

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

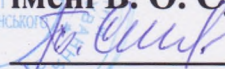
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор ННПІ

імені В. О. Сухомлинського

 **Тетяна СТЕПАНОВА**

**ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ
Навчально-наукового педагогічного інституту
імені В. О. Сухомлинського
на 2025–2026 н. р.**

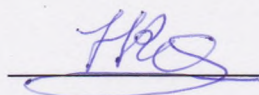
УХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради

ННПІ імені В. О. Сухомлинського

Протокол № 8 від «28» серпня 2025 р.

Голова вченої ради



Надія РИЖЕВА

I півріччя

№ п/п	Питання для обговорення	Термін	Відповід. особи
Осінній семестр			
1	2	3	4
1.	1. Стан підготовки до початку 2025-2026 навчального року та особливості організації навчального процесу. 2. Затвердження Плану роботи Вченої ради на I півріччя 2025-2026 н.р. 3. Хід вступної кампанії 2025 р. 4. Затвердження складу робочої групи з підготовки до науково-практичної конференції ННПІ імені В. О. Сухомлинського в жовтні 2025 р.	Серпень	Директор, заступники директора, зав. кафедр
2.	1. Внесення змін до складу вченої ради інституту. 2. Затвердження гарантів освітніх програм спеціальностей інституту. 3. Підготовка до проходження акредитації спеціальностей інституту. 4. Звіт про роботу студентського самоврядування за II півріччя 2024-2025 н.р. та затвердження плану роботи на 2025-2026 н.р. 5. Підготовка до святкування Дня працівників освіти (урочиста програма). 6. Хід вступної кампанії. 7. Організація науково-практичної конференції ННПІ імені В. О. Сухомлинського в жовтні 2025 р.	Вересень	Директор, заступники директора, зав. кафедр
3.	1. Затвердження планів роботи кафедр ННПІ на 2025-2026 н.р. 2. Розгляд проекту плану роботи ННПІ імені В.О. Сухомлинського. 3. Стан підготовки до проведення науково-практичної конференції ННПІ імені В. О. Сухомлинського. 4. Внутрішня мобільність студентів: організація навчання. 5. Призначення наукових керівників аспірантів першого року навчання за спеціальностями А1 Освітні науки, В9 Історія та археологія.	Жовтень	Директор, заступники директора, зав. кафедр
4.	1. Затвердження тем та індивідуальних планів аспірантів 1 року навчання спеціальностей А1 Освітні науки, В9 Історія та археологія. 2. Підготовка до підсумкової атестації студентів магістратури. 3. Хід профорієнтаційної роботи. 4. Стан підготовки до видання наукових збірників кафедр. 5. Атестація студентів ННПІ імені В.О. Сухомлинського.	Листопад	Директор, заступники директора, зав. кафедр
5.	1. Звіт про науково-дослідницьку роботу ННПІ імені В.О. Сухомлинського. 2. Підсумки виробничої та навчальної практик. 3. Коригування тем дисертаційних досліджень.С 4. Підготовка статей до наукового збірника <i>Науковий вісник Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова. Педагогічні науки.</i>	Грудень	Директор, заступники директора, зав. кафедр

6.	1. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії. 2. Виконання наукової роботи за 2025 рік. Формування плану наукової роботи інституту на 2026 рік відповідно до стратегії та дорожньої карти ННПІ імені В.О. Сухомлинського. 3. Стан підготовки документації до акредитації аспірантури зі спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки. 4. Підготовка до організації освітнього процесу в II півріччі 2025-2026 н.р.	Січень	Директор, заступники директора, зав. кафедр
----	---	--------	---

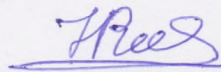
II півріччя

№ п/п	Питання для обговорення	Термін	Відповід. особи
1	2	3	4
Весняний семестр			
7.	1. Надання рекомендацій науково-педагогічним працівникам інституту для здобуття вченого звання професора. 2. Затвердження плану наукової роботи ННПІ імені В.О. Сухомлинського на 2026 рік. 3. Затвердження звітів аспірантів за I півріччя 2025-2026 н.р. 4. Звіт студентського активу про роботу органів студентського самоврядування за I півріччя 2025-2026 н.р. та ознайомлення з планом роботи на II півріччя 2025-2026 н.р. 5. Внесення змін до складу вченої ради ННПІ імені В. О. Сухомлинського.	Лютий	Директор, заступники директора, зав. кафедр
8.	1. Результативність проходження практик здобувачами вищої освіти (за графіком). 2. Заходи інституту щодо підготовки до набору на перший курс 2026-2027 н.р.	Березень	Директор, заступники директора, зав. кафедр
9.	1. Результативність організації та проведення профорієнтаційної роботи по набору студентів 1 та 5 курсів у 2026-2027 навчальному році. 2. Підготовка заходів кафедр у межах Тижня науки. 3. Стан підготовки апробаційних матеріалів здобувачів вищої освіти (збірників наукових праць кафедр). 4. Підготовка до підсумкової атестації	Квітень	Директор, заступники директора, зав. кафедр
10.	1. Підсумки науково-дослідної роботи в ННПІ. 2. Підсумки навчально-методичної роботи викладачів кафедр. 3. Підсумки проведення виховної роботи зі студентами. 4. Результати проведення підсумкової атестації.	Травень	Директор, заступники директора, зав. кафедр
11.	1. Підсумки екзаменаційної сесії студентів денного та заочного відділення 2. Затвердження атестації аспірантів 1-4-го року навчання ННПІ. 3. Звіти кафедр про виконання індивідуальних планів НПП. 4. Звіти керівників структурних підрозділів про виконання посадових обов'язків. 5. Рекомендації щодо обрання науково-педагогічних працівників на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача з урахуванням пропозицій	Червень	Директор, заступники директора, зав. кафедр

	засідання кафедри. 6. Звіт про роботу вченої ради ННПІ. 7. Звіт студентського активу про роботу органів студентського самоврядування за II півріччя 2025-2026 н.р.		
12.	1. Надання рекомендацій щодо призначення наукових керівників, закріплення їх за відповідними підрозділами ННПІ, затвердження тем наукових досліджень та індивідуальних планів виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії. 2. Надання рекомендацій до представлення на посади, вчені звання, на керівництво здобувачами ступеня доктор філософії рівня PhD, до вступу до докторантури. 3. Рекомендація до обрання зав. кафедрами, професорів. 4. Пропозиції стосовно освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в Інституті. 5. Пропозиції стосовно призначення персональних стипендій особам з числа здобувачів вищої освіти та інших працівників Інституту, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності. 6. Клопотання про представлення працівників Інституту до присвоєння почесних звань та нагородження державними нагородами, відзнаками та почесними грамотами Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування тощо 7. Пропозиції стосовно освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в Інституті. 8. Моніторинг опитування студентів щодо освітніх програм та задоволеність навчальним процесом.	Протягом навчального року	Директор, заступники директора, зав. кафедр

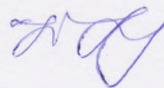
План може коригуватися зміною чи додаванням питань, які виникли за обставинами.

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ ННПІ
імені В.О. Сухомлинського



Надія РИЖЕВА

СЕКРЕТАР ВЧЕНОЇ РАДИ ННПІ
імені В.О. Сухомлинського



Ірина КОРНІЄНКО