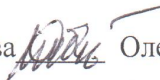


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування імені
адмірала Макарова
Протокол № 11 від 26.12.2024

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

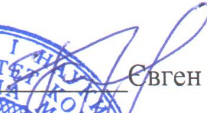
ПОЛОЖЕННЯ

про вчену раду навчально-наукового
педагогічного інституту
імені В.О. Сухомлинського
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора
№ 343 від 31.12.2024 р.



Ректор

 Свген ТРУШЛЯКОВ

Миколаїв 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Порядок формування вченої ради та її склад
3. Повноваження вченої ради
4. Організація роботи вченої ради
5. Прийняття рішень вченою радою
6. Порядок затвердження та внесення змін до положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вчена рада навчально-наукового педагогічного інституту імені В.О. Сухомлинського (далі – Інститут) Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет) є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється для вирішення основних питань діяльності Інституту відповідно до Статуту Університету та Закону України «Про вищу освіту» строком на 5 років.

У своїй роботі вчена рада Інституту керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ЇЇ СКЛАД

Склад вченої ради Інституту формується на тих же засадах, що і вчена рада Університету відповідно до Статуту Університету.

До складу вченої ради Інституту входять: директор Інституту, заступники директора Інституту, завідувачі кафедр, голова профспілкового комітету Інституту, заступник голови профспілкового комітету Інституту, голова навчально-методичної комісії Інституту, відповідальна особа по зв'язках із закладами освіти та громадськістю; а також виборні представники від студентів (загальною кількістю не менше як 10% від складу вченої ради).

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа студентів обираються студентським активом на зборах студентської ради.

Членство у Вченій раді Інституту достроково припиняється у разі:

- ~ звільнення з роботи або відрахування з Інституту;
- ~ звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді;
- ~ подання письмової заяви про вихід з ради за власним бажанням;
- ~ відкликання виборного представника;
- ~ смерті члена ради.

У випадку дострокового припинення членства у вченій раді виборного представника здійснюється обрання нового члена вченої ради.

Склад вченої ради Інституту та зміни до нього затверджуються наказом ректора Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

Повноваження вченої ради Інституту визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

Вчена рада Інституту:

~ вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

~ за поданням директора Інституту вносить пропозиції вченій раді Університету про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;

вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно започаткування освітньої діяльності за новими спеціальностями й освітніми програмами в Інституті;

вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в Інституті;

приймає рішення щодо рекомендації до друку навчальної та навчально-методичної літератури НПП Інституту з подальшим клопотанням перед вченою радою Університету;

вносить пропозиції вченій раді Університету щодо організації освітнього процесу в Інституті, щодо строків навчання на відповідних рівнях;

обирає за конкурсом науково-педагогічних працівників на посади доцента, старшого викладача, викладача з урахуванням пропозицій засідання кафедри;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Інституту; заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Інституту про результати діяльності;

рекомендує вченій раді Університету кандидатури для присвоєння вчених звань професора та доцента;

рекомендує вченій раді Університету кандидатури для присвоєння почесних звань Університету;

вносить клопотання про представлення науково-педагогічних працівників Інституту до присвоєння почесних звань та нагородження державними нагородами, відзнаками та почесними грамотами Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування тощо;

погоджує кандидатури наукових керівників і консультантів здобувачів наукових ступенів, теми дисертацій, індивідуальні плани наукових робіт та звіти здобувачів наукових ступенів;

вносить пропозиції Вченій раді Університету стосовно призначення персональних стипендій особам з числа здобувачів вищої освіти та інших працівників Інституту, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності;

розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до повноважень, визначених вченою радою Університету та Статутом Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Організаційною формою роботи вченої ради Інституту є засідання.

У разі необхідності засідання можуть проводитися в онлайн-режимі із застосуванням заходів технічного зв'язку та обов'язковою аутентифікацією всіх учасників.

Вчена рада Інституту працює за планом, який укладається на навчальний рік, ухвалюється на засіданні вченої ради та затверджується головою вченої ради.

Планові засідання вченої ради Інституту проводяться щомісяця (як правило, за тиждень перед засіданням вченої ради Університету) за винятком липня і серпня.

Для вирішення нагальних питань можуть проводитися позапланові засідання вченої ради Інституту. Позапланові засідання можуть бути скликані за ініціативи голови вченої ради або на вимогу не менше однієї третини членів вченої ради. Дату, час і місце проведення позапланових засідань визначає голова вченої ради.

Інформація про час, місце і порядок денний засідання вченої ради завчасно повідомляється секретарем ученої ради.

Засідання вченої ради веде голова вченої ради, а в разі його відсутності – заступник голови вченої ради або інший член вченої ради, обраний головою на засіданні.

Засідання вченої ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів ради. Реєстрація членів ради здійснюється перед початком засідання особистим підписом у листі присутності.

Головуючий на засіданні вченої ради:

- ~ повідомляє про результати реєстрації членів вченої ради та про кількість відсутніх на засіданні з поважних причин членів вченої ради;
- ~ оголошує порядок денний і проводить (за необхідності) голосування щодо включення до нього додаткових питань;
- ~ організовує розгляд питань відповідно до порядку денного;
- ~ надає слово для доповідей, запитань, виступів, оголошує наступного доповідача;
- ~ забезпечує дотримання встановленого часового регламенту при розгляді питань порядку денного;
- ~ виносить на обговорення проекти рішень, оголошує результати голосувань та прийняті рішення;
- ~ забезпечує дотримання демократичних засад під час обговорення і прийняття рішень вченою радою;
- ~ робить офіційні та інші повідомлення;
- ~ за необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні вченої ради.

Секретар ученої ради здійснює організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності вченої ради Інституту:

- ~ спільно з головою вченої ради укладає проект плану роботи вченої ради на навчальний рік;
- ~ організує підготовку питань до розгляду на засіданнях вченої ради;
- ~ забезпечує повідомлення членів вченої ради та осіб, які запрошені на засідання вченої ради, про час, місце проведення та порядок денний засідання;
- ~ забезпечує контроль присутності членів вченої ради на засіданнях та їхню реєстрацію;
- ~ веде й оформлює протокол засідань;
- ~ здійснює підготовку документів щодо присвоєння вчених звань, формує атестаційні справи здобувачів, здійснює їхню попередню експертизу;
- ~ забезпечує належні умови для здійснення процедури таємного голосування та роботи лічильної комісії;
- ~ готує і оприлюднює ухвали вченої ради;
- ~ підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома вченої ради;
- ~ здійснює оперативний контроль виконання рішень вченої ради;

виконує інші обов'язки відповідно до доручень голови вченої ради.

У разі тимчасової відсутності секретаря вченої ради його обов'язки покладаються головою вченої ради Інституту на одного з членів Вченої ради.

5. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Вчена рада Інституту приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

Таємним голосуванням приймаються рішення з питань, передбачених Законом, Статутом та Положеннями Університету. У випадках, коли таємне голосування не вимагається Законом, Статутом або Положеннями Університету, рішення приймаються відкритим голосуванням, якщо члени вченої ради не наполягають на зворотному.

Рішення про рекомендацію вченій раді Університету кандидатур для присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше три чверті членів вченої ради Інституту, які брали участь в голосуванні.

Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту.

Контроль за виконанням рішень вченої ради Інституту організовує голова вченої ради.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення про вчену раду Інституту набуває чинності після затвердження вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.