

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Факультет економіки та екології моря

Кафедра менеджменту

Код РНПД



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи

 Сергій СЛОБОДЯН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

BUSINESS LEADERSHIP

рівень вищої освіти – другий (магістерський)

тип дисципліни – обов'язкова

мова(и) викладання – англійська

Робоча програма навчальної дисципліни «BUSINESS LEADERSHIP» є однією із складових комплексної підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування».

«28» 02 2026 р.

Розробник(и):

Доцент кафедри менеджменту,
кандидат економічних наук, доцент

Сергій СЕРПІЙЧУК

Проект робочої програми навчальної дисципліни «BUSINESS LEADERSHIP» погоджено з гарантом освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування»

Гарант, доцент кафедри менеджменту,
кандидат економічних наук, доцент

Сергій СЕРПІЙЧУК

Проект робочої програми навчальної дисципліни «BUSINESS LEADERSHIP» розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 3 від «06» 03 2026 р.

Завідувач кафедри менеджменту
кандидат економічних наук, доцент

Ігор СІПЕНКО

Проект робочої програми навчальної дисципліни «BUSINESS LEADERSHIP» розглянуто Науково-методичною комісією факультету економіки моря

Протокол № 3 від «13» 03 2026 р.

Декан факультету економіки моря,
кандидат економічних наук, доцент

Вячеслав ІВАТА

Проект робочої програми навчальної дисципліни «BUSINESS LEADERSHIP» погоджено з навчальним відділом

Начальник навчального відділу
кандидат технічних наук, доцент

Андрій ЛАБАРТКАВА

Робоча програма навчальної дисципліни «BUSINESS LEADERSHIP» затверджена Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 3 від «25» 03 2026 р.

Голова НМР НУК

кандидат технічних наук, доцент

Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2026

© Сергійчук С.І., 2026

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	6
3. Передумови для вивчення дисципліни	6
4. Очікувані результати навчання.....	7
5. Програма навчальної дисципліни.....	7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування	12
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	13
8. Критерії оцінювання результатів навчання.....	14
9. Засоби навчання	15
10. Рекомендовані джерела інформації.....	15

ВСТУП

Анотація

Курс «Бізнес-лідерство» є обов'язкова компонента циклу професійної підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» денної і заочної форми навчання.

Курс передбачає поглиблене вивчення студентами основ бізнес-лідерства; ролі лідерства в управлінні; мотивація та емоційний інтелект у бізнес-лідерстві; етику, стратегія та стилі ділового лідерства; ситуатійне керівництво бізнесом; шляхи розвитку бізнес-лідерства; методи ефективного керівництва бізнесом. В результаті навчання студенти розберуться в сильних і слабких стилях бізнес-лідерства, отрефлексують свої власні лідерські якості, розроблять стратегію керівництва своєї організації, сформулюють навички прийняття рішень, зможуть у своїй професійній діяльності краще залучати людей і розвивати свої команди, підтримувати і розвивати ініціативи колег, якщо вони ведуть до довгострокового і перспективного розвитку організації.

Ключові слова: лідерство, бізнес-лідерство, управління командами, емоційний інтелект, керівництво бізнесом.

Summary

The course "Business Leadership" is a compulsory component of the cycle of professional training of the second (master's) level of higher education in the field of knowledge D «Business, administration and law», specialty D3 «Management» of the educational program "Management and Business Administration" of full-time and part-time study.

The course provides students with an in-depth study of the basics of business leadership; the role of leadership in management; motivation and emotional intelligence in business leadership; ethics, strategy and styles of business leadership; situational business management; ways to develop business leadership; methods of effective business management. As a result of the training, students will understand the strong and weak styles of business leadership, reflect on their own leadership qualities, develop a leadership strategy for their organization, develop decision-making skills, and be able to better engage people and develop their teams in their professional activities, support and develop colleagues' initiatives if they lead to the long-term and promising development of the organization.

Key words: leadership, business leadership, team management, emotional intelligence, business leadership.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність D3 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		1-й	1-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету		Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: не має		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3; самостійної роботи студента – 5	Освітній рівень: другий (магістерський)	15 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		75 год.	104 год.
		Вид контролю: іспит	
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Business Leadership» є розвиток у студентів розуміння ключових принципів лідерства та його вплив на організаційну культуру, формування навичок комунікації та співпраці з командою, уміння мотивувати персонал на досягнення стратегічних цілей компанії. Також важливо, щоб студенти могли застосовувати набуті знання в різних сферах бізнесу та ефективно керувати людськими ресурсами для досягнення успіху в бізнес-середовищі.

Завданнями навчальної дисципліни «Business Leadership» є формування у здобувачів освіти відповідно до освітньо-професійної програми загальних та фахових компетентностей:

ЗК 2. Здатність до **спілкуватися** з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 3. Навички використання **інформаційних та комунікаційних технологій**.

ЗК 4. Здатність **мотивувати людей** та рухатися до спільної мети.

СК 3. Здатність до **саморозвитку**, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 6. Здатність формувати **лідерські якості** та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 8. Здатність використовувати **психологічні технології** роботи з персоналом.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни «Business Leadership» є попереднє вивчення англійської мови на рівні B1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти дисципліни.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких результатів навчання:

РН 7. Організовувати та здійснювати **ефективні комунікації** всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

РН 10. Демонструвати **лідерські навички** та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

РН 11. Забезпечувати особистий **професійний розвиток та планування власного часу**.

РН 12. Вміти **делегувати повноваження** та керівництво організацією (підрозділом).

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Business Leadership.

Тема 1. Introduction in Business Leadership [DesRoches, 2024] с. 11-22, [Smith, 2022] с. 15-40, [Radtke, 2022] с. 2-57.

Key concepts of business leadership and its role in modern organizations are presented, including the importance of influencing, motivating, and guiding employees toward common goals. Attention is given to the main characteristics of effective leaders, such as strategic thinking, communication skills, responsibility, and the ability to make decisions. The differences between leadership and management are explained, emphasizing the role of vision and inspiration in leadership. Major leadership styles, including transformational, transactional, and democratic, are also described, showing their impact on team performance and organizational culture. Ethical behavior, adaptability, and the ability to work in a dynamic business environment are highlighted as essential qualities of successful business leaders.

Тема 2. Leadership and Management [DesRoches, 2024] с. 23-32, [Smith, 2022] с. 45-69, [Radtke, 2022] с. 464-524.

Key aspects of leadership and management are considered, highlighting their roles and differences within an organization. Leadership is associated with creating a vision, inspiring and motivating employees, and guiding teams toward achieving strategic goals. Management focuses on planning, organizing, controlling resources, and ensuring the effective implementation of tasks. Attention is also given to the complementary nature of leadership and management, emphasizing that successful organizations require both strong leadership to drive change and effective management to maintain stability and operational efficiency.

Tema 3. Motivation and Emotional Intelligence in Business Leadership [DesRoches, 2024] c. 33-49, [Smith, 2022] c. 205-231, [Radtke, 2022] c. 376-459.

Key aspects of motivation and emotional intelligence in business leadership are examined, emphasizing their importance for effective team management and organizational success. Motivation is considered as a factor that encourages employees to achieve high performance, develop their potential, and remain engaged in their work. Emotional intelligence is highlighted as the ability of leaders to understand and manage their own emotions as well as recognize and respond appropriately to the emotions of others. Attention is also given to how these skills help leaders build trust, improve communication, resolve conflicts, and create a positive and productive work environment.

Tema 4. Business Leadership Ethics, Strategy and Styles [DesRoches, 2024] c. 59-64, 100-107, [Smith, 2022] c. 139-166, [Radtke, 2022] c. 321-372.

Key aspects of business leadership ethics, strategy, and leadership styles are examined, emphasizing their role in effective organizational management. Ethical leadership is highlighted as an important factor in building trust, ensuring transparency, and promoting responsible decision-making within organizations. Attention is also given to the strategic role of leaders in setting long-term goals, developing competitive advantages, and guiding organizations in a dynamic business environment. In addition, different leadership styles, such as transformational, transactional, and democratic, are discussed, showing how they influence employee motivation, team performance, and organizational culture.

Tema 5. Situational Business Leadership [DesRoches, 2024] c. 74-80, [Smith, 2022] c. 237-297, [Radtke, 2022] c. 247-316.

Key principles of situational business leadership are examined, emphasizing the ability of leaders to adapt their leadership style depending on specific circumstances, tasks, and the level of employees' competence and motivation. Attention is given to the flexibility of leadership behavior and the importance of assessing the needs of a team in different situations. Various approaches to directing, coaching, supporting, and delegating are also considered, showing how leaders can adjust their actions to improve team performance, enhance employee development, and achieve organizational goals.

Tema 6. Business Leadership Development [DesRoches, 2024] c. 55-59, [Smith, 2022] c. 311-370, [Radtke, 2022] c. 527-583.

The main ideas of business leadership development are considered, emphasizing the continuous improvement of leadership competencies in a business environment. Attention is given to the role of education, professional training, mentoring, and practical experience in forming effective leaders. The development of strategic thinking, communication skills, decision-making abilities, and emotional intelligence is highlighted as essential for successful leadership. The importance of self-development, feedback, and lifelong learning is also emphasized, as these factors help strengthen leadership potential and support long-term organizational success.

Tema 7. Effective Business Leadership [DesRoches, 2024] c. 148-162, [Smith, 2022] c. 377-397, [Radtke, 2022] c. 646-696.

The concept of effective business leadership is examined, focusing on the qualities and behaviors that enable leaders to successfully guide organizations and teams. Attention is given to the importance of clear vision, strategic thinking, strong communication, and the ability to motivate employees to achieve common goals. Effective leaders are also characterized by responsibility, adaptability, and the capacity to make informed decisions in complex situations. In addition, the role of trust, collaboration, and a positive organizational culture is emphasized as important factors that contribute to high team performance and sustainable business success.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Модуль 1</i>										
<i>Змістовий модуль 1. Business Leadership</i>										
Тема 1. Introduction in Business Leadership	16	2	4	–	10	16	1	1	–	15
Тема 2. Leadership and Management	16	2	4	–	10	16	1	1	–	15
Тема 3. Motivation and Emotional Intelligence in Business Leadership	16	2	4	–	10	16	1	1	–	15
Тема 4. Business Leadership Ethics, Strategy and Styles	16	2	4	–	10	16	1	1	–	15
Тема 5. Situational Business Leadership	16	2	4	–	10	16	1	1	–	15
Тема 6. Business Leadership Development	16	2	4	–	10	16	1	1	–	15
Тема 7. Effective Business Leadership	24	3	6	–	15	24	2	2	–	14
Разом за курсом	120	15	30	–	75	120	8	8	–	104

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Reinventing Management for 21st Century	4	1
2	Ambidextrous Business Leadership	4	1
3	Emotional and Spiritual Intelligence	4	1
4	The Ethical Imperative and the Importance of Values	4	1
5	Six Essential Social Media Skills that Every Leader Should Have	4	1
6	Accelerating out of the Slow Growth Economy via Invest in Oneself	4	1
7	Leadership in the Face of Adversity	6	2
Разом		30	8

Самостійна робота

Самостійна робота передбачає підготовку до лекційних занять; самостійне поглиблення знання за темами дисципліни; підготовку до практичних робіт; написання рефератів та підготовку презентацій; підготовку до поточних модульних контрольних робіт; підготовку до заліку.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів **денної** форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – 1 година на 1 лекцію;
- підготовка до практичних занять – 1-3 години на 1 заняття;
- написання есе або аналітичний огляд – 15 годин на 1 роботу;
- підготовка до контрольних заходів – 10-20 годин на 1 захід.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів **заочної** форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – 2 години на 1 лекцію;
- підготовка до практичних занять – 3-5 годин / 1 заняття;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни – 40 годин;
- підготовка до контрольних заходів – 20-30 годин на 1 захід.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій	7	4
2	Підготовка до практичних робіт: – вивчення тем курсу за списком основної літератури для виконання тестів та обґрунтування ситуаційних задач; – написання індивідуальної наукової роботи та її презентація	24	35
		24	35
3	Підготовка до модульних контрольних робіт	20	30
<i>Разом</i>		75	104

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування

Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

1. *Лекції* є одним з найпоширеніших методів навчання, де викладач передає інформацію студентам за допомогою усної презентації.

2. *Семінари та дискусії* надають студентам можливість обговорювати та аналізувати концепції лідерства, розв'язувати кейси та взаємодіяти з іншими студентами.

3. *Кейс-стаді* передбачає аналіз реальних ситуацій в бізнесі, що допомагає студентам розвивати аналітичні та прийняття рішень.

4. *Рольові ігри та симуляції* дають студентам можливість відтворити реальні ситуації керівництва і випробувати різні стратегії.

5. *Створення проектів*, які вимагають використання навичок лідерства, сприяє розвитку практичних навичок та здатності працювати в команді.

6. *Інтерактивні онлайн-курси та вебінари* дозволяють студентам отримувати доступ до матеріалів навчання у будь-який час та взаємодіяти з викладачем та іншими студентами в онлайн-середовищі.

7. *Менторство та керівництво* – надання можливості студентам працювати з досвідченими лідерами або наставниками для отримання особистого керівництва та порад.

8. *Самостійне вивчення та дослідницька робота* дозволяє студентам розвивати навички критичного мислення та саморегуляції.

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі методи оцінювання знань:

1. *Тестування з відкритими та закритими питаннями*, де студенти відповідають на питання або розв'язують завдання, які можуть бути як об'єктивними (закриті питання) так і суб'єктивними (відкриті питання).

2. *Кейс-стаді* – студентам може бути запропоновано аналізувати кейси та розробляти рекомендації на основі своїх знань та розуміння проблеми.

3. *Використання портфоліо* дозволяє студентам демонструвати свої досягнення, роботи та проекти протягом певного періоду навчання.

4. *Проекти та практичні завдання* – оцінка може ґрунтуватися на виконанні студентами конкретних завдань або проектів, де вони можуть показати свої навички та розуміння матеріалу.

5. *Оцінка під час виступів* – студенти можуть бути оцінені за їхні виступи, презентації або участь у дискусіях.

6. *Автентичні завдання* – це завдання, які моделюють реальні ситуації та вимагають від студентів застосовувати свої знання та навички на практиці.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок з поточного контролю та оцінюється за 100-бальною системою Університету. У проміжних оцінках студент може набрати від 60 балів до 100 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше). Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на

практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю і оцінювання результатів виконання практичних і самостійних робіт

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Робота виконана у встановлений термін. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Задачі вирішено вірно, у висновках проведена коректна інтерпретація результатів. Надані повні усні відповіді на запитання стосовно ситуаційних задач
6-8	Робота виконана самостійно з порушенням встановлених термінів. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Студент надає відповідь не на всі запитання під час обговорення ситуаційних задач
4	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент наводить потрібні формули. Розв'язує задачу користуючись алгоритмом. У висновках є помилки та неточності
2	Студент складає скорочену умову задачі, робить обчислення лише за готовою формулою
0	Студент не розв'язує задачі
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент 70 балів (7 практичних і самостійних робіт по 10 балів, для заочної форми виконуються всі самостійно)</i>	

Форми контролю і оцінювання результатів модульного контролю

Кількість балів	Критерії оцінювання
30	Робота виконано вірно, логічно, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки
20-25	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
25	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
10	Відповідь має суттєві помилки, аргументи не сформульовані, використовуються невірна термінологія.
0	Студент не дає відповіді.
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент 30 балів</i>	

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Виконання практичних робіт	7x5 балів = 35 балів	—
Виконання самостійних завдань	7x5 балів = 35 бали	7x10 балів = 70 балів
Модульний контроль	30 балів	30 балів
Всього	100 балів	100 балів

9. Засоби навчання

Дистанційне навчання за допомогою Google Classroom, посилання:
<https://classroom.google.com/c/NTQ3MjMyNTAwNTEy?cjc=veoixir>

Безкоштовні електронні інструменти: Zoom, зошит Linoit, онлайн-дошка Padlet, соціальна бізнес мережа LinkedIn, онлайн інструмент canvanizer.com, таск-менеджер Trello, платформа Дія.Бізнес, Google-додатки, YouTube та інше.

Для лекційних очних занять: мультимедіа-, відео- і звуковідтворююча проекційна апаратура (ноутбук, відеокамера, проектор, екран, смартдошка).

Бібліотечні фонди (підручники і навчальні посібники, методичні рекомендації, наукова література тощо).

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Radtke L. Principles of Leadership & Management. – Fanshawe College Pressbooks, 2022. – URL: <https://openlibrary-repo.ecampusontario.ca/jspui/handle/123456789/1697>

2. Ray E. (ed.). A Handbook of Higher Education Leadership. – Oregon : Oregon State University, 2024. – URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/a-handbook-of-higher-education-leadership>

3. Smith C., Babich C., Lubrick M. Leadership and Management in Learning Organizations. – eCampusOntario Pressbooks, 2022. – URL: <https://ecampusontario.pressbooks.pub/educationleadershipmanagement/open/download?type=pdf>

4. DesRoches K. L. (ed.). Cultivating Your Leadership Capabilities. – University of New Hampshire Pressbooks, 2021. – URL: <https://pressbooks.usnh.edu/ld820/>

Допоміжна література

5. Bright D. S., Cortes A. H., Gardner D. G. et al. Principles of Management. – OpenStax, 2019. – URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/principles-of-management-2019>
6. Bauer T., Erdogan B. Organizational Behavior. – Washington : FlatWorld Knowledge, 2020. – 704 p. – URL: https://my.uopeople.edu/pluginfile.php/57436/mod_book/chapter/37376/BUS4402.Textbook.Organizational.Behavior.pdf
7. Black J. S., Bright D. S., Gardner D. G. et al. Organizational Behavior. – Houston : OpenStax, Rice University, 2022. – 600 p. – URL: https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/OrganizationalBehavior-OP_TtwWleQ.pdf
8. BCcampus Open Education. Organizational Behaviour: Exercises and Cases. – Vancouver : BCcampus, 2020. – URL: <https://pressbooks.bccampus.ca/obweirexercisesandcases/>
9. Sharma I., Dhiman R., Srivastava V. Effective Leadership and Organization's Market Success. – London : Routledge, 2024. – URL: https://www.researchgate.net/publication/373142894_Effective_Leadership_and_Organization%27s_Market_Success
10. Koshelenko K. Management in Times of War: Leadership Examples from Ukraine's Government and Private Sector. – Helion, 2024. – 306 p. – URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Management_in_Times_of_War
11. Сергійчук, С. І. Компетенцій фінансової грамотності підприємців / С. І. Сергійчук // Proceedings of IV Intern. Scientific and Practical Conf. «Global trends in science and education». – Kyiv, 2025. – P. 1021–1025. <https://eir.nuos.edu.ua/handle/123456789/10752>
12. Сергійчук, С. І. Проблеми і перспективи цифрової трансформації освіти менеджерів і лідерів / С. І. Сергійчук // Матеріали V міжнар. наук.-практ. конф. молодих вчених і студ. "Сучасний менеджмент: тенденції,

проблеми та перспективи розвитку". – Дніпро : ВНЗ "УАН", 2020. – С. 174–176. URI: <https://eir.nuos.edu.ua/handle/123456789/9466>

Інформаційні ресурси в інтернет

13. Національна онлайн-школа для підприємців URL: <https://business.diia.gov.ua/school>

14. Лидерство: уроки ефективного руководителя [онлайн-курс]. URL: <https://4brain.ru/liderstvo/>

15. 25 уроків бізнес-лідерства для підприємця [електронний ресурс]. URL: <https://www.bizmaster.xyz/2018/06/25-urokiv-biznes-liderstva-dlya-pidpryemcya.html>