

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою Національного
університету кораблебудування імені
адмірала Макарова
Протокол № 5 від 23.05.2025

Голова

Олександр Дубовий

ПОЛОЖЕННЯ

**про освітній інклюзивний центр Національного
університету кораблебудування імені адмірала Макарова**



затверджено наказом ректора
23.05.2025

Євген ТРУШЛЯКОВ

Миколаїв 2025

1. Загальні положення

1.1. Інклюзивний освітній центр (далі – Центр) Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет) є структурним підрозділом, що забезпечує створення безбар'єрного освітнього середовища для всіх категорій здобувачів освіти, включаючи осіб з інвалідністю та інших вразливих груп, викладачів та стейкхолдерів.

1.2. Центр покликаний сприяти реалізації політики інклюзії в Університеті, забезпечуючи доступ до якісної освіти і відповідних ресурсів для всіх здобувачів освіти та викладачів незалежно від їхніх фізичних, емоційних чи соціальних особливостей.

2. Керівництво

2.1. Керівник Центру призначається відповідальна особа, яка має досвід роботи в сфері освіти.

2.2. Керівник Центру відповідає за організацію діяльності, координацію роботи фахівців Центру та реалізацію його завдань.

3. Основні завдання Центру

3.1. Розробка та впровадження інклюзивних програм і методик навчання, адаптованих до потреб усіх студентів.

3.2. Підтримка студентів з особливими потребами шляхом надання консультацій, психологічної допомоги та організації додаткових навчальних ресурсів.

3.3. Проведення навчальних семінарів, тренінгів та інформаційних кампаній для викладачів і студентів з метою підвищення обізнаності з питань інклюзії.

3.4. Моніторинг та оцінка інклюзивної політики Університету, а також проведення опитувань для виявлення потреб студентів з особливими освітніми потребами.

3.5. Співпраця з державними й недержавними організаціями, установами та іншими навчальними закладами для обміну досвідом та кращими практиками в сфері інклюзії.

3.6. Розвиток системи підтримки менторства та волонтерства.

3.7. Розробка та реалізація інклюзивних культурних та соціальних заходів.

3.8. Платформа для фідбеку та зворотного зв'язку.

3.9. Вироблення та популяризація методичних рекомендацій для викладачів.

3.10. Аналіз та впровадження технологічних інновацій.

4. Організація роботи Центру

4.1. Центр формує команду фахівців, включаючи психологів, соціальних працівників, педагогів, волонтерів, а також керівників органів самоуправління, з метою надання цілісної підтримки студентам. Команда має працювати в тісному контакті один з одним, об'єднуючи знання та вміння для досягнення комплексного підходу в роботі з різними категоріями студентів.

4.2. Керівник Центру проводить регулярні наради з командою для оцінки ефективності роботи, обговорення нових ініціатив, обміну досвідом та ідеями..

4.3. Центр організовує внутрішні тренінги та семінари для підвищення кваліфікації своїх співробітників. Це може включати тематичні навчання з інклюзивної педагогіки, психологічної підтримки, управління проектами, комунікацій і т.п.

4.4. Центр розробляє систему моніторингу та оцінки своєї діяльності на основі визначених критеріїв успішності. Це включає в себе збір статистичних даних, анкетування студентів, аналіз частоти звернень до Центру та результатів програм підтримки.

4.5. В рамках діяльності Центру встановлюється система зворотного зв'язку, яка дозволяє студентам, викладачам і співробітникам вносити свої пропозиції та побажання щодо роботи Центру. Це може бути реалізовано через анонімні анкети, тематичні фокус-групи або відкриті форуми.

4.6. Центр забезпечує регулярне спілкування та обмін інформацією з адміністрацією Університету про актуальні питання та потреби, пов'язані з інклюзією.

4.7.Центр створює умови для подолання освітнього розриву шляхом надання доступу до робочого простору з комп'ютерним обладнанням для викладачів та здобувачів освіти.

5. Права Центру

5.1. Центр має право залучати фахівців з інших підрозділів Університету для реалізації навчальних програм і проєктів.

5.2. Центр також має право на проведення досліджень і опитувань серед студентів та співробітників для зняття важливих інформаційних запитів.

6. Взаємодія з адміністрацією Університету

6.1. Центр підпорядковується ректорові Університету і регулярно звітує про свою діяльність, результати роботи та досягнення.

6.2. Центр зобов'язаний інформувати адміністрацію Університету про необхідність внесення змін до внутрішніх нормативних документів для покращення інклюзивного середовища.

7. Освіта і підвищення кваліфікації

7.1. Фахівці Центру проходять регулярні тренінги та підвищення кваліфікації у сфері інклюзивної освіти, щоб залишатися в курсі новітніх практик та методик.

8. Фінансування

8.1. Центр фінансується за рахунок спеціального фонду Університету, а також має право залучати додаткові фінансові ресурси через гранти, програми та партнерства.

9. Зміни та доповнення

9.1. Положення про Центр можуть бути змінені або доповнені за рішенням адміністрації Університету, з урахуванням рекомендацій керівника Центру та інших фахівців.

10. Набуття чинності

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова та розміщується на офіційному сайті Університету для загального ознайомлення.