ІНСТРУКЦІЯ

щодо накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на Декларацію з дотримання академічної доброчесності або Кваліфікаційну роботу

Вступний підготовчий блок

Перед початком підписання: Переконайтеся, що у вас є сертифікат чинного кваліфікованого електронного підпису (КЕП). Якщо у вас ще немає КЕП, його можна безкоштовно отримати за кілька хвилин:

- **Дія.Підпис:** створіть безпосередньо у мобільному застосунку «Дія» (*Меню → Дія.Підпис →* активація за допомогою фотоперевірки).
- **ПриватБанк / Ощадбанк:** завантажте файловий ключ (`.jks` або `.pk8`) з сервісу https://acsk.privatbank.ua/main → "Отримати сертифікат" (відео інструкція https://www.youtube.com/watch?v=9AQqwb7_f4s) чи отримайте через Ощадбанк тощо.

1. Загальні вимоги та формати подання документів

Щодо Декларацій про дотримання академічної доброчесності:
Відповідно до Наказу НУК № 425 від 23.10.2026 р., Декларація про дотримання академічної доброчесності може бути надана здобувачем освіти у вигляді:

- Відсканованої PDF-копії паперової Декларації з власноручним підписом;
- Електронного PDF-документа з графічно накладеним оцифрованим підписом;
- Електронного PDF-документа з накладеним КЕП у форматі **PAdES** (з вбудованими даними підпису та кваліфікованою позначкою часу).

Щодо випускних Кваліфікаційних робіт (бакалаврів та магістрів):
Електронні примірники кваліфікаційних робіт, які прийняті до захисту та завантажуються до Електронного інституційного репозитарію НУК (eIR NUOS), **обов'язково** підписуються кваліфікованим електронним підписом (КЕП) у форматі **PAdES** (з вбудованими даними підпису та кваліфікованою позначкою часу). Оприлюднення робіт без накладання КЕП забороняється. Для іноземних здобувачів дозволяється використання визнаного в Україні міжнародного підпису QES за регламентом eIDAS.

Важлива примітка (для обох типів документів): *При виборі накладання КЕП забороняється використання форматів, що генерують окремі файли підпису (.p7s), які не дозволяють переглядати та друкувати підписану Декларацію. Підпис має бути інтегрований виключно в сам PDF-файл.*

2. Покроковий алгоритм підписання

Крок 1. Перехід на портал підписання

Перейдіть на офіційний сервіс підписання документів «Дія» за посиланням: ca.diia.gov.ua/sign або через розділ послуг diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv. На головній сторінці натисніть кнопку **«Підписати документи»** *(Рис. 1)*.

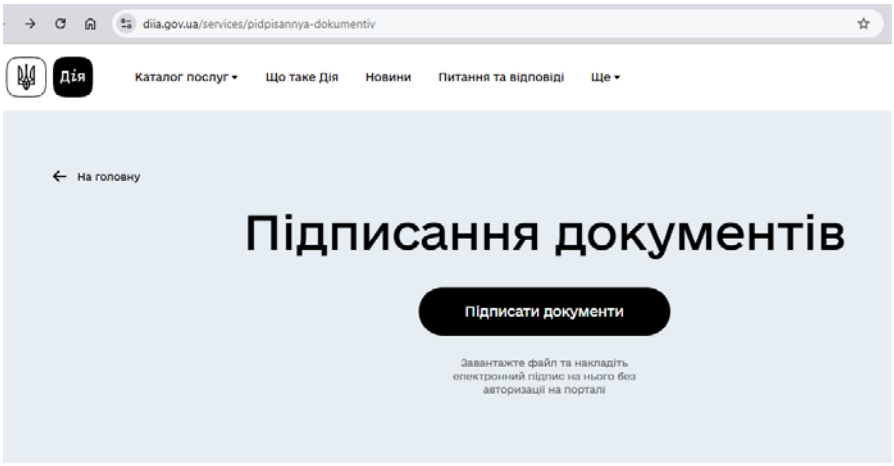


Рис. 1. Вебсайт Дія: сервіс підписання документів

Крок 2. Вибір способу підписання
Оберіть зручний для вас спосіб підписання *(Рис. 2)*:

- **За допомогою Електронного підпису** — якщо ви маєте файл ключа на комп'ютері або флешці (файли `.jks`, `.dat`, `.pk8`, `.pfx` або токен).
- **Дія.Підпис - UA** — якщо підписуєте через мобільний застосунок «Дія» на смартфоні.
- **Дія.Підпис - EU / eIDAS** — для іноземних здобувачів освіти (використовується міжнародний електронний підпис країни ЄС).



Рис. 2. Спосіб підписання

Крок 3. Зчитування та авторизація особистого ключа

Варіант А (якщо обрано «За допомогою Електронного підпису»):

1. Переконайтеся, що вказано тип носія **«Файловий»** *(Рис. 3)*.
2. У полі «Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг» залишіть значення **«Визначити автоматично»** *(Рис. 3)*.
3. Натисніть на область завантаження та оберіть файл вашого особистого ключа (наприклад, pb_316****613.jks, отриманий у Приват24 або КНЕДП, тощо) *(Рис. 3)*.
4. Введіть пароль захисту ключа та натисніть кнопку **«Зчитати»** *(Рис. 3)*.

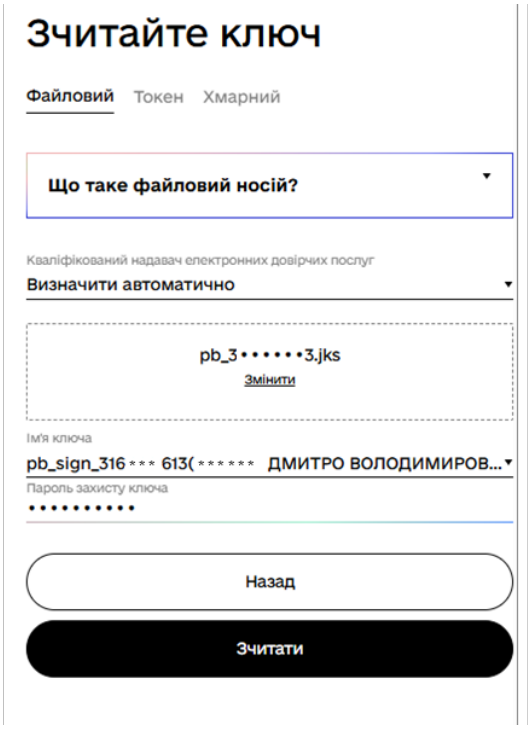


Рис. 3. Зчитування ключа

Варіант Б (якщо обрано «*Дія.Підпис* - UA»):

1. Відкрийте застосунок «Дія» на смартфоні та скануйте QR-код, який з'явиться на екрані комп'ютера.
2. Підтвердьте особу за допомогою фотоперевірки (Face ID/відеопідтвердження) та введіть свій 5-значний код ***Дія.Підпису***.

Крок 4. Налаштування формату та вибір файла документа

1. У вікні вибору формату натисніть кнопку **«Ні, обрати інший формат»** *(Рис. 4)*.

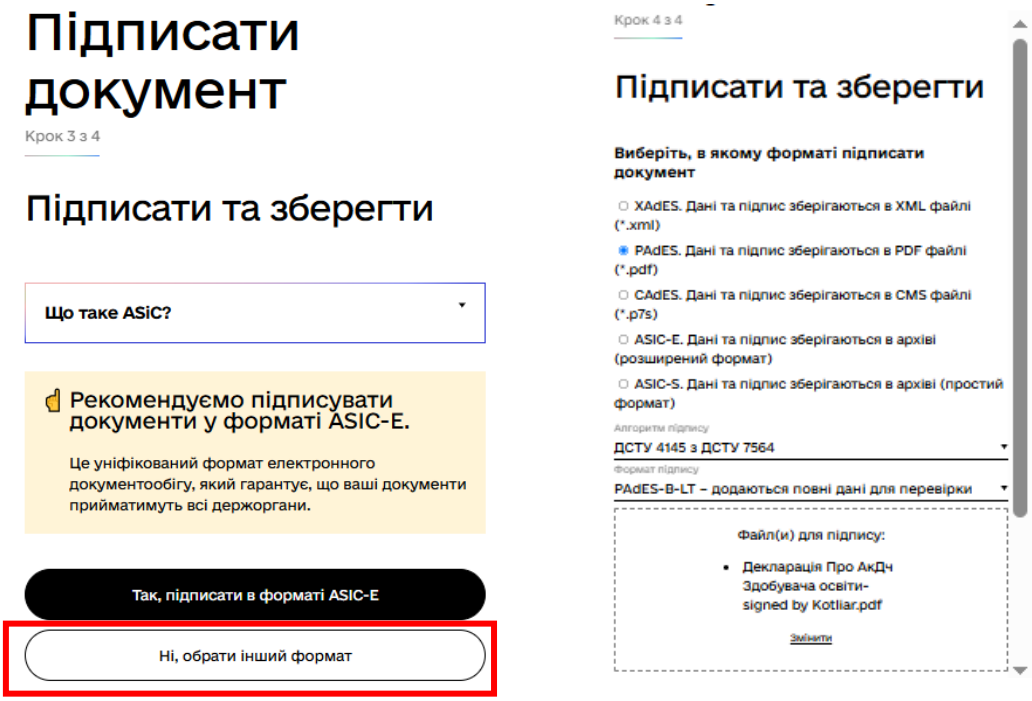


Рис. 4. Формат підписання документа

2. На сторінці налаштування параметрів підпису оберіть *(див. Рис. 4)*:
   - **Тип контейнера / формат:** позначте радіокнопку **«PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)»**.
   - **Алгоритм підпису:** залишіть за замовчуванням (*ДСТУ 4145 з ДСТУ 7564*).
   - **Формат підпису:** оберіть значення **«PAdES-B-LT – додаються повні дані для перевірки»**.
3. У поле **«Файл(и) для підпису»** завантажте попередньо заповнений та збережений у PDF файл **Декларації про дотримання академічної доброчесності** АБО файл **Кваліфікаційної роботи** *(Рис. 4)*.
4. Натисніть кнопку **«Підписати»** *(Рис. 4)*.

Крок 5. Завантаження підписаних документів

Після накладання підпису з'явиться вікно підтвердження **«Документ підписано»** *(Рис. 5)*. Натисніть кнопку **«Завантажити все архівом»** або завантажте файли окремо *(Рис. 5)*.

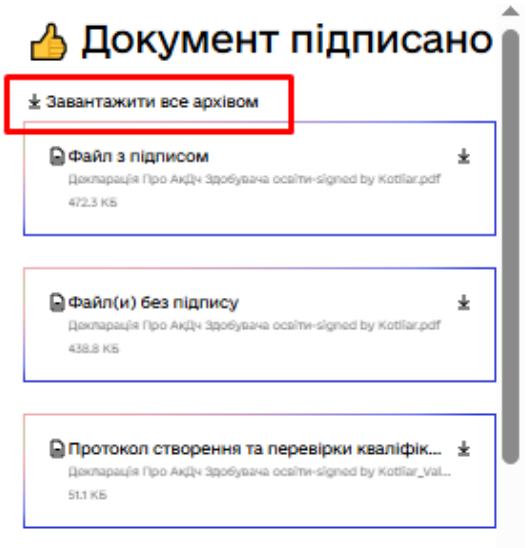


Рис. 5. Завантаження підписаного документа та протоколу архівом

У результаті завантаження ви отримаєте **архів із трьома** документами:

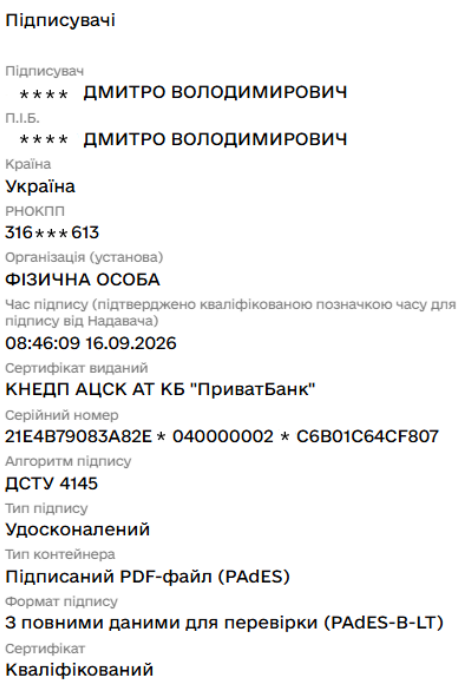
1. `[назва_файлу].pdf` — це основний файл підписаної **Декларації про дотримання академічної доброчесності** або **Кваліфікаційної роботи** із вбудованим КЕП (саме цей файл надається для перевірки https://czo.gov.ua/verify).
2. `[назва_файлу]._Validation_Report.pdf` — технічний Протокол створення та перевірки КЕП, що підтверджує чинність підпису та наявність позначки часу (обов'язково надається Відповідальній особі (технічному оператору) кафедри разом з **Кваліфікаційною роботою**) .
3. `[назва_файлу].origin.pdf` — вихідний примірник документа до підписання (чернетка).

Перевірка підписаного документа

Переконайтеся, що підпис успішно інтегровано у файл. У блоці «Підписувачі» (на сторінці завантаження чи в протоколі перевірки) мають бути відображені такі параметри *(Рис. 6)*:

- **Тип підпису / Сертифікат:** Удосконалений / Кваліфікований;
- **Тип контейнера:** Підписаний PDF-файл (PAdES);
- **Формат підпису:** З повними даними для перевірки (PAdES-B-LT);

- **Час підпису:** підтверджено кваліфікованою позначкою часу.


Підписувачі

Підписувач
**** ДМИТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ
П.І.Б.
**** ДМИТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ
Країна
Україна
РНОКПП
316***613
Організація (установа)
ФІЗИЧНА ОСОБА
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача)
08:46:09 16.09.2026
Сертифікат виданий
КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПриватБанк"
Серійний номер
21E4B79083A82E * 040000002 * C6B01C64CF807
Алгоритм підпису
ДСТУ 4145
Тип підпису
Удосконалений
Тип контейнера
Підписаний PDF-файл (PAdES)
Формат підпису
З повними даними для перевірки (PAdES-B-LT)
Сертифікат
Кваліфікований

Рис. 6. Відомості про підписувача документа