

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № _____ від _____
Голова _____ Олександр ДУБОВИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

Введено в дію наказом ректора

№ _____ від _____

Ректор _____ Євген ТРУШЛЯКОВ

2026

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Основні задачі, функції та завдання	5
III. Структура інституту	9
IV. Управління інститутом	12
V. Основні напрями діяльності інституту.....	9
VI. Документальне забезпечення діяльності інституту.....	21
VII. Відповідальність та контроль за діяльністю.....	22
VIII. Порядок реорганізації та ліквідації.....	23
IX. Прикінцеві положення	23
Додаток А	24
Зміни та доповнення.....	26

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Навчально-науковий педагогічний інститут імені В. О. Сухомлинського Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом, що регламентує діяльність інституту як навчально-наукового та організаційного структурного підрозділу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – НУК, університет).

1.2 Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, Колективного договору університету й визначає загальні правові та організаційні засади діяльності Навчально-наукового педагогічного інституту імені В. О. Сухомлинського (далі – ННПІ імені В. О. Сухомлинського, інститут).

1.3 ННПІ імені В. О. Сухомлинського є структурним підрозділом університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітніми програмами.

1.4 ННПІ імені В. О. Сухомлинського – це структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи, які проводять освітню діяльність і наукові дослідження та сукупно забезпечують підготовку близько 500 здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.

1.5 Діяльність ННПІ імені В. О. Сухомлинського спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з метою забезпечення здобуття вищої освіти та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки та практики зі спеціальностей відповідних галузей знань.

1.6 Робота ННПІ імені В. О. Сухомлинського ґрунтується на принципах

демократичності, гуманізму, гласності, колегіальності та персональної відповідальності, науковості, прозорості та відкритості, принципах академічної культури та доброчесності, самоврядування, студентоцентризму, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.7 Метою діяльності інституту є ефективне виконання освітніх, наукових й інших завдань вищої школи, надання якісних послуг у сфері підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським) і третім (доктор філософії) ступенями вищої освіти.

1.8 У своїй діяльності інститут керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», вимогами Стандартів і директив НАЗЯВО (NAQA), а також законодавчими й нормативно-правовими документами в галузі освіти, Статутом університету, Колективним договором університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, Положеннями НУК, а також рішеннями вченої ради університету, ректорату, вченої ради ННПІ імені В. О. Сухомлинського, наказами та розпорядженнями ректора університету, проректорів, директора інституту, цим Положенням.

1.9 Робота ННПІ імені В. О. Сухомлинського будується за принципами поєднання централізації та децентралізації управління, колективним прийняттям рішень та персональної відповідальності.

Безпосереднє керівництво ННПІ імені В. О. Сухомлинського здійснює директор інституту.

Органом громадського самоврядування ННПІ імені В. О. Сухомлинського є збори (конференція) трудового колективу інституту.

Колегіальним органом управління роботою ННПІ імені В. О. Сухомлинського є вчена рада інституту.

В інституті також діють відповідні органи студентського самоврядування, первинної профспілкової організації співробітників та здобувачів вищої освіти.

1.10 Робота ННПІ імені В. О. Сухомлинського здійснюється відповідно до

планів (довгострокових та річних), які охоплюють освітню, наукову, інноваційну, міжнародну діяльність та інші види робіт. План роботи затверджується директором інституту після прийняття плану вченою радою інституту.

1.11 Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами університету згідно з нормативно-розпорядчими документами університету.

1.12 ННПІ імені В. О. Сухомлинського не є юридичною особою.

1.13 Найменування та розташування інституту.

Повна назва інституту:

– українською мовою: Навчально-науковий педагогічний інститут імені В. О. Сухомлинського Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова;

– англійською мовою: V. O. Sukhomlinskiy Educational and Scientific Pedagogikal Institute of Admiral Makarov National University of Shipbuilding.

Скорочена назва інституту:

– українською мовою: ННПІ імені В. О. Сухомлинського НУК імені адмірала Макарова;

– англійською мовою: ESPI NUOS.

Юридична адреса інституту: вул. Вадима Благовісного 24, м. Миколаїв, Україна, 54006.

Електронна пошта: direksiya.nnpi@nuos.edu.ua.

Офіційний сторінка:

1.14 Для стимулювання сумлінної праці співробітників та успішного навчання здобувачів вищої освіти ННПІ імені В. О. Сухомлинського може використовувати узгоджені з керівництвом університету власні почесні грамоти, листи подяки тощо, а також має власну айдентику, розроблену в корпоративному стилі університету.

1.15 Інститут як структурний підрозділ Університету має власну печатку, фірмові бланки та інші атрибути.

1.16 Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно,

яким користується ННПІ імені В. О. Сухомлинського, знаходяться на балансі університету.

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ, ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Основні цілі ННПІ імені В. О. Сухомлинського:

- здійснення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного освітнього ступеня за спеціальностями ННПІ імені В. О. Сухомлинського;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями з підприємствами, державними та приватними установами галузям відповідних освітньо-професійних програм на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти (бакалавр і магістр);
- проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки, що відповідають профілю випускових кафедр інституту, як основи підготовки майбутніх фахівців, інноваційного розвитку суспільства та країни;
- організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі й міжнародних;
- атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра, а також слухачів курсів, створених відповідно до чинного законодавства;
- підвищення кваліфікації працівників закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій;
- реалізація заходів із інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності з метою посилення інтеграції інституту до міжнародного освітнього та наукового простору;

- реалізація кадрової політики, спрямованої на професійний розвиток наукових та науково-педагогічних працівників інституту, підвищення їх кваліфікації;
- формування та забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між усіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу вимог академічної доброчесності;
- моніторинг показників якості навчання здобувачів освіти та забезпечення належного рівня освітньої та навчальної діяльності;
- забезпечення сталої співпраці між кафедрами інституту та представниками роботодавців, підтримання контактів зі стейкхолдерами;
- інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.2 Основні функції та завдання ННП імені В. О. Сухомлинського:

- створення умов, необхідних для підготовки гармонійно розвинених, соціально активних, творчих, висококваліфікованих, конкурентоздатних, мобільних, здатних до саморозвитку випускників, затребуваних суспільством фахівців усіх рівнів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітніми програмами, які поєднують глибокі професійні знання з високою загальною культурою та здатні успішно працювати в сучасному конкурентному середовищі в Україні та за кордоном;
- організація освітньої діяльності здобувачів вищої освіти за спеціальностями та рівнями вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та освітніх програм;
- координація інноваційної освітньої діяльності кафедр;
- координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів інституту;
- організація системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за спеціальностями, контроль її досягнення за освітніми програмами всіх рівнів вищої освіти;

- моніторинг досягнення результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;
- контроль якості освітньої діяльності відповідно до ліцензійних умов, зокрема формування контингенту здобувачів вищої освіти, кадрове забезпечення підготовки фахівців, матеріально-технічна база, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- забезпечення ефективної роботи та контролю діяльності кафедр інституту за всіма напрямками;
- координація процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- організація профорієнтаційної роботи серед усіх зацікавлених осіб;
- забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою;
- організація, контроль та аналіз освітнього процесу здобувачів вищої освіти інституту на основі результатів аналізу запровадження заходів щодо підвищення успішності;
- інтеграція освітнього процесу до майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти;
- координація роботи кафедр із підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, організація роботи атестаційних комісій;
- координація навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих ННПІ імені В. О. Сухомлинського;
- сприяння в організації стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних нормативно-правових актів;
- організація консультативної діяльності кураторів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти з питань організації навчальної та наукової роботи, нормативно-правової основи та методичного забезпечення навчання, практичної підготовки, працевлаштування;

- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, співпраця з ними, сприяння студентським організаціям у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання;
- здійснення різних форм співпраці з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами (у тому числі міжнародними), що пов'язана з функціональними завданнями інституту та університету;
- інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про тенденції на ринку праці та перспективи опановування обраної професії;
- координація роботи щодо сприяння працевлаштування випускників;
- здійснення контролю щодо використання закріплених приміщень, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- проведення робіт щодо зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази інституту;
- реалізація договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами;
- забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи ННПІ імені В. О. Сухомлинського, діловодства та документообігу інституту;
- координація культурно-масової, виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти.

ІІІ. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1 Освітня діяльність

3.1.1 Підготовку фахівців у ННПІ імені В. О. Сухомлинського здійснюють за освітніми програмами певних спеціальностей на усіх ступенях вищої освіти.

3.1.2 Для розроблення, моніторингу та оновлення освітніх програм та навчально-методичного супроводу освітнього процесу в ННПІ імені В. О. Сухомлинського функціонує навчально-методична рада. За якість освітніх програм відповідають гаранті освітніх програм, яких призначає ректор університету своїм наказом з-поміж провідних науково-педагогічних

працівників, що мають науковий ступінь та вчене звання.

3.1.3 Основним структурним підрозділом, який провадить освітню діяльність в ННПІ імені В. О. Сухомлинського, є кафедра. Питання організації роботи кафедри регламентує Положення про кафедру, яке затверджується вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора університету.

3.1.4 Освітній процес у ННПІ імені В. О. Сухомлинського регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в НУК та іншими нормативними документами університету.

3.2 Наукова діяльність

3.2.1 Наукова діяльність у ННПІ імені В. О. Сухомлинського здійснюється відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства України.

3.2.2 Наукова робота ННПІ імені В. О. Сухомлинського координується вченою радою інституту.

3.2.3 Суб'єктами наукової діяльності ННПІ імені В. О. Сухомлинського є наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти.

3.2.4 У ННПІ імені В. О. Сухомлинського функціонують (можуть бути створені) кафедральні та інститутські навчально-наукові та науково-дослідні лабораторії, навчально-наукові центри, діяльність яких регламентується окремими положеннями.

3.3 Міжнародна діяльність

3.3.1 ННПІ імені В. О. Сухомлинського бере участь у встановленні міжнародних зв'язків та в зовнішньоекономічній діяльності відповідно до Статуту університету в межах повноважень, наданих ректором.

3.3.2 Основними видами міжнародної діяльності ННПІ імені В. О. Сухомлинського є:

- провадження освітньої діяльності для іноземних здобувачів вищої освіти

в ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

- забезпечення міжнародної академічної мобільності студентів (у тому числі за програмами подвійних дипломів), аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних працівників кафедр ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

- організація та проведення наукових заходів спільно з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами;

- участь студентів, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних працівників кафедр ННПІ імені В. О. Сухомлинського в наукових заходах, які проводяться за кордоном;

- участь в міжнародних наукових та освітніх проєктах, зокрема за отриманими міжнародними грантами;

- створення спільних з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями лабораторій та центрів тощо.

IV. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

4.1 Структура ННПІ імені В. О. Сухомлинського визначається відповідно до Статуту університету.

4.2 Для розв'язання поточних питань діяльності ННПІ імені В. О. Сухомлинського створюються та функціонують такі органи управління:

- збори (конференція) трудового колективу ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

- вчена рада інституту;

- навчально-методична комісія ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

- студентське самоврядування ННПІ імені В. О. Сухомлинського.

4.3 ННПІ імені В. О. Сухомлинського складається з таких структурних підрозділів:

- кафедра педагогіки та освітнього менеджменту;

- кафедра дошкільної освіти;

- кафедра початкової освіти;
- кафедра спеціальної та інклюзивної освіти;
- кафедра історії;
- кафедра методики викладання фізики та математики;
- кафедра фізичного виховання та спорту;
- кафедра музичного мистецтва.

4.4 Кількість штатних одиниць ННПІ імені В. О. Сухомлинського визначається відповідно до нормативів та показників, що встановлені планово-фінансовим відділом університету та доводяться до відома завідувачів кафедр щорічно. Науково-педагогічні та педагогічні працівники обираються за конкурсом і приймаються на роботу за умовами, передбаченими законодавством України. Інші працівники інституту приймаються на роботу за наказом ректора університету.

4.5 Рішення про внесення змін до структури ННПІ імені В. О. Сухомлинського, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр або інших підрозділів інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється вченою радою університету та затверджується наказом ректора університету.

V. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1 Збори (конференція) трудового колективу

5.1.1 Органом громадського самоврядування ННПІ імені В. О. Сухомлинського є збори (конференція) трудового колективу ННПІ імені В. О. Сухомлинського (далі – Збори), включаючи виборних представників з-поміж осіб, які навчаються в інституті.

5.1.2 До складу делегатів загальних зборів трудового колективу ННПІ імені В. О. Сухомлинського за посадами входять: директор інституту, голова профспілкового комітету інституту, керівник органу студентського самоврядування інституту.

5.1.3 На Зборах інституту повинні бути представлені всі категорії

працівників ННПІ імені В. О. Сухомлинського та виборні представники з-поміж осіб, які навчаються у ННПІ імені В. О. Сухомлинського. При цьому не менш як 75% складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники ННПІ імені В. О. Сухомлинського, не менш як 15% – виборні представники з-поміж студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, до 10% – інші категорії співробітників інституту.

5.1.4 Збори ННПІ імені В. О. Сухомлинського скликаються не рідше одного разу на рік.

5.1.5 Збори ННПІ імені В. О. Сухомлинського:

- оцінюють діяльність директора інституту;
- затверджують річний звіт про діяльність ННПІ імені В. О. Сухомлинського;
- подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом НУК, укладеним із ним контрактом;
- надають пропозиції вченій раді інституту щодо обрання представників до Вченої ради НУК.

5.2 Директор інституту

5.2.1 Керівництво інститутом здійснює директор. Термін перебування на посаді директора однієї особи – не більш як 10 років. Директор інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту.

5.2.2 Ректор НУК за згодою більшості Зборів ННПІ імені В. О. Сухомлинського призначає на посаду директора інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.2.3 Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступників директора інституту призначає ректор університету за пропозицією директора інституту.

5.2.4 Директор інституту безпосередньо підпорядкований ректору, виконує

розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.2.5 Директор інституту за посадою є членом Вченої та навчально-методичної ради університету, членом вченої ради ННПІ імені В. О. Сухомлинського, ректорату та інших робочих або дорадчих органів університету.

5.2.6 Директор інституту здійснює свою діяльність за напрямками роботи відповідно до чинного законодавства, зокрема Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», Кодексу академічної доброчесності та корпоративної культури НУК, Статуту університету, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, Положень НУК, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», умов контракту, посадової інструкції директора ННПІ імені В. О. Сухомлинського, норм цього Положення та іншими нормативними документами університету.

5.2.7 Директор інституту:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку інституту;
- керує навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною роботою та усіма іншими напрямками діяльності інституту;
- затверджує плани роботи інституту та організовує роботу працівників інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- розробляє план та організує профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів з України та за кордоном за спеціальностями інституту;
- контролює виконання функційні обов'язків співробітників;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності інституту та які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками, здобувачами вищої освіти інституту і можуть бути скасовані розпорядженням ректора університету (скасовуються розпорядження директора, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають

шкоди інтересам Університету);

- несе персональну відповідальність з питань системи управління якості за міжнародним стандартом ISO 9001 в інституті;

- представляє інститут в колегіальних органах управління, органах громадського самоврядування, дорадчих та робочих органах Університету;

- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради ННПІ;

- узгоджує освітні програми, навчальні плани та робочі програми навчальних дисциплін підготовки фахівців;

- подає ректору НУК пропозиції про стимулювання, заохочення або накладання стягнень на працівників інституту або здобувачів вищої освіти;

- щорічно звітує про роботу на зборах (конференції) трудового колективу ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

- подає пропозиції щодо видання підручників, навчальних посібників, інших засобів навчально-методичного забезпечення навчального процесу з дисциплін, що викладаються кафедрами інституту;

- організовує науково-дослідну роботу в інституті та підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів;

- забезпечує обговорення результатів наукових досліджень докторантів, аспірантів та здобувачів інституту;

- організовує міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо;

- організовує залучення студентів до наукових досліджень, їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках;

- вживає заходів щодо запобігання академічного плагіату в інституті;

- організовує впровадження результатів наукових досліджень у практику;

- відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів, докторантів НУК забезпечує для нарахування здобувачам стипендій;

- надає пропозиції про моральне та матеріальне заохочення учасників

навчально-виховного процесу та інших сторін діяльності інституту;

- призначає старост академічних груп з-поміж кандидатів, запропонованих академічними групами;
- організовує висвітлення діяльності інституту у вебпросторі та медіавиданнях;
- контролює ведення діловодства в інституті, організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації дирекцією і кафедрами інституту;
- має право підписувати та візувати документи відповідно до нормативної бази внутрішньо-інститутського рівня, що надане йому повноваженнями;
- розв’язує інші питання діяльності інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

5.2.8 В установленому порядку директор інституту може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов’язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

5.2.9 Директор інституту відповідає за результати діяльності інституту перед ректором, вченою радою Університету, проректорами, вченою радою ННПІ імені В. О. Сухомлинського, а також щорічно звітує за результатами своєї діяльності на зборах (конференції) трудового колективу інституту.

5.2.10 Директор інституту може бути звільнений із посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту та посадової інструкції. Пропозиція про звільнення директора інституту приймається не менш як двома третинами голосів загальної кількості делегатів зборів (конференції) трудового колективу інституту. Пропозицію про звільнення директора вносить до зборів (конференції) трудового колективу інституту вчена рада інституту не менш як половиною голосів її складу.

5.2.11 У разі неможливості виконання посадових обов’язків директором

інституту виконання його обов'язків покладається на заступника (розпорядженням директора) або наказом ректора на іншу посадову особу.

5.3 Навчально-методична комісія

5.3.1 Навчально-методична комісія (далі НМК) ННПІ імені В. О. Сухомлинського – колегіальний орган, який розглядає питання освітньої, методичної та навчальної діяльності в ННПІ імені В. О. Сухомлинського. Основним її завданням є координування методичної роботи в ННПІ імені В. О. Сухомлинського, контроль за її станом на кафедрах, розроблення практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення.

5.3.2 НМК ННПІ імені В. О. Сухомлинського очолює досвідчений представник науково-педагогічного складу інституту.

5.3.3 Склад членів НМК ННПІ імені В. О. Сухомлинського затверджується розпорядженням директора інституту. До складу НМК входять 2 завідувачі кафедр інституту та 6 науково-педагогічних працівників інституту. З-поміж членів НМК призначається заступник голови, який виконує обов'язки голови під час його відсутності, та секретар.

5.3.4 Повноваження НМК:

- розглядає проекти навчальних планів та освітніх програм спеціальностей, закріплених за ННПІ імені В. О. Сухомлинського, розробляє рекомендації щодо їх затвердження;

- узгоджує та рекомендує до затвердження навчально-методичній раді університету освітні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін та програми практик для першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (доктор філософії) ступенів вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими в інституті здійснюється підготовка фахівців;

- розглядає і затверджує план видання навчально-методичної літератури ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

- співпрацює з відділом методичного забезпечення і моніторингу якості

навчання з питань акредитації освітніх (освітньо-наукових) програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

- формує аргументовані рекомендації про закріплення навчальних дисциплін за конкретними кафедрами;

- проводить аналіз та розробляє рекомендації щодо вдосконалення форм і методів поточного та підсумкового контролю результатів навчання студентів ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

- проводить міжкафедральні навчально-методичні семінари з питань організації та аналізу процесу методичної роботи та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, обміну досвідом методичної роботи кафедр тощо;

- координує впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

- планує заходи щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

- перевіряє за власною ініціативою або за дорученням директора ННПІ імені В. О. Сухомлинського стан організаційно-методичного рівня освітнього процесу та якості навчально-методичного забезпечення на кафедрах ННПІ імені В. О. Сухомлинського та виносить висновок про їх відповідність встановленим вимогам;

- виконує інші функції, пов'язані з навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу.

5.3.5 НМК ННПІ імені В. О. Сухомлинського планує свою роботу відповідно до роботи Навчально-методичної ради НУК. Засідання НМК ННПІ імені В. О. Сухомлинського проводяться до 15 числа поточного місяця.

5.4 Студентське самоврядування

5.4.1 В інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування інституту. Усі особи, які навчаються в інституті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їх участь в управлінні інститутом. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються в інституті, і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.4.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування інституту керуються законодавством, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування.

5.4.3 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту в цілому. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів інституту.

5.4.4 Повноваження органів студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні інституту у порядку, встановленому законодавством, Статутом університету та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та розв'язанні питань вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації їх харчування;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються в інституті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази інституту (у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти);
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування університету.

5.4.5 За погодженням із органами студентського самоврядування

приймаються рішення з питань, які визначені законодавством.

5.4.6 Вищим органом студентського самоврядування інституту є загальна Конференція студентів інституту, порядок формування якої визначається Положенням про студентське самоврядування університету.

5.4.7 Адміністрація інституту не втручається в діяльність органів студентського самоврядування.

5.4.8 Директор інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщень, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відведення місць для встановлення інформаційних стендів), про що укладається відповідна угода.

VI. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

6.1 Інститут зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст та організацію освітнього процесу, стан наукової, методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності працівників ННПІ імені В. О. Сухомлинського.

6.2 В організації документального забезпечення своєї діяльності ННПІ імені В. О. Сухомлинського гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів університету, сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

6.3 Номенклатура справ, яка є обов'язковою для ведення в ННПІ імені В. О. Сухомлинського, зазначена у Додатку А цього Положення.

6.4 Вся вихідна документація ННПІ імені В. О. Сухомлинського підписується директором інституту або за його дорученням заступниками директора.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1 Відповідальність інституту реалізується через відповідальність працівників інституту. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків, і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

7.2 Контроль за діяльністю ННПІ імені В. О. Сухомлинського покладається на ректора університету та проректорів за напрямками діяльності.

7.3 Директор інституту організовує систематичну перевірку виконання планів роботи ННПІ імені В. О. Сухомлинського, кафедр та інших підрозділів, що входять до складу інституту, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, рішень вчених рад університету та інституту тощо.

7.4 Директор інституту звітує про свою діяльність перед вченими радами інституту, університету та ректоратом університету.

7.5 Контроль та перевірка певних видів робіт та завдань, які проводяться в ННПІ імені В. О. Сухомлинського, здійснюється навчальним відділом університету, а також за рішенням ректора, голови Вченої ради НУК або проректорів за напрямками діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету.

7.6 Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу інституту, а також шкода заподіяна інститутом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

8.1 Створення Навчально-наукового педагогічного інститут імені В. О. Сухомлинського його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням вченої ради університету відповідно до наказу ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2 У разі ліквідації інституту в установленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад і функції якої передбачені відповідними розпорядчими документами.

8.3 При реорганізації або ліквідації ННПІ імені В. О. Сухомлинського працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про ННПІ імені В. О. Сухомлинського ухвалює вчена рада ННПІ імені В. О. Сухомлинського, підписує директор.

9.2 Положення про ННПІ імені В. О. Сухомлинського затверджує вчена рада університету і вводиться в дію наказом ректора.

9.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядає та затверджує вчена рада університету. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора.

Директор
Навчально-наукового педагогічного інституту
імені В. О. Сухомлинського
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова

Тетяна СТЕПАНОВА

Схвалено
вченою радою
ННПІ імені В. О. Сухомлинського
НУК імені адмірала Макарова
Протокол №_____ від _____ 2025 р.

Додаток А
НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

А.1 Положення про ННПІ імені В. О. Сухомлинського.

А.2 Посадові інструкції працівників дирекції ННПІ імені В. О. Сухомлинського, затверджені ректором НУК.

А.3 Закон України «Про вищу освіту» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>), «Про науково-технічну діяльність» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>). Нормативні документи: закони, накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України та Верховної ради України (<http://zakon2.rada.gov.ua/laws>).

А.4 Вхідні документи (накази ректора НУК, розпорядження ректора НУК та інші документи адміністрації НУК, що стосуються діяльності ННПІ імені В. О. Сухомлинського).

А.5 Головні показники та основні напрямки діяльності ННПІ імені В. О. Сухомлинського на навчальний рік.

А.6 Протоколи засідань:

- вченої ради ННПІ імені В. О. Сухомлинського;
- навчально-методичної ради ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

А.7 Навчальні плани з освітніх програм за спеціальностями ННПІ імені В. О. Сухомлинського

А.8 Робочі навчальні плани освітніх програм ННПІ імені В. О. Сухомлинського.

А.9 Графік навчального процесу на навчальний рік.

А.10 Зведені дані про результати екзаменаційних сесій.

А.11 Атестаційні відомості.

А.12 Заліково-екзаменаційні відомості.

А.13 Навчальні картки здобувачів вищої освіти.

А.14 Контингент здобувачів вищої освіти академічних груп.

А.15 Звіти та протоколи роботи АК.

А.16 Звіт директора про роботу ННПІ імені В. О. Сухомлинського за навчальний рік.

А.17 Заявки на виготовлення документів про освіту.

А.18 Журнали:

- реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей;
- реєстрації академічних відпусток, відрахованих та поновлених студентів;
- обліку і видачі залікових книжок;
- обліку і видачі студентських квитків;
- видачі додатків до дипломів;
- реєстрації академічних та інших довідок.

А.19 Розпорядження директора ННПІ імені В. О. Сухомлинського.

А.20 Копії наказів про зарахування та відрахування студентів, призначення стипендій і премій студентам, склад атестаційних комісій, закріплення тем випускних кваліфікаційних робіт тощо.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 30 horizontal black lines spaced evenly across the page, typical of notebook paper. The lines are thin and extend from the left edge to the right edge. There are no margins, text, or other markings on the page.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ

(назва структурного підрозділу)

3 ДОКУМЕНТОМ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

[illegible]