

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Ректор Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова**



 **Є.І. Трушляков**

«26» грудня 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженого з антикорупційної діяльності Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова на 2026 рік

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.14 р. (далі – Закон), забезпечення реалізації Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки, затвердженої Законом України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20 червня 2022 року № 2322-IX, профілактики та попередження причин і умов, які сприяють проявам корупційних діянь та пов'язаним з ними правопорушенням, додержання вимог Антикорупційної програми Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – університет) у 2026 році необхідно провести наступні антикорупційні заходи:

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
I	II	III	IV	V
I. Організаційні заходи				
1.1.	Підготовка звіту про виконання Антикорупційної програми Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - АП) на 2025-2026 роки	до 31.01.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений)	
1.2.	Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання ректорату.	При необхідності	Керівники	

	Вченої ради університету, вчених рад факультетів, Наглядової ради університету		структурних підрозділів (далі – Керівники), Уповноважений	
1.3.	Подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) інформації щодо діяльності Уповноваженого	до 10.02.2026	Уповноважений	
1.4.	Відповідно до вимог Закону, Типової антикорупційної програми, затвердженої наказом НАЗК від 15.01.2024 № 22/24, з урахуванням аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків, пропозицій Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Комісія), зазначених в Звіті про оцінку корупційних ризиків в діяльності університету, визначитись щодо необхідності внесення змін до АП.	до 01.03.2026	Комісія, Керівники, Уповноважений	
1.5.	Організація роботи Комісії щодо моніторингу виконання АП, проведення обговорення змін до АП в структурних підрозділах університету.	I квартал 2026 р.	Комісія, Керівники, Уповноважений	
1.6.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	постійно	Керівники, Уповноважений	
1.7.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті університету тексту АП.	після затвердження	Уповноважений	
1.8.	Проведення моніторингу негативних повідомлень в засобах масової інформації, в офіційних та неофіційних інтернет-ресурсах про корупцію в університеті, організація їх перевірок та оприлюднення інформації щодо вжитих заходів або спростування.	постійно	Уповноважений	
1.9.	Удосконалення системи запобігання проявам корупції, запровадження комплексних технологій протидії корупції, забезпечення взаємодії і координації між структурними підрозділами університету щодо підготовки, реалізації та контролю за здійсненням передбачених АП заходів.	постійно	Керівники, Уповноважений	
1.9.1	Забезпечення контролю за реагуванням керівників на інформацію щодо виникнення конфлікту інтересів, на основі результатів аналізу корупційних ризиків, проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів, притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту	постійно	Керівники, Уповноважений	

	інтересів, вчинених в таких умовах.			
1.9.2	Внесення на розгляд нарад при керівництві університету питань щодо стану виконання АП, здійснення заходів із запобігання корупційним проявам та реагування на них.	постійно	Уповноважений	
1.9.3	Проведення тренінгів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації з питань заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, повідомлень про порушення Закону та правового захисту викривачів, одержання подарунків, етичних норм корпоративної поведінки. Участь у нарадах, семінарах з питань дотримання антикорупційного законодавства.	постійно	Уповноважений	
1.9.4.	Організація роботи Комісії, структурних підрозділів з питань аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища університету щодо виявлення та усунення корупційних ризиків в виробничо-господарській діяльності та освітньому процесі університету.	постійно	Комісія, Керівники, Уповноважений	
1.9.5.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації, забезпечення заходів щодо конфіденційності інформації, захисту і належного рівня безпеки працівників, які повідомили про порушення вимог АП, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.	постійно	Керівництво університету, Уповноважений	
1.9.6.	Поповнення та оновлення в розділі «Антикорупційна діяльність» на офіційному веб-сайті університету матеріалів антикорупційного законодавства України, антикорупційних актів університету, методичних рекомендацій щодо запобігання корупційним проявам, інформації про заходи щодо запобігання і протидії корупції.	постійно	Уповноважений	
1.9.7.	Забезпечення дотримання працівниками університету загальноновизнаних стандартів поведінки, етичних норм поведінки та вимог Кодексу корпоративної поведінки університету.	постійно	Керівники, Уповноважений	
II. Проведення роз'яснювальної та консультативної роботи щодо запобігання та протидії корупції				
2.1.	Проводити попередження осіб, які претендують на зайняття посад, що відносяться до суб'єктів корупційних правопорушень, про спеціальні обмеження, зобов'язання, яких долучати до особових справ.	постійно	Відділ кадрів, Уповноважений	
2.2.	Для забезпечення подачі електронних декларацій про майновий та фінансовий стан за 2025 рік посадовими особами університету, які відповідно до пункту 5 статті 45 Закону, відносяться до суб'єктів декларування, надати необхідну методичну та консультаційну допомогу.	до 31.03.2026	Уповноважений	
2.3.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого	постійно	Керівники,	

	конкурсного відбору. Проводити моніторинг документації щодо здійснення конкурсного відбору на кожну з посад на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства.		Відділ кадрів, Уповноважений	
2.4.	Відповідно до ст.ст. 23, 24, 28 Закону серед посадовців університету проводити роз'яснювальну роботу щодо вжиття заходів та недопущенню будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, а також обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів, алгоритму правильних дій щодо недопущення та усунення конфлікту інтересів, шляхів його врегулювання, як це передбачено законодавством України. Проводити анонімне опитування працівників університету щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства.	постійно	Керівники, Уповноважений	
2.5.	До відома посадових осіб університету доводити вимоги антикорупційного законодавства України, зокрема, Законів України «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо особливостей застосування законодавства у сфері запобігання корупції в умовах воєнного стану від 08.07.2022 № 2381-IX, «Про національне антикорупційне бюро України» № 1698-VII від 14.10.2014, Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки, затвердженої Законом України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20 червня 2022 року № 2322-IX, Указу Президента України «Про національну раду з питань антикорупційної політики» № 808/2014 від 14.10.2014, Наказів НАЗК та інших актів антикорупційного законодавства. Надати необхідні роз'яснення та консультації по застосуванню на практиці норм нового антикорупційного законодавства.	постійно	Керівники, Уповноважений	
2.6.	Для інформування працівників університету з актуальними проблемами і аспектами протидії корупційним проявам, забезпечити висвітлення стану цієї роботи, впровадження принципів прозорості і відкритості, першочерговим заходам у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або дарунка, заходам щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів виникненню, тощо.	постійно	Керівники, Уповноважений	
III. Превентивні заходи та контроль за дотриманням антикорупційного законодавства				
3.1.	Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати ректора у разі наявності інформації порушень вимог законодавства з цих питань.	постійно	Керівники, Уповноважений	
3.2.	Забезпечувати здійснення обліку працівників університету та осіб, які навчаються в університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних	постійно	Керівники, Уповноважений	

	правопорушень (за наявності).			
3.3.	Враховувати розділ «Антикорупційне застереження» при підготовці типових господарських договорів університету.	постійно	Керівники, Уповноважений	
3.4.	Забезпечити своєчасний та об'єктивний розгляд звернень (в тому числі анонімних) працівників університету щодо фактів порушень антикорупційного законодавства.	негайно, у разі надходження	Керівники, Уповноважений	
3.5.	Відповідно до ч. 2, ч. 3 ст. 45 Закону, Роз'яснення НАЗК №4 від 07.03.2022 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок) забезпечити попередження посадових осіб університету, які звільняються та відносяться до суб'єктів декларування, про необхідність подати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, а також про обов'язок подавати зазначену декларацію за минулий рік протягом одного року після звільнення.	в день звільнення	Відділ кадрів, Уповноважений	
3.6.	Забезпечити безперебійне функціонування прямої телефонної лінії для повідомлень працівниками університету про можливі факти корупційних правопорушень та відповідного реагування на ці повідомлення. Електронну адресу: serhii.mykhailov@nuos.edu.ua , телефон: 050 313-04-51 Уповноваженого розмістити в розділі «Антикорупційна діяльність» на офіційному веб-сайті університету.	постійно	Уповноважений	
3.7.	Відповідно до ч. 2 ст. 49 Закону, Порядку перевірки факту подання та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларування декларацій, затвердженого наказом НАЗК від 20.08.2021 № 539/21 провести перевірку фактів своєчасності подачі посадовими особами університету декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік.	до 15.04.2026	Уповноважений	
3.8.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	постійно	Керівники, Уповноважений	
3.9.	Забезпечення ведення реєстрів: - працівників університету, притягнутих до відповідальності за порушення вимог АП, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з	постійно	Уповноважений	

	корупцією; - проведених згідно з АП антикорупційних перевірок; - проведених згідно з АП службових розслідувань та перевірок; - повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог АП, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.			
3.9.1.	Проведення перевірок видаткових і прибуткових договорів, наказів з основної та господарської діяльності, проекти яких були підготовлені працівниками структурних підрозділів університету щодо їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства України, АП.	постійно	Керівники, Уповноважений	
3.9.2.	Забезпечення якісного моніторингу цін під час закупівель товарів, робіт та послуг. Організація і проведення антикорупційної перевірки наявних або потенційних партнерів університету. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства та дотримання прозорості при проведенні процедури закупівлі товарів та послуг в університеті.	постійно	Керівники, Уповноважений	
IV. Взаємодія з іншими органами державної влади з питань запобігання корупції				
4.1.	Вивчати позитивний досвід роботи інших вищих навчальних закладів України та об'єктів Міністерства освіти і науки України з питань запобігання і виявлення корупційних правопорушень та вживати заходів щодо впровадження цього досвіду в діяльність університету.	постійно	Уповноважений	
4.2.	Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами на стадіях призупинення та виявлення корупційних правопорушень з боку посадових осіб університету до прийняття відповідного процесуального рішення контролюючими органами виконавчої влади.	постійно	Уповноважений	
4.3.	У разі необхідності негайно повідомляти керівництво університету, а також спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та працівниками університету.	негайно, у разі виявлення фактів	Уповноважений	
V. Планування та узагальнення результатів роботи щодо запобігання корупції				
5.1.	Підготувати, провести обговорення в структурних підрозділах та надати на затвердження ректору університету проект плану заходів університету щодо запобігання і протидії корупції на 2027 рік.	до 30.12.2026	Уповноважений	
5.2.	Забезпечити систематичне інформування працівників університету про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції в університеті.	постійно	Уповноважений	
5.3.	Узагальнювати результати вжитих заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень в університеті. Результати доповідати на розгляд	кожного півроку 10 числа	Уповноважений	

	керівництва університету.	наступного місяця		
5.4.	У випадку потреби, з урахуванням змін та доповнень до антикорупційного законодавства України, доручень, розпоряджень, планів роботи університету, вносити до плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2026 рік відповідні корегування та доповнення.	у разі потреби	Уповноважений	

Уповноважений з антикорупційної діяльності

 **С.П. Михайлов**