

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою

(протокол № 2 від 27.02.2026)

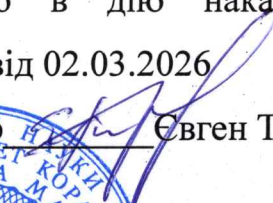
Голова Вченої Ради

 **Олександр ДУБОВИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про відділ акредитації та ліцензування**

**Ведено в дію наказом ректора
№ 71 від 02.03.2026**

Ректор

 **Євген ТРУШЛЯКОВ**



Миколаїв 2026

1. Загальні положення

1.1. Відділ акредитації та ліцензування (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет), створеним з метою забезпечення організації, координації, супроводу та контролю процедур акредитації освітніх програм та ліцензування освітньої діяльності.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Державної служби якості освіти, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. Відділ створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет), яке вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Відділ безпосередньо підпорядковується ректору Університету та у своїй діяльності взаємодіє з проректорами за напрямками діяльності.

1.5. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Структура та чисельність працівників Відділу визначаються штатним розписом Університету.

2. Мета та основні завдання Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення дотримання Університетом вимог законодавства України у сфері акредитації освітніх програм та

ліцензування освітньої діяльності, а також формування системного підходу до управління якістю освітньої діяльності.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

- організація, координація та супровід процедур акредитації освітніх програм;
- організація, координація та супровід процедур ліцензування освітньої діяльності;
- контроль відповідності кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- методичне та консультативне забезпечення навчально-наукових інститутів, факультетів, коледжів, кафедр, гарантів освітніх програм;
- моніторинг змін у законодавстві у сфері акредитації та ліцензування;
- підготовка аналітичних матеріалів та пропозицій керівництву Університету.

3. Функції Відділу

Відповідно до покладених завдань Відділ здійснює такі функції:

3.1. Планує та організовує проведення процедур акредитації освітніх програм та ліцензування освітньої діяльності усіх рівнів освіти, що реалізуються в Університеті.

3.2. Координує діяльність навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету з питань підготовки матеріалів до акредитації та ліцензування.

3.3. Здійснює попередню експертизу матеріалів, що подаються структурними підрозділами Університету, на відповідність акредитаційним критеріям та ліцензійним умовам.

3.4. Організовує та забезпечує взаємодію з експертними групами під час проведення акредитаційних експертиз, у тому числі під час візитів експертів.

3.5. Здійснює контроль за повнотою, достовірністю та актуальністю інформації, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

3.6. Проводить внутрішній моніторинг дотримання акредитаційних вимог і ліцензійних умов, готує висновки та рекомендації щодо усунення виявлених невідповідностей.

3.7. Розробляє методичні рекомендації, інструкції, шаблони та інформаційні матеріали з питань ліцензування та акредитації освітніх програм.

3.8. Організовує та проводить наради, семінари, тренінги для гарантів освітніх програм, науково-педагогічних працівників та адміністративного персоналу Університету.

3.9. Готує проекти наказів, розпоряджень, службових записок і аналітичних довідок з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.10. Формує та веде реєстри ліцензій, сертифікатів про акредитацію, акредитаційних справ та забезпечує належне зберігання відповідної документації.

3.11. Здійснює аналітичну роботу щодо перспектив відкриття нових спеціальностей та освітніх програм, розширення або скорочення ліцензованих обсягів, готує пропозиції керівництву Університету.

3.12. Забезпечує інформаційно-аналітичну підтримку керівництва Університету з питань акредитації та ліцензування, у тому числі під час стратегічного планування розвитку освітньої діяльності.

4. Права Відділу

Відділ має право:

4.1. Запитувати та отримувати від усіх структурних підрозділів Університету документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.2. Ініціювати проведення перевірок стану дотримання акредитаційних вимог та ліцензійних умов у структурних підрозділах Університету.

4.3. Надавати обов'язкові до розгляду рекомендації щодо усунення виявлених недоліків та невідповідностей.

4.4. Брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату, нарадах проректорів та інших колегіальних органів Університету з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.5. Вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу, розвитку освітніх програм та підвищення якості освітньої діяльності.

4.6. Залучати за погодженням з керівництвом Університету науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників до участі у підготовці та проведенні заходів з акредитації та ліцензування.

5. Керівництво та відповідальність

5.1. Начальник Відділу здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує його роботу, розподіляє функціональні обов'язки між працівниками та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Начальник Відділу представляє Відділ у взаємовідносинах з підрозділами Університету, органами державної влади, установами та організаціями з питань ліцензування та акредитації.

5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання або невиконання службових обов'язків відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

5.4. Організація роботи Відділу здійснюється відповідно до річних та поточних планів роботи, що затверджуються начальником Відділу та погоджуються з керівництвом Університету.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. Відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань акредитації та ліцензування на засадах партнерства, координації та взаємної відповідальності.

6.2. Відділ у межах своєї компетенції співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, установами та організаціями.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.