

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

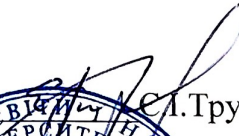
Вченою радою Національного
університету кораблебудування імені
адмірала Макарова
Протокол № 1 від 30.01.2026 р.

Голова  Дубовий О.М.

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингову систему оцінки діяльності науково-
педагогічних, педагогічних працівників в Національному
університеті кораблебудування імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора
№ 49 від 09.02.2026 р.

Ректор  С.І.Трушляков



Миколаїв 2026

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 1 від 28.01.2026 року) Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава, В.В. Савочкіна, В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2026 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Організація проведення рейтингового оцінювання працівників	5
3. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних працівників.....	5
4. Прикінцеві положення.....	6
Додатки	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – **Положення**) визначає порядок розрахунку рейтингу науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі – НПП) та встановлення відповідності професорсько-викладацького складу ліцензійним вимогам.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УІІ від 01.07.2014р.), ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. В тексті положення використано інформацію з відкритих ресурсів вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти.

1.3. Це Положення визначає порядок розрахунку рейтингу працівників НУК та встановлення відповідності професорсько-викладацького складу ліцензійним вимогам.

1.4. Рейтинговий бал – кількісний показник результатів якості роботи працівників що формується за основними напрямками діяльності НПП.

1.5. Рейтингове оцінювання діяльності НПП проводиться щорічно за підсумками виконаної роботи професорсько-викладацьким складом за звітний навчальний рік.

1.6. Метою рейтингового оцінювання діяльності є узагальнення та систематизація досягнень науково-педагогічних працівників університету.

1.7. Сумарний рейтинг НПП університету є підставою для заохочення найкращих викладачів та розриву контракту у випадку невідповідності працівника ліцензійним вимогам.

1.8. Завданнями введення рейтингової оцінки в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова є:

- аналіз і оцінка результатів якості діяльності викладачів університету;
- посилення зацікавленості НПП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення вищої об'єктивності оцінок якості діяльності викладачів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості НПП у покращенні кінцевих результатів підготовки фахівців з вищою освітою;
- диференціація заохочувальних надбавок співробітників.

1.9. Підрахунок рейтингу проводиться Навчальним відділом НУК автоматизовано за системою показників (**Додаток І**).

1.10. Показники формуються за результатами щорічної звітності викладачів, щодо виконання «Індивідуального робочого плану науково-педагогічного працівника»

1.11. Моніторинг показників узагальнюється наприкінці поточного навчального року, дані опрацьовуються НВ, результати оголошуються та затверджуються на засіданні Вченої ради Університету.

1.12. Порядок заохочення за найкращі рейтингові показники за підсумками діяльності встановлюється фінансовими службами Університету та затверджується наказом ректора.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Визначення рейтингу НПП проводиться за бальною системою. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах (мінімальна – 0).

2.2. Оцінка рейтингу передбачає заповнення інформації щодо виконання «Індивідуального робочого плану науково-педагогічного працівника» за звітний період у відповідний шаблон електронної анкети, за посиланням з головної сторінки офіційного веб-сайту Університету.

2.3. Відповідальність за достовірність інформації, наведений електронному звіті працівника, покладається на осіб, що підписали паперовий варіант «Індивідуального робочого плану науково-педагогічного працівника» – особисто на НПП та завідувача відповідної кафедри.

2.4. НВ Університету може здійснювати перевірку достовірності наданої інформації, шляхом отримання відповідної інформації з інших підрозділів Університету (факультетів, кафедр, навчально-наукових центрів, науково-дослідної частини, навчального відділу, відділу аспірантури, приймальної комісії, відділу кадрів, фінансових служб Університету тощо). У разі виявлення недостовірності інформації науково-педагогічному працівнику виставляється **нульовий** рейтинг за звітний період.

2.5. Система рейтингової оцінки передбачає оприлюднення на офіційному сайті Університету (без права безпосередньої зміни даних), що забезпечує прозорість та демократичність процесу.

2.6. Критерії рейтингового оцінювання кожного НПП наведені у **додатку 1** даного положення.

2.7. Наявність у НПП показників незадовільного рівня може слугувати основою при вирішенні питання щодо продовження трудових відносин з останнім.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Оцінка діяльності НПП ведеться за наступними напрямками (**додаток 1**):

- адміністративна робота $R_{\text{адм}}$
- навчальна робота $R_{\text{нав}}$
- методична робота $R_{\text{мет}}$
- організаційно-виховна робота $R_{\text{орг}}$

3.2. Рейтинг НПП ($R_{\text{нпп}}$) – це сума набраних балів за напрямками діяльності викладача, які обчислюються за формулами, наведеними в **додатку 1**.

$$R_{\text{нпп}} = \sum R_{\text{адм}} * K_{\text{адм}} + \sum R_{\text{нав}} * K_{\text{нав}} + \sum R_{\text{мет}} * K_{\text{мет}} + \sum R_{\text{орг}} * K_{\text{орг}}$$

де Вагові коефіцієнти:

$K_{\text{адм}}$ – ваговий коефіцієнт адміністративної роботи = 0,1

$K_{\text{нав}}$ – ваговий коефіцієнт навчальної роботи = 0,7

$K_{\text{мет}}$ – ваговий коефіцієнт методичної роботи = 0,1

$K_{\text{орг}}$ – ваговий коефіцієнт організаційно-виховної роботи = 0,1

3.3. Рейтинги за напрямками діяльності $R_{\text{адм}}$, $R_{\text{нав}}$, $R_{\text{мет}}$, $R_{\text{огр}}$, обчислюються за формулами (додаток 1)

$$R = V_{\text{вик}} * P$$

де: $V_{\text{вик}}$ – норма часу виконаної роботи, P – ваговий коефіцієнт виду роботи.

3.4. Рейтингова оцінка діяльності кафедри $R_{\text{каф}}$ – це сума набраних балів за напрямками діяльності кожного науково-педагогічного працівника кафедри, поділена на кількість посад науково-педагогічних працівників, доведених кафедрі у звітному періоді. Рейтинг обчислюється за формулою:

$$R_{\text{каф}} = \frac{\sum R_{\text{нпп}}}{C_{\text{нпп}}}$$

де: $\sum R_{\text{нпп}}$ – це сума набраних балів (сума рейтингів кожного НПП кафедри), $C_{\text{нпп}}$ – кількість посад науково-педагогічних працівників, доведених кафедрі у звітному періоді.

3.5. Рейтингова оцінка діяльності інституту (факультету) $R_{\text{фак}}$ – це сума набраних балів за напрямками діяльності кожної кафедри інституту(факультету), поділена на кількість кафедр в інституті (факультеті). Рейтинг обчислюється за формулою:

$$R_{\text{фак}} = \frac{\sum R_{\text{каф}}}{C_{\text{каф}}}$$

де: $\sum R_{\text{каф}}$ – це сума набраних балів (сума рейтингів кожної кафедри), $C_{\text{каф}}$ – кількість кафедр в інституті (факультеті).

3.6. Для забезпечення зіставності показників дані рейтингу підлягають мінімально-максимальній нормалізації (Min–Max нормалізації), що здійснюється за формулою:

$$R_{\text{норм}} = 1 + (100 - 1) \frac{R_i - R_{\min}}{R_{\max} - R_{\min}}$$

де: $R_{\text{норм}}$ – нормалізоване (приведене) значення показника в шкалі від 1 до 100, R_i – фактичне значення показника, $R_{\min}$ – мінімальне значення показника в сукупності даних, $R_{\max}$ – максимальне значення показника в сукупності даних.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 4.1 цього Положення.

ДОДАТКИ

Показники для рейтингу НПП

	Від роботи	Норма часу $V_{\text{вик}}$	Ваговий коефіцієнт P виду роботи	Підрахунок за формулою
Адміністративна робота $R_{\text{адм}}$				
1	Заступник директора/декана (Додаток Г п 4.1)*	В годинах зі звіту	0,4	$P * V_{\text{вик}}$
2	Завідувач кафедри (Додаток Г п 4.2)*	В годинах зі звіту	0,3	$P * V_{\text{вик}}$
3	Керівництво навчальною секцією з фізичного виховання (Додаток Г п.4.3)*	В годинах зі звіту	0,3	$P * V_{\text{вик}}$
Навчальна робота $R_{\text{нав}}$				
1	Читання лекцій (Додаток А п.1)*	В годинах зі звіту	0,2	$P * V_{\text{вик}}$
2	Проведення практичних та семінарських занять (Додаток А п.2)*	В годинах зі звіту	0,1	$P * V_{\text{вик}}$
3	Проведення лабораторних занять (Додаток А п.3)*	В годинах зі звіту	0,1	$P * V_{\text{вик}}$
4	Перевірка контрольних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять (Додаток А п.4)*	В годинах зі звіту	0,05	$P * V_{\text{вик}}$
5	Керівництво і приймання (захист) курсових робіт, курсових проєктів (Додаток А п.5)*	В годинах зі звіту	0,05	$P * V_{\text{вик}}$
6	Проведення семестрових заліків та екзаменів (Додаток А п.6)*	В годинах зі звіту	0,05	$P * V_{\text{вик}}$
7	Керівництво навчальною, виробничою, технологічною, педагогічною, науково-дослідною та переддипломною практиками (Додаток А п.7)*	В годинах зі звіту	0,1	$P * V_{\text{вик}}$
8	Керівництво та консультування кваліфікаційних робіт (Додаток А п.8)*	В годинах зі звіту	0,1	$P * V_{\text{вик}}$
9	Рецензування бакалаврських, магістерських, кваліфікаційних робіт (проєктів) (Додаток А п.9)*	В годинах зі звіту	0,1	$P * V_{\text{вик}}$
10	Захист бакалаврських, магістерських, кваліфікаційних	В годинах зі звіту	0,15	$P * V_{\text{вик}}$

	робіт та проведення державних екзаменів (проектів) (Додаток А п.10)*			
Методична робота $R_{мет}$				
1	Підготовка до викладання іноземною мовою (Додаток Б 1.3)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
2	Завантаження матеріалів у програмне середовище (Додаток Б п.5.1, 5.2, 5.3)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
3	Розробка ОПП (Додаток Б п.6.1)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
4	Підготовка матеріалів до ліцензійної (акредитаційної) справи (Додаток Б п.6.4.)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
5	Підготовка навчальних планів до відповідних освітніх програм (Додаток Б п.6.5)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
6	Розробка РПНД (Додаток Б п.6.7)*	В годинах зі звіту	0.05	$P \cdot V_{вик}$
7	Підготовка до видання методичних рекомендацій (Додаток Б п.7.1)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
8	Підготовка курсу лекцій... (Додаток Б п.7.2)*	В годинах зі звіту	0.05	$P \cdot V_{вик}$
9	Підготовка до видання навчального посібника (підручника) (Додаток Б п.7.3)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
Організаційно-виховна робота $R_{орг}$				
1	Робота у складі рад або комісій ДСЯО, НАЗЯВО та МОН України (Додаток Г п.1.1 та 1.2)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
2	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-спортивних заходів для здобувачів вищої освіти (Додаток Г П.3.1)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
3	Гарант освітньої програми (Додаток Г п.4.4)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
4	Відповідальний зі підтримку роботи сайту кафедри, факультету/інституту (Додаток Г п.4.5)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$
5	Організація і проведення консультацій та підготовка школярів до учнівських предметних олімпіад, конкурсів МАН... (Додаток Г п.5.4)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{вик}$

6	Робота відповідального секретаря приймальної комісії (Додаток Г п.5.5)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{\text{вик}}$
7	Робота заступника відповідального секретаря приймальної комісії (Додаток Г п.5.6)*	В годинах зі звіту	0.1	$P \cdot V_{\text{вик}}$
8	Організація та проведення університетських (інститутських, факультетських) заходів (Додаток Г п.7.1-7.3)*	В годинах зі звіту	0.05	$P \cdot V_{\text{вик}}$
9	Виконання обов'язків куратора академічної групи денної форми навчання (Додаток Г п.8.)*	В годинах зі звіту	0.05	$P \cdot V_{\text{вик}}$

* Положення про планування та облік основних видів роботи науково-педагогічних працівників Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змiнами	Перелік змінених пунктів

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

No п/п	Дата	П.І.Б. й посада особи, що виконували періодичну Перевірку	Зміні підлягають	Підпис Що перевіряє