

ІНСТРУКЦІЯ

Для здобувачів освіти щодо накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на випускні кваліфікаційні роботи

1. Загальні вимоги

Відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету, електронні примірники кваліфікаційних робіт, що завантажуються до Інституційного репозитарію (eIR NUOS), обов'язково підписуються електронним підписом у форматі **PAdES** (вбудований підпис у PDF із кваліфікованою позначкою часу).

Категорично забороняється завантажувати окремі файли підписів у форматі .p7s. Підпис повинен бути інтегрований у сам файл роботи (.pdf).

2. Покроковий алгоритм підписання

Крок 1. Перехід на портал підписання

1. Перейдіть на офіційний сервіс підписання документів за посиланням: (<https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv>)

або безпосередньо (<https://ca.diia.gov.ua/sign>)

2. На головній сторінці натисніть кнопку «Підписати документи» (Рис. 1):

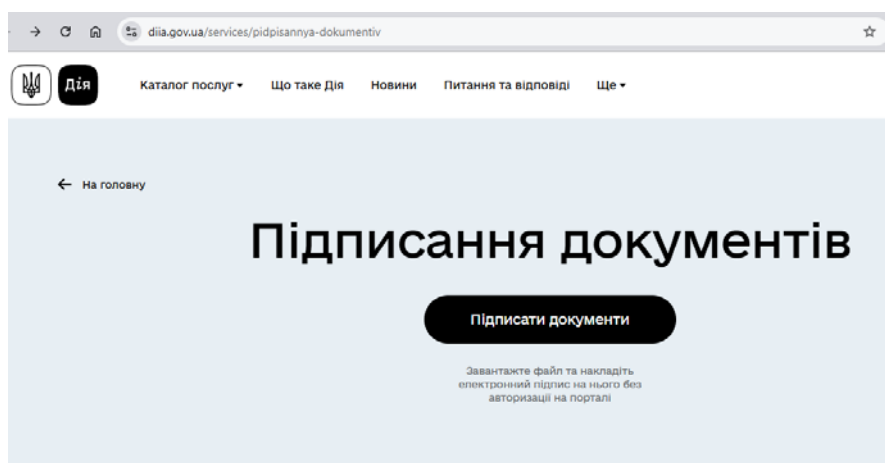


Рис. 1. Веб-сайт Дія сервіс підписання

Крок 2. Вибір способу підписання

Оберіть зручний для вас спосіб підписання (Рис. 2):

- **Електронного підпису** (для файлових носіїв .jks, .dat, .pk8, .pfx або токенів) (Рис. 2);
- **Дія.Підпис - UA** (через мобільний застосунок «Дія» за допомогою QR-коду);
- **Дія.Підпис - EU / eIDAS** (для іноземних здобувачів освіти).

Підписати документ

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису	→
Дія.Підпис - UA	→
Дія.Підпис - EU	→

Версія від 2026.08.19 13:00

Рис. 2. Спосіб підписання

Крок 3. Зчитування та авторизація особистого ключа

1. Якщо обрано варіант «Електронного підпису», укажіть тип носія (за замовчуванням — «**Файловий**») (Рис. 3).
2. Оберіть пункт «**Визначити автоматично**» у полі *Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг* (Рис.3).
3. Завантажте файл вашого особистого ключа (наприклад, pb_316****613.jks) (Рис. 3).
4. Введіть пароль захисту ключа та натисніть кнопку «**Зчитати**» (Рис. 3).

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Що таке файловий носій?

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

pb_3162615613.jks

[Змінити](#)

Ім'я ключа

pb_sign_316 *** 613(***** ДМИТРО ВОЛОДИМИРОВ...

Пароль захисту ключа

Назад

Зчитати

Рис. 3. Зчитування ключа

Крок 4. Налаштування формату та вибір файла роботи

Оберіть у полі вибору формату підпису як **"Ні, обрати інший формат"** (Рис. 4). На сторінці налаштування параметрів підпису (Рис. 4) обрати:

1. **Тип контейнера / формат:** позначте радіокнопку **«PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)»** (Рис. 4).

2. **Алгоритм підпису:** залишіть за замовчуванням (ДСТУ 4145 з ДСТУ 7564) (Рис. 4).

3. **Формат підпису:** оберіть значення **«PAdES-B-LT – додаються повні дані для перевірки»** (Рис. 4).

4. У поле **«Файл(и) для підпису»** завантажте підготовлений файл кваліфікаційної роботи у форматі .pdf (Рис. 4).

5. Натисніть кнопку **«Підписати»** (Рис. 4).

The screenshot shows a web interface for signing a document. The main heading is "Підписати документ" (Sign document) with a sub-header "Крок 3 з 4" (Step 3 of 4). Below this is a section "Підписати та зберегти" (Sign and save). A dropdown menu "Що таке ASIC?" is visible. A yellow box contains a recommendation: "Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E. Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани." Below this are two buttons: "Так, підписати в форматі ASIC-E" and "Ні, обрати інший формат". On the right, a panel titled "Виберіть, в якому форматі підписати документ" (Choose the format to sign the document) lists several options with radio buttons. The selected option is "PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)". Below this, the "Алгоритм підпису" (Signature algorithm) is set to "ДСТУ 4145 з ДСТУ 7564", and the "Формат підпису" (Signature format) is set to "PAdES-B-LT – додаються повні дані для перевірки". A dashed box labeled "Файл(и) для підпису:" (File(s) for signing) contains a file named "3. ПДВ_ШІ_НУК(2026).pdf" with a "Змінити" (Change) link below it. At the bottom right is a large black button labeled "Підписати" (Sign).

Рис. 4. Формат підписання Кваліфікаційних робіт

Крок 5. Завантаження підписаного файла та протоколу

Після успішного накладання підпису з'явиться вікно підтвердження **«Документ підписано»** (Рис. 5).

1. Завантажте **«Файл з підписом»** (у форматі .pdf) (Рис. 5).
2. **Обов'язково** завантажте **«Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису»** (файл ..._Validation_Report.pdf) для надання технічному оператору випускової кафедри (Рис. 5).

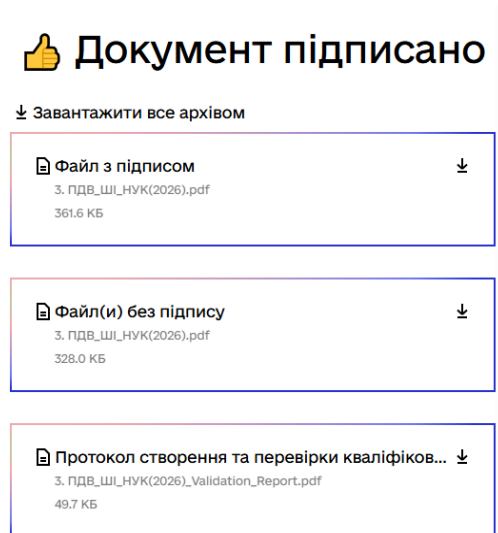


Рис. 5. Підписана кваліфікаційна робота

3. Перевірка підписаного документа

Переконайтеся, що підпис успішно інтегровано у файл. У блоці інформації про підписувачів мають бути відображені такі параметри (Рис. 6):

- **Тип підпису/ Сертифікат:** Удосконалений / Кваліфікований (Рис. 6);
- **Тип контейнера:** Підписаний PDF-файл (PAdES) (Рис. 6);
- **Формат підпису:** З повними даними для перевірки (PAdES-B-LT) (Рис. 6);
- **Час підпису:** підтверджено позначкою часу (Рис. 6).

Підписувачі

Підписувач
**** ДМИТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ
П.І.Б.
**** ДМИТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ
Країна
Україна
РНОКПП
316***613
Організація (установа)
ФІЗИЧНА ОСОБА
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача)
08:46:09 16.09.2026
Сертифікат виданий
КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПриватБанк"
Серійний номер
21E4B79083A82E * 040000002 * C6B01C64CF807
Алгоритм підпису
ДСТУ 4145
Тип підпису
Удосконалений
Тип контейнера
Підписаний PDF-файл (PAdES)
Формат підпису
З повними даними для перевірки (PAdES-B-LT)
Сертифікат
Кваліфікований

Рис. 6. Підписувачі Кваліфікаційної роботи