

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Факультет економіки та екології моря

Кафедра менеджменту



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
PROGRAM OF THE DISCIPLINE

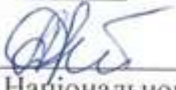
ЕКОНОМІЧНА ІНФОРМАТИКА ТА ЕЛЕКТРОННИЙ
ДОКУМЕНТООБІГ
ECONOMICAL INFORMATICS AND ELECTRONIC DOCUMENT
MANAGEMENT

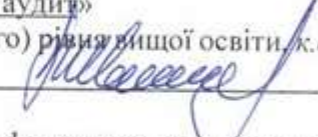
рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

тип дисципліни: нормативна

мова викладання: українська

Робоча програма навчальної дисципліни: «Економічна інформатика та електронний документообіг» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань D «Бізнес, управління та право» спеціальностей D1 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Облік і аудит», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування», D7 «Торівля» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Бізнес та приватне підприємництво»
" 26 " 08 2025 року. - 17 с.

Розробник:  Трушлякова А.Б., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» узгоджено з гарантом освітньої програми «Облік і аудит»
Гарант освітньої програми «Облік і аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, к.е.н., доцент Вячеслав Вікторович Івата 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» узгоджено з гарантом освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування»
Гарант освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, к.е.н., доцент Олексій Пащенко 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» узгоджено з гарантом освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво»
Гарант освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, к.е.н., доцент Жукова Олена Юріївна 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» розглянуто на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 6 від «05» 09 2025 р.
Завідувач кафедри к.е.н., доцент Ігор Сіренко 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» розглянуто Методичною радою факультету економіки та екології моря
Протокол № 4 від «12» 09 2025 р.
Голова к.е.н., доцент Івата В.В. 

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» погоджено з навчальним відділом
Начальник відділу к.т.н., професор НУК Лабарткава А.В. 

Робоча програма навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» затверджена Навчально-методичною радою НУК
Протокол № 4 від «24» 09 2025 р.
Голова НМР НУК к.т.н., професор Слоболян С. О. 

© НУК, 2025

© Трушлякова А.Б., 2025

ЗМІСТ

<i>Вступ</i>	<i>4</i>
<i>1. Опис навчальної дисципліни.....</i>	<i>6</i>
<i>2. Мета навчальної дисципліни.....</i>	<i>7</i>
<i>3. Передумови для вивчення дисципліни.....</i>	<i>7</i>
<i>4. Очікувані результати навчання.....</i>	<i>8</i>
<i>5. Програма навчальної дисципліни</i>	<i>8</i>
<i>6. Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування</i>	<i>12</i>
<i>7. Форми поточного та підсумкового контролю</i>	<i>13</i>
<i>8. Критерії оцінювання результатів навчання</i>	<i>13</i>
<i>9. Засоби навчання.....</i>	<i>14</i>
<i>10. Рекомендовані джерела інформації</i>	<i>15</i>

Анотація

Прибуток будь-якої компанії у великому ступені визначається якістю ухвалених рішень, точністю прогнозів, оптимальністю обраних стратегій, які являють собою сукупність головних цілей компанії і основних способів реалізації власної місії. За таких умов інформація є одним з найцінніших ресурсів в роботі підприємств.

Однією з характеристик економіста нового покоління є вміння використовувати постійно зростаючі обсяги даних і ефективно залучати інформаційно-комунікаційні технології як до вирішення відомих йому задач, так і до розв'язування нестандартних та непередбачуваних професійних ситуацій.

Вивчення Економічної інформатики та електронного документообігу допоможе забезпечити ефективне використання інформаційних технологій у подальшому професійному застосуванні майбутніх фахівців, а також формувати сталий світогляд про сучасний всесвітній електронний обмін інформацією.

За освітньо-професійною програмою (ОПП) дисципліна є нормативною для підготовки бакалаврів з галузі знань D «Бізнес, управління та право» спеціальностей D1 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Облік і аудит», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування», D7 «Торгівля» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Бізнес та приватне підприємництво»

На вивчення навчальної дисципліни відведено 120 годин, 4 кредитів ЄКТС. Форма підсумкового контролю – іспит.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовий модуль 1. Економічна інформатика.

Змістовий модуль 2. Основи електронного документообігу.

Ключові слова: інформація, інформаційні системи, інформаційні технології, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, електронний документообіг.

Abstract

The profit of any company is largely determined by the quality of decisions made, the accuracy of forecasts, the optimality of selected strategies, which represent a set of the main goals of the company and the main ways to implement its own mission. Under such conditions, information is one of the most valuable resources in the work of enterprises.

One of the characteristics of a new generation economist is the ability to use constantly growing volumes of data and effectively involve information and communication technologies both

to solve problems known to him and to solve non-standard and unpredictable professional situations.

The study of Economic Informatics and Electronic Document Management will help ensure the effective use of information technologies in the further professional application of future specialists, as well as to form a stable worldview about modern global electronic information exchange.

According to the educational-professional program (OPP) the discipline is normative for the preparation of bachelors in the field of knowledge D Business, Administration and Law.

120 hours and 4 ECTS credits are allotted for studying the discipline. Form of final control - exam.

The information volume of the academic discipline consists of the following content modules:

Content module 1. Economical informatics.

Content module 2. Fundamentals of electronic document management.

Key words: Information, information systems, information technologies, personal computer, software security, electronic document management.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право <i>(шифр і назва)</i>	Нормативна	
Модулів – 1	Спеціальності D1 «Облік і оподаткування» D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» D7 «Торгівля» Освітні програми «Облік і аудит» «Фінанси, банківська справа та страхування» «Бізнес та приватне підприємництво»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету			
Індивідуальне науково- дослідне завдання: «Особливості застосування Економічної інформатики в умовах діджиталізації»		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		1-й	1-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3; самостійної роботи студента –7.	Освітній рівень: Перший (бакалаврський) рівень	30 год.	2 год.
		Практичні, семінарські	
		- год.	- год.
		Лабораторні	
		15 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		75 год.	110 год.
		Вид контролю : іспит	
Форма контролю: комбінована			

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» є формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на ПК, оволодіння основними методами створення, зберігання та роботи з електронними документами і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання різноманітних задач у процесі навчання та роботі за фахом.

Програмні компетентності, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг»:

- Для спеціальності D1 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Облік і аудит»

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

- Для спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування

- Для спеціальності D7 «Торгівля» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Бізнес та приватне підприємництво»:

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумов для вивчення дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» немає.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни «Економічна інформатика та електронний документообіг» передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

- Для спеціальності D1 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Облік і аудит»

ПР8. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР24. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

- Для спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»:

ПР6. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

- Для спеціальності D7 «Торгівля» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітня програма «Бізнес та приватне підприємництво»:

ПР4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва та торгівлі.

ПР5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи економічної інформатики.

Тема1. Характеристики, властивості, форми існування та подання економічної інформації. [1, с.3-21],[3, с. 10-24], [6, с.7-10]

Предмет і зміст дисципліни. Властивості інформації. Поняття економічної інформатики. Сигнали, дані, інформація. Форми представлення інформації. Економічна інформація: поняття, показники якості інформації, класифікація. Загальна характеристика процесів збору, передачі, обробки і накопичення інформації. Класифікація і кодування економічної інформації.

Тема 2. Апаратне (HardWare) та програмне(SoftWare) забезпечення сучасного комп'ютера. [1, с.26-29;с.66-79;] ,[2, с.9-43], [3,с.10-27], [6, с.13-16]

Основні етапи розвитку обчислювальної техніки. Архітектура ЕОМ. Принципи роботи обчислювальної системи. Склад і призначення основних елементів персонального комп'ютера, їх характеристики.

Класифікація програмного забезпечення. Види програмного забезпечення і їх характеристики. Поняття і призначення операційної системи.

Тема 3. Програмні засоби роботи зі структурованими документами, з базами та сховищами даних. [2, с.48-112], [4, с.251-267],[7, с.89-104] [4, с.336-364].

Введення в Microsoft Office. Текстовий процесор Microsoft Word. Призначення. Технологія створення, редагування і форматування текстового документа в MS Word.

Електронна таблиця Microsoft Excel. Основні поняття. Технологія створення електронної таблиці. Використання формул, функцій і діаграм у Excel. Рішення рівнянь і задач оптимізації.

Основні поняття баз даних і систем управління базами даних. Моделі баз даних: ієрархічна, мережева, реляційні. Характеристика і можливості СУБД Microsoft Access.

Типи даних Microsoft Access. Робота з таблицями, запитами, створення форми і звіту.

Тема 4. Інформаційні системи і технології в економічній діяльності. [2, с.9-43], [4, с.56-60], [6, с.20-25],[7, с.16-20]

Поняття інформаційної системи (ІС) та інформаційної технології. Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні організацією. Структура інформаційної системи. Типологія інформаційних систем в управлінні організацією. Сучасні інформаційні системи в управлінні організацією.

Змістовий модуль 2. Основи електронного документообігу.

Тема 5. Документаційне забезпечення управлінської діяльності. [8, с.6-14], [9, с.7-20].

Поняття документу. Призначення та класифікація документів. Документообіг у системі управління. Загальні правила оформлення документів.

Тема 6. Електронний офіс. Інформаційна модель організації. [8, с.18-23], [9, с.31-46].

Електронний офіс. Інформаційна модель організації. Організація, як об'єкт впровадження електронного документообігу.

Тема 7. Електронний документ. [8, с.6-10], [9, с.31-46],

Електронний документ, його ознаки та правовий статус. Електронний цифровий підпис. Особистий та відкритий ключі.

Тема 8. Системи електронного документообігу. [8, с.35-39], [9, с.54-70].

Системи управління електронними документами. Технічні засоби обробки документів та інформації. Засоби створення, зберігання, обробки, копіювання і транспортування документів.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	сем	с.р.		лек	лаб.	сем	с.р.
Модуль 1										
Змістовий модуль 1. Економічна інформатика.										
Тема 1. Теоретичні основи економічної інформатики.	15	4	2	-	9	15	2	-	-	13
Тема 2. Апаратне (HardWare) та програмне (SoftWare) забезпечення сучасного комп'ютера.	15	4	2	-	9	15	-	-	-	15
Тема 3. Програмні засоби роботи зі структурованими документами, з базами та сховищами даних.	15	4	2	-	9	15	-	-	-	15
Тема 4. Інформаційні системи і технології в економічній діяльності.	15	4	2	-	9	15	-	-	-	15
Разом за змістовим модулем 1	60	16	8	-	36	60	2	-	-	58
Змістовий модуль 2. Основи електронного документообігу.										
Тема 5. Документаційне забезпечення управлінської діяльності.	20	4	2	-	12	15	-	2		13
Тема 6. Електронний офіс. Інформаційна модель організації.	20	4	2	-	12	15	-	2		13
Тема 7. Електронний документ.	10	4	2	-	12	15	-	2		13
Тема 8. Системи електронного документообігу.	10	2	1	-	3	15	-	2		13
Разом за змістовим модулем 2	60	14	7	-	39	60	-	8		52
Разом за курсом	120	30	15	-	75	120	2	8		110

Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Текстовий редактор MS Word: основи роботи в текстовому редакторі MS Word, редагування та форматування документів	2	2
2	Текстовий редактор MS Word: робота з графікою, таблицями, рисунками та математичними формулами.	2	-
3	Табличний процесор MS Excel: основи роботи у середовищі табличного процесора MS Excel.	2	6
4	Табличний процесор MS Excel: робота з формулами та функціями.	2	-
5	Табличний процесор MS Excel: технологія створення діаграм та графіків.	2	-
6	Табличний процесор MS Excel: робота з базами даних.	2	-
7	Технологія створення презентацій MS Power Point	2	-
8	СУБД MS Access: Технологія створення та структура БД. Об'єкт БД – таблиці, форми, запити, звіти.	1	-
...	<i>Разом</i>	15	8

Самостійна робота

Самостійна робота передбачає підготовку до лекційних занять; самостійне поглиблення знання за темами дисципліни; підготовку практичних та лабораторних робіт; підготовку до поточних модульних контрольних робіт; підготовку до іспиту.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій	30	30
2	Підготовка до практичних робіт	15	30
3	Підготовка до модульної контрольної роботи	15	30
4	Підготовка до заліку	15	20
...	<i>Разом</i>	75	110

6. Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі методи оцінювання знань:

- вирішення практичних завдань та тестів;
- написання рефератів та їх презентація;
- поточний модульний контроль;
- іспит.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету. Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати до 60 балів. Питома вага заключного заліку в загальній системі оцінок - 40 балів. Право здавати заключний залік дається студенту, який з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного іспиту набирає не менше 60 балів. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки заліку. Поточний контроль передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми та набутих практичних навичок під час виконання теоретичних завдань та практичних робіт. Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерії оцінювання виконання лабораторних робіт

Лабораторна робота	Критерії оцінювання
4	Робота виконана у встановлений термін. Виконана самостійно, чітко сформульовані цілі, завдання. Застосовувалися інформаційна система Excel, запропоновані методи обробки отриманих результатів. У висновках проведена обґрунтована інтерпретація результатів.
3	Робота виконана у встановлений термін. Студент виконує практичну роботу згідно з інструкцією, іноді після консультації викладача; в цілому правильно складає звіт та робить висновки.
2	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує практичну роботу згідно з інструкцією, іноді після консультації викладача; описує результати розрахунків; складає звіт, що містить неточності у висновках та помилки.
1	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує практичну роботу під керівництвом викладача; складений звіт містить неточності у висновках та помилки.
0	Робота не виконувалася
	Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 40 балів (10 робіт по 4 бали).

Критерії оцінювання питань на іспиті

Питання до іспиту	Критерії оцінювання
10	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та

	практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
9	Володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
8	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності.
7	Володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
6	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності
5	Володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, без глибокого аналізу, обґрунтування, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки
4	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому неточності.
3	Фрагментарно, поверхово викладає навчальний матеріал під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
2	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
1	Не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.
	<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 20 балів (2 питання по 10 балів).</i>

Поточний модульний контроль у формі тестування

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Тестування на іспиті

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Виконання практичних завдань	10x4 бали = 40 балів	10x4 бали = 40 балів
Поточний модульний контроль		
Змістовний модуль 1	1x10 балів= 10 балів	1x10 балів= 10 балів
Змістовний модуль 2	1x10 балів= 10 балів	1x10 балів= 10 балів
Підсумковий контроль	40	40
Всього	100	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90 – 100	A
82-89	B
74-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

9. Засоби навчання

1. Економічна інформатика та електронний документообіг для дистанційного, заочного навчання.

Код доступу 6gcd6ir. В <https://classroom.google.com/>

2. Опорний конспект лекцій з дисципліни.

3. Методичні вказівки та завдання до виконання лабораторних робіт з дисципліни.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1.Апатова Н.В. Інформатика для економістів: підручник / Апатова Н.В., Гончарова О. М., Дюлічева Ю.Ю.– К.: Центр учбової літератури, 2011. –456с.

- 2.Буйницька О. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 240 с.
- 3.Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
- 4.Грицюк П.М. та ін. Економічна інформатика : Навчальний посібник – Рівне : НУВГП, 2017. – 311 с.
- 5.Грицунов О.В. Інформаційні системи та технології / О.В. Грицкнов. – Х. : ХНАМГ, 2010. – 222 с.
- 6.Дурман О.Л., Ключевський В.І. Диджиталізація як процес цифрової трансформації суспільства. Information and Innovation Technologies in the Life of Society. Series of monographs Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied Arts. Katowice School of Technology. Monograph 28. 2019. P. 169-175.
- 7.Інформатика: підручник / Глазунова О.Г., Касаткін Д.Ю., Осипова Т.Ю., Касаткіна О.М. Київ, ЦП «Компринт», 2019. 412 с.
8. Макарова М.В.Економічна інформатика : підручник / Макарова М. В., Гаркуша С. В., Білоусько Т. М., Гаркуша О. В.// – Суми : Університетська книга, 2011. – 480 с.
9. Кочура Є.В. Економічна інформатика: Навчальний посібник./ Є.В. Кочура, І.М. Пістунов, Р.М. Лепа, М.А. Демиденко, Т.В. Борщ, Ю.І. Рогов// –Дніпропетровськ: Наука, 2007. – 324 с.

Допоміжна література

- 10.Касаткін Д.Ю. та ін. Інформатика та системологія: підручник/Д.Ю.Касаткін, А.І. Блозва, О.М. Касаткіна// - К.: НУБіП України, 2017.-418с.
11. Кукарін О.Б. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб./ О.Б. Кукарін / За заг. ред. д.держ.унр., професора Н.В. Грицяк-К.: НАДУ, 2015.-84 с.
- 12.Кузьменко М. Сучасне діловодство в Україні. / Кузьменко Микола. – Львів: Центр навчальної літератури, 2020. – 260 с
13. Матвієнко О., Цивін М. Основи організації електронного документообігу. - Київ: Центр учбової літератури, 2008.-112с.
14. П'ятничук І.Д. Інформаційні системи в управлінні проєктами: онлайнплатформи і сервіси. Економіка та суспільство. 2022. Випуску № 42. URL : <http://www.economyandsociety.in.ua/>.
- 15.Проценко Н.М. Економічна інформатика: навч. посіб. / Харк. нац. агр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. Харків: Константа. Харків, 2020. 212 с.
16. Швиденко М.З., Касаткіна О.М., Швиденко О.М. Інформаційні технології: навч. посіб. Київ: ЦП «Компринт», 2019. 571 с.

17. Шило С.Г. Інформаційні системи та технології. / Шило С.Г., Щербак Г.В., Огурцова К.В.//– Х. : ХНЕУ, 2013. – 219 с.
18. Ушакова І. О. Інформаційні системи та технології на підприємстві : конспект лекцій / І. О. Ушакова, Г. О. Плеханова. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. – 128 с.
19. Електронний документообіг у державному управлінні : [навч. посіб.] / Клименко І. В., Линьов К. О., Горбенко І. Д., Онопрієнко В. В. ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. —Х. : ФОРТ, 2009. — 232 с
20. Наумова Н.М. Інформатика : MS Word, MS Excel, MS Access / Н.М. Наумова – К. : НТУ, 2013. – 210 с.
21. Практикум з інформатики і комп'ютерної техніки: навчальний посібник / [Благуно І.С., Боднар Д.І., Дмитришин М.І. та ін.] – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2010. – 176 с.
22. Войтюшенко Н.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. / Н.М. Войтюшенко, А.І. Останець. – К. : ЦУЛ, 2009. – 564 с.
23. Козловський А.В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології / Козловський А.В., Паночишин Ю.М., Погрішук Б.В. –К. : Знання, 2012.–463 с.
24. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання / О.П. Буйницька. – К. : ЦУЛ, 2012. – 240 с.

Інформаційні ресурси в інтернет

- 1.Бібліотека імені В. Вернадського: www.nbuv.gov.ua
2. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua
- 3.Інститут міжнародної економіки (Institute for International Economics): www.iic.com
- 4.Організація економічного співробітництва і розвитку (ОЕСР) (The Organization for Economic Cooperation and Development): www.oecd.org
5. Конференція ООН по праву міжнародної торгівлі (ЮНСІТРАЛ) (United Nations Commission on International Trade Law): www.uncitral.org
6. Конференція ООН по торгівлі і розвитку (ЮНКТАД) (United Nations Conference on Trade and Development): www.unctad.org
- 7.Міжнародна торговельна палата (МТП) (The International Chamber of Commerce): www.iccwbo.org
- 8.Міжнародна асоціація розвитку (МАР) (The International Development Association): www.worldbank.org/ida
9. Міжнародна фінансова корпорація (МФК) (The International Finance Corporation): www.ifc.org