



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Навчально-науковий педагогічний інститут
імені В. О. Сухомлинського

Кафедра музичного мистецтва

МИСТЕЦТВО • ОСВІТА • РОЗВИТОК

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ВЕДЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти
освітньої програми
«Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)»
магістерського рівня

*Творимо
освіту
разом*

*Мистецтво
надихає
майбутнє*



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова**

Навчально-науковий педагогічний інститут
імені В. О. Сухомлинського
Кафедра музичного мистецтва

ІНСТРУКЦІЯ
щодо ведення звітної документації
з виробничої практики

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми
«Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)»

Укладач:
Аристова Людмила Сергіївна,
кандидат педагогічних наук, доцент

Миколаїв – 2026

Про інструкцію

Інструкція призначена для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)» і допомагають послідовно оформити звітну документацію з виробничої практики. У документі подано вимоги до щоденника практики, письмового звіту, індивідуального завдання, відгуку з бази практики, додатків і підготовки до захисту.

Зверніть увагу. Конкретні строки проходження практики, терміни та спосіб подання документації повідомляються керівником практики окремо. У цій інструкції вони навмисно не фіксуються, щоб документ залишався актуальним.

Зміст

1. Загальні рекомендації
 2. Перелік звітної документації
 3. Як вести щоденник практики
 4. Як написати звіт про виробничу практику
 5. Індивідуальне завдання практики
 6. Вимоги до оформлення документації
 7. Підготовка до захисту практики
 8. Типові помилки під час оформлення
 9. Чекліст перед поданням документації
- Додатки: зразки оформлення

1. Загальні рекомендації

Звітна документація має відображати реальну діяльність здобувача під час практики: ознайомлення з базою практики, спостереження й аналіз освітнього процесу, підготовку та проведення уроків інтегрованого курсу «Мистецтво» у 10–11 класах, позакласну мистецьку роботу, використання сучасних педагогічних і цифрових технологій, самоаналіз та професійну рефлексію.

- Ведіть документацію систематично протягом усієї практики, а не після її завершення.
- Записи у щоденнику та звіті мають узгоджуватися між собою за змістом виконаної роботи.
- Описуйте не лише те, що було зроблено, а й результати, труднощі, висновки та власні професійні спостереження.
- Усі матеріали, фото та скріншоти мають стосуватися фактично виконаної роботи.
- Дотримуйтеся академічної доброчесності, педагогічної етики та вимог щодо захисту персональних даних учнів.

2. Перелік звітної документації

До комплекту звітної документації входять:

1. Щоденник виробничої практики.
2. Звіт про виконання виробничої практики.
3. Індивідуальне завдання практики та матеріали його апробації.
4. Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на базі практики.
5. Плани-конспекти проведених уроків інтегрованого курсу «Мистецтво» та позакласних / індивідуальних занять.
6. Додаткові матеріали, що підтверджують виконану роботу: дидактичні матеріали, презентації, фото або скріншоти, інші доречні матеріали.

Зверніть увагу. Фото та скріншоти мають ілюструвати професійну діяльність практиканта. Не перевантажуйте звіт однотипними зображеннями; до кожного візуального матеріалу бажано додати короткий підпис.

3. Як вести щоденник практики

Щоденник практики є основним робочим документом здобувача. У ньому послідовно фіксуються види виконаної педагогічної діяльності, зміст проведених і відвіданих занять, позакласна робота, підготовка навчальних матеріалів та рефлексивні записи.

3.1. Що має містити щоденник

- титульний аркуш;
- відомості про прибуття та завершення практики, підписи відповідальних осіб - відповідно до форми щоденника;
- календарний графік проходження практики;
- розклад дзвінків і розклад уроків мистецтва на базі практики;
- облік проведених уроків;
- робочі записи за днями практики.

3.2. Як оформлювати робочі записи

Для кожного дня доцільно зазначати: дату; вид роботи; короткий зміст; результат або висновок.

Дата	Зміст роботи
___. ___. 20__	Ознайомлення з адміністрацією та вчителем мистецтва, освітнім середовищем і матеріально-технічною базою закладу. Опрацьовано розклад, навчальну програму та особливості організації уроків у 10–11 класах. Визначено основні напрями власної роботи на практиці.
___. ___. 20__	Відвідано урок інтегрованого курсу «Мистецтво» у 10 класі на тему «...». Проаналізовано структуру уроку, методи мотивації учнів, організацію сприймання та інтерпретації творів мистецтва, використання цифрових матеріалів. Відзначено ...; для власних уроків доцільно використати
___. ___. 20__	Методичний день. Опрацьовано програму й навчальні матеріали до теми «...», визначено очікувані результати, дібрано музичний та візуальний матеріал, розроблено план-конспект, презентацію та інтерактивне завдання.
___. ___. 20__	Проведено урок інтегрованого курсу «Мистецтво» у 11 класі на тему «...». Учні виконували Найбільш результативним виявився прийом Під час самоаналізу визначено необхідність

Зверніть увагу. Запис «переглянув(ла) урок» без короткого аналізу є недостатнім. Щоденник має показувати, що саме Ви спостерігали, чого навчилися і як використаєте цей досвід.

4. Як написати звіт про виробничу практику

Звіт укладається на підставі щоденника і в узагальненому вигляді відображає виконану роботу, результати педагогічної діяльності, виконання індивідуального завдання, самоаналіз, труднощі та професійні висновки. Орієнтовний обсяг звіту - до 15 сторінок разом із додатками.

4.1. Рекомендована структура звіту

1. Титульний аркуш.
2. Вступ: мета і завдання практики; коротка характеристика бази практики.
3. Основна частина.
4. Висновки.
5. Список використаних джерел.
6. Додатки.

4.2. Вступ: що написати

Коротко зазначте, де проходила практика, охарактеризуйте заклад освіти та умови організації мистецької освіти. Сформулюйте мету практики й основні завдання, які Ви виконували. Не потрібно переписувати великі фрагменти робочої програми: вступ має бути стислим і безпосередньо пов'язаним із Вашою практичною діяльністю.

4.3. Основна частина

Основну частину доцільно побудувати за такими підрозділами:

- Організація освітнього процесу: класи, з якими Ви працювали; зміст уроків; форми, методи й технології навчання; власна педагогічна та мистецько-виконавська діяльність.
- Опис проведених уроків і позакласної роботи: тема, мета, основні види діяльності учнів, використані матеріали й технології, результати.
- Аналіз власної діяльності: що вдалося; які труднощі виникли; як Ви їх долали; що змінили б у наступному проведенні.

- Аналіз навчально-методичного забезпечення: програми, підручники, посібники, нотні видання, цифрові ресурси; їх доцільність і можливі пропозиції щодо вдосконалення.
- Результати індивідуального завдання та його апробації.

4.4. Самоаналіз: орієнтовні запитання

- Які професійні вміння вдалося розвинути найбільше?
- Які методи й прийоми виявилися результативними?
- Як Ви враховували вікові та індивідуальні особливості учнів?
- Як застосовували інтерактивні, цифрові, проєктні або інші сучасні технології?
- Як забезпечували інклюзивний і здоров'язбережувальний підхід?
- Які труднощі виникали і чому?
- Що Ви змінили б у власній роботі надалі?
- Як практика вплинула на Ваше уявлення про професійну діяльність учителя мистецтва?

4.5. Висновки

У висновках узагальніть результати практики: назвіть основні професійні здобутки, труднощі, набуті компетентності та напрями подальшого професійного розвитку. За потреби сформулюйте конкретні пропозиції щодо організації практики або освітнього процесу.

4.6. Список джерел і додатки

У списку використаних джерел зазначте навчальні програми, підручники, методичні посібники, нотні видання та електронні ресурси, які фактично використовувалися. У додатках подайте плани-конспекти проведених уроків і позакласних / індивідуальних занять, дидактичні матеріали, презентаційні матеріали, фото або скріншоти.

5. Індивідуальне завдання практики

Індивідуальне завдання є обов'язковою складовою практики та включає:

1. розробку серії не менше 3–4 взаємопов'язаних уроків інтегрованого курсу «Мистецтво» для 10–11 класів із використанням інноваційних, інтерактивних і цифрових технологій;

2. розробку конспекту заняття позакласної мистецької роботи (гурток, вокальний ансамбль або індивідуальне заняття з вокалу чи музичного інструмента) з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів;
3. самоаналіз розроблених матеріалів та результатів їх апробації в освітньому процесі.

Матеріали індивідуального завдання включаються до звіту або його додатків і можуть бути доповнені дидактичними матеріалами, презентаціями, фото- та відеофіксацією.

6. Вимоги до оформлення документації

Параметр	Вимога
Мова	українська
Шрифт	Times New Roman, 14 pt
Міжрядковий інтервал	1,5
Інтервали до / після абзацу	0 pt
Поля	ліве — 3 см; праве, верхнє, нижнє — 2 см
Абзацний відступ	1,25 см
Нумерація сторінок	внизу посередині; титульний аркуш враховується, але номер на ньому не проставляється
Календарний графік	допускається шрифт 12 pt, міжрядковий інтервал 1,0

Зверніть увагу. Перед поданням перевірте єдність оформлення, грамотність тексту, підписи та наявність усіх передбачених документів.

7. Підготовка до захисту практики

Після завершення практики здобувач готує коротку презентацію результатів і публічно захищає практику перед комісією кафедри. Орієнтовна тривалість усного виступу — до 7–8 хвилин.

7.1. Рекомендована логіка презентації

1. База практики та класи / напрями роботи.
2. Основні види виконаної діяльності.
3. Приклади проведених уроків і позакласної роботи.
4. Використані педагогічні та цифрові технології.
5. Результати індивідуального завдання.
6. Власні професійні досягнення та труднощі.
7. Висновки: чого навчилися і над чим плануєте працювати далі.

Зверніть увагу. Презентація не повинна дублювати письмовий звіт. Добирайте лише ті матеріали, які допомагають показати Вашу реальну професійну діяльність і результати практики.

8. Типові помилки під час оформлення

- Щоденник заповнений наприкінці практики, а записи є надто загальними або повторюються.
- У звіті переважає переказ подій без аналізу результатів власної діяльності.
- Звіт не узгоджується зі щоденником за проведеними уроками або видами роботи.
- До звіту включено конспекти чи матеріали, які не були пов'язані з реальною практичною діяльністю.
- Фото та скриншоти подано без пояснень або вони не підтверджують діяльність практиканта.
- Відсутній самоаналіз труднощів і конкретні шляхи професійного вдосконалення.
- Немає списку фактично використаних джерел або додатків.
- Не дотримано технічних вимог до оформлення чи не зібрано необхідні підписи.

9. Чекліст перед поданням документації

✓	Перевірте перед поданням
☐	Щоденник заповнено за весь період практики.
☐	Календарний графік, розклад і облік проведених уроків заповнені.
☐	Робочі записи містять не лише опис, а й короткий аналіз.
☐	Звіт має титульний аркуш, вступ, основну частину, висновки, список джерел і додатки.
☐	У звіті є самоаналіз власної педагогічної діяльності.
☐	Індивідуальне завдання виконано та представлено у звіті / додатках.
☐	Додано плани-конспекти фактично проведених уроків і позакласних / індивідуальних занять.
☐	Додано доречні фото / скриншоти з короткими підписами.
☐	Отримано відгук і оцінку роботи на базі практики з необхідними підписами.
☐	Перевірено мову, оформлення, нумерацію сторінок і комплектність документації.
☐	Підготовлено презентацію до захисту практики.

ДОДАТКИ

Додаток 1. Орієнтовний титульний аркуш щоденника практики

**Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова**

Навчально-науковий педагогічний інститут імені В. О. Сухомлинського
Кафедра музичного мистецтва

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

здобувача(ки) вищої освіти

(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

другий (магістерський) рівень вищої освіти
освітня програма «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)»
група _____

Миколаїв – 2026

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені В. О. Сухомлинського
Кафедра музичного мистецтва

ЗВІТ
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

здобувача(ки) другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)»

(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

База практики: _____

Керівник практики від університету: _____

Керівник від бази практики: _____

Миколаїв – 2026

Додаток 3. Орієнтовна структура плану-конспекту уроку

- Клас, дата.
- Тема уроку.
- Мета / очікувані результати навчання.
- Ключові та мистецькі компетентності, на формування яких спрямовано урок.
- Обладнання та цифрові ресурси.
- Мистецький матеріал: музичні, візуальні та інші твори.
- Основні поняття.
- Хід уроку: емоційне налаштування; актуалізація; опрацювання нового матеріалу; сприймання, аналіз та інтерпретація творів; художньо-творча діяльність; інтерактивні / групові / проєктні завдання; підсумок і рефлексія.
- Домашнє завдання — за потреби.
- Самоаналіз проведеного уроку.

Зверніть увагу. У конспекті має бути видно логіку уроку та діяльність учнів. Не обмежуйтеся переліком дій учителя.

Додаток 4. Орієнтовна форма відгуку й оцінки роботи здобувача

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

здобувача(ки) другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)» про проходження виробничої практики в

_____.
У відгуку доцільно охарактеризувати: відповідальність і дисциплінованість практиканта; рівень професійної, психолого-педагогічної та методичної підготовки; уміння планувати й проводити уроки мистецтва; добір мистецького матеріалу; використання сучасних методів, цифрових і мультимедійних ресурсів; педагогічну комунікацію; участь у позакласній роботі; самостійність, ініціативність, педагогічну етику та здатність до самоаналізу.

За результатами проходження виробничої практики роботу здобувача(ки) оцінено:

Учитель / керівник від бази практики _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. (за наявності) Дата: _____

Додаток 5. Орієнтовна структура презентації до захисту

1. Титульний слайд.
2. База практики та коротка характеристика професійного середовища.
3. Основні види виконаної роботи.
4. 1–2 приклади проведених уроків.
5. Позакласна / індивідуальна мистецька робота.
6. Інноваційні, інтерактивні та цифрові технології, використані під час практики.
7. Індивідуальне завдання та результати його апробації.
8. Професійні здобутки, труднощі та способи їх подолання.
9. Висновки й напрями подальшого професійного розвитку.