



Комплексний аналіз трьох опитувань викладачів, студентів 1-го року та випускників бакалаврату (2026 року)

На основі комплексного аналізу трьох опитувань — викладачів, студентів 1-го року навчання та випускників бакалаврату (червень 2026 року) — чітко простежується загальна картина.

У закладі є потужне ядро: **висока лояльність студентів, глибока повага до викладачів, здоровий мікроклімат на кафедрах та високий рівень академічної свободи**. Проте існують три критичні «больові точки», які потребують негайного втручання: інфраструктурна криза, хаос у комунікації розкладу та стрес випускників через працевлаштування.

Нижче наведено інтегрований **Стратегічний план дій**, який об'єднує запити всіх трьох сторін і розбитий на логічні блоки.

Стратегічний план дій за результатами трьох анкетувань

Блок 1. Інфраструктура та матеріально-технічна база (МТБ)

Найбільший біль викладачів та студентів бакалаврату.

- **1.1. Аудит та покриття інтернетом:** Провести перевірку мережі в корпусах інституту. Першочергово забезпечити стабільний Wi-Fi у корпусі №10 (мистецький напрям), де студенти та викладачі найбільше скаржаться на зв'язок.
- **1.2. Базовий побутовий комфорт:** Спільно з адміністрацією укрупненого університету (НУК) вирішити питання відновлення водопостачання в лабораторіях та покращення умов у гуртожитках.
- **1.3. Організація харчування:** Розглянути можливість відкриття буфету або встановлення кавових/харчових автоматів у корпусах інституту, оскільки студенти масово скаржаться на відсутність їдальні.
- **1.4. Оптимізація фонду аудиторій:** Частину занять (особливо лекційних або тих, що потребують комп'ютерного обладнання) перенести до сучасних аудиторій головного корпусу НУК (на пр. Центральному), як того просять студенти.

Блок 2. Організаційний менеджмент та цифровізація

Ключовий запит студентів 1 курсу та магістрантів щодо розкладу й Moodle.

- **2.1. Впровадження правила «Дедлайну розкладу»:** Затвердити регламент: розклад на тиждень публікується не пізніше п'ятниці 15:00. Екстрені зміни через форс-мажори вносяться не пізніше 19:00 напередодні дня занять. Заборонити зміну формату пари (онлайн/офлайн) за годину до її початку.

- **2.2. Розведення вибірових дисциплін:** Створити фіксовані «вікна» у загальному розкладі інституту виключно для вибірових курсів (наприклад, кожна п'ятниця), щоб вони не накладалися в один і той самий час у магістрантів.
- **2.3. Контроль наповнення Moodle:** Зобов'язати викладачів завантажувати критерії оцінювання та завдання в систему Moodle до початку першого навчального тижня, щоб уникнути хаосу на старті семестру.
- **2.4. Комунікація дедлайнів від деканату:** Розмежувати обов'язки між дирекцією та кафедрами. Деканату надавати чіткі інструкції до нових наказів із реальними дедлайнами.

Блок 3. Сприяння працевлаштуванню та зв'язок із ринком праці

Головний запит випускників 2026 року, які відчують невпевненість.

- **3.1. Перезапуск Центру кар'єри:** Організувати регулярне інформування студентів старших курсів про наявні вакансії у закладах освіти регіону.
- **3.2. Ярмарки вакансій та «Прямий діалог»:** Проводити зустрічі випускників із потенційними роботодавцями (директорами ліцеїв, керівниками ОТГ, приватними освітніми центрами) за 2-3 місяці до випуску.
- **3.3. Воркшопи з кар'єрної грамотності:** Впровадити для випускників короткі майстер-класи зі складання сучасного резюме, створення педагогічного портфоліо та проходження співбесіди.
- **3.4. Залучення практиків:** Запрошувати вчителів-новаторів, випускників минулих років та стейкхолдерів для проведення гостьових лекцій, щоб зменшити відірваність теорії від реалій Нової української школи (НУШ).

Блок 4. Адаптація, наука та психологічний клімат

Запит на підтримку від першокурсників, аспірантів та викладачів.

- **4.1. Диференційований адаптаційний тиждень (вересень):**
 - Для бакалаврів: екскурсії корпусами та роз'яснення логістики університету.
 - Для аспірантів: воркшоп щодо ведення специфічної документації та підготовки тез.
- **4.2. Мотивація наукової діяльності:** Впровадити систему внутрішніх бонусів або морального заохочення для викладачів та студентів, які активно публікуються у міжнародних базах (Scopus/WoS) чи беруть участь у всеукраїнських конференціях.
- **4.3. Робота з мікрокліматом в групах:** Звернути увагу кураторів (зокрема на напрямках дошкільної та початкової освіти) на необхідність проведення тимблдінгових заходів для покращення психологічної атмосфери в студентських колективах.

Матриця впровадження (Терміни та відповідальні)

Етап	Що робимо?	Термін	Відповідальні
Етап 1: Оперативний (Гасіння пожеж)	Врегулювання розкладу (дедлайни), перевірка Wi-Fi, наповнення Moodle.	До 15 вересня	Навчальна частина, диспетчер, IT-відділ, завідувачі кафедр
Етап 2: Тактичний (Організаційний)	Адаптаційні воркшопи, аудит лабораторій/гуртожитків, запуск кар'єрних консультацій.	Жовтень – Листопад	Куратори, Студрада, заступник директора з виховної роботи
Етап 3: Стратегічний (Системні зміни)	Оновлення освітніх програм (більше НУШ, інклюзії, ШІ), відкриття буфету, масштабні зустрічі з роботодавцями.	Протягом року / до травня 2027	Дирекція інституту, гаранті ОП, Керівництво НУК

Очікуваний ефект:

Реалізація цього плану дозволить конвертувати високу лояльність викладачів та студентів у конкретні результати: **збереження кадрового потенціалу, підвищення задоволеності навчанням серед першокурсників та забезпечення високого показника працевлаштування випускників інституту.**

Узагальнену інформацію за результатами опитування

ПІДГОТОВЛЕНО

відповідальна за СУЯ ННПІ імені В.О.Сухомлинського

НУК імені адмірала Макарова  Ганна МАРИНЧЕНКО