери формул пишуться біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках.

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони у ній подані, і кожне починати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння та формули треба відокремлювати в тексті знизу і зверху інтервалами не менше ніж в один рядок. Якщо рівняння не вміщується в одному рядку, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс, мінус, множення, ділення.

Посилання в тексті на формули оформлюють порядковим номером формули, наприклад: у формулі 3.1.

У звіті додатки мають важливе значення, тому їм необхідно приділити значну увагу. Їх кількість та якість свідчать про те, наскільки студент глибоко вивчив практичні матеріали діяльності підприємства (організації), сумлінно віднісся до збору інформації.

Всі додатки до звіту повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку. Кожен із додатків нумерується у правому верхньому куті і на кожен є посилання у тексті. Додатки повинні позначатися

літерами (крім Г; Є; З; І; Ї; Й; О; Ч; Ї), мати заголовок, надрукований з великої літери по центру сторінки.

Документація оформляється у паперовому та електронному варіантах. На папері формату А-4. звітну документацію необхідно подати на кафедру дошкільної освіти для її перевірки методистом. Електронну версію у вордовському документі з відповідною назвою: науково-дослідна практика, документація Прізвище магістранта, форма навчання.

Паперова і електронна форма документації подається на фахову кафедру за тиждень до захисту.

Керівництво науково-дослідницькою практикою магістрантів здійснюють професори та доценти кафедри дошкільної освіти, які керують кваліфікаційними роботами студентів.

Перевіряють та оцінюють звітну документацію викладачі, призначені керівниками (методистами) практики наказом ректора по університету.

Залік з науково-дослідницької практики виставляється студентам за умови виконання всіх завдань у визначений графіком навчального процесу термін.

Звітна конференція

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Формою звітності здобувач вищої освіти за практику є письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами, установлені університетом, подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики й індивідуального завдання, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлення звіту має відповідати вимогам програми практики.

Звіт захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять викладачі та (за можливості) керівник від бази практики.

Після закінчення практики проводиться підсумкова конференція, в ході якої заслуховують звіти студентів про хід практики, обговорюються зауваження і пропозиції, аналізується представлена документація та узагальнюються підсумки практики, характеризується й оцінюється діяльність практикантів. Найцікавіші матеріали за підсумками практики можуть використовуватися у навчальній роботі кафедри.

Захист практики проводиться перед спеціальною комісією, головою якої є завідувач кафедри. В склад комісії входять керівники практики від інституту і бази практики, провідні викладачі кафедри, фахівці-психологи з досвідом роботи.

До захисту практики допускаються лише ті студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали на кафедру у встановлені терміни всю звітну документацію.

Захист практики включає усний публічний звіт студента-практиканта, на що йому відводяться 7–8 хвилин, відповіді на питання членів комісії. Усний звіт студента включає: загальну характеристику моделі психологічної служби бази практики, опис виконаної роботи з кількісними і якісними показниками й характеристиками, висновки та пропозиції щодо вдосконалення програми практики.

9. Засоби навчання

Наочним матеріалом для проведення передипломної практики послужать передусім мультимедійні засоби (комп'ютерні презентації); відеоматеріали, бібліотечний фонд Університету та електронні репозитарії світу.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна:

1. Бондар В. І. Проблеми становлення і розвитку методології наукового пізнання в педагогіці. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. 161 с.
2. Габович О., Кузнєцов В., Семенова Н. Українська фундаментальна наука і європейські цінності. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 284 с.
3. Гончаренко С. У. Педагогічні дослідження : Методологічні поради молодим науковцям. Київ – Вінниця : ДОВ «Вінниця», 2008. 278 с.
4. Магістерське дослідження : підготовка та захист : навчально- методичний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта / Уклад. : Цветкова Г. Г., Шулигіна Р. А., Довбня С. О. Івано-Франківськ : НАІР, 2018. 108 с.
5. Сурмін Ю. П. Майстерня вченого : Підручник для науковця. Київ, 2006. 302 с.
6. Цветкова Г. Г., Шулигіна Р. А., Довбня С. О. Магістерське дослідження : підготовка та захист : навчально-методичний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта. 2-ге вид. допов. і переробл. Київ : Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, 2021. 108 с.

Допоміжні:

1. Головань М. С. Компетенція і компетентність: досвід теорії, теорія досвіду. *Вища освіта України*. 2008. №3. С. 23–30.
2. Гура О.І Педагогіка вищої школи: Вступ до спеціальності: Навч. посіб. /Олександр Іванович Гура. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. –224с.
3. Довбня С. О. Підготовка майбутніх вихователів до організації ігрової діяльності з дітьми дошкільного віку (на матеріалі спецкурсу «Теорія і методика ігрової діяльності дітей дошкільного віку»). *Педагогічні науки : теорія, історія, інноваційні технології* : наук. журнал / гол. ред. А. А. Сбруєва : Вид-во СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2015. № 5 (49). С. 211-219.
4. Іванов В. Контент-аналіз як формалізований метод дослідження документів. *Філософська і соціологічна думка*. 1994. №3-4. С. 211-224.
5. Михайліченко М.В., Рудик Я.М. Освітні технології: навчальний посібник. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2016 583 с.
6. Олефіренко Т. О., Цветкова Г. Г. Концептуальні засади розвитку STEM- освіти в Україні. *Вища освіта України*, 2020. №1. С. 61-67.
7. Педагогічна практика: методичні рекомендації / [ред. М.І. Лук'янченко, Н.Б. Кізлю, О.С. Лемешко]. Дрогобич: ДДПУ ім. Івана Франка, 2003. 224с.
8. Педагогічні технології в підготовці вчителів : навчальний посібник / кол. авторів; за ред. І. Ф. Прокопенка. 3-є вид., допов. і переробл. Харків : ХНПУ, 2018. 457 с.
9. Професійна педагогічна освіта : акмесинергетичний підхід : монографія / за ред. О. А. Дубасенюк. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2011. 389 с.
10. Професійна педагогічна освіта : компетентнісний підхід : монографія / за ред. О.А. Дубасенюк. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2011. 412 с.

11. Семенов О. М. Педагогічна майстерність академіка Івана Зязюна : лінгвоаксіологічний аспект. Педагогічна майстерність академіка Івана Зязюна : зб. наук. пр. / редкол. : Н. Г. Ничкало (голова) та ін. ; упоряд. : Н. Г. Ничкало, О. М. Боровік ; Ін-т пед. освіти і освіти дорослих НАПН України. Кив : Богданова А. М. 2013. 456 с.
12. Цветкова Г. Г. Моніторинг якості освіти магістрів педагогічного профілю : критерії та показники. *Вища освіта України*. 2019. №1. С. 53-61.
13. Цветкова Г. Г. Формування професійного іміджу майбутніх вихователів закладів дошкільної освіти засобами комунікаційних технологій. *Гуманізація навчально-вихованого процесу*. 2019. №3. С. 20-39.
14. Ходунова В. Л. Науковий пошук у теорії виховання : пріоритети, досягнення, проблеми. «Вісник науки та освіти» (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»): журнал. 2022. № 5(5) 2022. С. 469-503.
15. Шулигіна Р. А. Особливості розвитку артистизму в контексті особистісного професійного зростання майбутнього педагога сучасного закладу освіти. *Розвиток сучасної освіти і науки : результати, проблеми, перспективи*. Том II : Контексти ідентичності й свободи освіти та науки [монографія] / [Наук. ред. : Я. Гжесяк, І. Зимомря, В. Ільницький]. Конін – Ужгород – Київ : Посвіт, 2019. С. 140-154.
16. Шулигіна Р.А. Готовність майбутнього вихователя до інноваційної педагогічної діяльності: шлях від професійного успіху до професійного досвіду. *Освітньо-науковий простір : науковий журнал*. Вип. 4 (1– 2023). / Український державний університет імені Михайла Драгоманова [гол. ред. д-р ред. наук, проф. Матвієнко О. В.]. Київ : Видавництво Ліра-К. 2023. С. 171-181.
17. Dovbnia, S. O., Melnyk, N. I., Shulyhina, R. A., Andrushchenko, N. V., Kosenko, Y. M. Diagnosis of creative potential of future teachers as a mental basis for professional self-improvement. *Polish Psychological Bulletin* this link is disabled, 2022. 53(1). P. 47-52.
18. Nataliia Melnyk, Sopfiia Dovbnia, Raisa Shulyhina. PEDAGOGY AND PSYCHOLOGY OF POSTMODERNISM: VALUES, COMPETENCE, IGITALIZATION : Collective Monograph According to the scientific edition of Professor Anna Tsvietkova. Aerzen: Heilberg IT Solutions UG (haftungsbeschränkt) InterGING Verlag, 2021. P. 31-53.
19. Savluk, H., Dovbnia, S., Tsvietkova, H., Olefirenko, T., & Voityuk, I. (2022). Reshaping the preservice preschool teachers' curriculum to give the emphasis to the managerial domain. *European Journal of Educational Research*, 11(3), 1273-1287.
20. Sofia Dovbnia, Nataliia Melnyk, Raisa Shulyhina, Elvira Zaredinova, Alla Melnyk. «PROGRAMME AND METHODOLOGICAL SUPPORT OF PRESCHOOL CHILDREN PLAY ACTIVITY IN PRESCHOOL INSTITUTIONS». All rights reserved. Special Issue no: 12/01/XXVI. (vol. 12, issue 1, special issue XXVI.). 2022. P. 139-145.

Інформаційні ресурси

1. helpeducation.ru/publication15.htm. Алгоритм науково-педагогічного дослідження.
2. profile-edu.ru/xarakteristika-metodov-pedagogicheskogo-issledovaniya.html. – Методи науково-педагогічного дослідження.
3. <http://ped.sumy.ua/> – Українська педагогіка
4. <http://www.znannya.org/> – Портал Знань Наукові бібліотеки
5. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України
6. <http://nplu.org/> – Національна парламентська бібліотека України
7. <http://lib.meta.ua> – Бібліотека на Meta.Ua
8. <http://www.shevchcycl.kiev.ua> – Шевченківська енциклопедія
9. www.educatio.gov.ua
10. www.apsu.org.ua
11. www.aps.edu-ua.net – Академія педагогічних наук України

12. <http://www.nbuv.gov.ua> – Пошук в українському реферативному журналі «Джерело»
13. <http://presa.ua/doshkil-ne-vihovannja.html>