МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА
54007, м. Миколаїв, пр. Героїв України 9, тел./факс +38(0512) 42-42-80, e-mail: university@nuos.edu.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУК
_____ Євген ТРУШЛЯКОВ
(підпис) (ім'я, прізвище)
18.09.2026 р.
(дата)

Графік роботи атестаційної комісії НУК ІІ рівня у 2026/2027 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	Ректор НУК
2.	Організаційний збір членів АК, затвердження графіку роботи атестаційної комісії	до 20 вересня	Члени АК
3.	Подання до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році	до 09 жовтня	В.о. директора ФКК, в.о. директора ММУ, начальник ВК НУК
4.	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються	до 10 жовтня	Члени АК
5.	Ознайомлення осіб, які атестуються чергово, з нормативними документами стосовно проходження атестації та з графіком проведення атестації (електронними засобами)	не пізніше 3-х роб.днів після засідання АК	Секретар АК
6.	Подання заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, тощо	до 20 грудня	Голови Вчених рад структурних підрозділів, в.о. директора ФКК, в.о. директора ММУ, секретар АК
7.	Затвердження списків педагогічних працівників на проходження позачергової і, за потреби, чергової атестації	до 20 грудня	Члени АК
8.	Ознайомлення осіб, які атестуються позачергово, з нормативними документами стосовно проходження атестації та з графіком проведення атестації (електронними засобами)	не пізніше 3-х роб.днів після засідання АК	Секретар АК
9.	Корегування графіка роботи атестаційної комісії (за необхідністю), доведення графіка до відома членів АК та осіб, які атестуються	до 20 грудня	Секретар АК

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
10.	За потреби проводиться: – відвідування занять та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються; – ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 1 березня	Директори (декани), завідуючі відділеннями, члени АК
11.	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників	до 15 березня	Голови Вчених рад структурних підрозділів
12.	Підсумкове засідання атестаційної комісії	до 25 квітня	Ректор НУК
13.	Повідомлення рішень педагогічним працівникам (під підпис або електронними засобами)	у день засідання	Ректор НУК, секретар АК
14.	Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії, запис рішення до атестаційних листів	не пізніше 3-х роб.днів після засідання АК	Секретар АК
15.	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються (під підпис або електронними засобами)	не пізніше 3-х роб.днів після засідання АК	В.о. директора ФКК, секретар АК, завідуючі відділеннями
16.	Видання наказів про присвоєння кваліфікаційних категорій	не пізніше 3-х роб.днів після засідання АК	Ректор НУК
17.	Доведення наказів про присвоєння кваліфікаційних категорій до відома педагогічних працівників через електронні засоби та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	не пізніше 3-х роб.днів після засідання АК	Секретар АК
18.	Розгляд підсумків атестації педагогічних працівників на Вченій раді НУК	травень	Ректор НУК, в.о. директора ФКК

В.о. директора ФКК НУК _____ Ігор РАТУШНЯК
(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету НУК

_____ Анатолій ТУБАЛЬЦЕВ
(підпис)

18.09.2026 р.
(дата)